



Head Office :

APL Tower, 10th floor, T9
Jl. Letjen. S.Parman Kav.28, RT.9 / RW.5, Tanjung Duren Selatan
Grogol Petamburan - Jakarta Barat, Indonesia 11470

Alamat Korespondensi :

PT Triniti Dinamik Tbk
The Smith - Alam Sutera
Jl. Jalur Sutera Kav. 7A Alam Sutera, Kunciran Pinang
Kota Tangerang Banten 15144

+62 21 3970 5988
+62 813 8333 8898 (Mobile)

www.trinitidinamik.com



Stepping Forward to the
Sustainable Development and Future

Annual & Sustainability Report
Laporan Tahunan & Keberlanjutan **2024**



Stepping Forward to the **Sustainable Development** *and Future*



TRINITI
DINAMIK

Tentang Laporan

About this Report

Laporan ini memuat Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Triniti Dinamik Tbk untuk periode pelaporan tahun buku 2024. Selanjutnya, Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan dapat disebut juga sebagai "Laporan" dan PT Triniti Dinamik Tbk dapat disebut juga sebagai "Perseroan", "Triniti Dinamik", atau "TRUE".

Perseroan menggabungkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan dalam 1 (satu) buku yang sama seperti pada tahun sebelumnya. Pengungkapan Laporan Tahunan disampaikan terlebih dahulu, namun dengan beberapa bagian yang memuat pembahasan mengenai Laporan Keberlanjutan, sebelum kemudian pengungkapan informasi yang lebih rinci mengenai Laporan Keberlanjutan disampaikan pada bagian terpisah.

Laporan Tahunan ini dibuat sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi Perseroan yaitu www.trinitidinamik.com. Laporan Keberlanjutan disusun berdasarkan Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dan juga mengambil referensi berdasarkan standar *Global Reporting Index (GRI)* yang berlaku secara Internasional.

This report contains the Annual Report and Sustainability Report of PT Triniti Dinamik Tbk for the reporting period of 2024 fiscal year. Hereinafter, the Annual Report and Sustainability Report can be refer to as "Report" and PT Triniti Dinamik Tbk can be refer to as "the Company", "Triniti Dinamik", or "TRUE".

The Company combined the Annual Report and Sustainability Report in a single book like what the Company had done in the previous year. The Annual Report is disclosed firstly, along with certain parts of Sustainability Report, prior to detailed information about the Sustainability Report in a separate section.

This Annual Report was prepared based on the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. This Annual Report can be viewed and downloaded on the Company's official website at www.trinitidinamik.com. Meanwhile, the Sustainability Report was prepared in accordance with OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and with reference to the international Global Reporting Index (GRI) standards.



Laporan ini memuat informasi mengenai pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Trinita Dinamik. Informasi yang disampaikan dapat digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari apa yang telah dilaporkan.

Laporan ini juga memuat berbagai pernyataan yang berorientasi ke masa depan berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang yang mempengaruhi Trinita Dinamik serta lingkungan bisnis sesuai kegiatan usaha Perseroan. Trinita Dinamik tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen serta sumber informasi yang berasal dari internal dan eksternal Perseroan, yang telah dipastikan keabsahannya, akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Penyebutan satuan mata uang "Rupiah" atau "Rp" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang "Rupiah" sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

This Report contains information regarding the financial condition, operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives of Trinita Dinamik. This information can be classified as forwarding statements in implementing the prevailing laws, except for historical matters. These statements have the prospect of risk, uncertainty and could result in actual developments that are materially different from what has been reported.

This Report also contains forward-looking statements based on various assumptions regarding current and future conditions affecting Trinita Dinamik and the business environment according to the Company's business activities. Trinita Dinamik does not guarantee that documents and sources of information originating from internal and external sources of the Company, which have been legally verified, will bring absolute results as expected.

This Annual Report used "Rupiah" or "Rp", which refers to the Republic of Indonesia's official currency. All financial information is presented in "Rupiah", according to the Indonesian Financial Accounting Standards.



Tema Laporan 2024

2024 Report Theme



STEPPING FORWARD TO THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND FUTURE

Dalam situasi bisnis yang terus berkembang pesat saat ini, transformasi berkelanjutan bukan lagi sekadar pilihan, melainkan sebuah keharusan. Perseroan harus terus beradaptasi, berinovasi, dan mengadopsi strategi jangka panjang agar tetap tangguh dan kompetitif.

Di PT Triniti Dinamik Tbk, kami memahami bahwa keberlanjutan tidak hanya sebatas tanggung jawab terhadap lingkungan, tetapi juga menjadi kewajiban kami untuk menyeimbangkan pencapaian finansial, efisiensi operasional, dan dampak sosial. Dalam menghadapi dinamika industri properti yang terus berubah, kami berkomitmen untuk terus melangkah maju dengan langkah-langkah transformasi yang berkelanjutan. Komitmen ini tertanam dalam setiap aspek bisnis kami, mulai dari pengembangan proyek dan manajemen keuangan hingga tata kelola dan pengembangan sumber daya manusia.

Melalui inovasi strategis dan inisiatif yang visioner, kami berupaya menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan sekaligus berkontribusi pada masa depan yang lebih berkelanjutan.

In today's rapidly evolving business landscape, sustainable transformation is no longer an option, because it is a necessity. Companies must continuously adapt, innovate, and embrace long-term strategies to remain resilient and competitive.

At PT Triniti Dinamik Tbk, we recognize that sustainability goes beyond environmental responsibility and becomes our responsibility as well to balance the financial achievement, operational efficiency, and social impact. As we navigate the ever-changing dynamics of the property sector, we are committed to moving forward with transformative and sustainable steps. This commitment is embedded in every aspect of our business, from project development and financial management to governance and human capital investment.

Through strategic innovation and forward-thinking initiatives, we strive to create long-term value for all stakeholders while contributing to a more sustainable future.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2023

ENTERING A NEW DECADE:

MOVING FORWARD TO BECOME A DYNAMIC COMPANY AND GOING BEYOND THE BOUNDARIES

Tema “*Entering a New Decade : Moving Forward to Become a Dynamic Company and Going Beyond the Boundaries*” merangkum komitmen Perseroan yang tak tergoyahkan terhadap keunggulan, inovasi, dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Perseroan memahami bahwa kedinamisan bukan hanya sekedar beradaptasi dengan perubahan, tetapi juga secara proaktif membentuk perubahan. Strategi, inisiatif, dan budaya perusahaan dijiwai oleh semangat ketangkasan dan kemampuan beradaptasi, sehingga memungkinkan Perseroan untuk dengan cepat merespons dinamika pasar dan tren yang muncul selama tahun 2023. Di tengah kompleksitas industri pengembangan properti, Perseroan tetap teguh pada tekadnya untuk membentuk masa depan dan menciptakan nilai yang maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Bersama-sama, mari kita mulai perjalanan ini dengan penuh keyakinan, optimisme, dan tujuan yang sama.

The theme of “*Entering a New Decade: Moving Forward to Become a Dynamic Company and Going Beyond the Boundaries*” encapsulates the Company’s unwavering commitment to excellence, innovation, and sustainable growth. The Company understands that dynamism is not merely about adapting to change, but about proactively shaping it. The Company’s strategies, initiatives, and corporate culture are imbued with a spirit of agility and adaptability, enabling the Company to swiftly respond to market dynamics and emerging trends during 2023. As the Company navigates the complexities of the property development industry, the Company remains steadfast in its determination to shape the future and create maximal value for all of its stakeholders. Together, let’s embark on this journey with confidence, optimism, and a shared sense of purpose.



2022 PERSISTENCE IN BUILDING FUTURE PROSPERITY

Tahun 2022 merupakan tahun yang penuh dengan tantangan untuk PT Triniti Dinamik Tbk (TRUE) and bahwa bisnis properti merupakan jenis bisnis yang berlandaskan loyalitas dan kepercayaan. Karena itu, untuk tetap menjadi salah satu perusahaan pengembang *real estate* dan properti terbaik, TRUE tetap menjaga komitmen dan kepercayaan semua pemangku kepentingan dan tetap memberikan yang terbaik walaupun di tahun ini secara performa perusahaan mengalami penyesuaian namun perusahaan terus gigih untuk meningkatkan kinerja dan mencatatkan performa yang lebih baik lagi.

2022 is a year full of challenges for PT Triniti Dinamik Tbk (TRUE) and that the property business is a type of business based on loyalty and trust. Therefore, to remain one of the best real estate and property development companies, TRUE continues to maintain the commitment and trust of all stakeholders and continues to provide the best, even though this year the company's performance has undergone adjustments but the company continues to be persistent in improving performance and recording better performance.



2021 LEAPING HIGHER AIMING STRONGER

Tahun 2021 adalah periode dimana dunia sedang menuju ke arah yang lebih baik. Tahun tersebut sekaligus pandemi yang tengah terjadi mungkin sudah mempengaruhi perkembangan bisnis dan berbagai sektor lainnya. Meski menjadi kendala bagi banyak orang, pandemi tersebut bukanlah masalah besar bagi Perseroan karena bisnis yang terus berkembang. Hal tersebut terbukti dari Perseroan dan konsistensinya dalam memberikan yang terbaik kepada pelanggannya, membuat mereka mendapat loyalitas dan kepercayaan dari banyak orang. Karena itu, tahun ini PT Triniti Dinamik Tbk membuktikan bahwa mereka tetap bisa menjaga kualitas layanan mereka dengan mengutamakan serta berkomitmen serta berkomitmen pada kebutuhan pelanggan mereka.

The year 2021 was the period when the world was heading for the better. The year and the ongoing pandemic may have affected the development in business and many other sectors. Despite being an obstacle to many, the pandemic was nothing major to the Company for their business continued to thrive. It was proven by the Company through their consistency in delivering the best for their customers, gaining the loyalty and trust of more people to acknowledge their service this year. Thus, it is apparent that PT Triniti Dinamik Tbk has once again proven that they can maintain the quality of their service by prioritizing as well as committing to their customers' needs.

Daftar Isi

Table of Content

Tentang Laporan About this Report	02	Strategi Usaha Business Strategy	45
Tema Laporan Annual Report Theme	04	Peta Wilayah Usaha Operational Map	46
Kesinambungan Tema Theme Continuity	05	Struktur Organisasi Organizational Structure	47
Standar Pengungkapan Laporan Disclosure Standards For This Report	10	Profil Dewan Komisaris Profile of The Board of Commissioners	48
		Profil Direksi Profile of The Board of Directors	38
		Demografi Karyawan Employee Demography	58
01		Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	60
Kilas Kinerja 2024 2024 Performance Highlights	13	Informasi Saham dan Obligasi Share and Bond Information	62
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	14	Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	63
Grafik Ikhtisar Keuangan Chart of Financial Highlights	16	Daftar Entitas Anak List of Subsidiaries	63
Ikhtisar Saham Shares Highlights	17	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions	64
Ikhtisar Obligasi Bond Highlights	19	Informasi Pada Situs Web Perseroan Information on Corporate Website	65
Aksi Korporasi Corporate Action	19	Informasi Pada Situs Web Perseroan Information on Corporate Website	65
Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting	19	Keanggotaan Asosiasi Association Membership	66
		Perubahan Signifikan Significant Changes	65
02		Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	66
Laporan Manajemen Management Report	21		
Laporan Dewan Komisaris Report of The Board of Commissioners	22	04	
Laporan Direksi Report of The Board of Directors	28	Analisis dan Pembahasan Management Disussion and Analysis	69
		Gambaran Umum Ekonomi dan Industri Economic and Industry Overview	70
03		Strategi Pemasaran Marketing Strategies	71
Profil Perusahaan Company Profile	37	Tinjauan Operasional Operational Review	71
Informasi Umum Perseroan General Information About The Company	38	Tinjauan Keuangan Financial Review	73
Riwayat Singkat Perseroan Brief History of The Company	39	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	82
Perubahan Nama Perseroan Change of The Company's Name	40	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds from Public Offering	83
Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Company Vision, Mission, and Values	41		
Bidang Usaha Line of Business	42		

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen Management and Employees Share Ownership Program	83
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku Changes to the Laws and Regulation in the Fiscal Year	83

05

Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance 85

Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance	86
Komitmen Perusahaan Mengikuti Perkembangan Tata Kelola Terkini The Company's Commitment in Following The Latest Corporate Governance Update	86
Struktur dan Dasar Hukum Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure and Legal Basis	87
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	90
Dewan Komisaris Board of Commissioners	101
Direksi Board of Directors	113
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of The Board of Commissioners and Directors	123
Prosedur dan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration Procedure and Determination for The Board of Commissioners and Directors	123
Komite Audit Audit Comitee	123
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	132
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	134
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	138
Auditor Eksternal External Auditor	144
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	145
Sistem Management Risiko Risk Management System	147
Kode Etik dan Budaya Perusahaan Code of Conduct and Corporate Culture	151
Konflik Kepentingan Conflict of Interest	152

Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Legal Cases and Administrative Sanction	153
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	154
Kebijakan Anti Korupsi Anti Corruption Policy	83
Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implimentation of Public Listed Company Corporate Governance	154

06

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report 161

Identifikasi Aspek Material Identification of Material Topics	162
Penentuan Isi Laporan Determining Content of The Report	162
Tahapan Penyusunan Laporan Steps in Preparing The Report	163
Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	165
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	166
Budaya Keberlanjutan Sustainability Culture	167
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	168
Permasalahan Terhadap Penerapan Prinsip Keberlanjutan Issues on The Sustainability Principle Implementation	169
Kinerja Sosial Social Performance	170
Kinerja Lingkungan Environmental Performace	183

07

Pernyataan Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2024 191

Statement of Responsibility for The 2024 Annual Report & Sustainability Report	
Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	196
Indeks Isi POJK No.51/OJK.03/2017 POJK No.51/OJK.03/2017 Content Index	198
Laporan Keuangan PT Triniti Dinamik Tbk Financial Statement of PT Triniti Dinamika Tbk	207

Standar Pengungkapan Laporan

Disclosure Standards for this Report

Laporan ini memuat pengungkapan mengenai aktivitas usaha Triniti Dinamik secara konsolidasi seperti yang telah diungkapkan pada Laporan Keuangan (*Audited*) untuk periode tahun buku mulai dari 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024. [2-2, 2-3]

This report contains disclosures regarding the consolidated business activities of Triniti Dinamik as presented in the Financial Statements (*Audited*) for the fiscal year of the period starting from January 1, 2024, to December 31, 2024. [2-2, 2-3]

Entitas Anak yang Diungkapkan dalam Laporan [2-3]

Subsidiaries Included in this Report [2-3]

Entitas Anak Subsidiary	Lokasi Location	Lini Bisnis Business Line
PT Triniti Dinamik Santoz ("TDS")	Jakarta	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self-owned or leased real estate
PT Sukses Bangun Sinergi ("SBS")	Tangerang	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self-owned or leased real estate

Tidak terdapat penyajian kembali informasi sebagai perbaikan atas Laporan sebelumnya. Perseroan telah melakukan verifikasi dan validasi secara internal dan mendapatkan persetujuan dari Direksi atas data-data yang disajikan dalam Laporan ini, namun belum melakukan penjaminan eksternal (*assurance*) terhadap Laporan ini. [2-4, 2-5]

There has been no restatement of information as corrections to previous Reports. The Company has conducted internal verification and validation and obtained approval from the Board of Directors for the data presented in this Report, however, no external assurance has been carried out for this Report. [2-4, 2-5]

Perseroan sudah mempublikasikan Laporan Keberlanjutan tahun 2023 dan menerima surat dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-1044/PM.211/2024 tanggal 30 Juli 2024 perihal Penelaahan atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023. Perseroan telah merespon penelaahan tersebut melalui surat No. 117/TD/VIII/2024. Perseroan akan menjadikan surat telaahan tersebut sebagai dasar untuk meningkatkan kualitas Laporan ini sesuai dengan regulasi yang berlaku. [G.3]

The Company has published the 2023 Sustainability Report and received a letter from the Financial Services Authority (OJK) No. S-1044/PM.211/2024 dated July 30, 2024, regarding the Review of the 2023 Annual Report and Sustainability Report. The Company has responded to this review through letter No. 117/TD/VIII/2024. The review letter will serve as a reference to improve the quality of this Report in compliance with applicable regulations. [G.3]

Pertanyaan lebih lanjut mengenai Laporan, dapat menghubungi: [2-3]

Further questions regarding this Report can be addressed to: [2-3]

PT Trinitidinamik Tbk

Head Office :

APL Tower, 10th floor, T9

Jl. Letjen. S.Parman Kav.28, RT.9 / RW.5, Tanjung Duren Selatan

Grogol Petamburan - Jakarta Barat, Indonesia 11470

+62 21 3970 5988

+62 813 8333 8898 (Mobile)

+62 21 2920 1133

+62 812 2366 8899 (Mobile)

corsec@trinitidinamik.com

Alamat Korespondensi :

PT Trinitidinamik Tbk

The Smith - Alam Sutera

Jl. Jalur Sutera Kav. 7A Alam Sutera, Kunciran Pinang Kota Tangerang Banten 15144

Dhoni Nurhananto

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary







01

Kilas Kinerja 2024

Performance Highlight 2024

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

Dalam RpJuta | In RpMillion

Uraian Description	2024	2023	2022
Aset lancar Current Assets	500.984	542.277	577.507
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	269.180	238.130	226.960
Jumlah Aset Total Assets	770.163	780.407	804.467
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	280.295	220.364	221.816
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	230.168	242.673	245.368
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	510.463	463.037	467.185
Jumlah Ekuitas Total Equity	259.700	317.370	337.282
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	770.163	780.407	804.467

Laporan Laba Rugi Komprehensif

Statements of Comprehensive Profits and Loss

Dalam RpJuta | In RpMillion

Uraian Description	2024	2023	2022
Penjualan Sales	87.150*	95.125*	210.537*
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(62.127)	(77.018)	(170.168)
Laba Bruto Gross Profits	25.023	18.108	40.369
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net (Loss) Profit for the Year	(58.688)	(20.233)	(17.331)
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive (Loss) Income for the Year	(57.702)	(19.912)	(18.323)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: Net (Loss) Profit for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	(58.320)	(20.210)	(17.258)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	(368)	(23)	(73)

Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada: Comprehensive (Loss) Profit Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	(57.334)	(19.889)	(20.210)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	(368)	(23)	(73)
Laba (Rugi) per Saham (dalam Rp) Earnings (Loss) per Share (in Rp)	(7,70)	(2,67)	(2,28)

Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flows

Dalam RpJuta | In RpMillion

Uraian Description	2024	2023	2022
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	38.755	48.470	42.075
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(32.384)	(12.748)	(3.261)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(5.443)	(36.901)	(59.502)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent	927	(1.179)	(20.688)
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	5.138	6.318	27.005
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year	6.065	5.138	6.318

Rasio Keuangan

Financial Ratio

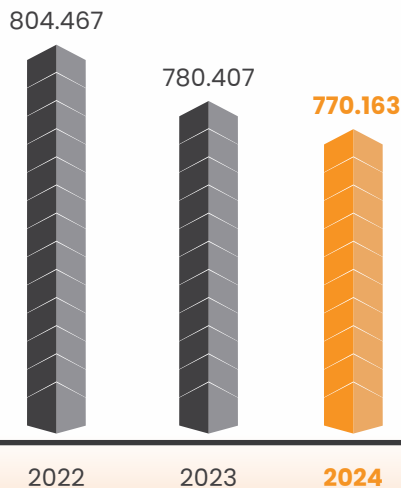
Uraian Description	2024	2023	2022
Profitabilitas Profitability			
Laba Bersih terhadap Ekuitas Return on Equity	(23%)	(6%)	(5%)
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset Return on Assets	(7,62%)	(2,59%)	(2,15%)
Laba Bersih terhadap Penjualan Net Profit to Sales	(68%)	(21%)	(8%)
Laba Bruto terhadap Penjualan Gross Profit to Sales	29%	19%	19%
Solvabilitas Solvability			
Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets	0,66%	0,59%	1,08%
Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity	1,97%	1,46%	1,39%
Likuiditas Liquidity			
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek Current Assets to Current Liabilities	1,79%	2,46%	2,60%

Grafik Ikhtisar Keuangan

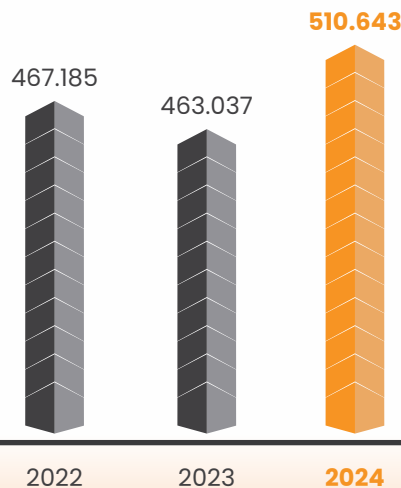
Chart of Financial Highlights

Dalam RpJuta | In RpMillion

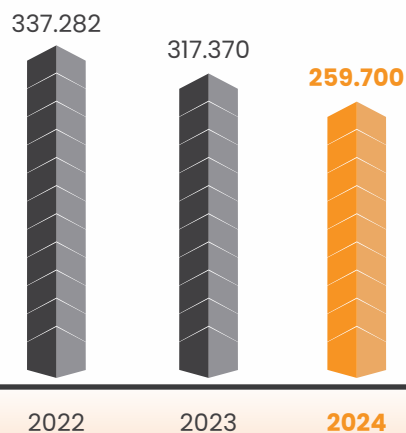
Jumlah Aset
Total Assets



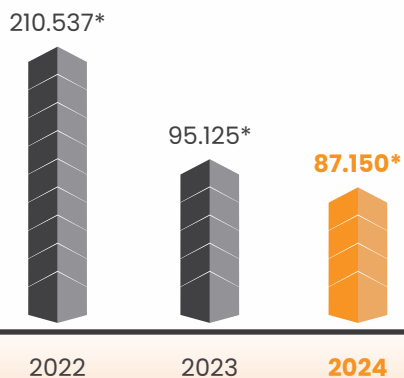
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities



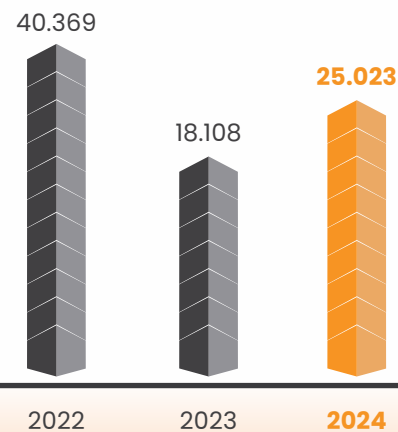
Jumlah Ekuitas
Total Equity



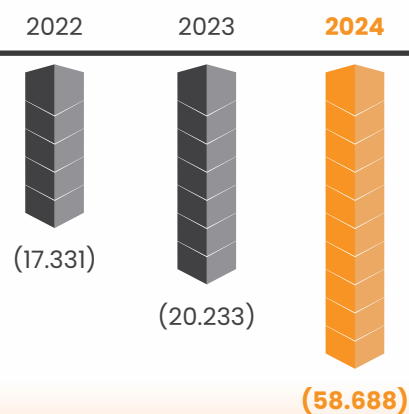
Penjualan
Sales



Laba Kotor
Gross Profit



Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan
Net (Loss) Profit for the Year



Ikhtisar Saham

Shares Highlights

Pergerakan Saham 2023-2024

Share Movement in 2023-2024

Uraian Description	Kuartal 1 Quarter 1	Kuartal 2 Quarter 2	Kuartal 3 Quarter 3	Kuartal 4 Quarter 4
2024				
Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	50	31	25	24
Terendah (Rp) Lowest (Rp)	34	11	11	16
Penutupan (Rp) Closing (Rp)	34	13	22	17
Volume Perdagangan (Rata-rata Harian Saham) Trading Volume (Average Daily Shares)	27.638	1.681.718	601.735	586.770
Kapitalisasi Pasar (dalam Rp) Market Capitalization (in Rp)	257.410.333.610	98.424.367.730	166.564.372.920	128.708.833.620
Total Saham yang Beredar Total Outstanding Shares	7.570.892.165	7.571.105.210	7.571.107.860	7.571.107.860
2023				
Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	50	50	50	50
Terendah (Rp) Lowest (Rp)	50	50	50	50
Penutupan (Rp) Closing (Rp)	50	50	50	50
Volume Perdagangan (Rata-rata Harian Saham) Trading Volume (Average Daily Shares)	538.423	333.985	161.885	12.398
Kapitalisasi Pasar (dalam Rp) Market Capitalization (in Rp)	378.544.586.000	378.544.591.000	378.544.607.750	378.544.607.850
Total Saham yang Beredar Total Outstanding Shares	7.570.891.720	7.570.891.820	7.570.892.155	7.570.892.157

Pergerakan Harga Saham Tahun 2024 (Rp)

Stock Price Movement in 2024 (Rp)



Ikhtisar Obligasi

Bond Highlights

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk atau obligasi konversi. Dengan demikian, informasi terkait jumlah yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi tidak dapat disajikan dalam Laporan ini.

The Company has never issued bonds, sharia bond or convertible bond by the end of 2024. Thus, information regarding the outstanding, interest/return rate, maturity date, and rating of the bond could not be presented in this Report.

Aksi Korporasi

Corporate Action

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi.

Throughout 2024, the Company did not carry out any corporate actions.

Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham

Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting

Hingga akhir tahun 2024 dan pada saat penerbitan Laporan ini, saham Perseroan di bursa tidak mengalami penghentian sementara ataupun penghapusan pencatatan saham.

By the end of 2024 and the publication of this Report, the Company's stock at the stock exchange has never experienced or received any suspension or delisting.





02

Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners

HERIYANTO

Komisaris Utama
President Commissioner





MESKIPUN DI TENGAH TANTANGAN, KINERJA KUAT DARI PENJUALAN PROYEK DISTRICT EAST, KHUSUSNYA DI CLUSTER EASTWOOD, MENCERMINKAN EFEKTIVITAS STRATEGI PERUSAHAAN SERTA KEMAMPUANNYA DALAM MEMANFAATKAN PELUANG PASAR.

Amid challenges, the strong performance of the District East sales, especially outside the Eastwood cluster, shows the effectiveness of the Company's strategy and its ability in utilizing market opportunity."

Para Pemegang Saham yang terhormat,

Tahun 2024 merupakan periode yang penuh tantangan sekaligus peluang, dimana dinamika ekonomi dan industri membentuk sektor properti. Meskipun menghadapi berbagai tantangan, Perseroan berhasil melewati kondisi tersebut dan memanfaatkan faktor-faktor ekonomi utama untuk mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Kebijakan pemerintah yang mendukung, seperti perpanjangan insentif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan penyesuaian suku bunga acuan oleh Bank Indonesia, berperan penting dalam memperkuat kepercayaan pasar serta meningkatkan daya beli masyarakat. Dengan memanfaatkan peluang ini, Perseroan mampu mempertahankan kinerja yang solid, sekaligus memperkuat posisinya di sektor properti yang sangat kompetitif.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja yang telah ditunjukkan oleh Direksi dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2024. Meskipun menghadapi tantangan, Direksi berhasil mengimplementasikan inisiatif strategis yang mendorong keberhasilan finansial dan operasional Perseroan. Kinerja penjualan yang positif dari proyek District East, khususnya di cluster Eastwood, mencerminkan efektivitas strategi bisnis Perusahaan serta kemampuannya dalam memanfaatkan peluang pasar.

Dear Valued Shareholders,

The year 2024 has been a period of both challenges and opportunities, as the economic and industry dynamics shaped the landscape of the property sector. Despite the challenges, the Company successfully navigated these conditions and capitalized on key economic factors to sustain its growth trajectory.

The government's supportive policies, such as the extension of the Value-Added Tax (VAT) incentive and the adjustment of the benchmark interest rate by Bank Indonesia, played a crucial role in strengthening market confidence and boosting purchasing power. Capitalizing on this opportunity, the Company maintained its solid performance, reinforcing its position in the highly competitive property sector.

Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners is pleased to acknowledge the strong performance demonstrated by the Board of Directors in managing the Company throughout 2024. Despite the challenging situation, the Board of Directors effectively implemented strategic initiatives that drove the Company's financial and operational success. The positive sales performance of the District East project, particularly in the Eastwood cluster, reflects the effectiveness of the Company's business strategy and its ability to capitalize on market opportunities.

Penilaian kami terhadap kinerja Direksi didasarkan pada pencapaian target finansial dan operasional yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Pertumbuhan signifikan dalam *marketing revenue*, yang melampaui ekspektasi, menjadi bukti keberhasilan strategi yang telah dijalankan.

Selain itu, Direksi juga menunjukkan praktik tata kelola perusahaan yang kuat, memastikan ketahanan finansial, serta tetap tanggap terhadap dinamika industri. Di antara pencapaian utama tahun 2024, yang paling menonjol adalah kemampuan Perseroan dalam mempertahankan pertumbuhan melalui eksekusi proyek yang strategis dan inisiatif berbasis pasar. Pemanfaatan insentif pemerintah secara efektif, dikombinasikan dengan pendekatan pemasaran yang kuat, turut berkontribusi terhadap kinerja positif Perseroan di sektor properti yang sangat kompetitif.

Pengawasan dan Pemantauan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris memiliki peran penting dalam mengawasi dan memantau implementasi strategi Perseroan untuk memastikan keselarasan dengan visi, misi, serta tujuan jangka panjangnya. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris secara aktif memantau pelaksanaan inisiatif strategis yang dijalankan oleh Direksi, dengan fokus pada penyelesaian proyek, ekspansi bisnis, ketahanan finansial, serta pengembangan sumber daya manusia. Langkah-langkah strategis ini terbukti efektif dalam menjaga pertumbuhan Perseroan di tengah tantangan industri properti.

Pengawasan dilakukan melalui evaluasi berkala terhadap laporan keuangan dan operasional, serta diskusi mendalam dalam rapat Dewan Komisaris. Selain itu, Dewan Komisaris memberikan arahan strategis kepada Direksi untuk memastikan bahwa kebijakan yang diterapkan tetap selaras dengan praktik terbaik industri dan kepatuhan terhadap regulasi.

Sepanjang tahun 2024, beberapa topik utama yang dibahas dalam rapat Dewan Komisaris meliputi:

1. Evaluasi kinerja keuangan dan operasional Perseroan guna menilai pencapaian terhadap target yang telah ditetapkan.
2. Strategi pengelolaan proyek untuk pengembangan District East dan potensi proyek baru.
3. Implementasi kebijakan keberlanjutan sebagai bagian dari transformasi Perseroan.
4. Tata kelola dan kepatuhan terhadap regulasi, guna memastikan kepatuhan terhadap standar industri.

Our assessment of the Board of Directors' performance is based on the achievement of financial and operational targets outlined in the Company's Work Plan and Budget (RKAP). The significant growth in marketing revenue, which exceeded expectations, is a testament to the success of the implemented strategies.

Additionally, the Board of Directors demonstrated strong governance practices, ensured financial resilience, and remained agile in responding to industry dynamics. Among the key highlights of 2024, the most notable achievement was the Company's ability to sustain growth through strategic project execution and market-driven initiatives. The effective utilization of government incentives, combined with a robust marketing approach, contributed to the Company's positive performance in a highly competitive property sector.

Supervision and Oversight of Strategy Implementation

The Board of Commissioners plays a crucial role in supervising and overseeing the implementation of the Company's strategies to ensure alignment with its vision, mission, and long-term objectives. In 2024, the Board of Commissioners closely monitored the execution of strategic initiatives undertaken by the Board of Directors, focusing on project completion, business expansion, financial resilience, and human capital development. These strategic actions have proven effective in sustaining the Company's growth despite the challenges within the property sector.

Our supervision was conducted through regular evaluations of financial and operational reports, as well as in-depth discussions during Board of Commissioners' meetings. In addition, the Board of Commissioners provided strategic guidance to the Board of Directors to ensure that the Company's policies remained in line with industry best practices and regulatory compliance.

Throughout 2024, key discussions in Board of Commissioners' meetings included:

1. Evaluation of the Company's financial and operational performance to assess progress against established targets.
2. Project management strategies for the District East development and potential new ventures.
3. Implementation of sustainability policies as part of the Company's transformation strategy.
4. Governance and regulatory compliance, ensuring adherence to industry standards.

Keputusan yang diambil dalam rapat tersebut mencakup persetujuan kebijakan strategis serta pemberian rekomendasi kepada Direksi untuk mengoptimalkan strategi bisnis. Dalam hal keterlibatan langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris telah mengadakan lima rapat gabungan sepanjang tahun, dengan topik utama sebagai berikut:

1. Optimalisasi strategi pemasaran guna memaksimalkan penjualan proyek.
2. Evaluasi implementasi inisiatif keberlanjutan dan kebijakan tata kelola perusahaan.
3. Peningkatan efisiensi operasional serta pengelolaan keuangan.

Dewan Komisaris menilai bahwa strategi yang dijalankan oleh Direksi sepanjang tahun 2024 telah terlaksana dengan baik sehingga memungkinkan Perusahaan mencapai kinerja keuangan dan operasional yang solid.

Tinjauan Prospek Usaha Tahun 2025

Dewan Komisaris memandang optimis prospek usaha Perseroan pada tahun 2025, didukung oleh inisiatif strategis yang selaras dengan tren industri dan kebijakan pemerintah. Meskipun kondisi ekonomi terus bergerak dinamis, sektor properti tetap menawarkan peluang yang signifikan, terutama bagi perusahaan yang mampu beradaptasi dengan perubahan preferensi konsumen serta meningkatnya permintaan akan konsep keberlanjutan.

Direksi telah merancang strategi komprehensif untuk menangkap peluang dan menghadapi tantangan tahun 2025. Inisiatif utama seperti transformasi keberlanjutan, pengembangan proyek hunian tapak (*landed house*), serta penerapan konsep *smart living* akan semakin meningkatkan daya saing Perseroan. Dengan mengintegrasikan penggunaan material ramah lingkungan, desain hemat energi, serta pengembangan ruang hijau dalam proyeknya—termasuk proyek District East—Perseroan berada dalam posisi yang kuat untuk memenuhi kebutuhan pasar akan solusi hunian yang modern dan berkelanjutan.

Selain itu, dukungan berkelanjutan dari pemerintah terhadap industri properti melalui kebijakan yang pro-industri semakin memperkuat prospek Perseroan pada tahun mendatang. Dewan Komisaris meyakini bahwa dengan menyeimbangkan pertumbuhan finansial serta tanggung jawab lingkungan dan sosial, Perseroan dapat memperkokoh posisinya sebagai pemain utama di sektor ini. Dengan pendekatan yang terstruktur serta komitmen terhadap inovasi, Perseroan siap mencapai kinerja yang lebih kuat dan pertumbuhan berkelanjutan di tahun 2025, sekaligus menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan.

Decisions made during these meetings focused on approving strategic policies and providing recommendations to the Board of Directors to optimize business strategies. In terms of direct engagement with the Board of Directors, the Board of Commissioners held five joint meetings throughout the year, where key topics included:

1. Enhancing marketing strategies to maximize project sales.
2. Assessing the implementation of sustainability initiatives and corporate governance policies.
3. Improving operational efficiency and financial management.

The Board of Commissioners believes that the strategies implemented by the Board of Directors in 2024 were well-executed, enabling the Company to achieve solid financial and operational performance.

Overview on Business Prospect in 2025

The Board of Commissioners remains optimistic about the Company's business prospects in 2025, supported by strategic initiatives that align with industry trends and government policies. Despite the dynamic economic landscape, the property sector continues to offer significant opportunities, particularly for companies that can adapt to evolving consumer preferences and sustainability demands.

The Board of Directors has outlined a comprehensive strategy to navigate both opportunities and challenges in 2025. Key initiatives such as sustainability transformation, the development of landed house projects, and the implementation of smart living concepts will enhance the Company's competitiveness. By integrating environmentally friendly materials, energy-efficient designs, and green spaces within its developments—such as the District East project—the Company is well-positioned to meet the growing demand for sustainable and modern living solutions.

Moreover, the government's continued support for the property industry through pro-industry policies further strengthens the outlook for the coming year. The Board of Commissioners believes that by prioritizing financial growth while also embracing environmental and social responsibility, the Company can solidify its position as a leading player in the sector. With a well-structured approach and a commitment to innovation, the Company is set to achieve stronger performance and sustainable growth in 2025, ensuring long-term value creation for stakeholders.

Pandangan Terhadap Implementasi GCG

Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan secara konsisten telah menerapkan prinsip-prinsip GCG, yang memperkuat komitmennya terhadap praktik bisnis yang etis. Implementasi GCG yang efektif telah meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan serta mendorong efisiensi operasional.

Dalam memperkuat praktik GCG, Dewan Komisaris telah memberikan beberapa rekomendasi utama, termasuk peningkatan sistem audit internal guna memastikan kepatuhan terhadap kebijakan keuangan dan operasional, penguatan mekanisme pelaporan serta pengawasan risiko bisnis untuk mengantisipasi tantangan operasional, serta integrasi lebih lanjut dari kebijakan *Environmental, Social, and Governance* (ESG) guna mendukung inisiatif keberlanjutan Perseroan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemantauan terhadap perkembangan Perseroan serta implementasi GCG, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit. Kinerja Komite Audit dinilai berdasarkan efektivitasnya dalam melakukan tinjauan keuangan secara berkala, memantau kepatuhan terhadap regulasi dan kebijakan internal, berkoordinasi dengan auditor internal dan eksternal, serta kualitas rekomendasi yang diberikan untuk meningkatkan pelaporan keuangan dan proses manajemen risiko.

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan tugasnya dengan baik sepanjang tahun ini dan mendorong komite untuk mempertahankan kinerja positifnya di masa mendatang.

Dewan Komisaris juga menyadari pentingnya sistem pengendalian internal yang kuat untuk menjaga integritas perusahaan dan memitigasi risiko. Sepanjang tahun 2024, sistem ini telah berjalan dengan baik dengan dukungan pengawasan dan evaluasi berkala dari Komite Audit. Dalam meningkatkan praktik tata kelola perusahaan, Dewan Komisaris merekomendasikan agar sistem pemantauan dan pelaporan risiko diperkuat guna mengantisipasi potensi risiko finansial dan operasional secara lebih proaktif.

Penguatan *Whistleblowing System* (WBS) juga menjadi perhatian utama, dan Dewan Komisaris telah merekomendasikan agar Perseroan terus meningkatkan kesadaran di kalangan karyawan serta pemangku kepentingan mengenai pentingnya sistem ini. Koordinasi antara Komite Audit dan unit pengendalian internal akan menjadi kunci dalam menegakkan kebijakan tata kelola yang lebih ketat.

View on GCG Implementation

The Board of Commissioners has seen that the Company consistently upheld the GCG principles, reinforcing its commitment to ethical business practices. The effective implementation of GCG has strengthened stakeholder confidence and enhanced operational efficiency.

To further reinforce GCG practices, the Board of Commissioners has provided key recommendations, including enhancing the internal audit system to adhere to financial and operational policies, strengthening reporting mechanisms and business risk oversight to mitigate potential operational challenges and further integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) policies to support the Company's sustainability initiatives.

In performing the oversight and supervision over the Company's progress and GCG implementation, the Board of Commissioners was supported by the Audit Committee. The performance of the Audit Committee was assessed based on its effectiveness in conducting regular financial reviews, monitoring regulatory compliance and adherence to internal policies, coordination with internal and external auditors, and the quality of its recommendations on improving financial reporting and risk management processes.

We have seen how the Audit Committee performed well throughout the year and encouraged the committee to continue this performance going forward.

The Board of Commissioners also recognizes the importance of a strong internal control system to protect corporate integrity and mitigate risks. In 2024, the system functioned effectively, with the Audit Committee providing continuous oversight and periodic evaluations. To further enhance corporate governance, the Board of Commissioners recommended to strengthen risk monitoring and reporting systems to proactively address financial and operational risks.

The reinforcement of the Whistleblowing System (WBS) is also important and we have recommended the Company to continue increasing awareness among employees and stakeholders about the importance of this system. Coordination between the Audit Committee and internal control units will become the key to enforce stricter governance policies.

Ke depan, Dewan Komisaris tetap berkomitmen untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG terus menjadi bagian utama dari strategi korporasi Perseroan.

Perubahan Komposisi

Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, terjadi perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris. Bapak Rachmad, selaku Komisaris Independen, mengundurkan diri dari jabatannya dan digantikan oleh Bapak Danny Sutradewa. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Presiden Komisaris	: Heriyanto
Komisaris	: Kevin Jong
Komisaris	: Johannes L. Andayaprana
Komisaris Independen	: Dr. Ir. Erman Suparno, MBA, Msi
Komisaris Independen	: Danny Sutradewa

Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang tulus kepada seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungan sepanjang tahun 2024. Kami mengakui dedikasi dan kerja keras Direksi serta seluruh karyawan. Memasuki tahun 2025, Dewan Komisaris tetap berkomitmen untuk mengawasi dan mengarahkan Perseroan dalam mencapai tujuannya, serta memastikan penciptaan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Moving forward, the Board of Commissioners remains committed to ensuring that GCG principles remain at the core of the Company's corporate strategy.

Changes in the Composition

of the Board of Commissioners

In 2024, there was a change in the composition of the Board of Commissioners. Mr. Rachmad, the Independent Commissioner, resigned from his position and was replaced by Mr. Danny Sutradewa. Thus, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

President Commissioner	: Heriyanto
Commissioner	: Kevin Jong
Commissioner	: Johannes L. Andayaprana
Independent Commissioner	: Dr. Ir. Erman Suparno, MBA, Msi
Independent Commissioner	: Danny Sutradewa

Appreciation

The Board of Commissioners expresses its sincere appreciation to all Shareholders and Stakeholders for their trust and support throughout 2024. We acknowledge the dedication and hard work of the Board of Directors and all employees. Moving forward into 2025, the Board of Commissioners remains committed to overseeing and guiding the Company in achieving its objectives, ensuring long-term value creation for shareholders and stakeholders alike.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Heriyanto

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Report of The Board of Director

YOHANES E. CHRISTIANTO

Direktur Utama
President Director



PERSEROAN Mencari Peluang Baru di Sektor Landed House dan Properti Logistik untuk Mendiversifikasi Sumber Pendapatan sehingga Memperkokoh Fondasi untuk Keberlanjutan Bisnis Jangka Panjang.

The Company seeks new opportunities in landed house and logistics-related properties to diversify its source of income and thus strengthening the foundation for long-term business sustainability."

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Tahun 2024 merupakan periode yang dinamis, ditandai dengan ketidakpastian ekonomi dan fluktuasi industri. Namun, kemampuan kami dalam memanfaatkan insentif pemerintah, mengoptimalkan efisiensi operasional, serta menerapkan strategi pengembangan berkelanjutan telah memperkuat posisi Perseroan di pasar.

Kebijakan Strategis Dalam Menghadapi Tantangan dan Mencapai Kinerja yang Kuat

Berbagai tantangan membentuk perjalanan industri properti sepanjang tahun 2024. Persaingan pasar semakin ketat, menuntut Perseroan untuk membedakan produk dan penawarannya agar tetap kompetitif. Daya beli konsumen mengalami fluktuasi akibat ketidakpastian ekonomi, terutama dengan perubahan suku bunga sepanjang tahun yang berdampak pada keterjangkauan dan pengambilan keputusan pembelian rumah.

Direksi menyadari bahwa meskipun kondisi ekonomi dipenuhi ketidakpastian, kebijakan pemerintah memainkan peran penting dalam menjaga permintaan pasar. Insentif seperti perpanjangan kebijakan Pajak Pertambahan Nilai Ditanggung Pemerintah (PPN DTP) serta penurunan suku bunga acuan Bank Indonesia dari 6,25% menjadi 6% memberikan dukungan yang signifikan bagi konsumen, khususnya bagi mereka yang menggunakan skema pembiayaan Kredit Pemilikan Rumah (KPR).

Dear Valued Shareholders,

The year 2024 was a dynamic period, marked by economic uncertainties and industry fluctuations. Nevertheless, our ability to capitalize on government incentives, optimize operational efficiencies, and implement sustainable development strategies has strengthened the Company's position in the market.

Strategic Policy in Facing Challenges and Achieving Strong Performance

Several challenges shaped the industry's journey in 2024. Market competition becomes more intensified, requiring the Company to differentiate its products and offerings. Consumer's purchasing power was greatly fluctuating due to economic uncertainties, especially when interest rates kept on shifting through the year, thus influencing homebuyers' affordability and decision-making.

The Board of Directors acknowledges that while economic conditions remained uncertain, government policies played a crucial role in sustaining market demand. Key initiatives such as the extension of the Value-Added Tax (VAT) incentive (PPN DTP) and the Bank Indonesia benchmark interest rate reduction from 6.25% to 6% provided significant support for homebuyers, particularly those utilizing mortgage financing.

Dalam menghadapi tantangan eksternal sekaligus mencapai target Perseroan, Direksi memainkan peran utama dalam menetapkan arah strategis dengan melakukan analisis pasar secara menyeluruh, mengevaluasi tren industri, serta menyelaraskan tujuan bisnis dengan visi dan misi jangka panjang Perseroan. Kami secara aktif mengidentifikasi risiko serta peluang, memastikan kebijakan strategis yang diterapkan bersifat proaktif dan adaptif terhadap dinamika pasar.

Dalam memastikan keberhasilan implementasi strategi, Direksi menjalankan proses pemantauan dan evaluasi yang terstruktur. Kami secara rutin mengadakan rapat evaluasi untuk meninjau kemajuan, mengukur kinerja, dan melakukan penyesuaian strategi bisnis sesuai kebutuhan. Kami juga melakukan monitoring laporan keuangan, pembaruan operasional, dan indikator kinerja utama (IKU) secara berkala untuk memastikan keselarasan dengan tujuan korporasi. Selain itu, Direksi bekerja sama dengan tim proyek untuk memastikan setiap proyek berjalan sesuai jadwal, anggaran yang ditetapkan, serta efektivitas eksekusi proyek.

Berdasarkan analisis mendalam dan koordinasi erat dengan seluruh tim, Perseroan telah merancang strategi korporasi guna memastikan ketahanan bisnis, menangkap peluang yang muncul, serta meningkatkan efisiensi operasional. Arah kebijakan strategis Perseroan pada tahun 2024 didasarkan pada empat pilar utama:

1. Penyelesaian Proyek yang Sedang Berjalan – Perseroan berkomitmen untuk menyelesaikan seluruh proyek yang sedang berlangsung sesuai jadwal dengan mempertahankan standar kualitas tinggi guna meningkatkan kepuasan pelanggan dan reputasi merek.
2. Mencari Peluang Baru di Sektor *Landed House* dan Logistik – Melihat potensi pasar yang besar, Perseroan memperluas fokusnya tidak hanya pada pengembangan properti vertikal tetapi juga proyek hunian tapak (*landed house*) serta properti logistik untuk mendiversifikasi sumber pendapatan.
3. Memperkuat Fondasi Keuangan – Stabilitas keuangan menjadi prioritas utama melalui pengelolaan keuangan yang *prudent*, optimalisasi biaya, serta memanfaatkan kondisi pasar yang menguntungkan guna menjaga neraca keuangan yang sehat.
4. Menempatkan Sumber Daya Manusia sebagai Aset Utama – Perseroan terus berinvestasi dalam pengembangan talenta, pelatihan kepemimpinan, serta meningkatkan keterlibatan karyawan guna membangun tim kerja yang terampil dan termotivasi.

Inisiatif strategis ini memastikan bahwa Perseroan tidak hanya mempertahankan momentum pertumbuhan tahun 2024 tetapi juga memperkuat fondasi untuk keberlanjutan bisnis jangka panjang.

In facing the external situation, while pursuing the Company's target, the Board of Directors played an integral role in setting the Company's strategic direction by conducting thorough market analysis, evaluating industry trends, and aligning business goals with the Company's long-term vision and mission. We actively assessed potential risks and opportunities, ensuring that strategic policies were both proactive and adaptive to market conditions.

To ensure the successful execution of strategic initiatives, the Board of Directors implemented a structured monitoring and evaluation process. We held regular meetings to assess progress, review performance metrics, and make necessary adjustments to business strategies. We regularly monitored financial statements, operational updates, and key performance indicators (KPI) to ensure alignment with corporate objectives. We worked closely with project teams to oversee project timelines, budget adherence, and overall execution effectiveness.

Based on thorough analysis and close coordination with the entire team, we have devised corporate strategies that were designed to ensure business resilience, capitalize on emerging opportunities, and enhance operational efficiency. The Company's strategic direction in 2024 was built upon four main pillars:

1. Completion of Ongoing Projects – The Company remained committed to completing all ongoing projects on schedule while maintaining high-quality standards to enhance customer satisfaction and brand reputation.
2. Exploring New Opportunities in the Landed House and Logistics Sectors – Recognizing the market potential, the Company expanded its focus beyond high-rise developments to include landed residential projects and logistics-related properties to diversify its revenue streams.
3. Strengthening Financial Foundations – Financial stability was prioritized through prudent financial management, cost optimization, and leveraging favorable market conditions to maintain a sound balance sheet.
4. Prioritizing Human Capital as a Core Asset – The Company continued to invest in talent development, leadership training, and employee engagement to foster a highly skilled and motivated workforce.

These strategic initiatives ensured that the Company not only sustained its growth momentum in 2024 but also strengthened its foundation for long-term success.

Kinerja 2024

Dalam upayanya mewujudkan arah kebijakan strategis, Perseroan secara efektif memanfaatkan insentif pemerintah, termasuk pembebasan PPN melalui program PPN DTP, serta penurunan suku bunga KPR. Langkah-langkah ini membantu mendorong permintaan pasar dan meningkatkan daya beli konsumen.

Salah satu pencapaian utama pada tahun 2024 adalah peluncuran cluster pertama proyek District East, Eastwood, di Karawang. Mengusung konsep hunian yang inovatif dan terjangkau—modern, dirancang dengan baik, serta memiliki harga yang kompetitif—Eastwood mendapatkan respons pasar yang sangat positif. Proyek ini bahkan berhasil melampaui ekspektasi penjualan, dengan 65,6% pembeli memilih skema pembiayaan KPR, menandakan tingginya minat terhadap hunian yang dikembangkan dengan konsep matang.

Perseroan juga memperkuat daya tarik pasar dengan menawarkan skema pembayaran yang fleksibel, menjadikan proyek ini lebih kompetitif dibandingkan dengan pengembang lain. Menyadari dampak fluktuasi ekonomi terhadap kepercayaan konsumen, Perseroan menghadirkan opsi pembiayaan yang disesuaikan dengan kebutuhan beragam konsumen, memastikan keterjangkauan dan aksesibilitas yang lebih luas.

Selain pencapaian dalam penjualan, pengelolaan keuangan yang kuat dan optimalisasi arus kas memungkinkan Perseroan untuk menghadapi dinamika industri dengan resiliensi finansial. Efisiensi operasional terus ditingkatkan guna mendukung proses manajemen proyek dan pengendalian biaya secara lebih efektif. Hal ini menjadi faktor utama dalam menjaga stabilitas dan pertumbuhan berkelanjutan bagi Perseroan.

Prospek Bisnis 2025

Memasuki tahun 2025, Perseroan tetap optimis terhadap potensi pertumbuhannya meskipun menghadapi dinamika ekonomi dan industri yang terus berkembang. Tantangan persaingan pasar dan fluktuasi ekonomi akan tetap ada, namun kami yakin bahwa inovasi strategis dan adaptabilitas akan menjadi pendorong utama dalam mempertahankan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Dalam menghadapi dinamika pasar di masa depan, Perseroan telah menyiapkan tiga strategi utama untuk menangkap peluang dan mengatasi tantangan:

1. Meningkatkan Transformasi Keberlanjutan – Perseroan berkomitmen untuk mengintegrasikan prinsip pembangunan berkelanjutan ke dalam proyeknya, meningkatkan efisiensi lingkungan, dan menerapkan praktik pembangunan ramah

2024 Performance

To bring its strategic direction to life, the Company effectively leveraged government incentives, including VAT exemptions and the PPN DTP program, as well as the reduction in mortgage interest rates. These measures helped stimulate market demand and strengthen consumer purchasing power.

A key milestone in 2024 was the successful launch of Eastwood, the first cluster of the District East project in Karawang. Featuring an innovative and affordable housing concept—modern, well-designed, and competitively priced—Eastwood received an overwhelmingly positive market response. The project exceeded sales expectations, with 65.6% of buyers opting for the Home Ownership Credit (KPR) scheme, demonstrating strong demand for well-conceptualized residential developments.

The Company further enhanced its market appeal by introducing flexible payment schemes, making its projects more attractive than competitors. Recognizing the impact of economic fluctuations on consumer confidence, the Company tailored financing options to accommodate various buyer preferences, ensuring accessibility and affordability.

Beyond strong sales performance, robust internal financial controls and optimized cash flow management enabled the Company to navigate industry fluctuations with financial resilience. Operational efficiencies were improved, enhancing project management processes and cost controls, ultimately supporting the Company's long-term growth and sustainability.

Business Prospects 2025

As we move into 2025, the Company remains optimistic about its growth potential despite the evolving economic and industry landscape. While challenges such as market competition and economic fluctuations persist, we believe that strategic innovation and adaptability will be key drivers in maintaining sustainable business growth.

In anticipation of future market dynamics, the Company has prepared three key strategies to seize opportunities and navigate potential challenges:

1. Advancing Sustainability Transformation – The Company is committed to integrating sustainable development principles into its projects, enhancing environmental efficiency, and adopting eco-friendly building practices. This approach aims to strengthen

lingkungan. Pendekatan ini bertujuan untuk memperkuat daya saing sekaligus memenuhi permintaan konsumen yang semakin meningkat terhadap hunian hijau dan berkelanjutan.

2. Memperluas Pengembangan Kawasan *Mixed-Use* – Menyadari tren urbanisasi yang berkembang dan perubahan gaya hidup konsumen, Perseroan akan memperluas fokusnya pada pengembangan kawasan *mixed-use* yang mengintegrasikan area hunian, komersial, dan gaya hidup dalam satu ekosistem, sehingga menawarkan kemudahan dan konektivitas yang lebih baik.
3. Mengoptimalkan Konsep *Smart Living* – Dalam meningkatkan efisiensi hunian dan pengalaman penghuni, Perseroan akan memanfaatkan teknologi *smart home* dan solusi digital guna memastikan bahwa proyek-proyek yang dikembangkan selaras dengan standar hunian perkotaan modern dan kebutuhan konsumen yang terus berkembang.

Perseroan telah menetapkan target keuangan dan operasional yang ambisius untuk tahun 2025, yang terutama didorong oleh pertumbuhan penjualan District East serta ekspansi proyek baru. Keberhasilan penjualan Eastwood pada tahun 2024, ditambah dengan insentif pemerintah yang menguntungkan, menjadi landasan kuat bagi akselerasi penjualan lebih lanjut.

Dengan posisi keuangan yang kuat dan efisiensi operasional yang terjaga, Perseroan siap menghadapi tantangan industri secara efektif. Melalui strategi ini dan pola pikir yang berorientasi ke depan, Perseroan berada pada posisi yang tepat untuk menangkap peluang baru, mendorong pertumbuhan berkelanjutan, dan menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan di tahun 2025.

Tata Kelola Perusahaan dan Keberlanjutan [D.1, 2-27]

Direksi tetap berkomitmen untuk menegakkan prinsip GCG sebagai pilar utama dalam mengelola Perseroan. Pada tahun 2024, kami memastikan bahwa kebijakan tata kelola diterapkan secara efektif melalui transparansi, akuntabilitas, dan pengawasan ketat, khususnya dalam pengelolaan proyek dan keuangan. Tata kelola perusahaan yang kuat sangat penting untuk mempertahankan kepercayaan pemangku kepentingan, meminimalkan risiko, dan meningkatkan efisiensi operasional.

Dalam memperkuat implementasi GCG, Perseroan meningkatkan sistem audit internal, dengan mengoptimalkan mekanisme pengendalian internal guna memastikan kepatuhan terhadap kebijakan keuangan dan operasional serta mengurangi risiko

our competitive edge while meeting increasing consumer demand for green and responsible living spaces.

2. Expanding Mixed-Use Developments – Recognizing shifting urbanization trends and changing consumer lifestyles, the Company will expand its focus on mixed-use developments that integrate residential, commercial, and lifestyle spaces within a single ecosystem, offering greater convenience and connectivity.
3. Optimizing Smart Living Concepts – To enhance residential efficiency and user experience, the Company will leverage smart home technology and digital solutions, ensuring that our developments align with modern urban living standards and evolving consumer expectations.

The Company has set ambitious financial and operational targets for 2025, primarily driven by the anticipated growth in District East sales and the expansion of new projects. The successful performance of Eastwood in 2024, along with favorable government incentives, serves as a solid foundation for further sales acceleration.

A strong financial position and operational efficiency that enable the Company to navigate industry challenges effectively. With these strategies and a forward-looking mindset, the Company is well-positioned to capture new opportunities, drive sustainable growth, and create long-term value for shareholders and stakeholders in 2025.

Corporate Governance and Sustainability [D.1, 2-27]

The Board of Directors remains committed to upholding GCG principles as a fundamental pillar in managing the Company. In 2024, we ensured that governance policies were implemented effectively through transparency, accountability, and rigorous supervision, particularly in project and financial management. Strong corporate governance is essential in maintaining stakeholder trust, minimizing risks, and enhancing operational efficiency.

To reinforce GCG implementation, the Company strengthened the internal audit system, where we enhanced internal control mechanisms to ensure compliance with financial and operational policies, mitigating potential risks in project execution and financial

dalam pelaksanaan proyek dan pengelolaan keuangan. Selain itu, Perseroan secara konsisten meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi industri properti guna menjaga integritas bisnis.

Sejalan dengan implementasi GCG, Perseroan juga terus mengembangkan inisiatif keberlanjutan. Kami telah meningkatkan sistem pemantauan keberlanjutan proyek, di mana kami menerapkan kerangka evaluasi yang lebih ketat untuk memastikan kelayakan proyek dalam jangka panjang. Kerangka kerja *Environmental, Social, and Governance* (ESG) juga telah diintegrasikan dalam seluruh operasi kami agar selaras dengan standar keberlanjutan dan ekspektasi investor.

Keberlanjutan tetap menjadi inti dari arah strategis Perseroan, karena kami menyadari pentingnya praktik bisnis yang bertanggung jawab dalam menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan. Dalam jangka panjang, Perseroan telah menetapkan strategi keberlanjutan yang berfokus untuk mengurangi jejak karbon, menggunakan material bangunan ramah lingkungan dan metode konstruksi berkelanjutan untuk meminimalkan dampak lingkungan. Kami menambah area hijau guna meningkatkan kualitas lingkungan dan kesejahteraan masyarakat. Proyek kami juga menyediakan solusi hemat energi bagi konsumen untuk mendukung gaya hidup perkotaan yang berkelanjutan.

Selain itu, Perseroan juga menjalankan inisiatif CSR di bidang lingkungan, seperti program penanaman pohon Trembesi di District East, yang semakin memperkuat komitmen kami terhadap konservasi lingkungan.

Di luar aspek lingkungan, Perseroan juga berkontribusi secara aktif terhadap keberlanjutan ekonomi dan sosial dengan menciptakan lapangan kerja baru melalui pengembangan proyek baru dan mendukung perekonomian lokal.

Ke depan, seiring dengan perkembangan regulasi keberlanjutan, Perseroan harus terus beradaptasi dengan langkah kepatuhan yang proaktif. Komitmen keberlanjutan bukan hanya tanggung jawab bisnis semata—ini adalah tugas bersama. Oleh karena itu, kami juga mendorong konsumen untuk menerapkan gaya hidup ramah lingkungan dan memahami pentingnya hunian berkelanjutan. Hal ini menjadi bagian dari keunggulan proyek kami dibandingkan dengan pesaing, sekaligus memperkuat kesan positif terhadap inisiatif keberlanjutan yang diterapkan.

management. Additionally, the Company consistently enhancing compliance with property industry regulations to maintain business integrity.

Aligned with GCG implementation, the Company has also been consistently developing its sustainability initiatives. We have enhanced project sustainability monitoring systems where we applied stricter evaluation frameworks to ensure long-term project feasibility and sustainability. The Environmental, Social, and Governance (ESG) framework has also been embedded in all of our operations to align with sustainability standards and investor expectations.

Sustainability remains at the core of the Company's strategic direction, as we recognize the importance of responsible business practices in creating long-term value for stakeholders. In the long run, the Company has set forth a sustainability strategy that focuses on reducing carbon footprint, utilizing environmentally friendly building materials and sustainable construction methods to minimize environmental impact. We have included green areas design framework into our projects to enhance environmental quality and well-being. Smart living technologies have now become part of our offering, allowing consumers to have energy-efficient solutions to promote sustainable urban living.

Additionally, our CSR initiatives are also in the environmental aspect, where we launched programs such as Trembesi tree planting in District East, reinforcing our commitment to environmental conservation.

Beyond environmental efforts, the Company actively contributes to economic and social sustainability. We created employment opportunities through new project developments and supporting local economies.

Going forward, as sustainability regulations continue to evolve, the Company must stay ahead by implementing proactive compliance measures. This commitment is not ours alone because everyone must take part in preserving the environment for a sustainable world. Realizing this, we also encouraged buyers to adopt green living habits and recognize the value of sustainable housing solutions. This is something that we offer in our project, further highlighting our uniqueness compared to others and thus making a great impression of the entire project's sustainability initiatives in the eyes of our consumers.

Direksi memainkan peran penting dalam menetapkan dan mengawasi kebijakan GCG serta keberlanjutan. Kami melakukan evaluasi dan peninjauan kebijakan secara berkala untuk memastikan bahwa tata kelola dan kerangka kerja keberlanjutan diterapkan dengan efektif. Melalui tata kelola yang kuat, inovasi berbasis keberlanjutan, dan kolaborasi dengan pemangku kepentingan, Perseroan berada dalam posisi yang baik untuk mencapai ketahanan bisnis jangka panjang dan pertumbuhan yang berkelanjutan, sehingga memberikan dampak positif bagi ekonomi, masyarakat, dan lingkungan.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2024, terjadi perubahan dalam komposisi Direksi. Bapak Agus Setiawan, selaku Direktur Perseroan, mengundurkan diri dari jabatannya. Dengan demikian, komposisi Direksi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama	: Yohanes E. Christianto
Direktur	: Septian Starlin
Direktur	: Chandra

Apresiasi

Kami menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan atas dedikasi, ketangguhan, dan kerja keras mereka dalam mendorong kemajuan Perseroan. Apresiasi juga kami sampaikan kepada Dewan Komisaris atas dukungan dan rekomendasi sepanjang tahun dalam menghadapi dinamika industri dan memanfaatkan peluang. Memasuki tahun 2025, kami akan terus berkomitmen untuk memberikan nilai usaha, meraih peluang baru, serta menjunjung tinggi standar tata kelola dan keberlanjutan yang terbaik.

The Board of Directors played a pivotal role in setting and overseeing the GCG and sustainability policies. We conducted regular evaluations and policy assessments to ensure that governance and sustainability frameworks were effectively implemented. Through effective governance, sustainability-driven innovation, and stakeholder collaboration, the Company remains well-positioned to achieve long-term business resilience and sustainable growth, ensuring a positive impact on the economy, society, and the environment.

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2024, there was a change in the composition of the Board of Directors. Mr. Agus Setiawan, the Company's Director, resigned from his position. Thus, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

President Director	: Yohanes E. Christianto
Director	: Septian Starlin
Director	: Chandra

Appreciation

We extend our deepest appreciation to all Shareholders and Stakeholders for their continued trust and support. We also express our sincere gratitude to our employees for their dedication, resilience, and hard work in driving the Company forward. Appreciation also goes to the Board of Commissioners for their continuous support and recommendation throughout the year in facing industry dynamics and capitalizing on opportunities. As we enter 2025, we remain committed to delivering value, seizing new opportunities, and upholding the highest standards of governance and sustainability.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Yohanes E. Christianto
Direktur Utama
President Director







03

Profil Perusahaan

Company Profile

Informasi Umum Perseroan ^[2-1]

General Information About The Company ^[2-1]

Nama Perusahaan Company Name	PT Triniti Dinamik Tbk
Badan Hukum Legal Entity	Perusahaan Publik Public Company
Bidang Usaha Line of Business	Real Estat dan Pengembangan Properti Real Estate and Property Development
Tanggal Pendirian Date of Establishment	17 Januari 2014 January 17, 2014
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian Perseroan No. 8 tanggal 13 Desember 2013 yang dibuat di hadapan Herna Gunawan, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Akta pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat keputusan No. AHU-02509.AH.01.01. Tahun 2014 tertanggal 17 Januari 2014, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan dengan No. AHU-0004597.AH.01.09.Tahun 2014 tanggal 17 Januari 2014. The Company's Establishment Deed No. 8 dated December 13, 2013 drawn in the presence of Herna Gunawan, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang District. This establishment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia following Decree AHU-02509.AH.01.01.Year 2014, January 17, 2014, and has been registered in the Company List No. AHU-0004597.AH.01.09.Year 2014, January 17, 2014.
Modal Dasar Authorized Capital	Rp605.588.000.000 (enam ratus lima miliar lima ratus delapan puluh delapan juta Rupiah) dalam 24.223.520.000 (dua puluh empat miliar dua ratus dua puluh tiga juta lima ratus dua puluh ribu) lembar saham dengan nominal Rp25 per saham. Rp605,588,000,000 (six hundred and five billion five hundred eighty-eight million Rupiah) in 24,223,520,000 (twenty-four billion two hundred twenty-three million five hundred and twenty thousand) shares with a nominal value of Rp25 per share.
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital	Rp151.397.000.000 (seratus lima puluh satu miliar tiga ratus sembilan puluh tujuh juta Rupiah) dalam 6.055.880.000 (enam miliar lima puluh lima juta delapan ratus delapan puluh juta) lembar saham dengan nominal Rp25 per saham. Rp151,397,000,000 (one hundred and fifty-one billion three hundred ninety-seven million Rupiah) in 6,055,880,000 (six billion fifty five million eight hundred and eighty thousand) shares with a nominal value of Rp25 per share.
Skala Organisasi ^[C.3] Organization Scale ^[C.3]	
Kepemilikan Ownership	PT Perintis Triniti Properti Tbk: 14,49% PT Agung Perkasa Investindo: 52,83% PT Panca Agung Gemilang: 5,68% PT Kharisma Investasi Berjaya: 2,84% PT Valtos Globalindo: 2,72% Vincent Yo: 1,42% Masyarakat Public : 20,01%
Jumlah Tenaga Kerja Total Employees	60 karyawan per 31 Desember 2024 60 employees as of December 31, 2024
Jumlah Aset Total Assets	Rp770.163.863.928 miliar per 31 Desember 2024 Rp770,163,863,928 billion as of December 31, 2024
Jaringan Kantor Office Network	1 Kantor Pusat Head Office 1 Kantor Korespondensi Correspondence Office 2 Kantor Entitas Anak Subsidiary Office

Alamat Kantor Pusat [C.2] Head Office Address [C.2]	APL Tower, 10th floor, T9 Jl. Letjen. S.Parman Kav.28, RT.9 / RW.5, Tanjung Duren Selatan Grogol Petamburan – Jakarta Barat, Indonesia 11470
Alamat Korespondensi Correspondence Address	PT Trinitidynamik Tbk The Smith – Alam Sutera Jl. Jalur Sutera Kav. 7A Alam Sutera, Kunciran Pinang Kota Tangerang Banten 15144 +62 21 3970 5988 +62 813 8333 8898 (Mobile)
Surat Elektronik (Surel) E-mail	corsec@trinitidynamik.com
Situs Web Website	www.trinitidynamik.com
Media Sosial Social Media	@ : @trinitidynamik.id

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company

PT Trinitidynamik Tbk merupakan perusahaan pengembang *real estat* dan properti terkemuka di Indonesia. Sejak didirikan pada tahun 2014, telah dikembangkan dua proyek *High Rise Building* yang berlokasi di Tangerang, yaitu Springwood Residence dengan 1.400 unit dan The Smith yang terdiri dari *Office*, *SOHO*, dan *Residential* sebanyak 652 unit. Setelah sukses membangun dua proyek *High Rise Building*, saat ini, Perseroan tengah mengembangkan proyek terbarunya, yaitu District East, sebuah kawasan rumah tapak yang terintegrasi dengan area bisnis. Proyek ini berlokasi di Karawang Timur dengan luas lahan sekitar 26 hektar.

Proyek ini dirancang untuk mendukung gaya hidup dinamis masyarakat urban. District East tidak hanya menghadirkan hunian yang nyaman tetapi juga mengutamakan aspek keberlanjutan dengan menyediakan 40% dari total lahan sebagai ruang terbuka hijau, yang mencakup taman, danau, serta area resapan air. Dengan konsep “*Singaporean Icons in Symphony*”,

PT Trinitidynamik Tbk is a real estate and property developer company in Indonesia. Since the establishment in 2014, two major projects are Springwood residence with 1,400 units and The Smith that consists of Office, SOHO, and Residential with 652 units. After successfully building two High Rise Building projects, the Company is currently developing landed houses that are integrated with the area, namely the District East project located in East Karawang with a land area of around 26 Ha. Currently, the Company is developing its latest project, District East, a landed housing area integrated with a business area. This project is located in East Karawang with a land area of approximately 26 hectares.

This project is designed to support the dynamic lifestyle of urban communities. District East not only presents comfortable housing but also prioritizes sustainability aspects by providing 40% of the total land as green open space, which includes parks, lakes, and water catchment areas. With the concept of “*Singaporean Icons in Symphony*”, this area brings a green and shady

kawasan ini membawa suasana hijau dan teduh yang memberikan pengalaman hunian yang lebih sehat dan berkualitas.

Sebagai perusahaan yang terus berkembang, Perseroan didukung oleh PT Perintis Trinitas Properti Tbk, yang juga mengembangkan berbagai proyek prestisius di kota-kota besar seperti: Tangerang, Bogor, Batam, dan Labuan Bajo. Beberapa proyek unggulan yang telah dikembangkan oleh PT Perintis Trinitas Properti Tbk, antara lain Brooklyn, Yukata Suites, Collins Boulevard, Holdwell Business Park, Sequoia Hills, dan TanaMori.

Dengan standar ISO 9001 dalam sistem manajemen mutu, Perseroan selalu mengedepankan kualitas premium, transparansi, serta tata kelola perusahaan yang baik. Komitmen terhadap kepuasan pelanggan, inovasi produk, serta manajemen risiko yang konservatif menjadi fondasi utama dalam membangun pertumbuhan yang berkelanjutan. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen terhadap prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) dengan menerapkan berbagai inisiatif keberlanjutan, seperti:

- Pengurangan jejak karbon melalui pemanfaatan material ramah lingkungan dan desain bangunan hemat energi.
- Penerapan konsep smart living untuk meningkatkan efisiensi energi dan kenyamanan penghuni.
- Pelaksanaan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang mencakup enam pilar: kesehatan, pendidikan, sarana umum dan peribadatan, pengembangan masyarakat, lingkungan, serta penanggulangan bencana.
- Pencatatan dan evaluasi penggunaan sumber daya dalam operasional perusahaan untuk mengidentifikasi peluang efisiensi dan pengurangan dampak lingkungan.

Dengan tim yang solid, strategi yang matang, serta visi yang jelas, Perseroan terus menghadirkan properti berkualitas tinggi yang tidak hanya menjadi tempat tinggal, tetapi juga investasi masa depan yang bernilai, serta berkontribusi dalam menciptakan lingkungan yang lebih berkelanjutan bagi generasi mendatang

Perubahan Nama Perseroan

Change of the Company's Name

Dari awal berdirinya Perseroan hingga saat ini, tidak ada perubahan nama pada Perseroan. Pada tanggal 10 Juni 2021, Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dan merubah statusnya menjadi perusahaan terbuka sehingga nama Perseroan menjadi PT Trinitas Dinamik Tbk.

atmosphere that provides a healthier and quality residential experience.

As a company that continues to grow, the Company is supported by PT Perintis Trinitas Properti Tbk, which also develops various prestigious projects in big cities such as: Tangerang, Bogor, Batam, and Labuan Bajo. Some of the leading projects that have been developed by PT Perintis Trinitas Properti Tbk include Brooklyn, Yukata Suites, Collins Boulevard, Holdwell Business Park, Sequoia Hills, and TanaMori.

With ISO 9001 standards in the quality management system, the Company always prioritizes premium quality, transparency, and good corporate governance. Commitment to customer satisfaction, product innovation, and conservative risk management are the main foundations in building sustainable growth. In addition, the Company is also committed to the principles of Environmental, Social, and Governance (ESG) by implementing various sustainability initiatives, such as:

- Reducing carbon footprint through the use of environmentally friendly materials and energy-efficient building designs.
- Implementing the smart living concept to improve energy efficiency and occupant comfort.
- Implementing the Corporate Social Responsibility (CSR) program which includes six pillars: health, education, public facilities and places of worship, community development, environment, and disaster management.
- Recording and evaluating the use of resources in company operations to identify opportunities for efficiency and reducing environmental impacts.

With a solid team, mature strategy, and clear vision, the Company continues to present high-quality properties that are not only a place to live, but also a valuable future investment, and contribute to creating a more sustainable environment for future generations

Since the Company's establishment until now, there are no name changes on the Company. On June 10, 2021, the Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange and changed its status to a public company, thereby its name becomes PT Trinitas Dinamik Tbk.

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perseroan [c.1]

Vision, Mission and Corporate Values [c.1]



Visi *Vision*

Menjadi salah satu pengembang yang terbaik di Indonesia.
To be one of the best property developers in Indonesia.



Misi *Mission*

- Memaksimalkan kepuasan pelanggan
 - Meningkatkan nilai Perseroan (aset berwujud dan tidak berwujud).
 - Menciptakan sinergi dalam semua departemen untuk mendapatkan produktivitas tertinggi.
 - Selalu meningkatkan sumber daya manusia dengan merekrut, melatih, mengembangkan, dan mempertahankan para profesional yang berkualitas.
 - Membawa dampak positif bagi masyarakat.
- Maximize customers' satisfaction
 - Boost company's values (tangible and intangible assets).
 - Create synergy within all departments to gain highest productivity.
 - Continuously improve human resources by recruiting, training, developing and maintaining qualified professionals.
 - Bring positive impacts to society.



Nilai-Nilai Perseroan *Corporate Values*

Trustworthy
Responsibility
Unity
Excellent

Sustainable
Prudence
Integrity
Respect
Innovative
Teamwork

Bidang Usaha [C.4, 2-6]

Line of Business [C.4, 2-6]

Kegiatan Usaha

Business Activities

Perseroan memiliki kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:

- 1. Kegiatan Usaha Utama**
Menjalankan usaha di bidang usaha pembelian, penjualan, persewaan, dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan.
- 2. Kegiatan Usaha Penunjang**
Penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kavling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal.

The Company has main business activities and supporting business activities as follows:

- 1. Main Business Activities**
Running a business of buying, selling, leasing and operating real estate, both owned and leased, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as exhibition venues, personal storage facilities, shopping centers and others) and provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually.
- 2. Supporting Business Activities**
Sale of land, development of a building for own operation (for leasing spaces in the building), division of real estate into land plots without land development and operation of residential areas.

Proyek-Proyek Kami

Our Projects

Proyek pembangunan properti yang dimiliki Perseroan ada 3 (tiga), yaitu Springwood Residence, The Smith, dan District East.

There are 3 (three) property development projects owned by the Company, namely Springwood Residence The Smith, and District East.

Springwood Residence

Springwood Residence merupakan apartemen yang dibangun di Kota Tangerang. Apartemen Springwood Residence menyediakan hunian apartemen berkualitas premium dengan harga terjangkau. Apartemen ini memiliki lokasi yang sangat strategis dengan akses mudah ke Pintu Tol Tangerang dan Tol Alam Sutera serta berlokasi strategis dekat dengan mall dan pusat pendidikan.

Springwood Residence

Springwood Residence is an apartment built in Tangerang City. Springwood Residence Apartments provide premium quality apartment housing at affordable prices. This apartment has a very strategic location with easy access to the Tangerang and Alam Sutera Toll Gate and is strategically located close to the malls and education centers.

Akses menuju Springwood Residence hanya membutuhkan waktu sekitar 2 menit untuk mencapai exit pintu tol Tangerang Serpong. Selain itu, Springwood Residence juga memiliki lokasi yang dekat dengan

Access to Springwood Residence only takes about 2 minutes to reach the Tangerang Serpong toll gate exit. In addition, Springwood residence also has a location close to the Alam Sutera area as the city center which

kawasan Alam Sutera sebagai pusat kota yang memiliki berbagai fasilitas, serta berjarak sangat dekat dengan kampus Binus University yaitu sekitar 1,3 km dari Springwood Residence.

Springwood Residence beralamat di Jl. MH. Thamrin, Panunggangan, Kec. Pinang, Kota Tangerang. Bangunan ini berdiri di atas lahan seluas 6.500 m² dengan jumlah 27 lantai. Dengan total 1.400 unit yang ditawarkan yang seluruhnya sudah laku terjual. Springwood Residence dilengkapi dengan berbagai fasilitas yang lengkap mulai *swimming pool*, *gym*, *kids playground*, *jogging track*, lobi utama dengan kualitas bintang lima, parkir tiga basement dan 2 lantai podium serta kios.

The Smith

The Smith merupakan *mixed-use building* yang terdiri dari apartemen, perkantoran, dan konsep hunian kantor yaitu SOHO (*small office home office*) di Alam Sutera. SOHO merupakan jenis unit baru yang ditawarkan oleh Perseroan, di mana pembeli dapat menggunakan unit SOHO untuk tempat tinggal, kantor, dan tempat penyimpanan. Dalam rangka untuk menunjang konsep 3.0, *Home & Start up Company* yang ditawarkan proyek The Smith, The Smith memiliki 3 konsep dasar yaitu Profesional, Status, dan Komunitas yang dapat menunjang pemilik apartemen, perkantoran, dan SOHO.

Konsep profesional pada The Smith ditunjukkan dengan adanya fasilitas ruang *meeting*, *teleconference room*, *food & beverage packages*, dan resepsionis pada lantai dasar yang menunjang kegiatan usaha dari pemilik kantor dan SOHO.

Konsep status ditunjukkan dengan fasilitas untuk mencantumkan logo nama perusahaan dari pemilik kantor dan SOHO pada layar LED besar di lobi utama.

Konsep komunitas ditunjukkan dengan adanya fasilitas *co-working space* untuk pemilik kantor dan SOHO sehingga fasilitas tersebut dapat digunakan untuk menunjang kegiatan usaha dari pemilik kantor dan SOHO.

Proyek The Smith memiliki lokasi yang sangat strategis, yaitu jarak yang sangat dekat dengan pintu tol Alam Sutera-Kunciran yang hanya membutuhkan waktu 2-3 menit dari The Smith. Lokasi The Smith yang berada di dalam kawasan Alam Sutera membuat The Smith memiliki jarak yang sangat dekat dengan beberapa universitas yaitu Binus University, Swiss-German University, dan Bunda Mulia University. Selain itu, The Smith juga memiliki lokasi yang dekat dengan pusat kuliner Flavour Bliss, EMC Hospital, hotel Mercure, *Sport Centre*, dan pusat kebutuhan rumah tangga yaitu IKEA.

has various facilities and is very close to the Binus University campus which is about 1.3 km from Springwood Residence.

Springwood Residence is located at Jl. Kyai Maja No. 1 Tangerang City. This building stands on an area of 6,500 m² with a total of 27 floors. With a total of 1,400 units being offered that have been sold out. Springwood Residence is equipped with various complete facilities starting from a swimming pool, gym, kids playground, jogging track, main lobby with five-star quality, parking for three basements and 2 podium floors and a kiosk.

The Smith

The Smith is a mixed-use building that consists of apartments, offices, and the concept of residential offices, namely SOHO (*small office home office*) in Alam Sutera. SOHO is a new type of unit offered by the Company, where buyers can use SOHO units for residences, offices and warehouses. In order to support the concept of 3.0 Home & Start up Company offered by The Smith project, The Smith has 3 basic concepts, namely Professional, Status, and Community which can support apartment owners, offices, and SOHO.

The professional concept at The Smith is shown by the presence of meeting room facilities, teleconference rooms, food & beverage packages, and a receptionist on the ground floor that supports the business activities of office owners and SOHOs.

The concept of status is indicated by the facility to include the company name logo of the office owner and SOHO on the large LED screen in the main lobby.

The concept of community is demonstrated by the existence of co-working space facilities for office owners and SOHOs so that these facilities can be used to support the business activities of office owners and SOHOs.

The Smith project has a very strategic location, which is very close to the Alam Sutera-Kunciran toll gate, which only takes 2-3 minutes from The Smith. Because The Smith is in the Alam Sutera area, The Smith is very close to several universities, namely Binus University, Swiss-German University, and Bunda Mulia University. In addition, The Smith also has a location close to the Flavour Bliss culinary center, EMC Hospital, Mercure hotel, Sport Center, and center of household needs, IKEA.

The Smith beralamat di Jl. Jalur Sutera Timur, Kunciran, Kota Tangerang. Bangunannya berdiri di atas lahan seluas 4.000 m2 terdiri dari 33 lantai. Dengan total 652 unit yang ditawarkan, sekitar 87% sudah laku terjual. The Smith dilengkapi dengan berbagai fasilitas yang lengkap mulai *swimming pool, gym, kids playground, outdoor space meeting area, coworking space & meeting room, area ritel, dan Grand Lobby Utama dengan Giant LED.*

District East

Terinspirasi dari arsitektur ikonik Singapura, District East merupakan proyek *mixed use* Perseroan (*Business Center, Lake View Residences, Food Promenade, Hotel, Club House*) yang memiliki perpaduan harmonis antara hunian mewah dan area komersial yang berkembang di tepi danau. Dikembangkan di atas tanah seluas 26 Hektar bersama PT Perkasa Internusa Mandiri (Alfa Land Group), District East menawarkan kenyamanan, kebahagiaan, dan keunggulan kualitas hidup yang terdapat dalam satu kawasan dinamis.

Proyek District East memiliki lokasi yang sangat strategis di Karawang Timur, sangat dekat dengan pintu tol Karawang Timur yang hanya membutuhkan waktu sekitar 7 menit dari District East. Selain itu, District East memiliki akses yang begitu dekat dengan pusat perbelanjaan, sekolah, tempat rekreasi dan rumah sakit seperti; Villagio Mall Summarecon, Universitas Pelita Bangsa, Transmart, Al Azhar Galuh Mas School Karawang, Rumah Sakit Hermina, dan Wonderland Adventure Waterpark.

Sebagai kawasan hunian dan bisnis yang dirancang dengan visi jangka panjang, District East berkolaborasi dengan Urban Plus, salah satu konsultan master plan ternama yang juga terlibat dalam perancangan Ibu Kota Nusantara (IKN). Pengembangan District East akan dilakukan secara bertahap, mencakup delapan cluster hunian, dengan Eastwood sebagai cluster pertama yang telah diperkenalkan ke pasar pada Agustus 2024. Mengusung desain tropis dan modern, Eastwood dirancang untuk menciptakan keseimbangan sempurna antara fungsi dan estetika, serta menghadirkan suasana hunian yang asri melalui keberadaan ruang terbuka hijau dan danau yang menenangkan.

Optimisme terhadap proyek ini semakin diperkuat dengan berbagai kebijakan pemerintah yang mendukung pertumbuhan sektor properti. Berbagai insentif, seperti PPN Ditanggung Pemerintah (PPN DTP) serta penurunan suku bunga acuan Bank Indonesia, memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam memiliki hunian. Antusiasme pasar terhadap cluster Eastwood pun tercermin dari tingginya minat konsumen, di mana 65,6% pembeli memilih Kredit Pemilikan Rumah (KPR) sebagai metode pembayaran utama.

The Smith is located at Jl. Jalur Sutera Kav. 7A Alam Sutera. The building stands on an area of 4,000 m2 that consists of 33 floors. With a total of 652 units on offer, around 87% have already been sold. The Smith is equipped with various complete facilities starting from a swimming pool, gym, kids playground, outdoor meeting space area, coworking space & meeting room, retail area, and the Main Grand Lobby with Giant LEDs.

District East

Inspired by Singapore's iconic architecture, District East is the Company's mixed-use project (*Business Center, Lake View Residences, Food Promenade, Hotel, Club House*) which has a harmonious combination of luxury residences and a developing commercial area on the lakeshore. Developed on 26 hectares of land together with PT Perkasa Internusa Mandiri (Alfa Land Group), District East offers comfort, happiness, and superior quality of life in one dynamic area.

The District East project has a very strategic location in East Karawang, very close to the East Karawang toll gate which only takes about 7 minutes from District East. Apart from that, District East has very close access to shopping centers, schools, recreation areas, and hospitals such as Villagio Mall Summarecon, Pelita Bangsa University, Transmart, Al Azhar Galuh Mas School Karawang, Hermina Hospital, and Wonderland Adventure Waterpark.

As a residential and business area designed with a long-term vision, District East collaborates with Urban Plus, one of the leading master plan consultants also involved in the design of the Capital City of the Archipelago (IKN). The development of District East will be carried out in stages, covering eight residential clusters, with Eastwood as the first cluster that has been introduced to the market in August 2024. Carrying a tropical and modern design, Eastwood is designed to create a perfect balance between function and aesthetics, and presents a beautiful residential atmosphere through the presence of green open spaces and a soothing lake.

Optimism for this project is further strengthened by various government policies that support the growth of the property sector. Various incentives, such as VAT Borne by the Government (PPN DTP) and a reduction in Bank Indonesia's benchmark interest rate, make it easier for people to own housing. The market enthusiasm for the Eastwood cluster is also reflected in the high consumer interest, where 65.6% of buyers choose Home Ownership Credit (KPR) as the main payment method.

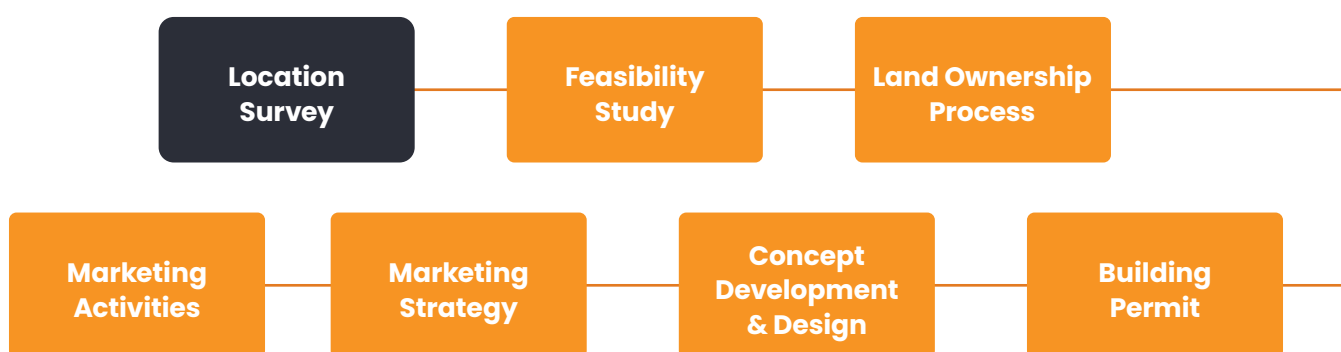
Dengan mengusung visi untuk menghadirkan kawasan hunian yang nyaman, modern, dan berkualitas, District East diharapkan dapat menjadi ikon baru di Karawang. Lebih dari sekadar tempat tinggal, proyek ini menawarkan pengalaman hidup yang harmonis dalam lingkungan yang strategis serta mendukung gaya hidup yang lebih baik bagi para penghuninya.

By carrying out a vision to present a comfortable, modern and quality residential area, District East is expected to become a new icon in Karawang. More than just a place to live, this project offers a harmonious living experience in a strategic environment and supports a better lifestyle for its residents.

Strategi Usaha

Business Strategy

Model dan Proses Bisnis
Business Process and Model



Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menerapkan beberapa strategi bisnis yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Memperkuat Fondasi Modal dan Mendorong Pertumbuhan Berkelanjutan**
Perseroan berkomitmen untuk memperkuat fondasi modalnya melalui diversifikasi sumber pendanaan serta pengembangan proyek-proyek strategis di sektor properti, dengan fokus utama pada pembangunan rumah tapak dan kawasan komersial. Langkah ini bertujuan untuk mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan serta memperkuat posisi perusahaan di pasar properti.
- Penambahan Lahan melalui Kemitraan Strategis**
Perseroan akan mengadopsi strategi penambahan cadangan lahan dan proyek baru melalui kemitraan dengan pemilik lahan. Strategi ini dirancang untuk mendukung ekspansi bisnis yang berkelanjutan serta memastikan ketersediaan lahan strategis bagi pengembangan proyek di masa depan.

In carrying out its business activities, the Company implements several business strategies which can be explained as follows:

- Strengthening Capital Foundation and Driving Sustainable Growth**
The Company is committed to strengthening its capital foundation through diversification of financing sources as well as developing strategic projects in the property sector, with the main focus on the development of landed houses and commercial areas. This move aims to support sustainable business growth and strengthen the company's position in the property market.
- Land Bank Addition through Strategic Partnerships**
The Company will adopt a strategy of adding land bank and new projects through partnerships with landowners. This strategy is designed to support sustainable business expansion and ensure the availability of strategic land for the development of future projects.

3. Peningkatan Tata Kelola, Manajemen Risiko, dan Pengelolaan Piutang

Perseroan akan mengoptimalkan efektivitas tata kelola dan manajemen risiko dengan fokus pada pengelolaan piutang yang lebih baik. Dengan demikian, diharapkan arus kas perusahaan menjadi lebih sehat dan optimal, sehingga mendukung siklus operasional yang lebih efisien dan berkelanjutan.

4. Transformasi Manajemen yang Terukur dan Restrukturisasi Perusahaan

Perseroan akan melaksanakan transformasi manajemen dan restrukturisasi secara terukur, terarah, dan terstruktur dalam berbagai aspek bisnis. Melalui strategi transformasi dan restrukturisasi yang berkelanjutan, perusahaan diharapkan dapat meningkatkan ketahanan bisnis, daya saing, serta keunggulan kompetitif dan komparatif guna menjaga keberlangsungan usaha dalam jangka panjang.

3. Improved Governance, Risk Management, and Receivables Management

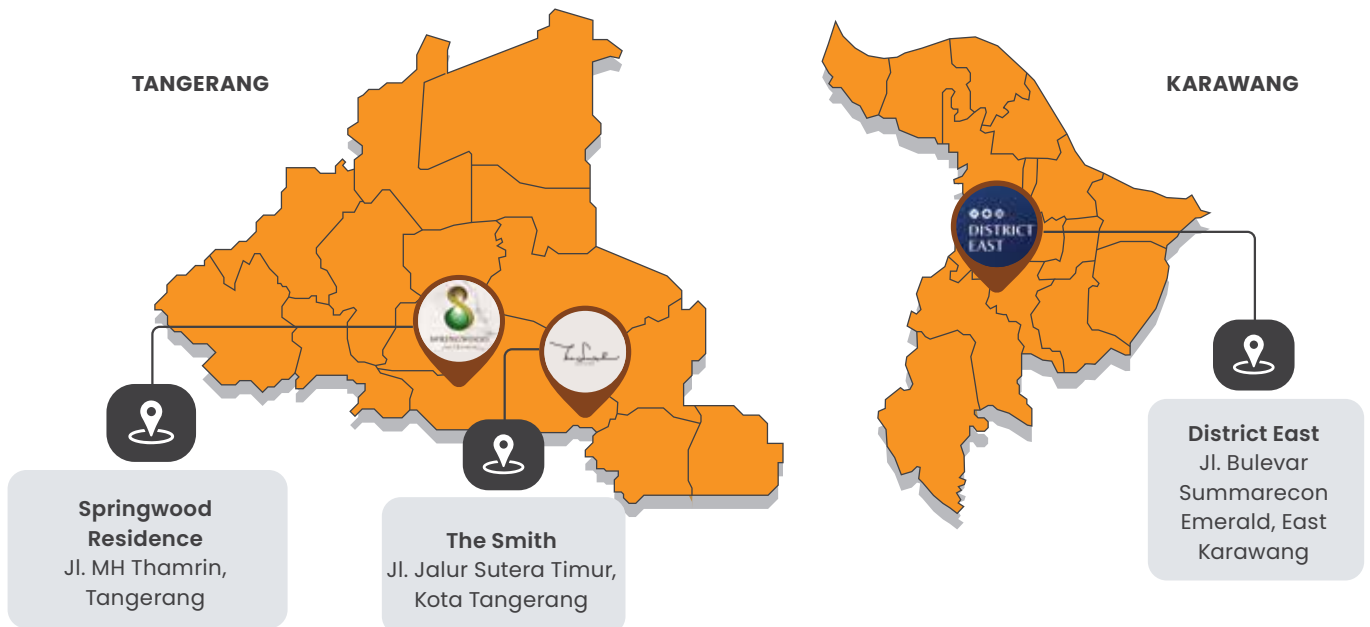
The Company will optimize the effectiveness of governance and risk management, with a focus on better receivables management. Thus, it is expected that the company's cash flow will be healthier and optimized, supporting a more efficient and sustainable operational cycle.

4. Measured Management Transformation and Corporate Restructuring

The Company will carry out management transformation and restructuring in a measured, directed, and structured manner in various aspects of the business. Through a sustainable transformation and restructuring strategy, the company is expected to be able to increase business resilience, competitiveness, and competitive and comparative advantages, in order to maintain business continuity in the long term.

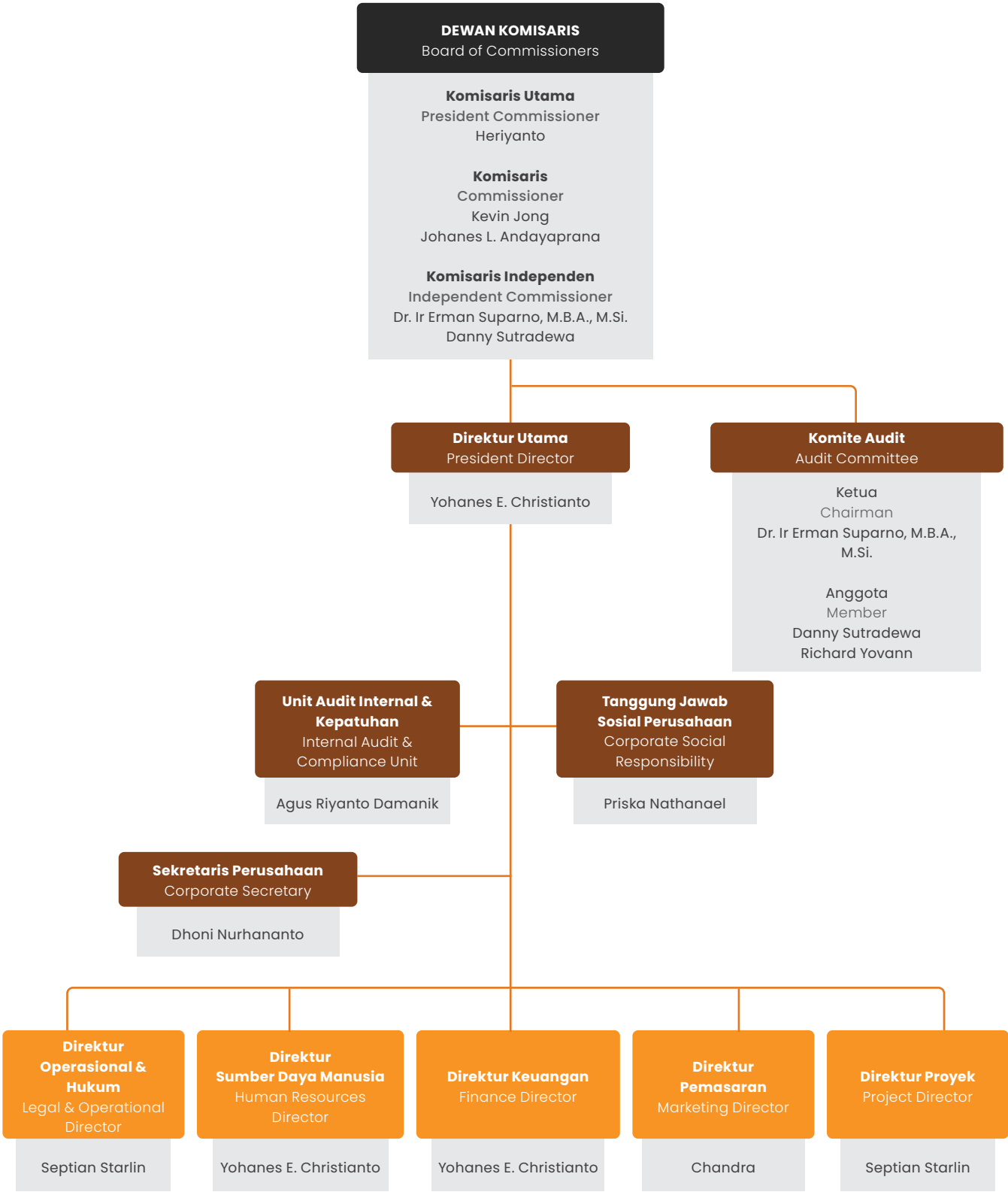
Peta Wilayah Usaha [c.3]

Operational Map [c.3]



Struktur Organisasi

Organizational Structure



Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

Pada tahun 2024, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris. Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 25 Juni 2024 yang telah diaktakan dalam Akta Nomor 40 tanggal 25 Juni 2024, Perseroan menerima pengunduran diri Bapak Rachmad, selaku Komisaris Independen, dan mengangkat Bapak Danny Sutradewa sebagai Komisaris Independen.

Berikut disampaikan komposisi Dewan Komisaris sebelum perubahan dan setelah perubahan (pada 31 Desember 2024 hingga penerbitan Laporan ini pada April 2025). Disampaikan pula profil dari anggota Dewan Komisaris setelah perubahan.

In 2024, there was a change in the composition of the Board of Commissioners. Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 25, 2024, as notarized in Deed Number 40, dated June 25, 2024, the Company accepted the resignation of Mr. Rachmad, as Independent Commissioner, and appointed Mr. Danny Sutradewa as Independent Commissioner.

The composition of the Board of Commissioners before and after the change (as of December 31, 2024, until to the issuance of this Report in April 2025) is presented as follows. Profiles of the members of the Board of Commissioners after the change is also provided.

Komposisi Dewan Komisaris Sebelum Perubahan Composition of the Board of Commissioners Before the Change

Komisaris Utama President Commissioner	Heriyanto
Komisaris Commissioner	Kevin Jong
Komisaris Commissioner	Johanes L. Andayaprana
Komisaris Independen Independent Commissioner	Dr. Ir. Erman Suparno, MBA, Msi
Komisaris Independen Independent Commissioner	Rachmad

Komposisi Dewan Komisaris Setelah Perubahan Composition of the Board of Commissioners After the Change

Komisaris Utama President Commissioner	Heriyanto
Komisaris Commissioner	Kevin Jong
Komisaris Commissioner	Johanes L. Andayaprana
Komisaris Independen Independent Commissioner	Dr. Ir. Erman Suparno, MBA, Msi
Komisaris Independen Independent Commissioner	Danny Sutradewa



HERIYANTO

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 44 tahun, berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Utama Perseroan pertama kali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam Akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020, kemudian diangkat kembali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam Akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

Riwayat Pendidikan:

Memperoleh gelar sarjana komputer bidang *computer science* dari Universitas Bina Nusantara tahun 2002 dan Magister Manajemen Finance dari Universitas Tarumanagara tahun 2004.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Memulai karier dengan menjadi Chief Executive Officer di PT Dynamic Success Globalindo sejak tahun 2008 sampai sekarang. Lalu pada tahun 2013 menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Casagro Dinamik Agri serta sebagai Direktur di PT Dinamik Sukses Artaboga sampai dengan saat ini. Pada tahun 2017, diberi kepercayaan untuk menjabat sebagai Presiden Komisaris dari PT Pinteraktif Dinamik Akademi dan sebagai Chief Executive Officer dari PT Dinamik Sukses Investama sampai sekarang. Lebih lanjut pada tahun 2018, menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Dinamik Syahdana Media dan pada tahun berikutnya dipercaya menjadi Chief Executive Officer PT Sumo Dinamik Sinergi sampai saat ini. Sejak tahun 2013 dipercaya untuk memegang jabatan sebagai Komisaris Utama Perseroan.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Indonesian citizen, 44 years old, lives in Jakarta.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's President Commissioner for the first time based on Resolution of the Shareholders Deed Number 45 dated December 23, 2020, then reappointed based on Resolution of the Shareholders Deed Number 55 dated June 30, 2023.

Education Background:

Obtained a bachelor's degree in computer science from Bina Nusantara University in 2002 and a Masters in Finance Management from Tarumanagara University in 2004.

Work Experience and Concurrent Position:

Started his career as Chief Executive Officer at PT Dynamic Success Globalindo from 2008 until now. Then in 2013 he served as President Commissioner of PT Casagro Dinamik Agri and as Director at PT Dinamik Sukses Artaboga to date. In 2017, he was entrusted with serving as President Commissioner of PT Pinteraktif Dinamik Akademi and as Chief Executive Officer of PT Dinamik Sukses Investama until now. Furthermore, in 2018, he served as President Commissioner of PT Dinamik Syahdana Media and in the following year he was trusted to be the Chief Executive Officer of PT Sumo Dinamik Sinergi to date. Since 2013 he has been entrusted with the position of President Commissioner of the Company.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



KEVIN JONG

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 36 tahun, berdomisili di Jakarta.

An Indonesian citizen, 36 years old, lives in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Perseroan pertama kali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam Akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020, kemudian diangkat kembali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam Akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's Commissioner for the first time based on Resolution of the Shareholders Deed Number 45 dated December 23, 2020, then reappointed based on Resolution of the Shareholders Deed Number 55 dated June 30, 2023.

Riwayat Pendidikan:

Memperoleh gelar Bachelor of Mechanical Engineering (Hons) Fakultas Teknik, Universitas Nottingham, Malaysia pada tahun 2010.

Education Background:

Obtained a Bachelor of Mechanical Engineering (Hons), Faculty of Engineering, University of Nottingham, Malaysia in 2010.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Mengawali karier sebagai Direktur PT Harapan Group Sukses sejak tahun 2020, Direktur Operasional PT Harapan Duta Pertiwi pada tahun 2010 sampai dengan tahun 2012, kemudian dipercaya untuk menjabat sebagai Direktur Utama PT Harapan Duta Pertiwi pada tahun 2012 hingga sekarang. Telah menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2014.

Work Experience and Concurrent Position:

Started his career as Director of PT Harapan Duta Pertiwi since 2020, Operational Director of PT Harapan Duta Pertiwi from 2010 to 2012, then trusted to serve as President Director of PT Harapan Duta Pertiwi from 2012 until now. Has served as Commissioner of the Company since 2014.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



JOHANES L. ANDAYAPRANA

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 52 tahun, berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Perseroan pertama kali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam Akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020, kemudian diangkat kembali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam Akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Memulai karier di Alfamart Group di tahun 1999 sebagai General Manager sampai dengan tahun 2003 dan dilanjutkan dengan menjadi Regional Manager di HM Sampoerna di tahun yang sama sampai dengan tahun 2007. Melanjutkan karir di PT Perintis Trinitas Properti sebagai Komisaris sejak tahun 2010 hingga tahun 2017. Lalu pada tahun 2013 dipercaya menjadi Direktur PT Trinitas Pilar Gemilang dan PT Kunci Daud Indonesia hingga saat ini. Selain itu juga menjabat sebagai Komisaris di PT Sirius Terang Cemerlang pada tahun 2015 hingga sekarang. Pada tahun 2017 hingga sekarang, memegang jabatan sebagai Komisaris PT Trinitas Menara Gading serta menjabat sebagai Komisaris PT Puri Trinitas Batam sejak tahun 2018 hingga kini. Dipercaya untuk memegang jabatan sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2020.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Indonesian citizen, 52 years old, lives in Jakarta.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's Commissioner for the first time based on Resolution of the Shareholders Deed Number 45 dated December 23, 2020, then reappointed based on Resolution of the Shareholders Deed Number 55 dated June 30, 2023.

Work Experience and Concurrent Position:

Started his career at Alfamart Group in 1999 as General Manager until 2003 and continued as Regional Manager at HM Sampoerna in the same year until 2007. He continued his career at PT Perintis Trinitas Properti as a Commissioner from 2010 to 2017. Then in 2013 he was trusted to be the Director of PT Trinitas Pilar Gemilang and PT Kunci Daud Indonesia until now. In addition, he also served as Commissioner at PT Sirius Terang Cemerlang from 2015 until now. In 2017 until now, he has held the position of Commissioner of PT Trinitas Menara Gading and has served as Commissioner of PT Puri Trinitas Batam since 2018 until now. Trusted to have held the position of Commissioner of the Company since 2020.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



Dr. Ir. Erman Suparno, MBA, Msi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 75 tahun, berdomisili di Jakarta.

An Indonesian citizen, 75 years old, lives in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam Akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's Independent Commissioner based on Resolution of the Shareholders Deed Number 55 dated June 30, 2023.

Riwayat Pendidikan:

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Muslim Indonesia, Master of Business Administration dari Institute Management of Newport University, USA, Magister Sains (Administrasi Negara) dari Universitas Indonesia, serta Doktor (Manajemen Pendidikan) dari Universitas Negeri Jakarta pada tahun 2008.

Education Background:

Obtained a Bachelor's degree in Civil Engineering from the Muslim University of Indonesia, a Master of Business Administration from the Institute Management of Newport University, USA, a Master of Science (Public Administration) from the University of Indonesia, and a Doctorate (Educational Management) from the State University of Jakarta in 2008.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau pernah menjabat sebagai Presiden Direktur PT PP-TAISEI Indonesia Construction pada tahun 1994 hingga 1999, Presiden Direktur PT Truba Jaya Engineering dari tahun 2009 hingga 2013 dan juga merupakan pengajar Pasca Sarjana di beberapa Universitas besar di Indonesia sejak tahun 2009. Beliau juga pernah menjabat sebagai Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia pada Kabinet Indonesia Bersatu 2005-2009. Selain itu, Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen PT Perintis Trinita Properti Tbk sejak tahun 2018.

Work Experience and Concurrent Position:

Before joining the Company, he served as President Director of PT PP-TAISEI Indonesia Construction between 1994 until 1999, President Director of PT Truba Jaya Engineering from 2009 to 2013 and has also been a Postgraduate lecturer at several major universities in Indonesia since 2009. He also served as Minister of Manpower and Transmigration of the Republic of Indonesia in the United Indonesia Cabinet 2005-2009. In addition, he has also served as Independent Commissioner of PT Perintis Trinita Properti Tbk since 2018.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.

A portrait of Danny Sutradewa, a man with short dark hair, wearing a dark suit jacket over a blue button-down shirt. He is standing in front of a large window with a view of a city skyline and a body of water. The background is slightly blurred.

DANNY SUTRADEWA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 36 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 36 years old, lives in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang dalam Akta Nomor 40 tanggal 25 Juni 2024.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's Independent Commissioner based on Resolution of the Shareholders Deed Number 40 dated June 25, 2024.

Riwayat Pendidikan:

Beliau meraih gelar Bachelor of Art in Economics dari University of Texas pada tahun 2012.

Education Background:

He earned a Bachelor of Art in Economics from the University of Texas in 2012.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Dalam karirnya, beliau saat ini juga sedang menjabat sebagai Partners TJS Partners sejak tahun 2013, Direktur di PT Teknologi Bahana Mega sejak tahun 2014, Managing Partners di PT Garam Ventura Indonesia sejak tahun 2018, Direktur Utama di PT Multi Garam Utama Tbk sejak tahun 2019, dan Direktur di PT Handal Semesta Berjangka sejak tahun 2022. Sebelumnya, beliau juga pernah menjabat sebagai Performance Improvement di PT Ernst & Young antara tahun 2012-2013.

Work Experience and Concurrent Position:

In his career, he is currently also serving as Partners TJS Partners since 2013, Director at PT Teknologi Bahana Mega since 2014, Managing Partners at PT Garam Ventura Indonesia since 2018, President Director at PT Multi Garam Utama Tbk since 2019, and Director at PT Handal Semesta Berjangka since 2022. Previously, he also served as Performance Improvement at PT Ernst & Young between 2012-2013.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors

Pada tahun 2024, terdapat perubahan susunan Direksi. Berdasarkan Keputusan Rapat RUPS tanggal 25 Juni 2024 yang telah diaktakan dalam Akta Nomor 40 tanggal 25 Juni 2024, Perseroan menerima pengunduran diri Bapak Agus Setiawan, selaku Direktur.

Berikut disampaikan komposisi Direksi sebelum perubahan dan setelah perubahan (pada 31 Desember 2024 hingga penerbitan Laporan ini pada April 2025). Disampaikan pula profil dari anggota Direksi setelah perubahan.

In 2024, there was a change in the composition of the Board of Directors. Based on the resolution of the AGMS on June 25, 2024, as notarized in Deed Number 40, dated June 25, 2024, the Company accepted the resignation of Mr. Agus Setiawan, as Director.

The composition of the Board of Directors before and after the change (as of December 31, 2024, until to the issuance of this Report in April 2025) is presented as follows. Profiles of the members of the Board of Directors after the change is also provided.

Komposisi Direksi Sebelum Perubahan Composition of the Board of Directors Before the Change	
Direktur Utama President Director	Yohanes E. Christianto
Direktur Director	Septian Starlin
Direktur Director	Chandra
Direktur Director	Agus Setiawan

Komposisi Direksi Setelah Perubahan Composition of the Board of Directors After the Change	
Direktur Utama President Director	Yohanes E. Christianto
Direktur Director	Septian Starlin
Direktur Director	Chandra

YOHANES E. CHRISTIANTO

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, 63 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 63 years old, lives in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Direktur Utama Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam Akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's President Director based on Resolution of the Shareholders Deed Number 55 dated June 30, 2023.

Riwayat Pendidikan:

Memperoleh gelar Master of Business Administration program perbankan dari Golden Gate University San Francisco, USA di tahun 1988 dan gelar Doctor of Philosophy dari International Institute of Arts & Theology-IATA, USA pada tahun 2015.

Education Background:

Obtained a Master of Business Administration degree in banking program from Golden Gate University San Francisco, USA in 1988 and a Doctor of Philosophy degree from the International Institute of Arts & Theology-IATA, USA in 2015.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Beliau pernah menjabat sebagai Head of Development and Marketing Division di Bank NISP dari tahun 1986 hingga 1996, Direksi Global Vision, Founder & CEO PT Anugerah Bintang Cemerlang pada tahun 1996 hingga 2011. Beliau juga pernah menjadi Senior Advisor di Global Nusantara International School dari tahun 2010 hingga 2014. Selain itu, Beliau juga menjabat sebagai Direktur Independen PT Perintis Trinitas Properti Tbk sejak tahun 2019.

Work Experience and Concurrent Position:

He served as Head of Development and Marketing Division at NISP Bank from 1986 until 1996, Global Vision Directors, Founder & CEO of PT Anugerah Bintang Cemerlang from 1996 to 2011. He also became a Senior Advisor at Global Nusantara International School between 2010 until 2014. In addition, he has also served as Independent Director of PT Trinitas Dinamik Tbk since 2019.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



SEPTIAN STARLIN

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 48 tahun, berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan pertama kali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam Akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020, kemudian diangkat kembali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam Akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

Riwayat Pendidikan:

Memperoleh gelar Bachelor Degree dari Global Institute Commerce of Industry, Batam, Indonesia.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Memulai karirnya di tahun 1999 dengan menjadi Direktur di PT Multi Starlindo Utama hingga tahun 2003. Dilanjutkan dengan menjadi Presiden Direktur PT Group Sukses Internesia di tahun 2003 hingga 2009. Hingga sekarang, Beliau juga masih aktif menjabat di beberapa perusahaan antara lain PT Trinita Pilar Gemilang sebagai Komisaris dan sebagai Direktur Utama PT Kunci Daud Indonesia sejak tahun 2013, lalu di tahun 2015 dipercaya menjadi Direktur Utama PT Sirius Terang Cemerlang, Direktur di PT Trinita Menara Serpong sejak tahun 2016, menjadi Direktur PT Trinita Menara Gading dan Komisaris Utama PT Trinita Dinamik Santoz sejak tahun 2017, lalu menjabat sebagai Komisaris PT Puri Trinita Batam di tahun 2018 dan menjadi Komisaris Utama PT Perintis Trinita Properti Tbk (Trinita Land) sejak tahun 2019. Telah bergabung dengan Perseroan sebagai Direktur sejak tahun 2013.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Indonesian citizen, 48 years old, lives in Jakarta.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's Director for the first time based on Resolution of the Shareholders Deed Number 45 dated December 23, 2020, then reappointed based on Resolution of the Shareholders Deed Number 55 dated June 30, 2023.

Education Background:

Obtained a Bachelor Degree from Global Institute Commerce of Industry, Batam, Indonesia.

Work Experience and Concurrent Position:

Started his career in 1999 by becoming a Director at PT Multi Starlindo Utama until 2003. Followed by becoming the President Director of PT Group Sukses Internesia from 2003 to 2009. Until now, he is also still actively serving in several companies including PT Trinita Pilar Gemilang as Commissioner and as President Director of PT Kunci Daud Indonesia since 2013, then in 2015 he was entrusted with being the President Director of PT Sirius Terang Cemerlang, Director at PT Trinita Menara Serpong since 2016, become Director of PT Trinita Menara Gading and President Commissioner of PT Trinita Dinamik Santoz since in 2017, then served as Commissioner of PT Puri Trinita Batam in 2018 and became President Commissioner of PT Perintis Trinita Properti Tbk (Trinita Land) since 2019. He has joined the Company as Director since 2013.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.

CHANDRA

Direktur
Director



Warga Negara Indonesia, 37 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 37 years old, lives in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan pertama kali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam Akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020, kemudian diangkat kembali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam Akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's Director for the first time based on Resolution of the Shareholders Deed Number 45 dated December 23, 2020, then reappointed based on Resolution of the Shareholders Deed Number 55 dated June 30, 2023.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Memulai karier sebagai sebagai Direktur di PT Sirius Terang Cemerlang sejak tahun 2015, lalu pada tahun yang sama juga dipercaya untuk menjabat sebagai Direktur PT Intan Investama Internasional hingga sekarang. Pada tahun 2016, dipercaya untuk menjabat sebagai Komisaris PT Trinita Menara Serpong dan juga sebagai Direktur PT Trinita Pilar Gemilang hingga sekarang. Lebih lanjut di tahun 2017, memegang jabatan sebagai Komisaris di PT Trinita Dinamik Santoz hingga sekarang. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2014 dan dipercaya untuk menjadi Direktur perseroan hingga saat ini.

Work Experience and Concurrent Position:

Started his career as a Director at PT Sirius Terang Cemerlang in 2015, then in the same year he was also trusted to serve as Director of PT Intan Investama Internasional until now. In 2016, he was entrusted to serve as Commissioner of PT Trinita Menara Serpong and also as Director of PT Trinita Pilar Gemilang until now. Furthermore, in 2017, he held the position of Commissioner at PT Trinita Dinamik Santoz until now. Joined the Company in 2014 and is trusted to be the Director of the company until today.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.

Demografi Karyawan ^[2-7]

Employee Demography ^[2-7]

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki 60 karyawan, meningkat dibandingkan dengan tahun 2023 yaitu 42 karyawan.

In 2024, the Company has 60 employees, lower when compared to 42 employees the Company had in 2023.

Berikut adalah detail demografi karyawan Perseroan:

The following is the demographic profile of the Company's employees:

Demografi Karyawan Berdasarkan Status ^[2-8]

Employee Demography by Employment Status ^[2-8]

Uraian Description	2024	2023	2022
Tetap Permanent	28	29	42
Kontrak Contract	32	13	10
Jumlah Total	60	42	52

Demografi Karyawan Berdasarkan Lokasi Kerja

Employee Demography by Work Location

Uraian Description	2024	2023	2022
Tangerang	35	21	124
Jakarta	25	21	20
Jumlah Total	60	42	52

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Demography by Gender

Uraian Description	2024	2023	2022
Pria Male	36	25	28
Wanita Female	24	17	24
Jumlah Total	60	42	52

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

Employee Demography by Level of Position

Uraian Description	2024	2023	2022
Manager	9	6	9
Supervisor	12	9	11
Staff	32	10	17
Non-Staff	7	4	5
Jumlah Total	60	29	52

Demografi Karyawan Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan

Employee Demography by Educational Background

Uraian Description	2024	2023	2022
Pasca Sarjana (S2) & Sarjana (S1) Master's Degree & Bachelor's Degree	38	22	9
Akademi & Diploma (D3) Academy & Diploma	6	2	11
SMA (sederajat) Senior High School (same level)	16	5	17
Jumlah Total	60	29	52

Demografi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Demography by Age

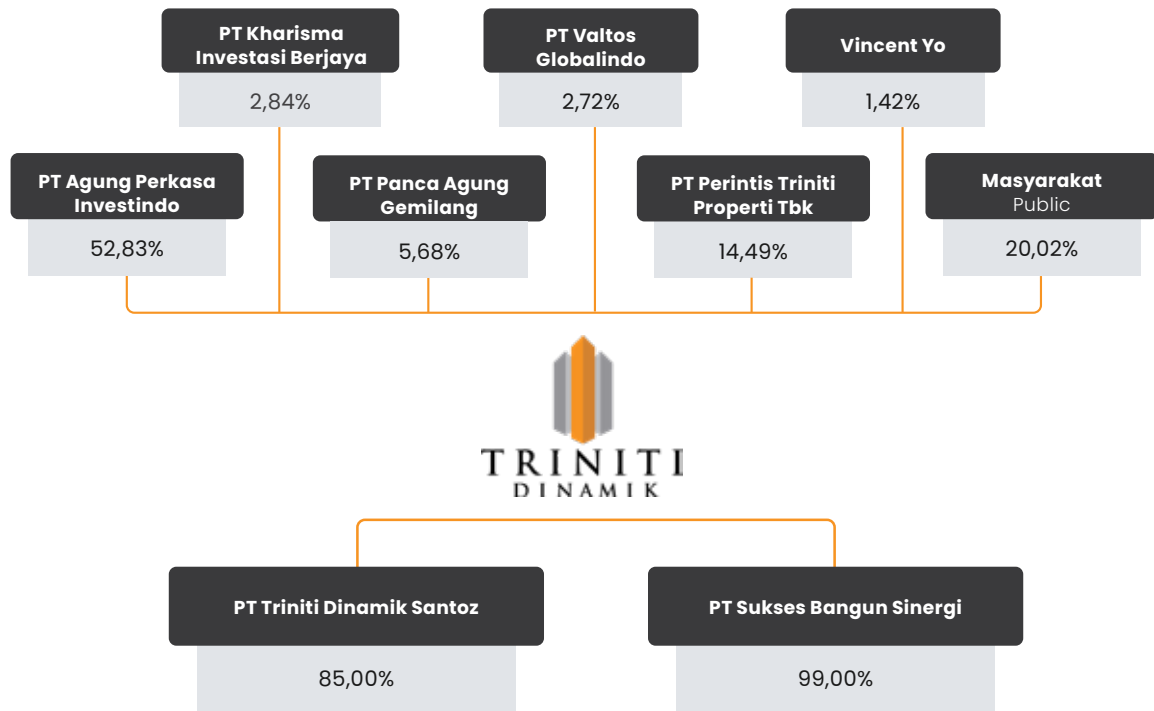
Uraian Description	2024	2023	2022
>50 tahun years old	1	1	12
46-50 tahun years old	4	4	11
41-45 tahun years old	6	5	9
36-40 tahun years old	10	8	5
31-35 tahun years old	14	5	4
21-30 tahun years old	23	5	1
18-20 tahun years old	2	0	0
Jumlah Total	60	29	52

Informasi Pemegang Saham [c.3]

Shareholders Information [c.3]

Komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2024

The Company's Shareholders Composition as of December 31, 2024



Komposisi Pemegang Saham dengan Kepemilikan 5% atau Lebih

Composition of Shareholders with 5% Ownership or More

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (1 Januari 2024) Number of Shares (January 1, 2024)	Persentase Percentage	Jumlah Saham (31 Desember 2024) Number of Shares (December 31, 2024)	Persentase Percentage
PT Agung Perkasa Investindo	4.000.000.000	52,83%	4.000.000.000	52,83%
PT Perintis Trinitati Properti Tbk	1.097.261.584	14,49%	1.097.261.584	14,49%
PT Panca Agung Gemilang	430.299.956	5,68%	430.299.956	5,68%
Jumlah Total	5.527.561.540	73,00%	5.527.561.540	73,00%

Komposisi Pemegang Saham dengan Kepemilikan Kurang dari 5%

Composition of Shareholders with Ownership Less than 5%

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (1 Januari 2024) Number of Shares (January 1, 2024)	Persentase Percentage	Jumlah Saham (31 Desember 2024) Number of Shares (December 31, 2024)	Persentase Percentage
Masyarakat Public	1.515.012.157	20,01%	1.515.227.860	20,01%
PT Kharisma Investasi Berjaya	215.160.976	2,84%	215.160.976	2,84%
PT Valtos Globalindo	205.588.000	2,72%	205.588.000	2,72%
Vincent Yo	107.569.484	1,42%	107.569.484	1,42%
Jumlah Total	2.043.330.617	26,99%	2.043.546.320	26,99%

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Saat Ini

Company Share Ownership by the Current Members of the Board of Commissioners and Directors

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Jumlah Saham (1 Januari 2024) Number of Shares (January 1, 2024)	Jumlah Saham (31 Desember 2024) Number of Shares (December 31, 2024)
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	-	-
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	-	-
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	-	-
Dr. Ir. Erman Suparno, MBA, Msi	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Danny Sutradewa	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Yohanes Eddy Christianto	Direktur Utama President Director	-	-
Septian Starlin	Direktur Director	-	-
Chandra	Direktur Director	93.300	93.300

Keterangan | Notes:

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki kepemilikan saham Perseroan, baik secara langsung atau tidak langsung.
Members of the Board of Commissioners and Directors do not have any shares at the Company, either directly or indirectly.

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Pihak Lokal dan Asing

Company Share Ownership by Both Domestic and Foreign Parties

Uraian Description	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Persentase Percentage	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Persentase Percentage
Kepemilikan Institusi Institution Ownership				
Asing Foreign	3	0,03	2.504.500	0,03
Domestik Domestic	10	78,59	5.950.019.216	78,59
Subtotal	13	78,62	5.952.523.716	78,62
Kepemilikan Individual Individual Ownership				
Asing Foreign	2	0,03	1.908.600	0,03
Domestik Domestic	8.856	21,35	1.616.675.544	21,35
Subtotal	8.858	21,38	1.618.584.144	21,38
Total	8.871	100,00	7.571.107.860	100,00

Informasi Saham dan Obligasi

Share and Bond Information

Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Perseroan menjadi perusahaan publik dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham TRUE pada tanggal 10 Juni 2021 setelah memperoleh pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum perdana saham. Sebanyak 1,513,970,000 lembar saham ditawarkan dengan nilai nominal Rp100 per saham.

The Company became a public company and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code TRUE on June 10, 2021, after obtaining an effective statement to conduct an initial public offering of shares. A total of 1,513,970,000 shares were offered with a nominal value of Rp100 per share.

KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI, SUKUK (OBLIGASI SYARIAH) ATAU OBLIGASI KONVERSI

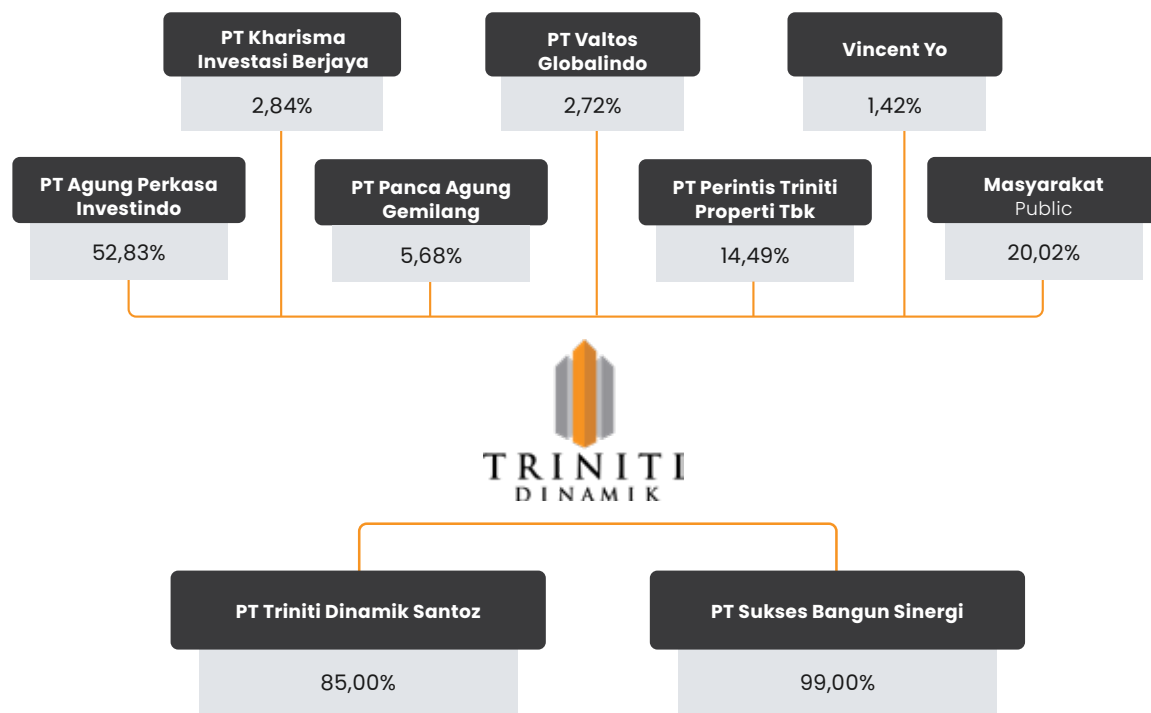
BOND, SUKUK (SHARIA BOND) AND CONVERTIBLE BOND ISSUANCE AND LISTING CHRONOLOGY

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum mencatatkan obligasi sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk tidak dapat disajikan dalam Laporan ini.

Until the end of 2024, the Company has not listed its bonds, therefore information related to total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/return rate, maturity date, and bonds/sukuk rating could not be presented in this Report.

Struktur Grup Perusahaan

Corporate Group Structure



Daftar Entitas Anak

List of Subsidiary

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan memiliki 2 (dua) entitas anak sebagai berikut:

By the end of 2024, the Company has 2 (two) subsidiaries as follows:

Daftar Entitas Anak per 31 Desember 2024

List of Subsidiaries as of December 31, 2024

Nama Name	Tahun Pendirian Establishment Year	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Perseroan The Company's Ownership	Jumlah Aset (Rp) Total Assets (Rp)	Status Status
PT Trinita Dinamik Santoz	2017	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self-owned or leased real estate	85,00%	106.605.695.057	Belum Beroperasi

Nama Name	Tahun Pendirian Establishment Year	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Perseroan The Company's Ownership	Jumlah Aset (Rp) Total Assets (Rp)	Status Status
PT Sukses Bangun Sinergi	2019	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self-owned or leased real estate	99,00%	11.406.161.975	Beroperasi Operating

Alamat dan Wilayah Operasi Entitas Anak

Address and Operational Areas of Subsidiaries

PT TRINITI DINAMIK SANTOZ

Kantor Pusat | Head Office
APL Tower Lt. 10 Unit T9, Jl. Letjen S Parman Kav. 28,
Kecamatan
Tanjung Duren Selatan, Kelurahan Grogol Petamburan,
Kota Administrasi Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta

PT SUKSES BANGUN SINERGI

Kantor Pusat | Head Office
Jl. M.H. Thamrin No. 8, Kelurahan Panunggangan,
Kecamatan
Pinang, Kota Tangerang, Provinsi Banten

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Nama Institusi Institution Name	Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Komisi yang Dibayarkan (Rp) Fees Paid (Rp)
Akuntan Publik Public Accountant		
Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan Perkantoran Sentra Kramat A11, Jl. Kramat Raya No. 7-9, RT. 4/RW. 2, Kramat, Senen, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10450 Telp: (021) 3910 600, 3910 580 Fax: (021) 3910 583 Periode Period: 2024	- Melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasi perusahaan dan entitas anak untuk tahun 2024 yang disusun perusahaan untuk memberikan pendapat atas kewajiban dalam penyajian laporan keuangan perusahaan sesuai dengan standar akuntansi keuangan Indonesia. - Pelaksanaan audit yang berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik agar hasil audit bebas dari kesalahan penyajian material. - Mengumpulkan bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis dalam memberikan pendapatnya. - Tidak ada jasa lainnya yang diberikan di luar jasa audit. - Conduct an audit of the consolidated financial statements of the company and its subsidiaries for 2023 prepared by the company to provide an opinion on the obligation to present the company's financial statements in accordance with Indonesian financial accounting standards.	110.000.000

Nama Institusi Institution Name	Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Komisi yang Dibayarkan (Rp) Fees Paid (Rp)
	2. Implementation of the audit based on audit standards established by the Institute of Public Accountants so that the audit results are free from material misstatements. 3. Collect sufficient and appropriate audit evidence to provide a basis for providing its opinion. 4. No other services are provided outside of audit services.	
Notaris Notary		
Rudy Siswanto, S.H Jl Parang Tritis I Nomor 18 Ancol Jakarta Utara 14430 Telp: (021) 6909350 (021) 26073118 Fax (021) Periode Period: 2024	Menyiapkan dan membuat akta-akta yang diperlukan oleh Perseroan selama tahun 2024. Prepare and make deeds by the Company throughout 2024.	15.000.000
Biro Administrasi Efek Share Registrar		
PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 Telp: (021) 2974 5222 Fax: (021) 2928 9961 Periode Period: 2024	1. Pemeliharaan Data Pemegang Saham dan Waran pada tahun 2024; 2. Bantuan dalam penyelenggaraan RUPS pada tahun 2024; 3. Menyiapkan pembagian Dividen saham dan Dividen Bonus pada tahun 2024. 1. Maintenance of Shareholder and Warrant in 2024; 2. Assistance in organizing the GMS in 2024; 3. Prepare the distribution of stock dividends and bonus dividends in 2024.	69.950.000

Informasi Pada Situs Web Perusahaan

Information on Corporate Website

Perseroan menyediakan informasi secara terintegrasi melalui situs resmi Perseroan yang dapat diakses melalui laman www.trinitidinamik.com. Informasi yang tersedia di dalam situs Perseroan mencakup:

1. Informasi Umum Perusahaan;
2. Informasi Proyek Perusahaan;
3. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

The Company provides integrated information through its official website that can be accessed through page www.trinitidinamik.com. The information available in the Company's website covered:

1. General Information of the Company;
2. Information of the Company's Projects;
3. Information for Investors;
4. Information on Corporate Social Responsibility.

Keanggotaan Asosiasi [c.5, 2-28]

Association Membership [c.5, 2-28]

Perseroan aktif berpartisipasi sebagai anggota dalam beberapa asosiasi di Indonesia yang berkaitan dengan kegiatan dan bidang usaha properti dan real estat. Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memberikan dana lain di luar pembayaran iuran anggota.

The Company actively participated as a member in several associations in Indonesia, which relates to property and real estate activities and business sectors. Throughout 2024, the Company did not provide other funds besides payment of membership fees.

Nama Asosiasi	Status dan Posisi Keanggotaan	Lingkup
Real Estate Indonesia (REI)	Bendahara Umum Depan Perwakilan Pusat General Treasurer of the Central Representative Council	Nasional National

Perubahan yang Bersifat Signifikan [c.6]

Significant Changes [c.6]

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan yang signifikan yang memengaruhi keberlanjutan bisnis Perseroan.

In 2024, there were no significant changes that might impact the Company's business sustainability.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan yang Diterima Perseroan dan Entitas Anak 2015-2024

Awards Received by the Company and Subsidiaries 2015-2024

Nama Penghargaan Award Name	Penerima Recipient	Pemberi Penghargaan Awarding Body	Penyerahan Penghargaan Awarding Ceremony
Penghargaan atas Kontribusi Penerimaan Pajak Tahun 2022	Triniti Dinamik	Direktorat Jendral Pajak, Kementerian Keuangan	2023
FIABCI PRIX D'EXCELLENCE Awards	Triniti Dinamik	FIABCI Indonesia	2022
TOP GRC Awards 4 stars ★★★★	Triniti Dinamik	Top Business	2021

Nama Penghargaan Award Name	Penerima Recipient	Pemberi Penghargaan Awarding Body	Penyerahan Penghargaan Awarding Ceremony
The High Performing Board of Commissioners on GRC 2021	Triniti Dinamik	Business	2021
CNBC Indonesia Award The Most Adaptive Project 2021	The Smith	CNBC Indonesia	2021
IDX Channel Anugerah Inovasi Indonesia Awards Promising Newcomer 2021	The Smith	IDX Channel	2021
TOP GRC Awards 3 stars ★★★	Triniti Dinamik	Top Business	2020
TOP GRC Awards Governance Risk Compliance 4 stars ★★★★	Triniti Dinamik	Top Business	2020
15 th Annual Indonesia Property & Bank Award Developer with High Commitment	Triniti Dinamik	Property & Bank	2020
World President FIABCI Acknowledgement of Commitment	Triniti Dinamik	FIABCI	2019
Asia Property Awards Best High-end Condo Development	The Smith	Property Guru	2019
Asia Property Awards Best Mid Condo Development	Springwood Residence	Property Guru	2019
Asia Property Awards Best Interior Design	Springwood Residence	Property Guru	2019
TOP CSR Program Bedah Rumah	Triniti Dinamik	Business News	2018
Indonesia Property & Bank Award The Best New SOHO Office & Luxury Apartment Design Concept	The Smith	Property & Bank	2018
Indonesia Property Awards Best Condo Architectural Design	The Smith	Property Guru	2018
12 th Annual Indonesia Property & Bank Award Developer of The Year	Triniti Dinamik	Property & Bank	2017
12 th Annual Indonesia Property & Bank Award The Best Leading Company of The Year	Triniti Dinamik	Property & Bank	2017
The Best Performance Property Developer Company of The Year	Triniti Dinamik	Indonesia Excellent Quality Award	2017
11 th Annual Indonesia Property & Bank Award A Convenient Urban Living with Integrated Facilities	Springwood Residence	Property & Bank	2016
Property Agent Awards Consumer Choice Award	Triniti Dinamik	Rumah123.com	2015



HOME OF
TARTU

LYDA
CHEN





04

Analisa dan Pembahasan Manajemen

*Management Discussion
and Analysis*

Gambaran Umum Ekonomi dan Industri

Economic and Industry Overview

Kinerja perekonomian Indonesia sepanjang tahun 2024 secara keseluruhan tetap terbilang positif berdasarkan Badan Pusat Statistik (BPS) yang tercatat tumbuh sebesar 5,03% sepanjang tahun (c-to-c) dengan pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) terjaga sebesar 5,0%. Indonesia berhasil mempertahankan tingkat pertumbuhan di tengah ketidakstabilan kondisi global dan hasil pemilihan umum di Amerika Serikat yang mempengaruhi ekonomi negara-negara berkembang.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia berhasil terjaga karena dipengaruhi oleh kuatnya konsumsi domestik, aliran Penanaman Modal Asing (PMA) dan Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) untuk mendukung aktivitas ekonomi, dan pertumbuhan kredit sektor perbankan yang tetap kuat di atas 10%. Selain itu, proyek-proyek belanja pemerintah untuk infrastruktur, bantuan sosial, dan distribusi dana ke provinsi-provinsi juga turut mendorong pertumbuhan ekonomi.

Sepanjang tahun 2024, sektor konstruksi mengalami pertumbuhan 7,02% dan berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi. Konstruksi tumbuh seiring dengan pembangunan proyek infrastruktur oleh pemerintah dan swasta yang mencakup jalan tol, bendungan, kawasan industri, dan kawasan pariwisata.

Bank Indonesia (BI) melaporkan bahwa berdasarkan hasil Indeks Harga Properti Residensial (IHPR) tercatat bahwa harga properti residensial di pasar primer pada kuartal keempat 2024 tumbuh terbatas sebesar 1,39% (y-on-y), sedikit lebih rendah dibandingkan dengan pertumbuhan kuartal ketiga 2024 sebesar 1,46% (y-on-y). Secara keseluruhan, pertumbuhan penjualan properti residensial tercatat kontraksi sebesar 15,09% (y-on-y).

Indonesia's economic performance throughout 2024 remained generally positive. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), the economy grew by 5.03% throughout the year (c-to-c), with Gross Domestic Product (GDP) growth maintained at 5.0%. Indonesia successfully sustained its growth amid global uncertainty and the results of the United States presidential election, which impacted developing economies.

The stability of Indonesia's economic growth was supported by strong domestic consumption, inflows of Foreign Direct Investment (FDI) and Domestic Investment (DI) that boosted economic activities, and continued strong growth in the banking sector's credit, which remained above 10%. Additionally, government spending on infrastructure projects, social assistance programs, and fund distribution to provinces also contributed to economic growth.

Throughout 2024, the construction sector grew by 7.02% and contributed to overall economic expansion. Construction growth was driven by government and private sector infrastructure projects, including toll roads, dams, industrial zones, and tourism areas.

Bank Indonesia (BI) reported that based on the Residential Property Price Index (IHPR), residential property prices in the primary market grew modestly by 1.39% (y-on-y) in the fourth quarter of 2024, slightly lower than the 1.46% growth recorded in the third quarter of 2024. Overall, residential property sales recorded a contraction of 15.09% (y-on-y).

Strategi Pemasaran

Marketing Strategies

Perseroan memasarkan properti hunian dan komersial dengan fokus pangsa pasar pada pasar menengah ke atas untuk target pasar korporasi dan individu. Tujuan pemasaran Perseroan adalah untuk meningkatkan *Marketing Revenue* dari hasil *booking* properti yang dimilikinya untuk memastikan ketersediaan modal mendukung progres pembangunan dan ekspansi ke proyek lainnya. Pada tahun 2024, kegiatan pemasaran yang telah dilakukan berfokus pada sejumlah hal sebagai berikut:

- Melakukan program pemasaran secara *Business to Business* (B2B) untuk *Anchor tenant* di *Office Space*;
- Memberikan Kemudahan kepada calon pembeli dengan program subsidi *down payment*;
- Meningkatkan penerimaan *collection* dengan memberikan diskon bagi konsumen yang melakukan percepatan pembayaran;
- Memperkuat *brand* dan *image* Perseroan, dengan cara menunjuk kontraktor terkemuka dalam rangka menjaga kualitas properti yang dikembangkan Perseroan.

The Company offers residential and commercial properties with a focus on the upper-middle market segment, targeting both corporate and individual customers. The Company's marketing objective is to increase Marketing Revenue from property bookings to ensure the availability of capital to support development progress and expansion into other projects. In 2024, the Company's marketing activities focused on the following initiatives:

- Implementing Business-to-Business (B2B) marketing programs to attract anchor tenants for office space;
- Providing convenience for prospective buyers through down payment subsidy programs;
- Increasing collections by offering discounts to customers who accelerate their payments;
- Strengthening the Company's brand and image by appointing leading contractors to maintain the quality of the properties being developed.

Tinjauan Operasional

Operational Review

Berdasarkan Laporan Keuangan yang telah diaudit dan dipublikasikan dalam Laporan Tahunan ini, penjualan Perseroan berasal dari penjualan Apartemen The Smith dan Apartemen Springwood, serta pengelolaan gedung.

Based on the audited Financial Statements published in this Annual Report, the Company's revenue was derived from the sale of The Smith and Springwood Apartments, as well as building management services.

Kontribusi Penjualan

Sales Contribution

Dalam Rupiah | In Rupiah

Penjualan	2024		2023		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah Total	Kontribusi Contribution	Jumlah Total	Kontribusi Contribution	Nominal Nominal	Persentase Percentage
Apartemen The Smith The Smith Apartments	56.497.646.071	64,83%	65.820.439.653	69,19%	-9.322.793.582	-14,16%
Apartemen Springwood Springwood Apartments	1.281.369.045	1,47%	3.656.770.765	3,84%	-2.375.401.720	-64,96%
Pengelolaan Gedung Building Management	29.371.555.582	33,70%	25.648.238.132	26,96%	3.723.317.450	14,52%
Jumlah Total	87.150.570.699		95.125.448.550		-7.974.877.851	-8,38%

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp87,15 miliar, yang mana mengalami penyesuaian sebesar 8% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp95,13 miliar. Penyesuaian tersebut dikarenakan penerapan PSAK 72, di mana Perseroan baru dapat membukukan penjualan setelah dilakukan serah terima unit kepada konsumen.

Pada penjualan tahun 2024, Apartemen The Smith menjadi kontributor utama penjualan yaitu sebesar Rp56,50 miliar atau sebanyak 64,83% dari total penjualan. Kemudian diikuti oleh Pengelolaan Gedung sebesar Rp29,37 miliar atau sebanyak 33,70%, dan Apartemen Springwood Residence dengan pendapatan sebesar Rp1,28 miliar atau 1,47% dari total penjualan.

Apartemen The Smith sebagai kontributor utama Penjualan Perseroan merupakan apartemen mix-used building di Alam Sutera, Tangerang, yang mengusung konsep "home of start up", menyuguhkan tempat tinggal dan unit komersial berupa SOHO dan kantor. The Smith selesai dibangun seluruhnya pada tahun 2021. Adapun penjualan Apartemen The Smith pada tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 14,16% jika dibandingkan pada tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan serah terima unit yang sudah mulai dilakukan secara bertahap pada awal tahun 2021.

Selain itu, pendapatan dari pengelolaan gedung Perseroan berasal dari pengelolaan gedung The Smith dan Springwood yang dikategorikan sebagai

The profit and loss segment in 2024 recorded sales of IDR87.15 billion, experiencing an adjustment of 8% compared to the previous year which was recorded at IDR95.13 billion. This adjustment was due to the implementation of PSAK 72, where the Company could only record sales after handing over the units to consumers.

In 2024 sales, The Smith Apartment became the main contributor to sales, amounting to IDR56.50 billion or 64.83% of total sales. Then followed by Building Management of IDR29.37 billion or 33.70%, and Springwood Residence Apartment with revenue of IDR1.28 billion or 1.47% of total sales.

The Smith Apartment as the main contributor to the Company's Sales is a mixed-use building apartment in Alam Sutera, Tangerang, which carries the concept of "home of start up", offering residential and commercial units in the form of SOHO and offices. The Smith was fully completed in 2021. Meanwhile, sales of The Smith Apartment in 2024 decreased by 14.16% compared to the previous year. This is due to the handover of units which have begun to be carried out gradually in early 2021.

In addition, the Company's building management revenue comes from the management of The Smith and Springwood buildings, which are categorized as recurring

pendapatan berulang (*recurring income*). Pada tahun 2024, pendapatan dari pengelolaan gedung meningkat sebesar 15% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, di mana peningkatan ini terjadi seiring dengan peningkatan tingkat hunian di apartemen The Smith dan Springwood seiring dengan penambahan jumlah unit yang dijual dan ditempati.

Selanjutnya, Perseroan saat ini tengah fokus dalam pembangunan Proyek District East di Karawang. Perseroan optimis akan prospek yang lebih baik dalam 3-5 tahun ke depan, didukung oleh ekspansi strategis ke pasar perumahan tapak, di mana Proyek District East diharapkan dapat menjadi pendorong utama pertumbuhan di masa depan.

income. In 2024, building management revenue increased by 15% compared to the previous year, where this increase occurred in line with the increase in occupancy rates in The Smith and Springwood apartments along with the addition of the number of units sold and occupied.

Furthermore, the Company is currently focusing on the development of the District East Project in Karawang. The Company is optimistic about better prospects in the next 3-5 years, supported by strategic expansion into the landed housing market, where the District East Project is expected to be a major driver of future growth.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position

Dalam Rupiah |

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes	
			Rp	%
Aset Lancar Current Assets	500.984.309.173	542.277.681.958	-41.293.372.785	-7,61%
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	269.179.554.755	238.129.783.209	31.049.771.546	13,04%
Jumlah Aset Total Assets	770.163.863.928	780.407.465.167	-10.243.601.239	-1,31%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	280.295.649.841	220.364.482.391	59.931.167.450	27,20%
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	230.168.173.952	242.672.901.933	-12.504.727.981	-5,15%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	510.463.823.793	463.037.384.324	47.426.439.469	10,24%
Jumlah Ekuitas Total Equity	259.700.040.135	317.370.080.843	-57.670.040.708	-18,17%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	770.163.863.928	780.407.465.167	-10.243.601.239	-1,31%

Jumlah Aset

Pada akhir tahun 2024, jumlah aset Perseroan mengalami penurunan 1,31% dan tercatat sebesar Rp770,16 miliar. Penurunan tersebut terjadi seiring adanya penurunan pada aset lancar sebesar 8,24% dari Rp542,27 miliar di tahun 2023 menjadi Rp500,98 miliar di tahun 2024.

Total Assets

At the end of 2024, the Company's total assets decreased by 1.31% and were recorded at IDR770,16 billion. This decline was in line with a decrease in current assets by 8.24% from IDR542.27 billion in 2023 to IDR500.98 billion in 2024.

Aset Lancar

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Aset Lancar Perseroan sebesar Rp500,98 miliar atau mengalami penurunan sebesar 7,61% jika dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan tersebut terjadi diantaranya karena menurunnya piutang usaha pihak ketiga Rp33,6 miliar menjadi Rp30,1 miliar, persediaan aset real estat dari Rp476,6 miliar menjadi Rp435,5 miliar, biaya dibayar dimuka Rp696,1 miliar menjadi Rp342,8 miliar, dan pajak dibayar dimuka Rp15,5 miliar menjadi Rp13,6 miliar.

Aset Tidak Lancar

Perseroan mencatatkan peningkatan aset tidak lancar sebesar 13,04% menjadi Rp269,18 miliar pada akhir tahun 2024. Peningkatan tersebut utamanya disebabkan oleh peningkatan pada uang muka dari Rp194,96 miliar menjadi Rp227,22 miliar.

Jumlah Liabilitas

Pada akhir tahun 2024, jumlah liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp510,46 miliar yang mengalami peningkatan 10,24% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan tersebut terjadi seiring adanya peningkatan pada liabilitas jangka pendek.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp280,30 miliar, naik 27,20% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan utamanya terjadi karena adanya peningkatan utang pajak dari Rp2,67 miliar menjadi Rp6,46 miliar, Uang muka penjualan dari Rp86,6 miliar menjadi Rp140,07 miliar. Selain itu pada tahun 2024, Perseroan memiliki utang pembiayaan baru.

Liabilitas Jangka Panjang

Perseroan mencatatkan liabilitas jangka panjang sebesar Rp230,17 miliar pada akhir tahun 2024, turun 5,15% dari tahun sebelumnya. Penurunan tersebut utamanya berasal dari utang bank setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam setahun dari Rp238,67 miliar menjadi Rp226,15 miliar dan penurunan pada liabilitas imbalan pascakerja dari Rp4,00 miliar menjadi Rp3,75 miliar.

Jumlah Ekuitas

Perseroan mencatatkan penurunan ekuitas sebesar 18,17% menjadi Rp259,70 miliar pada akhir tahun 2024 dari tahun sebelumnya. Penurunan tersebut utamanya terjadi karena peningkatan rugi komprehensif tahun 2024.

Current Assets

In 2024, the Company recorded the Company's Current Assets of IDR500.98 billion or decreased by 7.61% compared to the previous year. The decrease occurred due to a decrease in third party accounts receivable from IDR33.6 billion to IDR30.1 billion, real estate asset inventory from IDR476.6 billion to IDR435.5 billion, prepaid expenses from IDR696.1 billion to IDR342.8 billion, and prepaid taxes from IDR15.5 billion to IDR13.6 billion.

Non-Current Assets

The Company recorded an increase in non-current assets of 13.04%, reaching IDR269.18 billion at the end of 2024. This increase was primarily due to an increase in down payments from IDR194.96 billion to IDR227.22 billion.

Total Liabilities

At the end of 2024, the Company's total liabilities amounted to IDR510.46 billion, reflecting an increase of 10.24% compared to the previous year. This increase was in line with the rise in short-term liabilities.

Current Liabilities

The Company's current liabilities at the end of 2024 amounted to IDR280.30 billion, an increase of 27.20% compared to the previous year. This increase was mainly due to an increase in tax debt from IDR2.67 billion to IDR6.46 billion, Sales advances from IDR86.6 billion to IDR140.07 billion. In addition, in 2024, the company has new financing debt.

Non-Current Liabilities

The Company recorded non-current liabilities of IDR230.17 billion at the end of 2024, a decrease of 5.15% from the previous year. This decrease was primarily due to bank debt after deducting the portion due within a year from IDR238.67 billion to IDR226.15 billion and a decrease in post-employment benefit liabilities from IDR4.00 billion to IDR3.75 billion.

Total Equity

The Company recorded a decrease in equity of 18.17% to IDR259.70 billion at the end of 2024 from the previous year. The decrease was mainly due to an increase in comprehensive loss in 2024.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam Rupiah | In Rupiah

Uraian	2024	2023	Perubahan Changes	
			Rp	%
Penjualan Sales	87.150.570.699	95.125.448.551	-7.974.877.852	-8,38%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(62.127.244.471)	(77.017.510.609)	14.890.266.138	-19,33%
Laba Kotor Gross Profit	25.023.326.228	18.107.937.942	6.915.388.286	38,19%
Rugi Neto Tahun Berjalan Net Loss for the Year	(58.688.210.149)	(20.233.287.898)	-38.454.922.251	190,06%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	985.813.991	321.047.414	664.766.577	207,06%
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Loss for the Year	(57.702.396.158)	(19.912.240.484)	-37.790.155.674	189,78%
Rugi Neto yang Dapat Diatribusikan Kepada: Net Loss Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	(58.320.112.682)	(20.210.191.516)	-38.109.921.166	188,57%
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(368.097.467)	(23.096.382)	-345.001.085	1493,75%
Rugi Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Loss Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	(57.334.298.691)	(19.889.144.102)	-37.445.154.589	188,27%
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(368.097.467)	(23.096.382)	-345.001.085	1493,75%
Rugi Per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Basic Loss Per Share Attributable to Owners of the Parent (Rp)	(7,70)	(2,67)	-5	188,39%

Penjualan

Pada akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp87,15 miliar, menurun 8,38% jika dibandingkan dengan tahun 2023. Penyesuaian tersebut dikarenakan penerapan PSAK 72, dimana Perseroan baru dapat membukukan penjualan setelah dilakukan serah terima unit kepada konsumen. Dalam hal ini, proyek The Smith sebagai kontributor utama penjualan Perseroan mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya dikarenakan serah terima proyek sudah mulai dilakukan secara bertahap pada awal tahun 2021 dan sebagian besar dilakukan di tahun 2022 dan 2023.

Sales

At the end of 2024, the Company recorded sales of Rp87.15 billion, a decrease of 8.38% compared to 2023. The adjustment is due to the implementation of PSAK 72, where the Company can only record sales after the handover of units to consumers. In this case, The Smith project as the main contributor to the Company's sales experienced a decline compared to the previous year because the handover of the project had begun in stages in early 2021 and most of it was carried out in 2022 and 2023.

Beban Pokok Penjualan

Perseroan mencatatkan penurunan beban pokok penjualan sebesar 19,33% menjadi Rp62,13 miliar pada akhir tahun 2024. Penurunan tersebut terjadi karena seiring penurunan aktivitas penjualan.

Rugi Neto Tahun Berjalan

Rugi Neto tahun berjalan 2024 Perseroan tercatat sebesar Rp56,67 miliar atau lebih tinggi dibanding rugi Rp20,23 miliar di tahun 2023. Hal tersebut utamanya disebabkan oleh penurunan penjualan di tahun 2024 dikarenakan penerapan PSAK 72.

Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain tercatat sebagai pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti yang pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp985,81 juta. Terjadi peningkatan 207,06% dari tahun sebelumnya yang terjadi karena peningkatan jumlah tenaga kerja dan perubahan asumsi keuangan yang berpengaruh pada perhitungan (keuntungan) kerugian actuarial.

Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Berdasarkan catatan rugi neto dan penghasilan komprehensif tahun berjalan, pada akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan jumlah rugi komprehensif tahun berjalan sebesar Rp57,70 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp19,91 miliar.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Dalam Rupiah | In Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes	
			Rp	%
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	38.755.898.071	48.470.043.634	-9.714.145.563	-20,04%
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(32.384.590.682)	(12.748.351.053)	-19.636.239.629	154,03%
Kas Neto Dipergunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	(5.443.475.825)	(36.901.177.948)	31.457.702.123	-85,25%
Penurunan Neto Kas dan Bank Decrease Cash and Bank Net	927.831.564	(1.179.485.367)	2.107.316.931	-178,66%
Kas dan Bank Awal Tahun Cash and Bank at Beginning of the Year	5.138.046.636	6.317.532.003	-1.179.485.367	-18,67%
Kas dan Bank Akhir Tahun Cash and Bank at End of the Year	6.065.878.200	5.138.046.636	927.831.564	18,06%

Cost of Sales

The Company recorded a decrease in cost of sales of 19.33%, amounting to Rp62.13 billion at the end of 2024. This decline was primarily due to The decline occurred due to a decline in sales activity.

Net Loss for the Year

The Company's net loss for the current year 2024 was recorded at IDR56.67 billion or higher compared to the loss of IDR20.23 billion in 2023. This was mainly caused by a decrease in sales in 2024 due to the implementation of PSAK 72.

Other Comprehensive Income

Other comprehensive income was recorded as a remeasurement of defined benefit program, amounting to Rp985.81 million at the end of 2024. This represents an increase of 207.06% from the previous year, which occurred due to increase in the number of workers and changes in financial assumptions that affect the calculation (profits) of actuarial losses.

Total Comprehensive Loss for the Year

Based on the recorded net loss and comprehensive income for the year, the Company recorded a total comprehensive loss for the year of Rp57.70 billion at the end of 2024, compared to Rp19.91 billion in the previous year.

Kas Perseroan pada akhir tahun tercatat sebesar Rp6,07 miliar, meningkat 18,06% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan tersebut terjadi utamanya karena seiring terjadinya penurunan arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan dari Rp39,90 miliar di tahun 2023 menjadi Rp5,44 miliar di tahun 2024 atau menurun sebanyak 85%. Meskipun demikian, kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi juga mengalami penurunan sebesar 20,04% dari Rp48,47 miliar di tahun 2023 menjadi Rp38,75 miliar di tahun 2024.

The Company's cash at year-end was recorded at Rp6.07 billion, an increase of 18.06% compared to the previous year. This increase was mainly due to the decrease in net cash flow used for financing activities from IDR39.90 billion in 2023 to IDR5.44 billion in 2024 or decreased by 85%. However, net cash used for operating activities also decreased by 20.04% from IDR48.47 billion in 2023 to IDR38.75 billion in 2024.

Target dan Realisasi 2024, Proyeksi 2025 [F.2]

2024 Target and Realization, 2025 Projection [F.2]

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki target portofolio, pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

In 2024, the Company did not have any targets related to portfolio, financing, or investment in financial instruments or projects aligned with sustainable finance.

Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Perseroan tetap menjaga tingkat liabilitas pada posisi yang konservatif untuk mendukung proyek pembangunan. Pada tahun 2024, rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 1,96 lebih tinggi dibandingkan 1,46 pada tahun 2023. Selain itu, rasio liabilitas terhadap total aset tercatat sebesar 0,66 pada tahun 2024 dibandingkan 0,59 pada tahun 2023.

The Company continues to maintain its liabilities at a conservative level to support development projects. In 2024, the debt-to-equity ratio stood at 1.96 higher than 1.46 in 2023. In addition, the debt-to-total-assets ratio was recorded at 0.66 in 2024 compared to 0.59 in 2023.

Rasio liabilitas terhadap ekuitas masih dalam batas yang wajar karena liabilitas tidak melebihi dua kali lipat dari nilai ekuitas dan aset. Hal ini memastikan bahwa Perseroan mampu mempertahankan rasio utangnya dalam tingkat yang moderat untuk mempertahankan keseimbangan antara nilai modal dan utang demi keberlangsungan usaha.

The debt-to-equity ratio remains within a reasonable range as the liabilities do not exceed twice the value of equity and assets. This ensures that the Company is able to maintain its debt ratio at a moderate level, striking a balance between capital and debt for business sustainability.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Collectability

Pada tahun 2024, rasio perputaran piutang tercatat sebesar 2,73 meningkat dari rasio pada tahun sebelumnya sebesar 1,88. Perseroan secara konsisten menerapkan kebijakan piutang usaha yang cermat, dengan didukung oleh proses pemantauan secara berkala terhadap riwayat pembayaran dan kemampuan pelanggan untuk memenuhi kewajiban mereka.

In 2024, the accounts receivable turnover ratio was recorded at 2.73 an increase from the previous year's ratio of 1.88. The Company consistently implements a prudent accounts receivable policy, supported by regular monitoring of customers' payment history and their ability to meet financial obligations.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen
Capital Structure and Management Policy

Dalam Rupiah | In Rupiah

Struktur Modal Capital Structure	2024	Kontribusi Contribution	2023	Kontribusi Contribution	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
					Nominal	Persentase Percentage
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	280.295.649.841	36,39%	220.364 482.391	28,24%	59.931.167.450	27,20%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	230.168.173.952	29,89%	242.672.901.933	31,10%	-12.504.727.981	-5,15%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	510.463.823.793	66,28%	463.037.384.324	59,33%	47.426.439.469	10,24%
Ekuitas Equity	259.700.040.135	33,72%	317.370.080.843	40,67%	-57.670.040.708	-18,17%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	770.163.863.928		780.407.465.167		-10.243.601.239	-1,31%

Secara keseluruhan, Manajemen telah menyusun kebijakan pendanaan Perseroan untuk memastikan adanya keseimbangan antara ekuitas dan utang sehingga dapat memastikan keberlangsungan usaha.

Manajemen secara rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal yang sehat dan pemasaran serta pengelolaan properti berjalan dengan optimal. Struktur modal yang sehat juga memberikan keleluasaan bagi Perseroan untuk diversifikasi properti sesuai dengan tren dan kebutuhan pasar.

Porsi ekuitas pada tahun 2024 berada pada posisi yang sehat dan porsi liabilitas tidak lebih dari 70% terhadap keseluruhan modal yang menunjukkan bahwa struktur modal Perseroan berada pada tingkat yang aman.

Overall, Management has formulated the Company's funding policy to ensure a balance between equity and debt, thereby supporting business continuity.

Management regularly reviews and manages the capital structure to maintain a sound financial position, ensuring that property marketing and management activities run optimally. A sound capital structure also provides the Company with the flexibility to diversify its property portfolio in line with market trends and demands.

In 2024, the equity portion remained in a sound position, and liabilities accounted for no more than 70% of total capital, indicating that the Company's capital structure was at a safe level.

Investasi Barang Modal

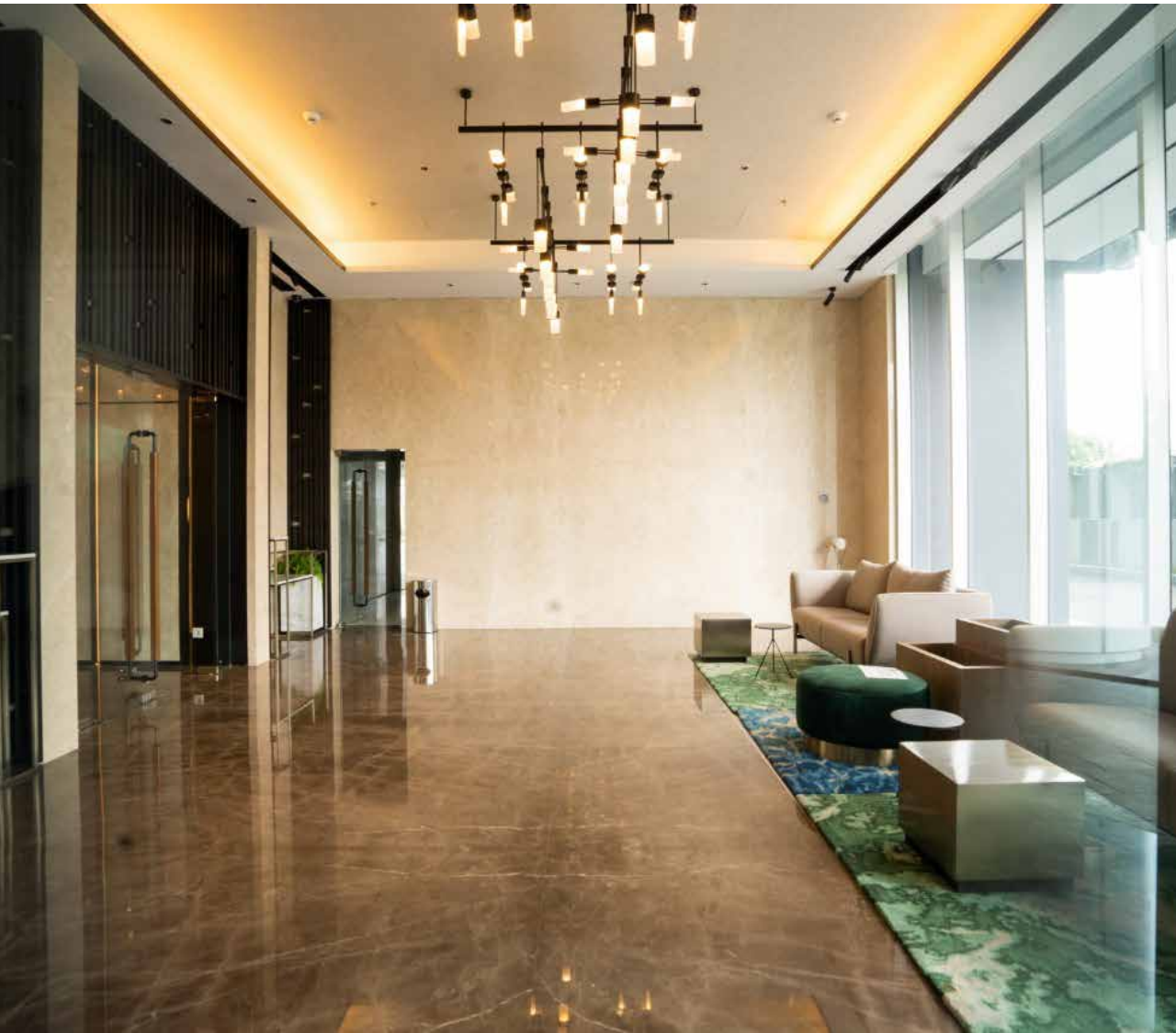
Capital Goods Investment

Perseroan melakukan investasi dalam barang modal dengan tujuan untuk mendukung kegiatan operasional. Rincian investasi barang modal tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The Company made investments in capital goods with the aim of supporting its operational activities. The details of capital goods investments in 2024 are as follows:

Dalam Rupiah |

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes	
			Rp	%
Peralatan Kantor Office Equipment	251.344.684	37.086.041	214.258.643	577,73%
Kendaraan Vehicles	556.990.955	-	556.990.955	100,00%
Mesin Machine	36.237.568	3.131.700	33.105.868	1.057,12%
Total Biaya Perolehan Total Acquisition Costs	844.573.207	40.217.741	804.355.466	2.000,00%



Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2024, investasi barang modal untuk peralatan kantor, kendaraan, dan mesin dilakukan menggunakan nominasi Rupiah dan tidak dapat dikategorikan sebagai investasi yang memiliki ikatan material. Investasi yang dilakukan termasuk dalam investasi rutin untuk mendukung aktivitas operasional sehingga tidak memerlukan keputusan dari pemegang saham.

Perseroan menggunakan sumber dana internal untuk melakukan investasi dan sumber dana yang berasal dari kesepakatan dengan pihak eksternal tergolong tidak material dalam hal jumlah nilai nominal ataupun tujuannya.

Capital Goods Investment

In 2024, capital goods investments for office equipment, vehicles, and machinery were made in Rupiah denomination and are not categorized as investments with material commitments. These investments are considered routine investments to support operational activities and therefore do not require shareholder approval.

The Company utilized internal funding sources for the investments, and any funding sourced from agreements with external parties is considered immaterial in terms of nominal value or purpose.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investments, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2024, Perseroan tidak terdapat informasi perihal investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/ modal yang bersifat material ataupun mengandung benturan kepentingan. Semua informasinya telah disampaikan dalam Laporan Tahunan ini, sesuai dengan Laporan Keuangan yang telah diaudit dan dipublikasikan.

In 2024, the Company had no information regarding any material investments, expansions, divestments, mergers/ consolidations, acquisitions, or debt/equity restructuring that were material in nature or involved conflicts of interest. All such information has been disclosed in this Annual Report, in accordance with the audited and published Financial Statements.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Subsequent to the Accountant's Report Date

Perseroan dapat menegaskan bahwa tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal pelaporan akuntan pada 8 April 2025. Hal ini juga sesuai dengan pengungkapan dalam Laporan Keuangan yang telah diaudit dan dipublikasikan.

The Company affirms that there were no material information or facts occurring after the accountant's reporting date of April 8, 2025. This is also in line with the disclosures presented in the audited and published Financial Statements.

Prospek Usaha

Business Prospect

Dalam APBN 2025, Pemerintah Indonesia menetapkan target pertumbuhan ekonomi 5,2% dengan tingkat inflasi yang terjaga di angka 2,5%. Pemerintah juga tetap menjaga pasar SBN agar tetap resilien dengan tingkat bunga 7% untuk tingkat bunga SBN 10 tahun.

In the 2025 APBN, the Indonesian government has set an economic growth target of 5.2% with inflation maintained at 2.5%. The government will also continue to support the resilience of the SBN market with an interest rate of 7% for 10-year SBNs.

Sektor properti tahun 2025 memiliki peluang untuk bertumbuh karena didukung oleh sejumlah faktor. Terdapat kementerian khusus yang berfokus pada perumahan rakyat yakni Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman (PKP). Regulasi baru dan sederet insentif dari pemerintah juga telah dikeluarkan untuk mendorong peningkatan penjualan properti di Indonesia.

The property sector in 2025 presents growth opportunities due to several factors. There is a dedicated ministry focused on housing for the public, namely the Ministry of Public Housing and Settlements (PKP). New regulations and a series of government incentives have also been introduced to encourage the increase in property sales in Indonesia. Additionally, tax incentives such as the

Selain itu, adanya insentif pajak seperti pembebasan PPN dan BPHTB, juga akan menjadi langkah positif untuk meringankan masyarakat untuk membeli rumah.

exemption of VAT and BPHTB will be a positive step in easing the burden on the public to purchase homes.

Melihat prospek usaha ke depannya, Perseroan akan berfokus pada pembangunan *landed house* dan terus berekspansi dan melakukan diversifikasi produk untuk memenuhi kebutuhan pasar.

Looking at future business prospects, the Company will focus on the development of landed houses and continue to expand and diversify its products to meet market needs.

Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi

Material Transaction Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions With Affiliated Parties

Pada tahun 2024, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dengan pihak berelasi. Walaupun demikian, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi di bawah kendali yang sama, yaitu dalam dalam Grup PT Perintis Trinitas Properti Tbk.

In 2024, there were no material transactions involving conflicts of interest with related parties. However, the Company did engage in transactions with related parties under the same control, namely within the PT Perintis Trinitas Properti Tbk Group.

Transaksi antar pihak berelasi diperlakukan berbeda dengan transaksi dengan pihak lainnya, namun tetap menggunakan kebijakan yang sesuai dengan prinsip yang berlaku di bidang akuntansi dan keuangan Indonesia. Direksi menentukan setiap transaksi dan Dewan Komisaris mengetahui dan turut mengawasi setiap transaksi. Komite Audit dan Audit Internal senantiasa berkoordinasi dan melaksanakan aktivitas audit untuk memastikan setiap transaksi dilakukan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku dan mematuhi regulasi.

Transactions between related parties are treated differently from transactions with other parties, but they still adhere to policies in accordance with the principles applied in Indonesian accounting and finance. The Board of Directors determines each transaction, and the Board of Commissioners is aware of and supervises every transaction. The Audit Committee and Internal Audit regularly coordinate and conduct audit activities to ensure that each transaction is carried out in compliance with applicable accounting principles and regulations.

Informasi transaksi material dengan pihak berelasi berdasarkan sifat dan jenis transaksinya adalah sebagai berikut, sesuai dengan informasi yang juga telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan yang telah diaudit dan dipublikasikan. secara lebih rinci pada Catatan No. 28.

Information regarding material transactions with related parties, based on the nature and type of transactions, is provided as follows, in accordance with the information disclosed in the audited and published Financial Statements, as detailed in Note No. 28.

Transaksi Pihak Berelasi

Transactions with Related Parties

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relations	Transaksi Transactions
PT Trinitas Pilar Gemilang	Entitas sepengendali dengan Perseroan Entity under common control with the Company	Uang Muka Pembelian Tanah Advances for Purchase of Land

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku

Changes in Accounting Policies Implemented by The Company in the Fiscal Year

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi terhadap laporan keuangan Perseroan.

In 2024, there were no changes in accounting policies for the Company's financial statements.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Dividend Policy and Distribution

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, khususnya UUPT, keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada anggaran dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan laba bersih yang positif. Anggaran dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Jika pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan. Dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim, maka Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan.

Dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dari waktu ke waktu, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Besarnya dividen yang akan dibagikan dikaitkan dengan keuntungan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Juni 2024 rapat memutuskan untuk tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan seluruh laba bersih yang diperoleh Perseroan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang akan digunakan untuk pengembangan usaha Perseroan. Dalam 2 (dua) tahun terakhir diputuskan untuk tidak membagikan dividen kepada Pemegang Saham.

In accordance with Indonesian regulations, particularly the Company Law (UUPT), the decision to pay dividends refers to the provisions outlined in the Company's Articles of Association and the approval of shareholders at the GMS based on the recommendation of the Board of Directors. Dividend payments may only be made if the Company records a positive net profit. The Company's Articles of Association allow for the distribution of interim dividends, provided that such distribution does not result in the Company's net assets being less than the issued and paid-up capital, plus the mandatory reserve. The distribution of interim dividends must not impair or prevent the Company from fulfilling its obligations to creditors or disrupt the Company's operations. The payment of interim dividends is determined by a decision of the Board of Directors, following approval by the Board of Commissioners. If, at the end of the financial year, the Company incurs a loss, any interim dividends already distributed must be returned by the shareholders to the Company. In the event that shareholders cannot return the interim dividends, both the Board of Directors and the Board of Commissioners will be jointly responsible for the Company's losses.

While taking into account the Company's financial condition from time to time, the Company plans to pay cash dividends to all shareholders at least once a year. The amount of the dividend to be distributed is linked to the Company's profit for the relevant financial year, without disregarding the financial health of the Company and without diminishing the rights of the GMS to make other decisions in accordance with the Company's Articles of Association.

Based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 25, 2024 the meeting resolved not to distribute dividends for the financial year ending December 31, 2023, and that all net profit earned by the Company during the financial year ending December 31, 2023, will be used for the Company's business development. For the last two (2) years, it has been decided not to distribute dividends to shareholders.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Perseroan telah merealisasikan dan menggunakan seluruh dana hasil penawaran umum. Dengan demikian, tidak terdapat informasi lainnya yang dapat diungkapkan mengenai penggunaan dana penawaran umum dalam Laporan Tahunan ini.

The Company has fully realized and utilized all funds from the public offering. Therefore, there is no additional information to be disclosed regarding the use of the public offering funds in this Annual Report.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen

Management and Employees Share Ownership Program (MESOP/ESOP)

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan (ESOP) atau program kepemilikan saham oleh manajemen (MESOP). Dengan demikian, informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company does not have an Employee Stock Ownership Plan (ESOP) or a Management Employee Stock Ownership Plan (MESOP). Therefore, this information is not presented in this Annual Report.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku

Changes to the Laws and Regulations in the Fiscal Year

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan terhadap peraturan perundang-undangan pada tahun buku yang berpengaruh atau memberikan dampak signifikan kepada Perseroan.

As of December 31, 2024, there have been no changes to the laws and regulations during the fiscal year that have had or are expected to have a significant impact on the Company.





05

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance

Perseroan berkomitmen untuk menjaga praktik tata kelola perusahaan yang kuat dan perilaku beretika di seluruh organisasi, dengan fokus pada manajemen risiko yang disiplin dan mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku. Reputasi Perseroan sebagai perusahaan yang beretika dan dapat dipercaya adalah aset terpenting bagi perusahaan. Perseroan percaya bahwa memperkuat praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten memungkinkan perusahaan untuk menjunjung tinggi kepercayaan para pemangku kepentingan kami.

The Company is committed to maintaining strong corporate governance practices and ethical behaviour throughout the organization, focusing on disciplined risk management and complying with all prevailing rules and regulations. The Company's reputation as an ethical and trustworthy organization is the Company's most important asset. The Company believes that consistently strengthening our Good Corporate Governance (GCG) practices enables us to uphold the trust of our stakeholders.

Komitmen Perusahaan Mengikuti Perkembangan Tata Kelola Terkini

The Company's Commitment in Following the Latest Corporate Governance Update

Sebagai warga korporasi yang baik, yang selalu mematuhi regulasi dan menerapkan praktik industri terbaik (*best practice*), Perseroan juga memperhatikan perkembangan penerapan tata kelola. Istilah tata kelola saat ini telah mengalami perubahan dan lebih dikenal dengan nama "governansi korporat". Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) telah menetapkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) yang menggunakan istilah governansi korporat.

As a responsible corporate citizen that follows the regulations and implements best industry practices, the Company also pays attention to the development of governance practices. The term "tata kelola" in Bahasa Indonesia has now evolved to adopt an English term "corporate governance" into "governansi korporat". The National Committee on Governance Policy (KNKG) has established the General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUG-KI), which uses the term corporate governance.

PUG-KI diterbitkan pada tahun 2021 dan penerapannya telah mulai diadaptasi oleh para emiten dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) serta para entitas anaknya secara bertahap. Dalam PUG-KI dijelaskan bahwa istilah tata kelola membuat korporasi lebih berfokus pada pengurusan internal, sedangkan governansi berkaitan dengan pemangku kepentingan yang lebih luas, antara lain hak-hak para pemegang saham dan pihak lainnya.

PUG-KI was published in 2021, and its implementation has begun to be gradually adopted by issuers, state-owned enterprises (SOEs) and their subsidiaries. The PUG-KI explains that the term "tata kelola" focuses more on internal management, while "governansi" covers a broader range of stakeholders, including the rights of shareholders and other parties.

Dijelaskan lebih lanjut dalam PUG-KI bahwa prinsip-prinsip governansi korporat yang berlaku di Indonesia memiliki 4 (empat) prinsip (atau biasa disebut pilar) yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan

Furthermore, PUG-KI outlines that the principles of corporate governance in Indonesia consist of 4 (four) main principles (or known as pillars) namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability, commonly

keberlanjutan, atau lebih dikenal sebagai ETAK. Prinsip ETAK merupakan dari penyempurnaan prinsip tata kelola sebelumnya yaitu TARIF (*transparency, accountability, responsibility, independent, fairness*).

Perseroan memilih untuk menggunakan istilah “tata kelola”, namun tetap mengambil *spirit* dari “governansi korporat” yang mengamalkan prinsip ETAK. Walaupun telah ditetapkan pada tahun 2021 dan Perseroan baru mengambil kesempatan untuk membahas penerapan prinsip ETAK dalam Laporan Tahunan tahun buku 2024 ini, dapat dikatakan bahwa Perusahaan telah menjalankan prinsip ETAK secara tidak langsung selama bertahun-tahun.

Keterangan | Notes:

Penulisan Bahasa Inggris “governansi korporat” tetap menggunakan istilah “*corporate governance*” seperti penulisan istilah “tata kelola”.

The English for “governansi korporat” remains the same with the term for “tata kelola”, which is “corporate governance”.

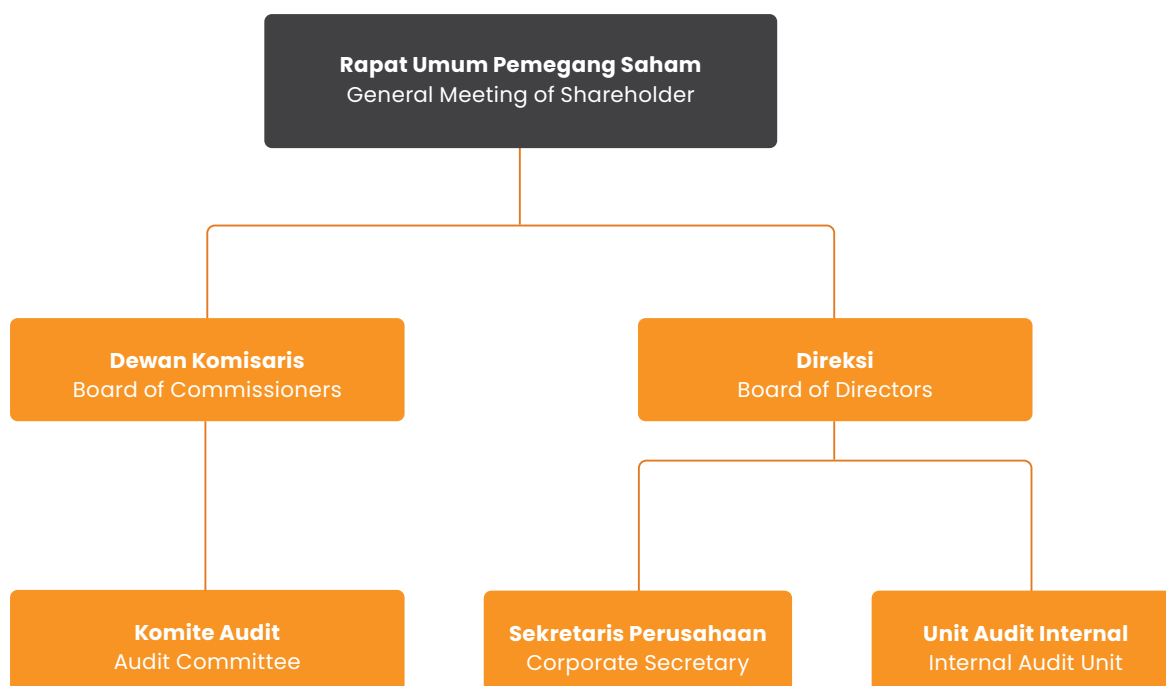
referred to as ETAK. The ETAK principles refine the previous governance principles known as TARIF (*transparency, accountability, responsibility, independence, fairness*).

The Company chooses to use the term “tata kelola” for Bahasa Indonesia while still embracing the spirit of “governansi korporat” that embodies the principles of ETAK. Although these principles were established in 2021 and the Company is only now taking the opportunity to discuss their implementation in the Annual Report of 2024 fiscal year, it can be stated that the Company has indirectly applied the principles of ETAK for many years.

Struktur dan Dasar Hukum Tata Kelola Perusahaan [2-9]

Corporate Governance Structure and Legal Basis [2-9]

Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure



Struktur tata kelola Perseroan dibentuk berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/POJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32 /SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik;
12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
13. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG);
14. Peraturan Bursa Efek Indonesia;
15. Anggaran Dasar Perusahaan.

Struktur tata kelola Perseroan terdiri dari 3 (tiga) organ yang independen satu sama lain, yaitu: organ kepemilikan, organ pengelolaan, dan organ pengawasan. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ kepemilikan korporasi. Perseroan

The Company's governance structure is established based on the following laws and regulations:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. Financial Services Authority Circular No.16/POJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies;
4. Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines;
5. Financial Services Authority Regulation No.29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports or Public Companies;
6. Regulation of Financial Services Authority No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
7. Financial Services Authority Regulation No.16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies;
8. Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
9. Regulation of Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work;
10. Regulation of Financial Services Authority No. 34/POJK.04/2014 Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
11. Regulation of Financial Services Authority No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
12. Regulation of Financial Services Authority No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter;
13. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021 by the National Committee for Governance Policy (KNKG);
14. Indonesian Stock Exchange Regulations;
15. The Company's Articles of Association.

The Company's governance structure consists of three (3) independent bodies, namely: the ownership body, the management body, and the supervisory body. The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as the corporate ownership body. The Company is managed

dikelola oleh 2 (dua) organ, yaitu: (1) Direksi, yang berperan sebagai organ pengelola, dan (2) Dewan Komisaris, yang berperan sebagai organ pengawasan. Direktur Utama, yang bertindak sebagai *Chief Executive Officer* (CEO) dan Ketua Dewan Komisaris, yang bertindak mengepalai Anggota Dewan Komisaris. Hal ini sesuai dengan kepengurusan Perseroan Terbatas di Indonesia yang menganut sistem 2 (dua) dewan atau *two-tier system*. [G-03]

Direksi dibantu oleh struktur manajemen yang efektif termasuk Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. Sedangkan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan [E.1] Sustainability Governance Structure [E.1]

Perseroan belum memiliki komite atau penanggung jawab khusus yang menjalankan pelaksanaan operasional usaha sesuai dengan aspek keberlanjutan. Tanggung jawab tersebut untuk saat ini berada di tangan Direksi yang juga mengemban tugas sebagai pemimpin dalam mengelola Perseroan. Pengelolaan keberlanjutan dilakukan bersama-sama seluruh Direksi dan unit kerja pendukung, sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Khusus untuk pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility* atau "CSR"), Direksi menunjuk Divisi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan sebagai penanggung jawab. Divisi tersebut bertanggung jawab untuk melaksanakan program-program CSR yang berkaitan dengan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan yang erat kaitannya dengan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Selain itu, penyusunan Laporan Keberlanjutan saat ini berada di bawah koordinasi Sekretaris Perusahaan. Direksi mengawasi dan menelaah informasi yang disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan, termasuk topik material yang dipilih, dengan memperhatikan masukan dari Dewan Komisaris. [2-14]

by two (2) bodies: (1) the Board of Directors, which acts as the management body, and (2) the Board of Commissioners, which acts as the supervisory body. The President Director acts as the Chief Executive Officer (CEO), while the Chairman of the Board of Commissioners leads the members of the Board of Commissioners. This is in accordance with the management system of a Limited Liability Company in Indonesia which applies the two-tier board system. [G-03]

The Board of Directors is supported by an effective management structure, including Internal Audit and the Corporate Secretary. Meanwhile, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to support the execution of its supervisory and advisory duties.

The Company has not yet established a specific committee or designated a person responsible for operational business activities in alignment with sustainability aspects. Currently, this responsibility lies with the Board of Directors, who also serve as the leader in managing the Company. Sustainability management is conducted collectively by the entire Board of Directors and supporting work units, according to their respective duties and responsibilities.

Specifically for the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) activities, the Board of Directors has appointed the Corporate Social Responsibility Division as the responsible party. This division is tasked with implementing CSR programs related to economic, social, and environmental aspects closely aligned with sustainability principles.

Additionally, the preparation of the Sustainability Report is currently under the coordination of the Corporate Secretary. The Board of Directors supervises and reviews the information provided in the Sustainability Report, including selected material topics, while considering input from the Board of Commissioners. [2-14]

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola tertinggi dalam struktur GCG dan memiliki segala wewenang yang tidak dimiliki oleh Direksi atau Dewan Komisaris. RUPS melakukan pengambilan keputusan penting yang didasari pada kepentingan perusahaan, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku.

RUPS terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPST wajib diselenggarakan setiap tahun, selambatnya enam bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir. RUPSLB dapat dilaksanakan sewaktu-waktu dengan agenda yang berdasarkan pada kepentingan dan kondisi Perseroan. Proses pengumuman dan pemanggilan RUPS dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest GCG organ and owns an authority which was not owned by the Board of Directors or Board of Commissioners. The GMS took important decisions based on the company's interests, by complying with the Article of Association and prevailing laws.

The General Meeting of Shareholders (GMS) consists of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The AGMS must be held annually, no later than six months after the end of the company's fiscal year. The EGMS can be convened at any time with an agenda based on the company's interests and circumstances. The announcement and invitation process for the GMS are carried out in accordance with applicable regulations.

Hak Pemegang Saham [G-08]

Authorities of Shareholders [G-08]

Perseroan tidak memiliki klasifikasi saham sehingga setiap saham memiliki satu suara. Hak-hak yang dimiliki pemegang saham antara lain:

1. Pemegang saham, baik sendiri, maupun diwakili berdasarkan surat kuasa memiliki kesempatan untuk berpartisipasi secara aktif dalam dan memberikan suara di RUPS, serta berhak untuk memperoleh informasi tentang aturan RUPS, termasuk prosedur pemberian suara;
2. Pemegang saham berhak untuk mengeluarkan 1 (satu) suara untuk tiap saham yang dimilikinya (*one share one vote*);
3. Hanya para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham atau kuasanya yang dibuktikan dengan surat kuasa yang sah, yang berhak memberikan suara dalam RUPS;
4. Pemegang saham berhak untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam RUPS;
5. Pemegang saham dapat mengajukan usul secara tertulis mengenai mata acara Rapat yang akan dimasukkan dalam RUPS dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan yang berlaku;

The Company does not have a share classification so that each share has rights of one vote. The rights held by shareholders include:

1. Shareholders, individually or their proxies, have the opportunity to take active participation during the vote and give their votes at the GMS, and are entitled to obtain information regarding the GMS rules, including the voting procedures;
2. Shareholders are entitled to issue 1 (one) vote for each share they own (*one share one vote*);
3. Only shareholders whose names are recorded in the Shareholders Register or their proxies, as evidenced by a valid power of attorney, have the right to vote at the GMS;
4. Shareholders have the right to ask questions and/or express opinions during the GMS;
5. Shareholders may submit written proposals regarding the meeting agenda to be included in the GMS, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable regulations; and

6. Pemegang saham dapat mengajukan permintaan tertulis untuk menyelenggarakan RUPS dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan yang berlaku; dan

6. Shareholders may submit a written request to convene an GMS, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable regulations.

Hak dan wewenang pemegang saham diatur secara rinci dalam Anggaran Dasar Perseroan.

The rights and authorities of the shareholders are regulated in the Company's Articles of Association.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

GMS Holding in 2024

Pada tahun 2024, Perseroan mengadakan RUPST (selanjutnya dapat disebut sebagai "Rapat") dengan rincian sebagai berikut:

In 2024, the Company conducted an AGMS (which can also be referred to as "the Meeting") with the following details:

Waktu dan Lokasi Pelaksanaan RUPST

AGMS Holding Time and Venue

Hari/Tanggal Day/Date	Selasa, 25 Juni 2024 Tuesday, June 25, 2024
Waktu Time	10.00 WIB
Tempat Venue	District 8 SCBD, Prosperity Tower, Lantai 18 A/J Jl. Senopati Raya, Senayan, Jakarta Selatan 12190

Kronologi Pelaksanaan Rapat

Chronology of the Meeting Holding

Kegiatan Activities	Tanggal Date
Pengumuman Rapat Announcement of the Meeting	17 Mei 2024 May 17, 2024
Pemanggilan Rapat Invitation to the Meeting	3 Juni 2024 June 3, 2024
Pelaksanaan Rapat Holding of the Meeting	25 Juni 2024 June 25, 2024
Pengumuman Keputusan Rapat Announcement of the Meeting Resolution	27 Juni 2024 June 27, 2024

Kehadiran pada Rapat

Attendance at the Meeting

Dewan Komisaris Board Of Commissioners	
Komisaris Utama* President Commissioner	-
Komisaris Commissioner	Kevin Jong
Komisaris Commissioner	Johanes L. Andayaprana

Komisaris Independen Independent Commissioner	Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
Komisaris Independen Independent Commissioner	Rachmad, S.H
Direksi Board Of Directors	
Direktur Utama President Director	Yohanes Eddy Christianto
Direktur Director	Septian Starlin
Direktur Director	Chandra
Direktur** Director	-
Pihak Independen Independent Parties	
Notaris Notary	Rudy Siswanto, S.H.
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora
Pemegang Saham Shareholders	
Pemegang Saham dan/atau Kuasanya Shareholders and/or their Proxies	Saham yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat berjumlah 4.215.270.976 saham atau mewakili 55,68% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseoran sejumlah 7.571.105.210 saham. The shares present and/or represented at the Meeting amounted to 4,215,270,976 shares, representing 55.68% of the total issued shares of the Company, which amounted to 7,571,105,210 shares.

Keterangan | Notes:

- * Bapak Heriyanto, selaku Komisaris Utama, tidak hadir karena posisi beliau berada di luar negeri dan berhalangan hadir
Mr. Heriyanto, as the President Commissioner, was unable to come due to His position is overseas, and he is unable to attend.
- ** Bapak Agus Setiawan, selaku Direktur, tidak hadir karena beliau sudah mengundurkan diri pada tanggal 25 Juni 2024
Mr. Agus Setiawan, as the Director, was unable to come because he had resigned from his position on He has resigned on June 25, 2024.

Pimpinan Rapat
Meeting Chairperson

Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Komisaris Independen Independent Commissioner	Sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK/TD/VI/2024 perihal Penunjukkan Ketua Rapat Umum Pemegang Saham Tahun Buku 2023 PT Trinita Dinamik Tbk, menunjuk Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si, selaku Komisaris Independen Perseroan untuk menjadi Pimpinan Rapat. In accordance with the Board of Commissioners' Decree No. 001/DK/TD/VI/2024 regarding the Appointment of the Chairperson of the General Meeting of Shareholders for the 2023 Fiscal Year of PT Trinita Dinamik Tbk, appoint Mr. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si, as the Company's Independent Commissioner, to be the Chairperson of the meeting.
---	--

Pihak Independen untuk Menghitung Kuorum

Independent Parties to Calculate Quorum

PT Adimitra Jasa Korpora	Perseroan menunjuk pihak independen, yaitu PT Adimitra Jasa Korpora sebagai Biro Administrasi Efek yang melakukan perhitungan jumlah suara dari para pemegang saham atau kuasa yang mewakilinya melalui sistem aplikasi eASY.KSEI yang diverifikasi oleh Notaris Rudy Siswanto, S.H. The Company appointed an independent party, PT Adimitra Jasa Korpora, as the Securities Administration Bureau (Share Registrar), responsible for calculating the number of votes from shareholders or their representatives through the eASY.KSEI application system, which was verified by Rudy Siswanto, S.H.
--------------------------	--

Agenda dan Keputusan RUPST

AGMS Agenda and Resolutions

Mata Acara Pertama First Agenda	Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approval of the Board of Directors’s Annual Report, the Board of Commissioners’s Supervisory Report, and Ratification of the Company Balance Sheet and Profit and Loss Report for the Years Ended December 31, 2023.								
Keputusan Rapat Resolution	Memberikan Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023; dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2023. Approve the annual report and ratification of the Company’s financial statements for the fiscal year ending December 31, 2023, including the Board of Commissioners’ Report regarding supervisory duties of the Company for the fiscal year ending December 31, 2023; and provide full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) for management and supervisory actions during the 2023 fiscal year, to the extent that these actions are reflected in the Company’s annual report and consolidated financial statements for the 2023 fiscal year.								
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table><tr><th>Setuju Agreed</th><th>Tidak Setuju Disagreed</th><th>Abstain</th></tr><tr><td>4.215.270.876 (0,99%)</td><td>100 (0,01%)</td><td>Nihil None</td></tr></table>	Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain	4.215.270.876 (0,99%)	100 (0,01%)	Nihil None		
Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain							
4.215.270.876 (0,99%)	100 (0,01%)	Nihil None							
Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.								

Mata Acara Kedua Second Agenda	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Determination of the use of the Company's net profit report for the Years Ended December 31, 2023.
--	---

Keputusan Rapat Resolution	Menyetujui penggunaan laba (rugi) bersih perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagaimana yang telah disampaikan oleh Direksi Perseroan, yaitu Perseroan mencatatkan Rugi Bersih tahun berjalan 2023 sebesar Rp20.233.287.898. Dengan pencatatan Rugi Bersih Perseroan tahun berjalan 2023, Direksi mengusulkan penggunaan atas laba (rugi) bersih Perseroan tahun buku 2023 adalah sebagai berikut: Perseroan tidak membagikan dividen, baik dalam bentuk tunai ataupun saham; Saldo laba ditahan akan dipergunakan untuk kebutuhan pengembangan. Approved the utilization of the Company’s net profit (loss) for the fiscal year ended December 31, 2023, as presented by the Board of Directors, wherein the Company recorded a Net Loss for the year 2023 amounting to Rp20,233,287,898. Considering the Net Loss recorded for 2023, the Board of Directors proposed the following utilization of the Company’s net profit (loss) for the 2023 fiscal year: The Company will not distribute dividends, either in cash or shares; The retained earnings balance will be allocated for development needs.						
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table><tr><th>Setuju Agreed</th><th>Tidak Setuju Disagreed</th><th>Abstain</th></tr><tr><td>4.215.270.876 (0,99%)</td><td>100 (0,01%)</td><td>Nihil None</td></tr></table>	Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain	4.215.270.876 (0,99%)	100 (0,01%)	Nihil None
Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain					
4.215.270.876 (0,99%)	100 (0,01%)	Nihil None					
Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.						

Mata Acara Ketiga Third Agenda	Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Approval of the determination on the remuneration or honorarium and other allowances for the company Board of Directors and the Board of Commissioners.		
Keputusan Rapat Resolution	1. Memberikan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris dan/atau Tim Remunerasi dalam rangka pemberian honorarium dan/atau tunjangan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium dan/atau tunjangan tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perseroan; 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan kebijakan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. 1. Granted power of attorney to the Board of Commissioners Meeting and/or Remuneration Team in the context of awarding honorarium and/or allowances to all members of the Company's Board of Commissioners and authorizing the President Commissioner of the Company to determine the distribution of the amount of honorarium and/or allowances among members of the Board of Commissioners Company; 2. Give authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary and/or benefits of members of the Company's Board of Directors, taking into account the Company's Nomination and Remuneration Committee policy.		
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agreed 4.215.270.876 (0,99%)	Tidak Setuju Disagreed 100 (0,01%)	Abstain Nihil None
Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.		

Mata Acara Keempat Fourth Agenda	Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024. Approval the appointment of a public accountant firm to Audit the Company Financial Statement for the 2024 Fiscal Year.
--	---

Keputusan Rapat Resolution	Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk: 1. Menunjuk Akuntan Publik di salah satu kantor akuntan publik di Indonesia yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun 2024, dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan dan afiliasinya. 2. Menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik tersebut.		
	Grant authority to the Board of Commissioners to: 1. Appoint a Public Accountant at a public accounting firm in Indonesia who will audit the Company's consolidated financial statements for 2023, provided that it is registered with the Financial Services Authority, has a good reputation, and has no conflict of interest with the Company and its affiliates. 2. Determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accountant.		
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agreed 4.215.270.876 (0,99%)	Tidak Setuju Disagreed 100 (0,01%)	Abstain Nihil None
Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.		

Mata Acara Kelima Fifth Agenda	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. Report of The Public offering realization fund usage.
Keputusan Rapat Resolution	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham atau <i>Initial Public Offering</i> (IPO) untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Dari hasil penawaran umum perdana saham, sebesar Rp151.397.000.000 dikurangi dengan biaya-biaya penawaran umum saham perdana, sebesar Rp3.777.536.500, Perseroan menerima dana bersih sebesar Rp147.619.463.500. Realisasi penggunaan dana sebagai berikut: 1. Sebesar Rp22.800.000.000 digunakan untuk pelunasan pembelian ruang kantor yang berlokasi di APL Tower, Jalan Letjen S Parman Kav. 28, Jakarta Barat 11470. 2. Sebesar Rp91.000.000.000 digunakan untuk pembayaran sebagian tanah yang berlokasi di Batam. 3. Sebesar Rp33.776.369.982 digunakan untuk tambahan modal kerja Perseroan. Sisa dana Hasil Penawaran Umum setelah dikurangi biaya emisi dan realisasi penggunaan dana hasil IPO Perseroan sebesar Rp43.093.518. Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering (IPO) for the period ending December 31, 2023. From the proceeds of the initial public offering, amounting to Rp151,397,000,000, after deducting IPO expenses of Rp3,777,535,600, the Company received net proceeds of Rp147,619,463,500. The realization of fund utilization is as follows: 1. Rp22,800,000,000 was used for the payment to purchase an office space at APL Tower, Jalan Letjen S. Parman Kav. 28, West Jakarta 11470. 2. Rp91,000,000,000 was used as part of payment for a piece of land in Batam. 3. Rp33,776,369,982 was used as additional working capital of the Company. The remaining funds from the IPO proceeds, after deducting issuance costs and the realized use of IPO proceeds, amount to Rp43,093,518.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Mengingat agenda kelima bersifat pelaporan, maka tidak dilakukan pemungutan suara. Since the nature of the fifth agenda is purely informational, no voting was conducted.
Realisasi Realization	Mengingat agenda kelima bersifat pelaporan, maka tidak terdapat satu hal yang perlu direalisasikan. Since the nature of the fifth agenda is purely informational, there was nothing to be realized.

Mata Acara Keenam Sixth Agenda	Perubahan Susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Approval of changes in Management and Commissioners.
Keputusan Rapat Resolution	Menyetujui: 1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Bapak Agus Setiawan sebagai Direktur Perseroan, dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangsih tenaga dan pikiran yang diberikan oleh yang bersangkutan selama menjabat sebagai Direktur Perseroan. 2. Memberhentikan dengan hormat Bapak Rachmad, S.H., selaku Komisaris Independen Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangsih tenaga dan pikiran yang diberikan oleh yang bersangkutan selama menjabat sebagai pengurus Perseroan. 3. Mengangkat Bapak Danny Sutradewa sebagai Komisaris Independen Perseroan, untuk satu kali periode jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Kami ucapkan selamat datang dan selamat mengemban Amanah baru, bersama-sama berkontribusi dan berkolaborasi demi kemajuan Perseroan. 4. Sehubungan dengan adanya pergantian pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1, 2, dan 3, maka susunan pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: Direksi Direktur Utama: Yohanes Eddy Christianto Direktur: Septian Starlin Direktur: Chandra Dewan Komisaris Komisaris Utama: Heriyanto Komisaris: Kevin Jong Komisaris: Johannes L. Andayaprana Komisaris Independen: Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Komisaris Independen: Danny Sutradewa Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menuangkan/atau menyatakan kembali keputusan yang telah diambil dalam mata acara Rapat ini dalam suatu akta Notaris untuk dilaporkan dan/atau diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta untuk maksud tersebut, melakukan segala tindakan yang diperlukan dan dipersyaratkan berdasarkan ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

	Approved: - To formally confirm the honorable discharge of Mr. Agus Setiawan as the Company's Director, with gratitude for his contributions of effort and thought during his tenure as the Company's Director. - To honorably discharge Mr. Rachmad, S.H., as the Company's Independent Commissioner, effective upon the close of this Meeting, with gratitude for his contributions of effort and thought during his tenure as a Company officer. - To appoint Mr. Danny Sutradewa as the Company's Independent Commissioner for one term of office in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, without prejudice to the rights of the GMS to terminate his term at any time. We extend a warm welcome and wish him success in his new role, contributing and collaborating for the advancement of the Company. - In connection with the changes in the Company's management as mentioned in points 1, 2, and 3, the composition of the Company's management shall be as follows: <u>Board of Directors</u> President Director: Yohanes Eddy Christianto Director: Septian Starlin Director: Chandra <u>Board of Commissioners</u> President Commissioner: Heriyanto Commissioner: Kevin Jong Commissioner: Johannes L. Andayaprana Independent Commissioner: Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Independent Commissioner: Danny Sutradewa To grant authority and power to the Company's Board of Directors to document and/or restate the decisions made in this Meeting's agenda in a notarial deed to be reported and/or notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and for this purpose is authorized to take all necessary and required actions in accordance with the applicable laws and regulations.								
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table><tr><th>Setuju Agreed</th><th>Tidak Setuju Disagreed</th><th>Abstain</th></tr><tr><td>4.215.270.876 (0,99%)</td><td>100 (0,01%)</td><td>Nihil None</td></tr></table>	Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain	4.215.270.876 (0,99%)	100 (0,01%)	Nihil None		
Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain							
4.215.270.876 (0,99%)	100 (0,01%)	Nihil None							
Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.								

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

GMS Holding in 2023

Pada tahun 2023, Perseroan mengadakan RUPST (selanjutnya dapat disebut sebagai "Rapat") dengan rincian sebagai berikut:

In 2023, the Company conducted an AGMS (which can also be referred to as "the Meeting") with the following details:

Waktu dan Lokasi Pelaksanaan RUPST

AGMS Holding Time and Venue

Hari/Tanggal Day/Date	Jumat, 30 Juni 2023 Friday, June 30, 2023
Waktu Time	09.00 WIB
Tempat Venue	District 8 SCBD, Prosperity Tower, Lantai 18 A/J Jl. Senopati Raya, Senayan, Jakarta Selatan 12190

Hasil Keputusan Rapat Resolutions of the Meeting

Mata Acara Pertama First Agenda	Keputusan Rapat Resolution	Realisasi Realization
Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approval of the Annual Report of the Board of Directors, Report of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners and ratification of the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statements for the financial year ending December 31, 2022.	Memberikan Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022; dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2022. Approve the annual report and ratification of the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2022, including the Board of Commissioners' Report regarding supervisory duties of the Company for the financial year ending December 31, 2022; and provide full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) for management and supervisory actions during the 2022 financial year, to the extent that these actions are reflected in the Company's annual report and consolidated financial statements for the 2022 financial year.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.
Mata Acara Kedua Second Agenda	Keputusan Rapat Resolution	Realisasi Realization
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2022.	Menyetujui: 1. Penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagaimana yang telah disampaikan oleh Perseroan yaitu: Perseroan secara konsolidasi untuk periode 31 Desember 2022 mencatatkan Rugi Bersih sebesar Rp.17.257.739.174,- (tujuh belas miliar dua ratus lima puluh tujuh juta tujuh ratus tiga puluh Sembilan ribu seratus tujuh puluh empat rupiah); 2. Direksi mengusulkan atas rugi bersih Perseroan tahun buku 2022, Perseroan tidak membagikan dividen baik dalam bentuk tunai maupun saham. Agree: 1. The use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2022 is as stated by the Company, namely The Company on a consolidated basis for the period December 31, 2022 recorded a Net Loss of Rp.17.257.739.174,- (seventeen billion two hundred fifty-seven million seven hundred thirty-nine thousand one hundred and seventy-four rupiah); 2. The Board of Directors proposes that for the Company's net loss for the 2022 financial year, the Company will not distribute dividends in the form of cash or shares.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.

Mata Acara Ketiga Third Agenda	Keputusan Rapat Resolution	Realisasi Realization
Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Approval of the determination of salary or honorarium as well as other allowances for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.	1. Memberikan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris dan/atau Tim Remunerasi dalam rangka pemberian honorarium dan/atau tunjangan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium dan/atau tunjangan tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perseroan; 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan kebijakan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. 1. Granted power of attorney to the Board of Commissioners Meeting and/or Remuneration Team in the context of awarding honorarium and/or allowances to all members of the Company's Board of Commissioners and authorizing the President Commissioner of the Company to determine the distribution of the amount of honorarium and/or allowances among members of the Board of Commissioners Company; 2. Give authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary and/ or benefits of members of the Company's Board of Directors, taking into account the Company's Nomination and Remuneration Committee policy.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.
Mata Acara Keempat Fourth Agenda	Keputusan Rapat Resolution	Realisasi Realization
Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023. <i>Approval for the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.</i>	Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk: Menunjuk Akuntan Publik di salah satu kantor akuntan publik di Indonesia yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun 2023, dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan dan afiliasinya. Menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik tersebut. <i>Grant authority to the Board of Commissioners to:</i> <i>Appoint a Public Accountant at a public accounting firm in Indonesia who will audit the Company's consolidated financial statements for 2022, provided that it is registered with the Financial Services Authority, has a good reputation, and has no conflict of interest with the Company and its affiliates.</i> Determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accountant.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. <i>Has been realized in 2023.</i>

Mata Acara Kelima Fifth Agenda	Keputusan Rapat Resolution	Realisasi Realization
Persetujuan perubahan susunan Pengurus Perseroan dan Komisaris. Approval of changes to the composition of the Company's Management and Commissioners.	Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pemberesan atas tindakan pengurusan dan pengawasannya selama menjabat sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan sekaligus mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan susunan yang baru untuk masa jabatan 5 tahun terhitung sejak ditutupnya rapat ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang diselenggarakan tahun 2028, sebagai berikut: <u>Direksi</u> Direktur Utama: Yohanes Eddy Christianto Direktur: Septian Starlin Direktur: Chandra Direktur: Agus Setiawan <u>Dewan Komisaris</u> Komisaris Utama: Heriyanto Komisaris: Kevin Jong Komisaris: Johannes L. Andayaprana Komisaris Independen: Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Komisaris Independen: Rachmad, SH Agree to respectfully dismiss all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners by providing release and settlement of management and supervision actions while in office as long as it does not constitute a criminal act or violate applicable legal provisions and procedures and is recorded in the Company's financial statements and does not conflict with statutory regulations and at the same time appoint members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners with a new composition for a term of office of 5 years starting from the closing of this meeting until the closing of the Annual GMS to be held in 2028, as follows: Board of Directors President Director: Yohanes Eddy Christianto Director: Septian Starlin Director: Chandra Director: Agus Setiawan Board of Commissioners President Commissioner: Heriyanto Commissioner: Kevin Jong Commissioner: Johannes L. Andayaprana Independent Commissioner: Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Independent Commissioner: Rachmad, SH	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ tata kelola Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat dan rekomendasi kepada Direksi. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kinerja dan aktivitas usaha yang dijalankan Perseroan.

The Board of Commissioners is the Company's organ who has the role to conduct supervision, both generally or specifically according to the Article of Association, as well as providing advice and recommendations to the Board of Directors. The Board of Commissioners is also responsible upon the supervision of the Company's performance and business activities.

Pedoman Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Board Manual of the Board of Commissioners

Dalam melaksanakan peran dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki Pedoman Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*) yang secara berkala dievaluasi dan diperbaharui dengan mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia.

In carrying out its roles and responsibilities, the Board of Commissioners has a Board Manual, which serves as the Work Guidelines for the Board of Commissioners. This manual is periodically evaluated and updated in accordance with the prevailing regulations and provisions in Indonesia.

Board Manual terdiri dari pedoman tata kerja Dewan Komisaris serta deskripsi tahapan kegiatan secara terstruktur, ringkas dan jelas, dalam mendukung pelaksanaan aktivitas yang konsisten. *Board Manual* menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan, serta standar kinerja yang tinggi.

The Board Manual comprises the work guidelines of the Board of Commissioners and a description of activity stages in a structured, concise, and clear manner, supporting the consistent execution of activities. It serves as a reference for the Board of Commissioners in performing their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission and uphold high-performance standards.

Board Manual telah diunggah ke dalam situs web Perseroan di www.trinitidinamik.com dan dapat diakses oleh publik.

The Board Manual has been uploaded to the Company's website at www.trinitidinamik.com and is accessible to the public.

Tugas Dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Duties And Responsibilities of the Board of Commissioners

Sebagaimana *Board Manual* yang mengatur tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris meliputi:

1. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan sehari-hari.
2. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas hasil kinerja Direksi selama melakukan tindakan pengurusan Perseroan.
4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.

According to Board Manual which regulated the duties and responsibilities of Board of Commissioners, the duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners include:

1. Oversee and provide advice to the Directors on the daily management of the Company.
2. Oversee the implementation of the Company's work plan carried out by the Directors.
3. Monitor and evaluate the performance results of the Board of Directors during the Company's management actions.
4. Oversee the implementation of risk management and the implementation of Good Corporate Governance in each of the Company's business activities at every level and organizational hierarchy of the Company.

5. Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap kepatuhan Perseroan kepada seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti setiap temuan dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya.
7. Meminta penjelasan dari Direksi baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

5. Monitor and supervise the Company's compliance with all applicable laws and regulations.
6. Ensuring that the Board of Directors has followed up on any findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditors, OJK (if any), and other relevant parties.
7. Request explanations from the Directors both verbally and in writing in the context of carrying out the duties of the Board of Commissioners.

Komposisi Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Composition

Susunan Dewan Komisaris ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, di mana pada saat 31 Desember 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners is determined in the General Meeting of Shareholders, which as of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Komposisi Dewan Komisaris

Composition of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Tanggal Efektif Effective Date
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	Pengangkatan pertama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 dan diangkat Kembali berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 The initial appointment was based on the Deed of Shareholders Resolution Number 45 dated December, 23 2020 and was reappointed based on the Deed of the Resolution of the Shareholders Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	Pengangkatan pertama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 dan diangkat Kembali berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 The initial appointment was based on the Deed of Shareholders Resolution Number 45 dated December, 23 2020 and was reappointed based on the Deed of the Resolution of the Shareholders Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Tanggal Efektif Effective Date
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	Pengangkatan pertama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 dan diangkat Kembali berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 The initial appointment was based on the Deed of Shareholders Resolution Number 45 dated December, 23 2020 and was reappointed based on the Deed of the Resolution of the Shareholders Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pengangkatan pertama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 dan diangkat Kembali berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 The initial appointment was based on the Deed of Shareholders Resolution Number 45 dated December, 23 2020 and was reappointed based on the Deed of the Resolution of the Shareholders Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023
Danny Sutradewa	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pengangkatan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 41 tanggal 25 Juni 2024 The appointment was based on the Deed of the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders Number 41 dated June, 25, 2024	25 Juni 2024 June 25, 2024

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang mewajibkan perusahaan publik memiliki Komisaris Independen yang jumlahnya paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki Komisaris Independen sebanyak 2 (dua) orang atau sebesar 40,00% dari jumlah komposisi Dewan Komisaris yang ada.

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership, and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholders or other relationships that can affect their ability to act independently.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies which requires public companies to have an Independent Commissioner of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners, the Company has 2 (two) Independent Commissioner or 40.00% of the total composition of the Board of Commissioners.

Kedua Komisaris Independen Perusahaan dipilih berdasarkan kriteria yang diatur dalam POJK 33/2014 dan Piagam Dewan Komisaris. Kriteria untuk pengangkatan Komisaris Independen Perusahaan berikut ini telah sesuai dengan POJK 33/2014:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Sesuai ketentuan POJK, Komisaris Independen yang telah menjabat 2 (dua) periode masa jabatan dipersyaratkan untuk menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS. Komisaris Independen Perseroan saat ini yaitu Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si, dan Bapak Danny Sutradewa belum menjabat selama lebih dari 2 (dua) periode berturut-turut sehingga tidak memerlukan sebuah pernyataan independensi.

Independensi Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Independency

Dewan Komisaris wajib bersikap independen dalam mendukung efektivitas pelaksanaan peran, tugas, fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan secara kolegal.

Setiap anggota Dewan Komisaris wajib bertindak secara independen, melakukan mekanisme *check and balance* dengan optimal, tidak mencampuri keputusan dan pendapat lainnya, tidak memberi dan mendapat tekanan yang mengarah pada benturan kepentingan, serta tidak terikat secara moral dan material kepada pihak-pihak tertentu yang dapat memengaruhi independensinya.

Both Independent Commissioners of the Company are selected based on criteria set forth in POJK 33/2014 and the Board of Commissioners Charter. The criteria for the appointment of the Company's Independent Commissioners below are aligned with the provisions of POJK 33/2014:

1. Not a person who works or has the responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months;
2. Does not have shares directly or indirectly with the Company;
3. Does not has an Affiliate relationship with the Company, a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, or a Major Shareholder; and
4. Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

In accordance with OJK regulations, Independent Commissioners who have served 2 (two) consecutive terms are required to declare their continued independence to the GMS. The Company's current Independent Commissioners, Mr. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si, and Mr. Danny Sutradewa, have not yet served for more than 2 (two) consecutive terms and therefore, a declaration of independence is not required.

The Board of Commissioners must be independent in supporting the collegially effective implementation of its roles, duties, functions, and responsibilities.

Each member of the Board of Commissioners must act independently, perform an optimal check and balance mechanism, not interfere with decisions and other opinions, does not give and receive pressure that leads to a conflict of interest, and is not morally and materially bound to certain parties that can influence its independence.

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Perusahaan telah mengatur rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris berdasarkan, anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap jabatan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Swasta;
2. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif; dan/atau
3. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan yang dilarang dalam seperti yang disebutkan di atas.

The Company has stipulated concurrent positions of the Board of Commissioners' members based on Board Manual, the Board of Commissioners' members are prohibited from holding concurrent positions as follows:

1. Member of the Board of Directors in State Owned Enterprise, Regional Owned Enterprise and Private Owner Enterprise;
2. Other positions in accordance to prevailing rules and regulations, officer of political parties and/or legislative candidates/members; and/or
3. Other positions that might create conflict of interest.

Throughout 2024, the Board of Commissioners does not have concurrent positions that are prohibited as stipulated in the above Board Manual.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Implementation of the Board of Commissioners' Duties

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan secara menyeluruh terhadap pengelolaan kegiatan usaha Perseroan yang dijalankan oleh Direksi, serta kebijakan-kebijakan strategis yang diterapkan. Secara garis besar, tugas-tugas yang telah dilaksanakan mencakup:

1. Pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi, yang dilakukan secara langsung melalui forum rapat bersama Direksi, maupun melalui Komite Audit.
2. Memastikan Komite Audit menjalankan tugasnya dengan efektif.
3. Menelaah laporan kinerja Perseroan.
4. Menyampaikan rekomendasi kepada Direksi berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi dari Komite Audit.
5. Mengawasi seluruh rencana dan implementasi operasional berdasarkan aspek keberlanjutan yang diselenggarakan oleh Direksi.

In 2024, the Board of Commissioners carried out comprehensive supervision over the Company's business management conducted by the Board of Directors, as well as the implementation of strategic policies. Broadly speaking, these duties include the following actions:

1. Supervised the management of the Company by the Board of Directors, carried out directly through joint meetings with the Board of Directors and through the Audit Committee.
2. Ensured the Audit Committee performs its duties effectively.
3. Reviewed the Company's performance reports.
4. Gave recommendations to the Board of Directors based on findings and recommendations from the Audit Committee.
5. Monitored all operational plans and implementations based on sustainability aspects conducted by the Board of Directors.

Rapat Dewan Komisaris [G-02]

Board of Commissioners' Meeting [G-02]

Dengan mengacu pada POJK No. 33 /POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, frekuensi dan tingkat kehadiran rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris adalah minimal 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris membahas hal-hal terkait kinerja Perseroan dan Direksi, yang mencakup kebijakan strategis dan rencana pengembangan Perseroan di masa mendatang. Seluruh risalah rapat didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan.

According to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company, the frequency and level of attendance of a meeting attended by a majority of members at a Board of Commissioners meeting is at least 1 (one) time within 2 (two) months. The Board of Commissioners' Meeting discussed matters related to the performance of the Company and the Board of Directors, which included strategic policies and plans for the Company's future development. All minutes of the meeting are documented by the Corporate Secretary.

Tingkat Kehadiran Komisaris pada Rapat Dewan Komisaris

Attendance Rate of Commissioners during the Board of Commissioners' Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	5	5	100%
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100%
Danny Sutradewa*	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	3	60%

Keterangan | Notes:

*) Bapak Rachmad, S.H mengundurkan diri dari jabatannya pada tanggal 25 Juni 2024 dan Bapak Danny Sutradewa mulai menjabat sejak tanggal 25 Juni 2024

Mr. Rachmad, S.H. resigned from his position on June 25, 2024 and Mr. Danny Sutradewa begins his term of office since Juni 25, 2024

Rapat Antara Dewan Komisaris dan Direksi [G-02]

Meeting Between the Board of Commissioners and the Board of Directors [G-02]

Selain rapat internal antar anggota Direksi dan Dewan Komisaris, kedua organ juga diharuskan untuk mengadakan rapat gabungan secara rutin. Ketentuan ini ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014. Perseroan menetapkan bahwa rapat gabungan wajib diadakan secara berkala paling kurang sekali dalam 4 (empat) bulan dalam satu tahun. Rapat gabungan dilakukan untuk membahas kinerja keuangan dan operasional, hal-hal penting yang membutuhkan perhatian Dewan Komisaris dan Direksi, serta RKAP dan RJPP.

In addition to internal meetings among members of the Board of Directors and Commissioners, the two organs are also required to hold joint meetings regularly. These provisions are stipulated based on the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014. The Company stipulates that joint meetings shall be held periodically at least once every 4 (four) months in a year. Joint meeting was held to discuss operational and financial performances, important matters that require the attention of the Board of Commissioners and Directors, as well as RKAP and RJPP.

Kehadiran Komisaris dan Direktur pada Rapat Gabungan
Attendance Rate of Commissioners and Directors during Joint Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	5	5	100%
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100%
Danny Sutradewa*	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	3	60%
Yohanes E. Christianto	Direktur Utama President Director	5	5	100%
Septian Starlin	Direktur Director	5	5	100%
Chandra	Direktur Director	5	5	100%

Keterangan | Notes:

*) Bapak Rachmad,S.H. mengundurkan diri dari jabatannya pada tanggal 25 juni 2024 dan Bapak Danny Sutradewa mulai menjabat sejak tanggal 25 Juni 2024. Bapak Agus Setiawan mengundurkan diri dari jabatannya pada tanggal 25 Juni 2024.

Mr. Rachmad, S.H. resigned from his position on June 25, 2024 and Mr. Danny Sutradewa begins his term of office since June 25, 2024. In addition, Mr. Agus Setiawan resigned from his position on June 25, 2024.

Penilaian Komite di Bawah Dewan Komisaris
Assessment of Committee Under the Board of Commissioners

Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang secara struktural berada di bawah Dewan Komisaris.

Setiap tahun, Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja Komite Audit. Penilaian tersebut dilakukan secara kolektif menggunakan metode *self-assessment*. Hasil evaluasi kinerja anggota Komite Audit menjadi bahan penilaian untuk perpanjangan masa kerja anggota setiap anggota komite.

Kriteria penilaian kinerja Komite Audit yang digunakan meliputi antara lain: efektivitas rapat, pelaksanaan peran dan tanggung jawab, pelaporan dan pertanggungjawaban.

Komite Audit memberikan laporan secara berkala kepada Dewan Komisaris dengan didasarkan pada pelaksanaan peran dan tanggung jawab sesuai Piagam Komite Audit.

Dewan Komisaris menilai selama tahun 2024, Komite Audit sudah melaksanakan perannya dengan baik sesuai Piagam Komite Audit.

In carrying out its role, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee that are structurally under the Board of Commissioners.

Each year, the Board of Commissioners evaluates the performance of the Audit Committee. This evaluation is conducted collectively using a self-assessment method. The results of the performance evaluation of Audit Committee members serve as a basis for determining the extension of each committee member's term.

The performance evaluation criteria for the Audit Committee include, among others: the effectiveness of meetings, the execution of roles and responsibilities, reporting, and accountability.

The Audit Committee submits regular reports to the Board of Commissioners based on the performance of its roles and responsibilities as outlined in the Audit Committee Charter.

The Board of Commissioners has assessed that, during 2024, the Audit Committee effectively performed its roles in accordance with the Audit Committee Charter.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris [G-05]

Competency Development of the Board of Commissioners [G-05]

Selama tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kapasitas dari anggota Dewan Komisaris. Pelatihan dan kegiatan yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris pada tahun 2024 antara lain adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company has conducted training programs and self-competency activities to improve the capacity of the Board of Commissioners' members. Trainings and activities participated by the Board of Commissioners' members in 2024 are as follows:

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Competency Development of the Board of Commissioners

Heriyanto Komisaris Utama President Commissioner		
Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Rabu, 17 Januari 2024	Implementasi & Dialog PMK Nomor 168/2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak atas Penghasilan sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Pribadi	Asosiasi Emiten Indonesia
Selasa, 27 Februari 2024	Tips in Effectively Implementing the Regulations	Grant Thornton Indonesia
Kamis, 14 Maret 2024	the Automation of ERM webinar	PT OTI Transformasi Lintas International
Kamis, 25 April 2024	Branding Emiten untuk Investor Retail: Edisi Spesial Sektor Keuangan, Properti & Perumahan, dan Infrastruktur	Asosiasi Emiten Indonesia
Senin, 6 Mei 2024	Sosialisasi Pilar Governansi Etak (Perilaku Beretika, Transparansi, Akuntabilitas, Keberlanjutan) Dan Annual Report Award 2023	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis, 6 Juni 2024	Corporate Culture Transformation To Improve Company Profitability	PT OTI Transformasi Lintas International
Selasa, 24 September 2024	Social Life Cycle Assessment (S-LCA): Strengthening Commitment to ESG and Stakeholder Impact through Social Metrics	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis, 26 September 2024	Effective Monitoring and Evaluation of Project	PT OTI Transformasi Lintas International
Jumat, 27 September 2024	Promoting Responsible Business Practices through Effective Remediation in UNRBHR Forum	FIHRRST
Jumat, 13 Desember 2024	Manajemen Risiko Kecurangan dan Internal Kontrol dalam Sektor Bisnis	IDX News

Johanes L. Andayaprana Komisaris Commissioner		
Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Rabu, 24 April 2024	Sosialisasi Implementasi Publikasi Statistik Versi Baru Socialization of the Implementation of the New Version of Statistical Publication	BEI
Kamis, 25 April 2025	ESG Investing: What is it and why investors care about it?	BEI
Rabu, 05 Juni 2024	Internalizing Integrated Mindset Toward Sustainable Long Term Value Creation	ARA 2023
Kamis, 21 November 2024	Webinar Collaboration, Coordination and Integrated With Autodesk Construction Cloud	PT. Synnex Metrodata Indonesia

Kevin Jong Komisaris Commissioner		
Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Rabu, 24 April 2024	Sosialisasi Implementasi Publikasi Statistik Versi Baru Socialization of the Implementation of the New Version of Statistical Publication	BEI
Rabu, 17 Januari 2024	Implementasi & Dialog PMK Nomor 168/2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak atas Penghasilan sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Pribadi	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis, 6 Juni 2024	Corporate Culture Transformation To Improve Company Profitability	PT OTI Transformasi Lintas International
Kamis, 26 September 2024	Effective Monitoring and Evaluation of Project	PT OTI Transformasi Lintas International

Dr. Ir. Erman Suparno, MBA, Msi Komisaris Commissioner		
Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Kamis, 18 Januari 2024	Meningkatkan Peran Fungsi Internal Auditor Perusahaan	Lembaga Pusat Studi Informasi
Kamis – Jumat, 25-26 Januari 2024	Teknis Penerapan APU PPT 2024	Lembaga Pusat Studi Informasi
Selasa – Rabu, 20-21 Februari 2024	Penerapan Program APU PPT Dan PPSPM Berbasis Risiko di SJK 2024	Lembaga Pusat Studi Informasi
Jumat, 23 Februari 2024	Menangkap Peluang di Tengah Perlambatan Ekonomi Global	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Rabu, 28 Februari 2024	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 172 Tahun 2023	Asosiasi Emiten Indonesia

Dr. Ir. Erman Suparno, MBA, Msi Komisaris Commissioner		
Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Kamis, 21 Maret 2024	Increasing Productivity & Effectiveness Using AI Voice Robot in Banking, Insurance, Multi-Finance, and Fintech	PT OTI Transformasi Lintas International
Jumat, 26 April 2024	Paylater: Solusi Keuangan atau Sumber Masalah Baru?	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Kamis, 6 Juni 2024	Corporate Culture Transformation To Improve Company Profitability	PT OTI Transformasi Lintas International
Jumat, 26 Juli 2024	POJK 5/2024: Mengukuhkan Fondasi Perbankan di Tengah Volatilitas Global	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Kamis, 10 Oktober 2024	Kesiapan WP Terhadap Implementasi Coretax Dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih efektif dan Efisien	Asosiasi Emiten Indonesia
Rabu, 30 Oktober 2024	Vol.4 ICOFR in BUMN: After Diagnostics, What's Next?	ESG Solusi

Danny Sutradewa Komisaris Commissioner		
Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Kamis, 26 September 2024	Webinar Series Part III: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem	BEI
Kamis, 10 Oktober 2024	Kesiapan WP Terhadap Implementasi Coretax Dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih efektif dan Efisien Taxpayers' Readiness for Coretax Implementation in Supporting More Effective and Efficient Business Activities	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis, 17 Oktober 2024	Carbon Trading and Its Effect on Indonesia's Economy	OJK
Selasa, 29 Oktober 2024	Memahami Sustainability Assurance: AR Assurance Berdasarkan Standar AA 1000 & SR Assurance Berdasarkan ISAE 3000 Understanding Sustainability Assurance: AR Assurance Based on AA 1000 Standards & SR Assurance Based on ISAE 3000	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis, 21 November 2024	Webinar Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud	OJK

Program Pengenalan Perseroan Bagi Komisaris Baru

Induction Program for New Commissioner

Perseroan memiliki kebijakan mengenai program pengenalan (induksi) bagi Komisaris yang baru menjabat. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada Komisaris terkait Perseroan. Secara garis besar materi pengenalan mencakup visi, misi, bidang usaha, struktur organisasi, deskripsi pekerjaan, kerangka tata kelola perusahaan, peraturan perundang-undangan pasar modal, serta risiko dan tantangan utama bisnis.

Penanggung jawab untuk mengadakan program induksi berada pada Komisaris Utama atau jika Komisaris Utama berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan berada pada anggota Komisaris lainnya.

Pada tahun 2024, terdapat pengangkatan Komisaris Independen baru yaitu Bapak Danny Sutradewa dan beliau telah mengikuti program pengenalan (induksi).

The Company has a policy regarding an induction program for newly appointed Commissioners. This program aims to provide Commissioners with an understanding of the Company. In general, the induction materials cover the vision, mission, business activities, organizational structure, job descriptions, corporate governance framework, Board Manual, capital market regulations, as well as key business risks and challenges.

The responsibility for organizing the induction program lies with The President Commissioner, or if the President Commissioner is unable to perform the duty, the responsibility for implementing the orientation program shall be assumed by other members of the Board of Commissioners.

In 2024, a new Independent Commissioner, Mr. Danny Sutradewa, was appointed, and he has participated in the induction program.





Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ GCG yang bertugas untuk mengelola Perseroan dalam bidang operasional dan finansial demi mencapai tujuan usaha. Direksi bertugas untuk melaksanakan rencana bisnis Perseroan, termasuk menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja unit internal, audit eksternal, menjalankan kebijakan strategis terkait segmen usaha Perseroan, menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris, serta menjaga reputasi Perseroan.

Pedoman Tata Tertib Kerja Direksi

Board Manual of the Board of Directors

Dalam melaksanakan peran dan tanggung jawabnya, Direksi memiliki Pedoman Tata Tertib Kerja Direksi (*Board Manual*) yang secara berkala dievaluasi dan diperbaharui dengan mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia.

Board Manual terdiri dari pedoman tata kerja Direksi serta deskripsi tahapan kegiatan secara terstruktur, ringkas dan jelas, dalam mendukung pelaksanaan aktivitas yang konsisten. Board Manual menjadi acuan bagi Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan, serta standar kinerja yang tinggi.

Board Manual telah diunggah ke dalam situs web Perseroan di www.trinitidinamik.com dan dapat diakses oleh publik.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi [2-12, 2-13]

Duties and Responsibilities of the Board of Directors [2-12, 2-13]

Sebagaimana *Board Manual* yang mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, berikut kewajiban yang menjadi tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Menjalankan fungsi pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan usaha Perseroan.
2. Menetapkan arah strategis jangka pendek dan jangka panjang dan prioritas Perseroan.
3. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is a GCG organ who has the duty to execute the Company's business plans, including follow up the audit findings and recommendations from the internal audit work unit and external audit, conduct strategic policies related to Company's business segment, provide accurate, relevant and timely data and information to the Board of Commissioners, and maintain Company's reputation.

In carrying out its roles and responsibilities, the Board of Directors has a Board Manual, which serves as the Work Guidelines for the Board of Directors. This manual is periodically evaluated and updated in accordance with the prevailing regulations and provisions in Indonesia.

The Board Manual comprises the work guidelines of the Board of Directors and a description of activity stages in a structured, concise, and clear manner, supporting the consistent execution of activities. It serves as a reference for the Board of Directors in performing their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission and uphold high-performance standards.

The Board Manual has been uploaded to the Company's website at www.trinitidinamik.com and is accessible to the public.

Referring to Board Manual regulating the duties and responsibilities of Board of Directors and Board of Commissioners, below is the scope of duties and responsibilities of Board of Directors:

1. Performing the management functions of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company's business.
2. Establish short-term and long-term strategic directions and priorities of the Company.
3. Manage the Company in accordance with the authorities and responsibilities stated in the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.

4. Memastikan setiap kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh komitmen yang telah dibuat oleh Perseroan kepada OJK dan/atau pihak-pihak terkait lainnya.
5. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
6. Menjalankan program tanggung jawab sosial Perseroan kepada masyarakat yang membutuhkan.
7. Menindaklanjuti semua hasil temuan audit dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
8. Memelihara hubungan sehat dan terbuka dengan anggota Direksi lainnya.
9. Mendukung peran Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan dengan cara memberikan informasi secara akurat dan tepat waktu serta menyediakan segala fasilitas yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya.
10. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
11. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
12. Memperhatikan kepentingan semua pemangku kepentingan (*stakeholder*) Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Ensuring that all policies, provisions, systems and procedures, as well as the Company's business activities are in accordance with applicable laws and regulations and ensure the Company's compliance with all commitments made by the Company to OJK and / or other related parties.
5. Implement the principles of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at every level and organizational hierarchy of the Company.
6. Running a corporate social responsibility program for people in need.
7. Following up on all audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other relevant parties to be reported to the Board of Commissioners.
8. Maintaining a healthy and open relationship with other members of the Board of Directors.
9. Support the role of the Board of Commissioners as the Company's supervisory organ by providing accurate and timely information and providing all the facilities needed by the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties.
10. Holding a General Meeting of Shareholders (GMS).
11. Accountable for the implementation of its duties to shareholders through the GMS.
12. Paying attention to the interests of all stakeholders of the Company in accordance with applicable laws and regulations.

Uraian Tugas Setiap Direktur [2-12, 2-13]

Job Description of Each Director [2-12, 2-13]

Dalam memastikan pengelolaan Perseroan secara lebih efektif dan efisien, di mana pada saat 31 Desember 2024, setiap anggota Direksi memiliki peran dan tanggung jawab khusus yaitu sebagai berikut:

To manage the Company more effectively and efficiently, each member of the Board of Directors has specific roles and responsibilities as follows:

Tugas dan Tanggung Jawab Setiap Direktur

Duties and Responsibilities of Each Director

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Yohanes E. Christianto Direktur Utama President Director	Memiliki tugas dan tanggung jawab yaitu untuk: - Mengelola Bisnis dan menyusun strategi untuk kemajuan perseroan dan menerapkan visi & misi Perseroan. - Mempersiapkan Laporan Keuangan Perseroan secara berkala dan memastikan Perseroan telah memenuhi kewajiban pelaporan, ketentuan akuntansi dan audit yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. - Mengelola dan memastikan proses Sumber Daya Manusia Perseroan mematuhi undang-undang dan peraturan ketenagakerjaan dan mengawasi serta menyelaraskan strategi Sumber Daya Manusia dengan strategi Perseroan secara keseluruhan. Has duties and responsibilities, namely to: - Manage the Business and develop strategies for the progress of the company and implement the Company's vision & mission. - Prepare the Company's Financial Report periodically and ensure that the Company has fulfilled the reporting obligations, accounting and auditing provisions set by the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange. - Manage and ensure that the Company's Human Resources process complies with labor laws and regulations and supervises and aligns the Human Resources strategy with the Company's overall strategy.
Septian Starlin Direktur Director	Memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengelola operasional Perseroan yang dapat mencakup peningkatan efisiensi perseroan, pengaturan anggaran, dan penerapan kebijakan karyawan. Has the duty and responsibility to manage the Company's operations which may include increasing the Company's efficiency, budget management, and implementing employee policies.
Chandra Direktur Director	Memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menyusun strategi penjualan dan pemasaran sesuai target yang sudah ditetapkan oleh Manajemen. Have the duty and responsibility to develop sales and marketing strategies according to the targets set by Management.

Komposisi Direksi [2-9, 2-11]

Board of Directors' Composition [2-9, 2-11]

Susunan Dewan Komisaris ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, di mana pada saat 31 Desember 2024, komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners is determined in the General Meeting of Shareholders, which as of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Komposisi Direksi

Composition of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Tanggal Efektif Effective Date
Yohanes E. Christianto	Direktur Utama President Director	Pengangkatan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 The appointment was based on the Deed of Shareholders Resolution Number 55 dated June, 30 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Tanggal Efektif Effective Date
Septian Starlin	Direktur Director	Pengangkatan pertama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 dan diangkat kembali berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 The initial appointment was based on the Deed of Shareholders Resolution Number 45 dated December, 23 2020 and was reappointed based on the Deed of the Resolution of the Shareholders Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023
Chandra	Direktur Director	Pengangkatan pertama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 dan diangkat kembali berdasarkan akta Keputusan Pemegang Saham Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 The initial appointment was based on the Deed of Shareholders Resolution Number 45 dated December, 23 2020 and was reappointed based on the Deed of the Resolution of the Shareholders Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023

Rangkap Jabatan Concurrent Position

Berdasarkan *Board Manual*, Perusahaan mengatur rangkap jabatan anggota Direksi di mana anggota Direksi dilarang memegang jabatan rangkap sebagaimana tersebut di bawah ini, yaitu:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Swasta;
2. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara;
3. Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah dan atau daerah;
4. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus dan/atau calon/anggota legislatif; dan/atau
5. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Selama tahun 2024, Direksi tidak memiliki rangkap jabatan yang dilarang dalam *Board Manual* seperti yang disebutkan sebelumnya.

Based on the Board Manual, the Company stipulates concurrent positions of the Board of Directors' members and the Board of Directors are prohibited to hold concurrent positions as mentioned below:

1. Member of the Board of Directors in State Owned Enterprise, Regional Owned Enterprise and Private Owned Enterprise;
2. Member of the Board of Commissioners/Supervisory Board in State Owned Enterprise;
3. Structural and other functional positions in government and or regional institutions/agencies;
4. Other positions in accordance to prevailing rules and regulations, officer and/or legislative candidates/members; and/or
5. Other positions that might create conflict of interest.

Throughout 2023, the Board of Directors did not have concurrent positions that are prohibited as stipulated in the Board Manual as mentioned earlier.

Pelaksanaan Tugas Direksi

Implementation of the Board of Directors' Duties

Selama tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas, kewajiban dan tanggung jawabnya dalam rangka melakukan pengurusan Perseroan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, serta rencana kerja yang telah ditetapkan.

Secara umum, pelaksanaan tugas Direksi selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan rencana bisnis Perseroan.
2. Pemenuhan target kinerja Perseroan.
3. Penyusunan RJPP.
4. Pengelolaan aset dan keuangan.
5. Penyelenggaraan RUPS dan Paparan Publik.
6. Pengawasan dan perbaikan proses internal bisnis.

Throughout 2024, the Board of Directors carried out its duties, obligations, and responsibilities in managing the Company as stipulated by applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the established work plan.

In general, the Board of Directors' activities during 2024 were as follows:

1. Prepared the Company's business plan.
2. Achieved the Company's targets.
3. Drafted the RJPP.
4. Managed assets and finances.
5. Organized the GMS and Public Expose.
6. Monitored and improved internal business processes.

Rapat Direksi [G-02]

Board of Directors' Meeting [G-02]

Sesuai dengan POJK No. 33 /POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi wajib melakukan rapat minimum setiap 1 (satu) bulan sekali. Di luar waktu tersebut, rapat Direksi dapat dilaksanakan setiap waktu bila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atau atas permintaan tertulis dari rapat Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis seorang atau lebih pemegang saham. Rapat Direksi membahas hal-hal terkait kegiatan operasional dan kondisi keuangan Perseroan, yang secara umum mencakup pengelolaan risiko usaha, pengembangan strategis, aspek SDM dan berbagai hal lainnya. Seluruh risalah rapat didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan.

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 Regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors must meet periodically at least once every 1 (one) month. Beyond that time, the Board of Directors meeting can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors, or at the written request of a Board of Commissioners meeting, or at the written request of one or more shareholders. The Board of Directors' Meeting discussed matters related to operational activities and the Company's financial condition, which generally includes business risk management, strategic development, HR aspects, and various other matters. All minutes of the meeting are documented by the Corporate Secretary.

Tingkat Kehadiran Direktur pada Rapat Direksi

Attendance Rate of Directors during the Board of Directors' Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Yohanes E. Christianto	Direktur Utama President Director	19	19	100%
Septian Starlin	Direktur Director	19	19	100%
Chandra	Direktur Director	19	19	100%

Keterangan | Notes:

*) Bapak Agus Setiawan mengundurkan diri dari jabatannya pada tanggal 25 Juni 2024.

Mr. Agus Setiawan resigned from his position on June 25, 2024.

Penilaian Komite di Bawah Direksi

Assessment of Committee Under the Board of Directors

Hingga akhir tahun 2024, Direksi tidak memiliki komite khusus. Dalam menjalankan perannya, Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan yang secara struktural berada di bawah Direksi.

By the end of 2024, the Board of Directors does not own a special committee. In carrying out its role, the Board of Directors is assisted by Internal Audit Unit and Corporate Secretary that are structurally under the Board of Directors.

Kriteria penilaian terhadap Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan disesuaikan dengan *Key Performance Indicators* (KPI) dari Direksi, terutama yang berkaitan dengan peran mereka dalam memastikan fungsi audit dan hubungan dengan publik.

The assessment criteria for the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary are aligned with the Key Performance Indicators (KPIs) of the Board of Directors, particularly those related to their roles in ensuring the audit function and public relations.

Sepanjang tahun 2024, Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dengan baik.

Throughout 2024, the Board of Directors has assessed that the Corporate Secretary and Internal Audit have performed their duties and responsibilities splendidly.

Pengembangan Kompetensi Direksi [G-05] [2-17]

Competency Development of the Board of Directors [G-05] [2-17]

Selama tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kapasitas dari anggota Direksi. Pelatihan dan kegiatan yang diikuti oleh anggota Direksi pada tahun 2024 antara lain adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company has conducted training programs and self-competency activities to improve the capacity of the Board of Directors' members. Trainings and activities participated by the Board of Directors' members in 2024 are as follows:

Pengembangan Kompetensi Direksi

Competency Development of the Board of Directors

Yohanes E. Christianto Direksi Utama President Director		
Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Kamis, 14 Maret 2024	Net Zero Megatrend: Perspektif Pelaku Usaha Net Zero Megatrend: Business Players' Perspective	IDX Carbon
Kamis, 25 April 2024	Branding Emiten untuk Investor Retail Issuers Branding for Retail Investors	Asosiasi Emiten Indonesia
Rabu, 5 Juni 2024	Sosialisasi Annual Report Award 2023 Socialization of the 2023 Annual Report Award	ANJ
Kamis, 27 Juni 2024	Webinar Series Part II: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem oleh Bursa Efek Indonesia	BEI
Kamis, 10 September 2024	The Future of Data Analytics in the Financial Industry: Trends and Innovations	OJK
Selasa, 24 September 2024	Social Life Cycle Assessment (S-LCA): Strengthening Commitment to ESG and Stakeholder Impact through Social Metrics	Asosiasi Emiten Indonesia

Septian Starlin Direksi Director		
Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Jumat, 23 Februari 2025	Menangkap Peluang di Tengah Perlambatan Ekonomi Global Seizing Opportunities Amidst the Global Economic Slowdown	LPPI
Kamis, 11 Juli 2024	Webinar “Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi” Webinar “The Role of Digital Technology in Enhancing Accounting Practices”	OJK
Kamis, 21 November 2024	Webinar “Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud”	OJK

Chandra Direksi Director		
Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Kamis, 14 Maret 2025	Ring the Bell for Gender Equality 2024	BEI, IGCN, IFC, IBCWE
Kamis, 25 April 2024	Branding Emiten untuk Investor Retail Issuer Branding for Retail Investors	Asosiasi Emiten Indonesia
Rabu, 5 Juni 2024	Sosialisasi Annual Report Award 2023 Socialization of Annual Report Award 2023	ANJ
Kamis, 25 Juli 2024	Webinar “Driving Corporate Performance through Artificial Intelligence”	OJK
Senin, 12 Agustus 2024	Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) ke-47 Tahun Pasar Modal Indonesia Commemorating the 47 th Anniversary of the Indonesian Capital Market	BEI
Selasa, 24 September 2024	Social Life Cycle Assessment (S-LCA): Strengthening Commitment to ESG and Stakeholder Impact through Social Metrics	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis, 10 Oktober 2024	Empowering Leadership: How Women Leaders Drive Company and Institution	OJK
Kamis, 12 Desember 2024	Webinar Series Part IV (Final): Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem	BEI

Program Pengenalan Perseroan Bagi Direksi Baru

Induction Program for New Directors

Program orientasi yang diadakan untuk anggota Dewan Komisaris baru juga berlaku untuk anggota Direksi baru. Penting bagi anggota baru mengikuti program induksi untuk membantu mereka menjalankan peran penting dalam mengelola Perseroan sesuai dengan bidang masing-masing.

Penanggung jawab untuk mengadakan program induksi berada pada Direktur Utama. Jika Direktur Utama berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan berada pada Komisaris Utama atau anggota Direksi lainnya yang ditunjuk.

Secara garis besar materi pengenalan mencakup visi, misi, bidang usaha, struktur organisasi, deskripsi pekerjaan, kerangka tata kelola perusahaan, *Board Manual*, peraturan perundang-undangan pasar modal, serta risiko dan tantangan utama bisnis.

Pada tahun 2024, tidak terdapat anggota Direksi baru, sehingga program induksi tidak dilakukan.

The orientation program for new members of the Board of Commissioners also applies to new members of the Board of Directors. It is important for new members to participate in this mandatory orientation that is designed to help them with their important roles of managing the Company according to their expertise.

The responsibility to conduct the induction program lies on the President Director. If the President Director is absent, then the responsibility for implementing the introduction program is the President Commissioner or other appointed members of the Board of Directors.

In general, the induction materials cover the vision, mission, business activities, organizational structure, job descriptions, corporate governance framework, Board Manual, capital market regulations, as well as key business risks and challenges.

In 2024, the Company did not appoint a new Director and therefore there was no induction program to be held.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi [G-04] [2-18]

Assessment of the Performance of the Board of Commissioners and Directors [G-04] [2-18]

Penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolektif dan individu dilakukan oleh para Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan. Kriteria yang digunakan dalam penilaian kinerja Dewan Komisaris terutama dalam hal penerapan GCG, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, efektivitas rapat Dewan Komisaris, transparansi Dewan Komisaris dan efektivitas pelaksanaan program kerja Komite Audit.

Selain itu, kriteria evaluasi kinerja Direksi dan anggota Direksi ditetapkan berdasarkan pada target kinerja (KPI) dalam perjanjian Penunjukan Anggota Direksi (*appointment agreement*). Kinerja Direksi akan dievaluasi setiap tahun oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2024, hasil kinerja Dewan Komisaris dapat disimpulkan sudah baik. Dewan Komisaris telah memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi dalam mengawasi upaya Perseroan dalam mencapai target operasional. Upaya pengawasan juga terus dilakukan sepanjang tahun terhadap tindak lanjut hasil rekomendasi yang telah dijalankan oleh Direksi.

Selain itu, pada tahun 2024, hasil penilaian terhadap Direksi juga dapat disimpulkan sudah baik. Direksi telah mengelola Perseroan dengan baik untuk mencapai target operasional sehingga dapat memberikan nilai yang maksimal kepada pemegang saham secara jangka panjang. Pembangunan proyek berjalan sesuai rencana dan pengelolaan properti telah berjalan dengan baik untuk memenuhi kebutuhan seluruh penghuni. Tidak terdapat suatu isu material yang menghambat jalannya usaha dan Direksi telah memperhatikan aspek keberlanjutan dalam menjalankan usaha sesuai dengan bidang usaha Perseroan.

The assessment of the Board of Commissioners' performance, either collectively or individually, is conducted by the Shareholders at the AGMS. The criteria used in evaluating the performance of the Board of Commissioners primarily focus on the implementation of GCG, the execution of duties and responsibilities, the effectiveness of Board of Commissioners' meetings, the transparency of the Board of Commissioners, and the effectiveness of the Audit Committee's work program implementation.

Additionally, the criteria for evaluating the performance of the Board of Directors and its members are based on performance targets (KPI) outlined in the appointment agreement of the Board of Directors. The Board of Directors' performance is evaluated annually by the AGMS based on the established evaluation criteria.

In 2024, the performance of the Board of Commissioners was deemed satisfactory. The Board of Commissioners provided recommendations and advice to the Board of Directors in overseeing the Company's efforts to achieve operational targets. Supervision was also consistently carried out throughout the year regarding the follow-up actions taken by the Board of Directors based on the recommendations.

Furthermore, in 2024, the evaluation of the Board of Directors' performance was also deemed satisfactory. The Board of Directors effectively managed the Company to achieve operational targets, thereby maximizing long-term shareholder value. Projects were executed according to plan, and property management was conducted well to meet the needs of all occupants. There were no material issues hindering the business operations, and the Board of Directors paid attention to sustainability aspects in conducting business activities in line with the Company's line of business.



Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi [G-06] [2-10]

Nomination Procedure of the Board of Commissioners and Directors [G-06] [2-10]

Prosedur nominasi Perseroan yang mencakup kebijakan dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi adalah sebagai berikut:

- Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
- Membantu melaksanakan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Kriteria dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon Komisaris dan Direksi disesuaikan dengan kriteria yang berlaku umum sesuai peraturan perundangan Pasar Modal dan Perseroan Terbatas. Mengingat bidang usaha Perseroan yaitu real estat, kriteria khusus juga mencakup pengalaman kerja yang berhubungan dengan industri real estat dan industri properti lainnya yang berhubungan. Kriteria tersebut juga ditetapkan dengan merujuk pada standar yang disusun oleh unit kerja Sumber Daya Manusia dalam Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, terdapat 1 (satu) nominasi anggota Dewan Komisaris baru, yaitu Bapak Danny Sutradewa (Komisaris Independen) yang disampaikan dalam RUPST tanggal 25 Juni 2024.

The Company's nomination procedure that comprises of the nomination policies and processes of the members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors is as follows:

- Develop the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Develop policies and criteria needed in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
- Assist in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Develop a capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

The criteria and requirements that must be met by candidates for Commissioners and Directors are aligned with general criteria in accordance with applicable laws and regulations governing the Capital Market and Limited Liability Companies. Considering the Company's line of business in real estate, specific criteria also include work experience related to the real estate industry and other relevant property-related industries. These criteria are also determined with reference to standards established by the Human Resources unit within the Company.

Throughout 2024, there was 1 (one) nomination for a new member of the Board of Commissioners, namely Mr. Danny Sutradewa (Independent Commissioner), which was presented at the AGMS on June 25, 2024.

Prosedur dan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [2-19, 2-20]

Remuneration Procedure and Determination for the Board of Commissioners and Directors [2-19, 2-20]

Wewenang untuk mengesahkan besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi berada pada RUPS, dengan pelimpahan wewenang yang diberikan kepada Dewan Komisaris. Di Perseroan, Dewan Komisaris juga menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi karena Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.

Berdasarkan keputusan RUPST tanggal 25 Juni 2024, RUPS menyetujui delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji/honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi untuk tahun 2024.

Struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris:
 - a. Honorarium dan tantiem;
 - b. Tunjangan Hari Raya dan Tunjangan Ketenagakerjaan.
2. Direksi:
 - a. Gaji dan tantiem;
 - b. Tunjangan Kesehatan, Tunjangan BPJS Ketenagakerjaan, Tunjangan Dana Pensiun, Tunjangan Hari Raya.

Paket remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 masing-masing sebesar Rp950.000.000 dan Rp1.150.000.000. Total remunerasi yang diterima mencakup gaji/honorarium dan tantiem, di luar tunjangan.

The authority to approve the remuneration of the Board of Commissioners and Directors lies with the GMS, with delegation of authority granted to the Board of Commissioners. At the Company, the Board of Commissioners also performs the nomination and remuneration function as the Company has not established a Nomination and Remuneration Committee.

Based on the resolution of the AGMS on June 25, 2024, the GMS approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the salary/honorarium and allowances of members of the Board of Commissioners and Directors for 2024.

The remuneration structure for the Board of Commissioners and Directors is as follows:

1. Board of Commissioners:
 - a. Honorarium and bonuses;
 - b. Holiday Allowances and Employment Benefits.
2. Board of Directors:
 - a. Salary and bonuses;
 - b. Health Benefits, BPJS Employment benefits, Pension Fund Benefits, and Holiday Allowances.

The remuneration package received by the Board of Commissioners and Directors in 2024 amounted to IDR950,000,000 and IDR1,150,000,000 respectively. The total remuneration includes salary/honorarium and bonuses, excluding allowances.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi [G-01]

Diversity on the Composition of the Board of Commissioners and Directors [G-01]

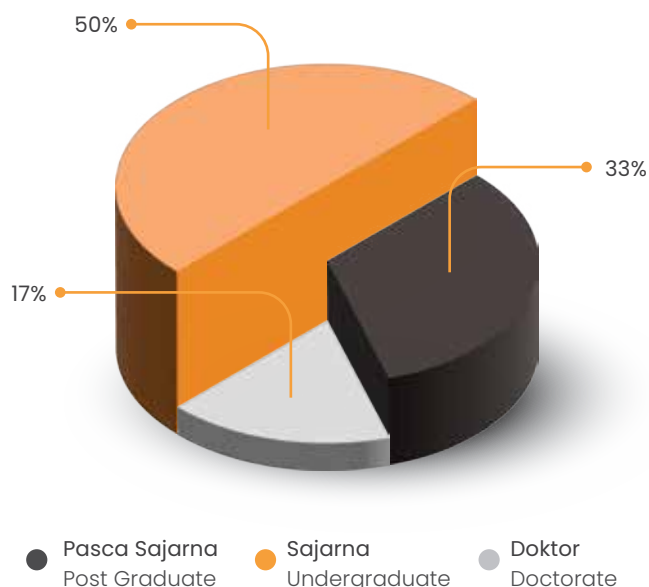
Perseroan tidak memiliki kebijakan khusus terkait keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, namun menilai perlu adanya keberagaman agar dapat memberikan alternatif pemecahan masalah dan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif. Keberagaman komposisi para anggota ditetapkan dengan mempertimbangkan keilmuan, kompetensi, usia, keahlian, serta pengalaman kerja agar paradigma dalam pengambilan keputusan menjadi lebih luas.

The Company does not have a specific policy regarding the diversity of the composition of the Board of Commissioners and Directors. However, it recognizes the importance of diversity to provide alternative solutions to problems and encourage more objective and comprehensive decision-making. The diversity of composition is determined by considering educational background, competencies, age, expertise, and work experience to broaden perspectives in decision-making.

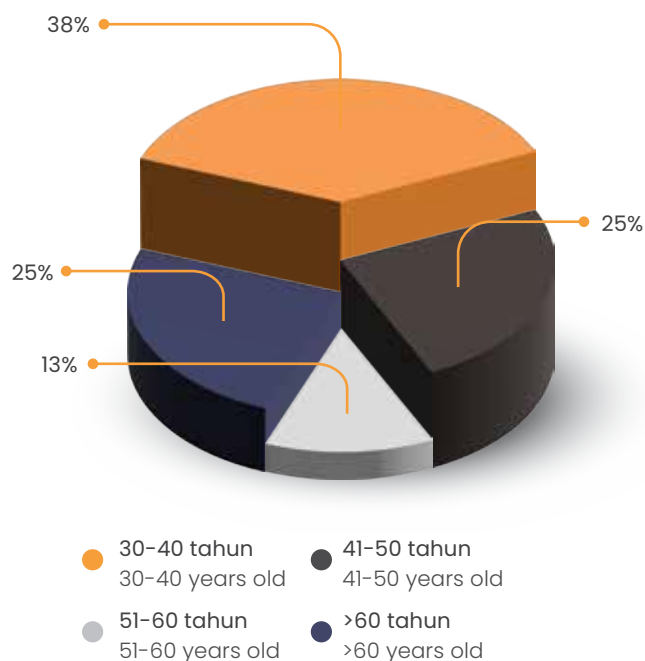
Selain keberagaman berdasarkan latar belakang, Perseroan juga memastikan keberagaman berdasarkan independensi anggota. Dalam hal ini, kriteria independensi telah dipenuhi dari keberadaan Komisaris Independen, yaitu sebanyak 2 (dua) orang atau sebesar 40,00% dari jumlah komposisi Dewan Komisaris yang ada.

In addition to diversity based on background, the Company also ensures diversity based on the independence of its members. In this regard, the criteria for independence are fulfilled by the presence of Independent Commissioners, totaling 2 (two) individuals or 40.00% of the current composition of the Board of Commissioners.

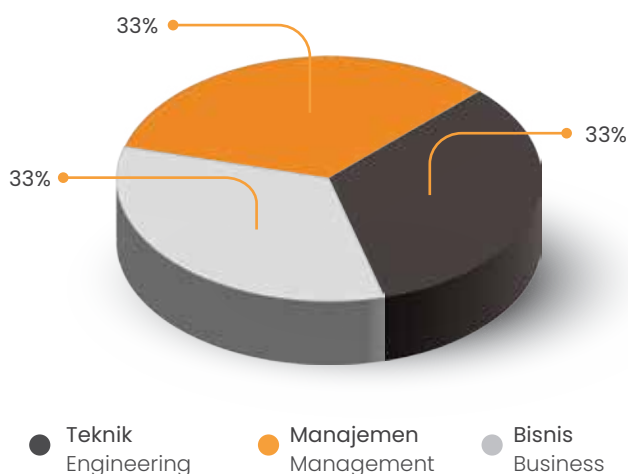
Latar Belakang Pendidikan Educational Background



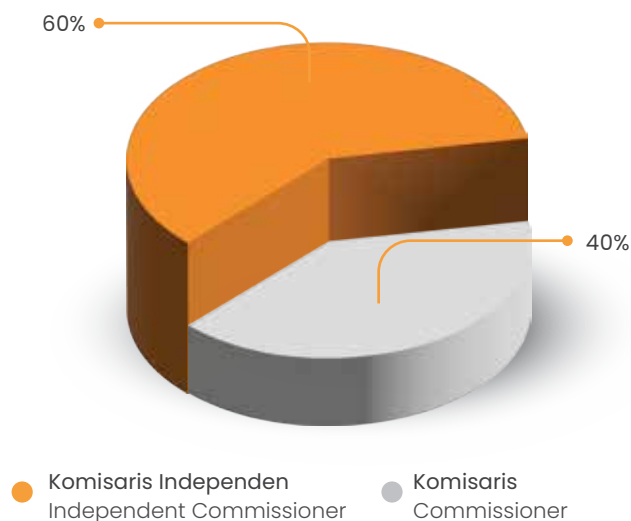
Rentang Usia Age Range



Keberagaman Keahlian Diverse Expertise



Independensi (Komisaris Independen) Independency (Independent Commissioner)



Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris

Share Ownership Policy by the Board of Directors and Commissioners

Dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka ("POJK No. 11"), Perseroan telah membuat Kebijakan Tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris dalam Perseroan.

Dalam Pasal 3 ayat (1) POJK No. 11 menyebutkan bahwa Perusahaan Terbuka wajib memiliki kebijakan mengenai kewajiban anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perusahaan Terbuka mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka. Kebijakan ini digunakan sebagai pedoman bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajiban pelaporan kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham di Perseroan.

Selama tahun 2024, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham Perseroan.

In order to improve the application of the principles of Good Corporate Governance and comply with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of a Public Company ("POJK No. 11"), the Company has made a Policy on Ownership Report or Any Change in Share Ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners in the Company.

In Article 3 paragraph (1) POJK No. 11 states that a Public Company must have a policy regarding the obligations of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to submit information to the Public Company regarding ownership and any changes in ownership of the shares of the Public Company. This policy is used as a guide for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in carrying out ownership reporting obligations or any changes in share ownership in the Company.

During 2024, none of the Board of Commissioners' or Directors' members own any share of the Company.

Komite Audit

Audit Committee

Guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/2015, Perseroan memutuskan untuk membentuk Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/Dekom/TD/I/2021 tanggal 15 Januari 2021 tentang Pembentukan Komite Audit.

In order to comply with the provisions of OJK Regulation No. 55/2015, the Company decided to establish the Company's Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/Dekom/TD/I/2021 dated January 15, 2021 regarding the Establishment of the Audit Committee.

Pedoman Tata Tertib Kerja Komite Audit

Audit Committee Charter

Dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki pedoman dan tata tertib kerja atau Piagam Komite Audit yang telah disusun dan disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 15 Januari 2021. Piagam Komite Audit telah beberapa kali diubah dan dimutakhirkan, dengan pengesahan terakhir oleh Dewan Komisaris pada tanggal 20 Juli 2023. Piagam Komite Audit telah diunggah ke dalam situs web Perseroan di www.trinitidinamik.com dan dapat diakses oleh publik.

In carrying out its roles and responsibilities, the Audit Committee adheres to the Audit Committee Charter, which was prepared and approved by the Board of Commissioners on January 15, 2021. The Audit Committee Charter has been revised and updated several times, with the latest approval by the Board of Commissioners on July 20, 2023. The Audit Committee Charter has been uploaded to the Company's website at www.trinitidinamik.com and is accessible to the public.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit

Duties, Responsibilities and Authorities of Audit Committee

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap independensi dan objektivitas akuntan publik.
7. Melakukan penelaahan terhadap kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik untuk memastikan semua risiko.
8. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
10. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Duties and responsibilities of the Audit Committee include:

1. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and / or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing compliance with statutory provisions related to the Company's activities.
3. Provide independent opinion in the event of disagreements between management and accountants for the services they provide.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, the scope of the assignment, and compensation for services.
5. Reviewing the audit by the internal auditor and overseeing the implementation of the follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor.
6. Reviewing the independence and objectivity of public accountants.
7. Reviewing the adequacy of audits conducted by public accountants to ascertain all risks.
8. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
9. Examining complaints relating to the Company's accounting and financial reporting processes.
10. Examine and provide advice to the Board of Commissioners related to the potential conflict of interests of the Company.
11. Maintain the confidentiality of Company documents, data and information.

Komposisi dan Profil Komite Audit

Composition and Profile of Audit Committee

Komposisi Komite Audit

Composition of Audit Committee

Nama Name	Jabatan di Komite Audit Position in the Audit Committee	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Periode Jabatan Term of Office
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/DK/TD/VII/2023 tanggal 20 Juli 2023 tentang Pengangkatan Komite Audit Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/DK/TD/VII/2023 dated July 20, 2023 regarding the Establishment of the Audit Committee	2023-2028
Danny Sutradewa	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/DK/TD/VII/2024 tanggal 23 Juli 2024 tentang Perubahan Susunan Komite Audit Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/DK/TD/I/2024 dated July 23, 2024 regarding the Change in the Audit Committee's Composition	2024-2029
Richard Yovann	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/DK/TD/VII/2023 tanggal 20 Juli 2023 tentang Pengangkatan Komite Audit Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/DK/TD/VII/2023 dated July 20, 2023 regarding the Establishment of the Audit Committee	2023-2028

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Ketua Chairman	
Ketua Komite Audit Perseroan sejak 2023. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau telah disajikan dalam sub bab Profil Dewan Komisaris dalam bab Profil Perusahaan di Laporan ini.	Chairman of the Company's Audit Committee since 2024. He also serves as the Company's Independent Commissioner. His profile has been disclosed in the sub-chapter of the Profile of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter of this Report.
Danny Sutradewa Anggota 	
Anggota Komite Audit Perseroan sejak 2024. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau telah disajikan dalam sub bab Profil Dewan Komisaris dalam bab Profil Perusahaan di Laporan ini.	Member of the Company's Audit Committee since 2024. He also serves as the Company's Independent Commissioner. His profile has been disclosed in the sub-chapter of the Profile of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter of this Report.

Richard Yovann

Anggota | Member

Warga Negara Indonesia, 49 tahun, berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/DK/TD/VII/2023 tanggal 20 Juli 2023.

Riwayat Pendidikan:

Beliau menyelesaikan pendidikan pada Jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanegara, Jakarta.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Beliau juga menjabat sebagai Komite Audit di PT Perintis Trinita Properti Tbk sejak 2019. Beliau juga pernah menjabat posisi Financial Manager PT Trinita Dinamik pada tahun 2015 sampai 2016, kemudian menjabat sebagai Finance Consultant PT Kharisma Properti dari tahun 2015 sampai 2018.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Indonesian citizen, 49 years old, lives in Jakarta.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as member of the Audit Committee based on The Company's Board of Commissioners' Decree No. 002/DK/TD/VII/2023 dated July 20, 2023.

Education Background:

Finished his education in Accounting from Tarumanegara University, Jakarta.

Work Experience and Concurrent Position:

He is also serving as Audit Committee at PT Perintis Trinita Properti Tbk since 2019. He once served as Financial Manager of PT Trinita Dinamik from 2015 until 2016, before then served as Finance Consultant of PT Kharisma Properti from 2015 until 2018.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.

Rapat Komite Audit

Audit Committee's Meeting

Hingga akhir tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah menyelenggarakan 6 (enam kali) sesuai dengan ketentuan bahwa Komite Audit melakukan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan sesuai POJK 55/2015 tertanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Until the end of 2023, the Company's Audit Committee held 6 (six) meetings in accordance with the provision that the Audit Committee shall hold meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months in accordance with POJK 55/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.

Tingkat Kehadiran pada Rapat Komite Audit

Attendance Rate during the Audit Committee's Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Ketua Chairman	6	6	100%
Danny Sutradewa	Anggota Member	6	6	100%
Richard Yovann	Anggota Member	6	6	100%

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Competency Development of the Audit Committee's

Selama tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kapasitas dari anggota Komite Audit. Pelatihan dan kegiatan yang diikuti oleh anggota Komite Audit pada tahun 2024 antara lain adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company has conducted training programs and self-competency activities to improve the capacity of the Audit Committee's members. Trainings and activities participated by the Audit Committee's members in 2024 are as follows:

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Competency Development of the Audit Committee

Dr. Ir. Erman Suparno, MBA, Msi		
Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Kamis, 18 Januari 2024	Meningkatkan Peran Fungsi Internal Auditor Perusahaan	Lembaga Pusat Studi Informasi
Kamis – Jumat, 25-26 Januari 2024	Teknis Penerapan APU PPT 2024	Lembaga Pusat Studi Informasi
Selasa – Rabu, 20-21 Februari 2024	Penerapan Program APU PPT Dan PPSPM Berbasis Risiko di SJK 2024	Lembaga Pusat Studi Informasi
Jumat, 23 Februari 2024	Menangkap Peluang di Tengah Perlambatan Ekonomi Global	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Rabu, 28 Februari 2024	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 172 Tahun 2023	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis, 21 Maret 2024	Increasing Productivity & Effectiveness Using AI Voice Robot in Banking, Insurance, Multi-Finance, and Fintech	PT OTI Transformasi Lintas International
Jumat, 26 April 2024	Paylater: Solusi Keuangan atau Sumber Masalah Baru?	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Kamis, 6 Juni 2024	CORPORATE CULTURE TRANSFORMATION TO IMPROVE COMPANY PROFITABILITY	PT OTI Transformasi Lintas International
Jumat, 26 Juli 2024	POJK 5/2024: Mengukuhkan Fondasi Perbankan di Tengah Volatilitas Global	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Kamis, 10 Oktober 2024	Kesiapan WP Terhadap Implementasi Coretax Dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih efektif dan Efisien	Asosiasi Emiten Indonesia
Rabu, 30 Oktober 2024	Vol.4 ICOFR in BUMN: After Diagnostics, What's Next?	ESG Solusi

Danny Sutradewa		
Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Kamis, 26 September 2024	Webinar Series Part III: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem	IDX
Kamis, 10 Oktober 2024	Kesiapan WP Terhadap Implementasi Coretax Dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih Efektif dan Efisien	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis, 17 Oktober 2024	Carbon Trading and Its Effect on Indonesia's Economy	OJK
Selasa, 29 Oktober 2024	Memahami Sustainability Assurance: AR Assurance Berdasarkan Standar AA 1000 & SR Assurance Berdasarkan ISAE 3000	Asosiasi Emiten Indonesia
Jumat, 8 November 2024	Sosialisasi Peraturan Bursa Efek No. I-K tentang Pencatatan Efek Beragun Aset Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif	Bursa Efek Indonesia
Kamis, 21 November 2024	Webinar Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud	OJK
Kamis, 28 November dan Kamis, 5 Desember 2024	Kupas Tuntas Implikasi PMK No. 81/2024 tentang Ketentuan Pajak untuk Coretax (jilid 1) dan (jilid 2)	PT Bina Indocipta Andalan

Richard Yovann		
Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Selasa, 23 Januari 2024	Introduction To Carbon Accounting	Asosiasi Emiten Indonesia
Rabu, 28 Februari 2024	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 172 Tahun 2023	Asosiasi Emiten Indonesia
Rabu, 6 Maret 2024	Deep dive into Indonesia Tax Controversy space	EY Executive Forum
Kamis, 21 Maret 2024	Increasing Productivity & Effectiveness Using AI Voice Robot in Banking, Insurance, Multi-Finance, and Fintech	PT OTI Transformasi Lintas International
Kamis, 25 April 2024	Branding Emiten untuk Investor Retail: Edisi Spesial Sektor Keuangan, Properti & Perumahan, dan Infrastruktur	Asosiasi Emiten Indonesia
Jumat, 26 April 2024	Paylater: Solusi Keuangan atau Sumber Masalah Baru?	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Senin, 6 Mei 2024	SOSIALISASI PILAR GOVERNANSI ETAK (PERILAKU BERETIKA, TRANSPARANSI, AKUNTABILITAS, KEBERLANJUTAN) DAN ANNUAL REPORT AWARD 2023	Asosiasi Emiten Indonesia
Jumat, 26 Juli 2024	POJK 5/2024: Mengukuhkan Fondasi Perbankan di Tengah Volatilitas Global	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Kamis, 10 Oktober 2024	Kesiapan WP Terhadap Implementasi Coretax Dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih efektif dan Efisien	Asosiasi Emiten Indonesia

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Implementation of the Audit Committee's Duties

Tugas yang telah dilaksanakan oleh Komite Audit sepanjang 2024 sebagai realisasi dari ketentuan yang terdapat di Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Mengkaji dan memberikan pendapat atas hasil audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 oleh auditor eksternal.
2. Menelaah hasil keuangan setiap triwulan sebelum dipublikasikan.
3. Meninjau laporan audit internal yang dilakukan selama tahun 2024 dan memberitahukan kepada Dewan Komisaris tentang hal-hal yang perlu mendapat perhatian mereka.
4. Memantau kecukupan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan.

The tasks carried out by the Audit Committee throughout 2024 as a realization of the provisions outlined in the Audit Committee Charter are as follows:

1. Reviewed and gave opinions on the results of the audit on the Company's Financial Statement for the 2024 fiscal year from the external auditor.
2. Examined the quarterly financial results before published.
3. Reviewed internal audit reports during 2024 and informed the Board of Commissioners on matters requiring their attention.
4. Monitored the adequacy and effectiveness of the Company's internal controls.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan POJK No.34/2014 adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dengan tugas utama membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris.

Gaji, uang jasa, dan/atau tunjangan anggota Direksi ditentukan oleh fungsi Nominasi dan Remunerasi yang telah dijalankan sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014. Selain itu, gaji dan tunjangan kepada Dewan Komisaris ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

The Nomination and Remuneration Committee in accordance with POJK No. 34/2014 is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners, with the main task of helping to carry out the functions and duties of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

To carry out the Nomination and Remuneration function, the Company does not form a Nomination and Remuneration Committee because the function is carried out directly by the Board of Commissioners.

Salaries, fees, and/or allowances for members of the Board of Directors are determined by the Nomination and Remuneration function which has been carried out in accordance with OJK Regulation No. 34/2014. Additionally, salaries and allowances to the Board of Commissioners are determined by the General Meeting of Shareholders.



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ GCG yang berfungsi untuk membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan praktik GCG dengan tetap berpegang pada prinsip-prinsip GCG sebagai elemen inti dari tata kelola perusahaan. Sekretaris Perusahaan juga menjadi penghubung antara Perseroan dan pihak eksternal, serta memastikan Perseroan senantiasa mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan mengikuti perkembangan pasar modal, dan membantu memberikan masukan kepada Direksi serta Dewan Komisaris terkait perkembangan pasar modal.

Pembentukan fungsi Sekretaris Perusahaan pada Perseroan diatur pada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Corporate Secretary is a GCG organ who has the role to assist the Board of Directors and Board of Commissioners to implement GCG practice by holding onto the GCG principles as the core elements of the corporate governance. Corporate Secretary also acts as a liaison between the Company and external parties, and ensures the Company to always comply with the prevailing laws and regulations.

In carrying out its duties and responsibilities, the Corporate Secretary follows the development of the capital market and provides opinions and insights to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding the development of the capital market.

The establishment of Corporate Secretary function in the Company is governed in the Regulation of FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Responsibilities of Corporate Secretary

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada POJK No. 35/2014 antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *Corporate Governance* secara umum.
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
3. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat.
4. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya.
5. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan.
6. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary referring to POJK No. 35/2014 include the following:

1. Provide input to the Directors of the Company to comply with applicable provisions, including but not limited to Law number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law number 8 of 1995 concerning the Capital Market and the regulations that apply in the Republic of Indonesia and in accordance with Corporate Governance norms in general.
2. Following the development of the Capital Market in particular the regulations that apply in the Capital Market field.
3. As a liaison between the Company and the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the community.
4. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, among others, the Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, etc..
5. Prepare good corporate governance (GCG) practices within the Company.
6. Maintain and prepare Company documentation, including minutes from the Board of Directors and Board of Commissioners Meetings and related matters.



DHONI NURHANANTO

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

PROFILE OF CORPORATE SECRETARY

Dhoni Nurhananto Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 44 tahun, berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/DK/TD/III/2023.

Riwayat Pendidikan:

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Pancasila.

Pengalaman Kerja:

Beliau mulai bekerja di PT Trinita Dinamik Tbk pada tahun 2016 sebagai Asisten Manajer Keuangan. Pada bulan Desember 2021, beliau diangkat menjadi Kepala Unit Audit Internal dan pada tanggal 6 Maret 2023, beliau diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan.

Perjalanan karir beliau diawali dengan bekerja sebagai Staff Accounting di PT Surya Utama Nusaparka dari tahun 2003 hingga 2004, PT Erry Guna dari tahun 2005 hingga 2006. Selanjutnya, beliau bergabung dengan Bank Mandiri pada tahun 2006 hingga 2007 sebagai Staf Divisi Koresponden Credit Card. Beliau pernah bekerja di PT Artha Karya Manunggal sebagai Staff Finance Accounting pada tahun 2008 hingga 2011, PT Buana Pacific International sebagai SPV Finance & Accounting pada tahun 2012 hingga 2013, dan PT Graha Investasi Bersama sebagai Manager Finance & Accounting pada tahun 2014 hingga 2015.

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014.

Indonesian citizen, 44 years old, lives in Jakarta.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Corporate Secretary based on the Decree of the Directors No. 001/DK/TD/III/2023.

Education Background:

He has a Bachelor's degree in Economics from Pancasila University.

Work Experience:

He began working at PT Trinita Dinamik Tbk in 2016 as Assistant Finance Manager. In December 2021, he was appointed as Head of the Internal Audit Unit and on March 6, 2023, he was appointed as Corporate Secretary.

He began his career working as Accounting Staff at PT Surya Utama Nusaparka from 2003 to 2004, PT Erry Guna from 2005 to 2006. Subsequently, he joined Bank Mandiri from 2006 to 2007 as Credit Card Correspondent Division Staff. He worked at PT Artha Karya Manunggal as Finance Accounting Staff from 2008 to 2011, PT Buana Pacific International as SPV Finance & Accounting in 2012 to 2013, and PT Graha Investasi Bersama as Finance & Accounting Manager in 2014 to 2015.

He does not have concurrent positions in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Competency Development of the Corporate Secretary

Selama tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kapasitas Sekretaris Perusahaan. Pelatihan dan kegiatan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan pada tahun 2024 antara lain adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company has conducted training programs and self-competency activities to improve the capacity of the Corporate Secretary. Trainings and activities participated by the Corporate Secretary in 2024 are as follows:

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Competency Development of the Corporate Secretary

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Rabu, 17 Januari 2024	Implementasi & Dialog PMK Nomor 168/2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak atas Penghasilan sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Pribadi	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis, 18 Januari 2024	<i>Practical Tips in Managing Corporate Tax & Transfer Pricing Matters</i>	Grant Thornton Indonesia
Selasa, 23 Januari 2024	<i>Introduction To Carbon Accounting</i>	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis – Jumat, 25–26 Januari 2024	Teknis Penerapan APU PPT 2024	Lembaga Pusat Studi Informasi
Selasa – Rabu, 20–21 Februari 2024	Penerapan Program APU PPT Dan PPSPM Berbasis Risiko di SJK 2024	Lembaga Pusat Studi Informasi
Jumat, 23 Februari 2024	Menangkap Peluang di Tengah Perlambatan Ekonomi Global	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Selasa, 27 Februari 2024	<i>Tips in Effectively Implementing the Regulations</i>	Grant Thornton Indonesia
Rabu, 28 Februari 2024	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 172 Tahun 2023	Asosiasi Emiten Indonesia
Rabu, 6 Maret 2024	<i>Deep dive into Indonesia Tax Controversy space</i>	EY Executive Forum
Jumat, 26 April 2024	<i>Paylater: Solusi Keuangan atau Sumber Masalah Baru?</i>	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Senin, 6 Mei 2024	Sosialisasi Pilar Governansi Etak (Perilaku Beretika, Transparansi, Akuntabilitas, Keberlanjutan) Dan <i>Annual Report Award 2023</i>	Asosiasi Emiten Indonesia
Rabu, 8 Mei 2024	<i>Carbon-Related Policy</i> dan Impactnya untuk Emiten	Asosiasi Emiten Indonesia
Selasa, 14 Mei 2024	<i>Successfully Automating ESG</i>	PT OTI Transformasi Lintas International

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Selasa, 28 Mei 2024	Pelaporan Keberlanjutan Terkait Dampak Terhadap Sumber Daya Alam	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis, 6 Juni 2024	<i>Corporate Culture Transformation To Improve Company Profitability</i>	PT OTI Transformasi Lintas International
Jumat, 26 Juli 2024	POJK 5/2024: Mengukuhkan Fondasi Perbankan di Tengah Volatilitas Global	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Rabu, 31 Juli 2024	<i>Robotic Process Automation (RPA)</i>	PT OTI Transformasi Lintas International
Kamis, 22 Agustus 2024	Tips & Trick Penyampaian Laporan Rutin Emiten	Asosiasi Emiten Indonesia
Selasa, 24 September 2024	<i>ESG Risks: A Modern Slavery Review in Indonesia Series #2</i>	Triage Investiga
Selasa, 24 September 2024	<i>Social Life Cycle Assessment (S-LCA): Strengthening Commitment to ESG and Stakeholder Impact through Social Metrics</i>	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis, 26 September 2024	Bimbingan Teknis Laporan Kegiatan Penanaman Modal Bagi Pelaku Usaha di Kota Tangerang	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Jumat, 27 September 2024	<i>Promoting Responsible Business Practices through Effective Remediation in UNRBHR Forum</i>	Foundation for International Human Rights Reporting Standards (FIHRRST)
Kamis, 3 Oktober 2024	<i>Implementing Document Management Systems (DMS) to Boost Company Productivity & Profitability</i>	PT OTI Transformasi Lintas International
Selasa, 22 Oktober 2024	<i>Strategic ESG Toward to Sustainable Business</i>	CFCD Foundation
Jumat, 25 Oktober 2024	<i>ESG Risks: A Modern Slavery Review in Indonesia Series #3</i>	Triage Investiga
Selasa, 29 Oktober 2024	<i>Memahami Sustainability Assurance dengan Standar AA 1000 & ISAE 3000</i>	Asosiasi Emiten Indonesia
Rabu, 30 Oktober 2024	<i>Vol.4 ICOFR in BUMN: After Diagnostics, What's Next?</i>	ESG Solusi
Kamis, 31 Oktober 2024	<i>Unlocking ESG Potential: Enhancing Sustainability Reporting Tools for Future Growth</i>	Asosiasi Emiten Indonesia
Rabu, 6 November 2024	Mengenal Pentingnya Sustainability Reporting	Kontan Academy
Rabu, 13 November 2024	<i>The Psychology of Selling</i>	Kontan Academy
Senin, 18 November 2024	<i>A Cutting-Edge Approach to Sustainability Reporting</i>	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis, 5 Desember 2024	<i>Responsible Business Forum 2024</i>	IDX News
Jumat, 13 Desember 2024	Manajemen Risiko Kecurangan dan Internal Kontrol dalam Sektor Bisnis	IDX News

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Implementation of the Corporate Secretary's Duties

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugasnya sebagai berikut:

1. Penerbitan Laporan Keuangan sebanyak 4 (empat) kali dan Laporan Tahunan sebanyak 1 (satu) kali untuk memenuhi peraturan pasar modal.
2. Korespondensi dengan regulator pasar modal (OJK dan BEI).
3. Penyampaian informasi terkait perkembangan Perseroan melalui siaran pers.
4. Penyelenggaraan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 25 Juni 2024.
5. Penyelenggaraan pelaksanaan paparan publik tahunan pada tanggal 25 Juni 2024.
6. Penyelenggaraan 5 kali Rapat Dewan Komisaris dan 5 kali Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
7. Penyampaian keterbukaan informasi ke publik.

Throughout 2023, Corporate Secretary has carried out duties as follows:

1. Issued 4 (four) Financial Statements and 1 (one) Annual report to comply with capital market regulations.
2. Correspondences with capital market regulators (OJK and IDX).
3. Published information related to the Company's development through press releases.
4. Organized 1 (one) Annual GMS on June 25, 2024.
5. Organized annual public expose on June 25, 2024.
6. Organized 5 Board of Commissioners' Meeting and 5 Joint Meeting between the Board of Commissioners and Directors;
7. Submission of information disclosure to the public.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Pengawasan internal Perseroan sesuai POJK No. 56/2015 dilaksanakan oleh Unit Audit Internal. Penunjukkan Unit Audit Internal Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/DIR-TD/X/2024, di mana Direktur Utama Perseroan atas persetujuan Dewan Komisaris Perseroan mengangkat Bapak Agus Riyanto Damanik sebagai Kepala Unit Audit Internal.

The Company's internal supervision in accordance with POJK No. 56/2015 is carried out by the Internal Audit Unit. The appointment of the Company's Internal Audit Unit was based on the Decree of the Board of Directors No. 001/DIR-TD/X/2024, in which the Company's President Director, with the approval of the Board of Commissioners, appointed Agus Riyanto Damanik as the Head of the Internal Audit Unit.

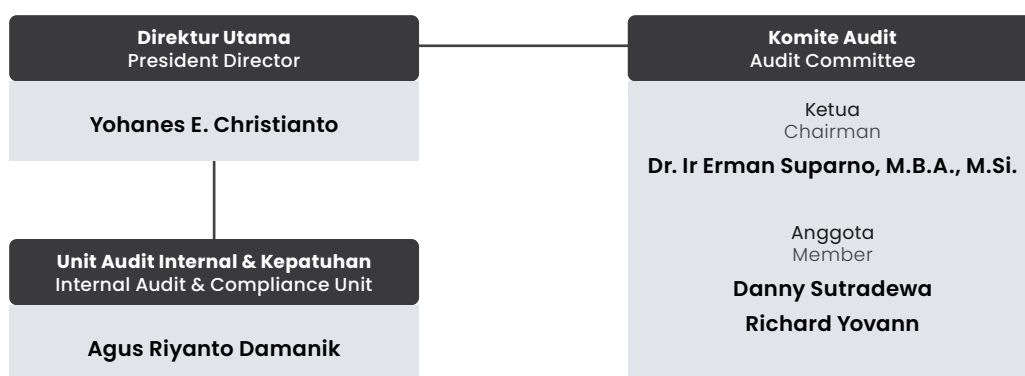
Kedudukan Unit Audit Internal dalam Struktur Perseroan

Internal Audit Unit Position in the Corporate Structure

Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal, dilakukan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Struktur Unit Audit Internal ditempatkan memiliki kedudukan sedemikian rupa dalam struktur Perseroan agar dapat berkoordinasi langsung dengan Direksi.

The Internal Audit Unit is led by a Unit Head who reports directly to the President Director. The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit are carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Internal Audit Unit is positioned within the Company's structure in such a way that it can coordinate directly with the Board of Directors.

Kedudukan Unit Audit Internal Internal Audit Unit Position



Pedoman Tata Tertib Kerja Unit Audit Internal Internal Audit Charter

Dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal memiliki pedoman dan tata tertib kerja atau Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Direktur Utama dan disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 23 Desember 2020. Piagam Audit Internal telah diunggah ke dalam situs web Perseroan di www.trinitidinamik.com dan dapat diakses oleh publik.

Secara garis besar, isi dari Piagam Audit Internal mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Misi dan Ruang Lingkup
2. Struktur
3. Tugas dan Tanggung Jawab
4. Wewenang
5. Kode Etik
6. Independensi
7. Persyaratan Auditor

In carrying out its roles and responsibilities, the Internal Audit Unit adheres to guidelines and a code of conduct outlined in the Internal Audit Charter, which was established by the President Director and approved by the Board of Commissioners on December 23, 2020. The Internal Audit Charter has been uploaded to the Company's website at www.trinitidinamik.com and is accessible to the public.

In general, the contents of the Internal Audit Charter include the following:

1. Mission and Scope
2. Structure
3. Duties and Responsibilities
4. Authority
5. Code of Ethics
6. Independence
7. Auditor Requirements

Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Responsibilities of the Internal Audit Unit

Hal-hal yang diatur antara lain tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal yang meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informatif yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Matters regulated include the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit which include:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy.
3. Examining and evaluating the efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
4. Providing objective improvement and informative advice on the activities examined at all levels of management.
5. Make an audit report and submit the report to the Director and Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report the implementation of the improvements that have been suggested.
7. Collaborate with the Audit Committee.
8. Arranging a program to evaluate the quality of Internal Audit activities that it does.
9. Conduct special checks if needed.

Unit Audit Internal juga mengambil peran dalam memastikan adanya kecukupan terhadap pengendalian internal serta kepatuhan terhadap berbagai peraturan yang berlaku. Di dalam Perseroan pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip-prinsip GCG yang baik dapat berjalan secara baik dan benar.

The Internal Audit Unit also plays a role in ensuring the adequacy of internal control and compliance with various applicable regulations. Within the Company internal control becomes an integrated part in the systems and procedures of each activity in the work unit so that any deviation can be identified early so that corrective steps can be taken by the work unit concerned. The Internal Audit Unit always conducts internal supervision by conducting a systematic approach so that the application of good GCG principles can run accordingly properly and correctly.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of the Head of Internal Audit Unit

Agus Riyanto Damanik Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	
Warga Negara Indonesia, 32 tahun, berdomisili di Jakarta. Dasar Hukum Pengangkatan: Beliau diangkat menjadi Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/DIR-TD/X/2024. Riwayat Pendidikan: Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi, Universitas Kristen Indonesia. Pengalaman Kerja: Beliau bekerja di Kreston Indonesia (KAP Hendrawinata Eddy Siddharta & Tanzi) dari tahun 2015 hingga 2017. Beliau kemudian pindah karier ke BDO Indonesia (KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan) dari tahun 2017 hingga 2022 dan pada tahun 2022 hingga 2024 bekerja di PT Rekagunatek Persada. Beliau memiliki pengalaman kerja yang memadai untuk menjadi Kepala Unit Audit Internal walaupun belum memiliki sertifikasi khusus sesuai dengan profesinya. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014. Hubungan Afiliasi: Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.	Indonesian citizen, 32 years old, lives in Jakarta. Legal Basis of Appointment: He was appointed as the Head of Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors No. 001/DIR-TD/X/2024. Education Background: He has a Bachelor's degree in Economics from Christian University of Indonesia. Work Experience: He worked at Kreston Indonesia (Hendrawinata Eddy Siddharta & Tanzi Public Accounting Firm) from 2015 to 2017. He then moved to BDO Indonesia (Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners Public Accounting Firm) from 2017 to 2022 and then worked at PT Rekagunatek Persada from 2022 to 2024. He has adequate work experience to serve as the Head of the Internal Audit Unit, although he does not yet possess specific certifications related to his profession. He does not have concurrent positions in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014. Affiliate Relations: He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Competency Development of the Internal Audit Unit

Selama tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kapasitas Unit Audit Internal. Pelatihan dan kegiatan yang diikuti oleh Unit Audit Internal pada tahun 2024 antara lain adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company has conducted training programs and self-competency activities to improve the capacity of the Internal Audit Unit. Trainings and activities participated by the Internal Audit Unit in 2024 are as follows:

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Competency Development of the Internal Audit Unit

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Kamis, 10 Oktober 2024	Kesiapan WP Terhadap Implementasi Coretax Dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih efektif dan Efisien	Asosiasi Emiten Indonesia
Rabu, 30 Oktober 2024	<i>Vol.4 ICOFR in BUMN: After Diagnostics, What's Next?</i>	ESG Solusi

Rapat Unit Audit Internal

Internal Audit Unit's Meeting

Unit Audit Internal juga mengadakan pertemuan rutin dengan Direksi dan Dewan Komisaris ataupun Komite Audit selaku Komite Penunjang Dewan Komisaris guna melakukan pembahasan terkait hal-hal yang mengandung indikasi kelemahan dalam pelaksanaan pengendalian internal Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan 5 (lima) kali rapat.

Internal Audit Unit holds regular meetings with Board of Directors and Board of Commissioners or Audit Committee as the Supporting Committee to Board of Commissioners in order to discuss the related issues indicating weaknesses in the implementation of internal control of the Company. Throughout 2024, Internal Audit Unit has held 5 (five) meetings.

Rapat Unit Audit Internal

Internal Audit Unit's Meeting

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab secara penuh sesuai ketentuan yang berlaku, meliputi pelaksanaan audit operasional di seluruh unit bisnis dan entitas anak. Selain itu, Unit Audit Internal Perseroan juga telah melakukan proses evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko Perseroan, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, hingga meraih tingkat pencapaian sebesar 100%.

Throughout 2024, the Company's Internal Audit Unit has fully carried out its duties and responsibilities in accordance with applicable regulations, including the implementation of operational audits in all business units and subsidiaries. In addition, the Company's Internal Audit Unit has also carried out an evaluation process on the implementation of the Company's risk management, according to a predetermined schedule, to achieve an achievement level of 100%.



Auditor Eksternal

External Auditor

Berdasarkan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tanggal 25 Juni 2024, Rapat memutuskan untuk mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik di salah satu kantor akuntan publik di Indonesia dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan dan afiliasinya. Merujuk pada hal tersebut, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto, & Rekan untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan tidak memberikan jasa lain selain melakukan pekerjaan audit atas Laporan Keuangan tahun 2024.

Laporan Keuangan tahun 2024 merupakan laporan keuangan ke-satu yang diaudit oleh KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan dengan total biaya yang dibayarkan untuk jasa audit sebesar Rp110.000.000

Berikut adalah KAP dan Akuntan Publik yang melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan dalam 4 (empat) tahun terakhir semenjak Perseroan menjadi perusahaan publik tahun 2021:

Kantor Akuntan Publik 2021–2024 Public Accountant Office 2021–2024

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant
2024	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Rizki Damir Mustika
2023	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Raynold Nainggolan
2022	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Raynold Nainggolan
2021	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Raynold Nainggolan

Based on the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on June 25, 2024, the Meeting resolved to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant from one of the public accounting firms in Indonesia, provided that the firm is registered with the Financial Services Authority, has a good reputation, and does not have any conflict of interest with the Company and its affiliates. Referring to this, the Company has appointed Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto, & Partner to audit the Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2024, and does not provide any services other than auditing the 2024 Financial Statements.

The 2024 Financial Statements are the first financial statements audited by the KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Partner, with a total audit fee of Rp110.000.000.

Below is the list of Public Accounting Firms and Public Accountants that audited the Company's Financial Statements in the past 4 (four) years since the Company became a public entity in 2021:

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan merupakan perangkat tata kelola Perseroan dan entitas anak yang berfungsi untuk mencegah terjadinya kecurangan di dalam perusahaan dan sekaligus memastikan kinerja yang efektif dan efisien, termasuk di antaranya keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang undangan. Upaya pencegahan ini dilakukan melalui peningkatan dan penguatan lingkup pengendalian internal. Manajemen Perseroan bertugas meninjau dan memastikan kesesuaian pelaksanaan manajemen risiko serta jalannya sistem pengendalian internal perusahaan.

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan menugaskan Unit Audit Internal untuk melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan. Dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

Sistem Pengendalian Keuangan dan Operasional **Financial and Operational Control System**

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan menugaskan Unit Audit Internal untuk melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan. Dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan.

The Company's internal control system is part of the governance of the Company and the subsidiaries whose function is to prevent the fraud indication at the company while ensuring the effective and efficient performance, including the reliability of the financial reporting, asset security, as well as regulatory compliance. The anticipative action is carried out through improvement and strengthening of internal control. The management of the Company is assigned to review and ensure the appropriateness of implementation of risk management and the implementation of internal control system of the company.

In implementing good corporate governance, the Company assigns the Internal Audit Unit to conduct the assessment over the adequate implementation of the internal control, regulatory compliance. Therefore, the internal control has become an integrated part of the system and procedures of each activity of the working units so as to help them identify any fraud indication earlier and to take improvements as fraud indication earlier and to take improvements as needed by the said working unit. Internal Audit Unit consistently applies the internal oversight function by doing the systematic approach to facilitate the appropriate implementation of the Good Corporate Governance principles.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement on Adequacy of Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal Perseroan merupakan perangkat tata kelola Perseroan dan entitas anak yang berfungsi untuk mencegah terjadinya kecurangan di dalam perusahaan dan sekaligus memastikan kinerja yang efektif dan efisien, termasuk di antaranya keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Upaya pencegahan ini dilakukan melalui peningkatan dan penguatan lingkup pengendalian internal.

Manajemen Perseroan bertugas meninjau dan memastikan kesesuaian pelaksanaan manajemen risiko serta jalannya sistem pengendalian internal perusahaan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

The Company's internal control system is part of the governance of the Company and the subsidiaries whose function is to prevent the fraud indication at the company while ensuring the effective and efficient performance, including the reliability of the financial reporting, asset security, as well as regulatory compliance. The anticipative action is carried out through improvement and strengthening of internal control.

The management of the Company is assigned to review and ensure the appropriateness of implementation of risk management and the implementation of the internal control system of the company. The Internal Audit Unit consistently applies the internal oversight function by doing the systematic approach to facilitate the appropriate implementation of the Good Corporate Governance principles.

Pernyataan Dewan Komisaris Dan Direksi Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement on Adequacy of Internal Control System from the Board of Commissioners and Directors

Komitmen untuk melaksanakan sistem pengendalian internal secara menyeluruh pada setiap kegiatan usaha diwujudkan dengan memastikan bahwa sistem pengendalian Perseroan telah dilaksanakan secara memadai. Direksi bertanggung jawab untuk menerapkan sistem pengendalian intern yang baik untuk mencapai tujuan Perseroan.

Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dalam rangka memastikan terselenggaranya pengendalian internal secara umum, termasuk kebijakan Direksi yang menetapkan pengendalian intern tersebut.

The commitment to implement a comprehensive internal control system in every business activity is realized by ensuring that the Company's control system has been implemented adequately. The Board of Directors is responsible for implementing a good internal control system to achieve the Company's objectives.

The Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for supervising in order to ensure the implementation of internal control in general, including the policies of the Board of Directors that determine the internal control.

Sistem Manajemen Risiko [E.3]

Risk Management System [E.3]

Manajemen memandang penting adanya aktivitas manajemen risiko bagi kelangsungan usaha dan pertumbuhan yang berkesinambungan. Manajemen berkomitmen untuk mendukung penerapan dan pengembangan manajemen risiko secara berkesinambungan di dalam Perseroan.

Manajemen risiko dilakukan terutama oleh masing-masing pemilik proses bisnis, dengan fokus pada bidang tugas masing-masing. Perseroan terus mengembangkan sistem untuk mengintegrasikan proses manajemen risiko secara terintegrasi untuk keseluruhan portofolio Perseroan.

Management recognizes the importance of risk management activities for business continuity and sustainable growth. Management is committed to supporting the implementation and continuous development of risk management within the Company.

Risk management is primarily carried out by each business process owner, focusing on their respective areas of responsibility. The Company continues to develop a system to integrate risk management processes comprehensively across the entire Company portfolio.

Jenis Risiko dan Mitigasi

Risk Types and Mitigation

Kegiatan usaha Perseroan tidak luput dari faktor risiko, yang bila dikelola dengan baik tidak hanya dapat mengurangi potensi hambatan dalam berusaha namun dapat menjadi pengungkit peningkatan usaha. Pengelolaan risiko dilaksanakan sejalan dengan implementasi GCG, dan untuk mendukung hal tersebut Perseroan telah memetakan dan mengelola risiko-risiko sebagai berikut:

1. Risiko Kondisi Industri Properti Yang Fluktuatif Di Indonesia Dan Faktor Lainnya Yang Diluar Kendali Perseroan

Seperti diketahui, industri properti di Indonesia seringkali mengalami pasang surut. Banyaknya pemain di Industri yang dijalankan Perseroan tentu sedikit banyak memengaruhi kondisi Perseroan. Selain itu, selera konsumen properti seringkali mengalami perubahan dari waktu ke waktu. Hal itu membuat Perseroan harus selalu mengikuti perkembangan yang ada. Faktor lainnya yang tentu mempengaruhi Perseroan adalah dinamisnya harga bahan baku yang digunakan Perseroan dalam membangun suatu properti. Jika hal-hal tersebut tidak diantisipasi dengan baik tentu akan menggerus pendapatan Perseroan.

2. Risiko Perubahan Peraturan Pemerintah, Legalitas Dan Perizinan

Legalitas dan perizinan merupakan faktor penting bagi keberhasilan pembangunan proyek Perseroan yang bergerak di bidang pembangunan properti.

The Company's business activities are not free from risk factors, which if managed properly can not only reduce the potential for servitude in doing business but can be a lever in increasing business. Risk management is carried out in line with GCG implementation, and to support this the Company has mapped and managed the following risks:

1. Risk of Fluctuating Property Industry Conditions in Indonesia and Other Factors Outside the Company's Control

As is known, the property industry in Indonesia often experiences ups and downs. The number of players in the industry that is run by the Company certainly affects the condition of the Company more or less. In addition, the tastes of property consumers often change from time to time. This makes the Company must always keep abreast of existing developments. Another factor that certainly affects the Company is the dynamic price of raw materials used by the Company in building a property. If these things are not anticipated properly, it will certainly erode the Company's revenue.

2. Risk of Changes in Government Regulations, Legality and Licensing

Legality and licensing are important factors for the success of the Company's project development which is engaged in property development. The Company's



Kegiatan Perseroan dapat dipengaruhi oleh perubahan dalam perundang-undangan maupun peraturan Pemerintah terkait dengan kepemilikan dan pengembangan dari proyek properti, yang mana dapat memberikan dampak material yang merugikan terhadap kegiatan usaha, pendapatan usaha dan prospek usaha Perseroan.

3. Risiko Ketersediaan Lahan Yang Dimiliki Perseroan

Sebagai Perusahaan yang bergerak dibidang properti, ketersediaan lahan menjadi suatu hal yang penting. Saat ini lahan yang dimiliki Perseroan dirasa cukup, tetapi Perseroan tetap harus melakukan penambahan lahan-lahan baru untuk menjaga keberlangsungan Perseroan itu sendiri. Tidak ada jaminan Perseroan akan dapat dengan mudah menambah ketersediaan lahan yang dimiliki, dan tentu hal itu akan menjadi kendala Perseroan dalam memperoleh pendapatan kedepannya.

4. Risiko Perubahan Suku Bunga

Risiko suku bunga timbul terutama dari perubahan tingkat bunga sehubungan dengan pinjaman yang diperoleh dari bank. Dalam pengembangan properti, pinjaman dari bank adalah salah satu sumber pendanaan. Apabila Perseroan tidak mencermati risiko ini tentu kedepannya akan menjadi masalah dalam pendapatan Perseroan.

activities may be affected by changes in laws and Government regulations relating to the ownership and development of property projects, which may have a material adverse effect on the Company's business activities, revenues and business prospects.

3. Risk of Availability of Land Owned by the Company

As a company engaged in the property sector, the availability of land is an important thing. Currently the land owned by the Company is considered sufficient, but the Company still has to add new lands to maintain the sustainability of the Company itself. There is no guarantee that the Company will be able to easily increase the availability of the land it owns, and of course that will be an obstacle for the Company in obtaining future income.

4. Interest Rate Change Risk

Interest rate risk arises mainly from changes in interest rates related to loans obtained from banks. In property development, loans from banks are one of the sources of funding. If the Company does not pay attention to this risk, of course in the future it will become a problem in the Company's income.



5. Risiko Keterlambatan Penyelesaian Sebagian Atau Seluruh Proyek Perseroan

Keberhasilan dalam penyelesaian proyek secara tepat waktu adalah kunci dari kesuksesan sebuah perusahaan properti. Dalam membangun suatu properti, tentu melibatkan banyak pihak baik itu konsultan, kontraktor dan para pekerja dibawahnya. Ketika tidak terdapat kerjasama yang baik antar pihak tersebut, tentu akan membuat keterlambatan dari suatu proyek yang dikerjakan. Dampak dari pada keterlambatan penyelesaian proyek dapat menyebabkan biaya konstruksi yang meningkat dan pada akhirnya dapat menambah jumlah pendanaan yang diperlukan hingga masa penyelesaian proyek. Selain itu keterlambatan penyelesaian proyek juga mengakibatkan memburuknya reputasi Perseroan dan hilangnya kepercayaan nasabah terhadap kinerja Perseroan. Hal-hal tersebut dapat memberikan dampak terhadap kinerja operasional, pendapatan dan prospek usaha Perseroan.

5. Risk of Delay in Completion of Part or All of the Company's Projects

Success in completing projects on time is the key to the success of a property company. In building a property, it certainly involves many parties, be it consultants, contractors and the workers under them. When there is no good cooperation between these parties, it will certainly delay a project being carried out. The impact of delays in project completion can lead to increased construction costs and in the end can increase the amount of funding required until the project completion period. In addition, delays in project completion have also resulted in the deterioration of the Company's reputation and loss of customer confidence in the Company's performance. These things can have an impact on the Company's operational performance, revenue and business prospects.

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko

Overview of The Effectiveness of the Risk Management

Perseroan menerapkan manajemen risiko melalui beberapa mekanisme, seperti aplikasi pada operasional usaha kajian rutin dan implementasi indikator kinerja utama. Setiap unit bisnis terlibat secara aktif dalam mengelola risiko, sehingga risiko tertentu dapat dimitigasi. Budaya risiko selalu ditekankan sehingga akan menjadi bagian yang terintegrasi dari semua aspek usaha Perseroan.

The Company implements risk management through several mechanisms, such as application to business operations routine reviews and implementation of key performance indicators. Each business unit is actively involved in managing risk, so that certain risks can be mitigated. Risk culture is always emphasized so that it will become an integrated part of all aspects of the Company's business.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement from the Board of Directors and Commissioners on the Effectiveness of Risk Management System

Direksi menjalankan amanat dari pemegang saham untuk mengembangkan usaha serta meningkatkan nilai perusahaan. Dalam menjalankan usaha Perseroan, Direksi diharapkan selalu melakukan terobosan dan inovasi baru supaya dapat terus bersaing dan menjadi yang terdepan dan terpercaya dalam kegiatan usaha Perseroan. Direksi selalu diingatkan untuk mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam bertindak dan pengambilan keputusan.

The Board of Directors carries out the mandate from the shareholders to develop the business and increase company value. In carrying out the company's business, the Board of Directors is expected to always make new breakthroughs and innovations so that they can continue to compete and be at the forefront and trusted in the Company's business activities. The Board of Directors is always reminded to prioritize the principle of prudence in acting and making decisions.

Penerapan manajemen risiko menjadi hal yang penting dalam menjalankan usaha Perseroan. Oleh karena itu, kebijakan manajemen risiko ini ditetapkan dan akan dilakukan peninjauan secara berkala dan perubahan apabila diperlukan seiring perkembangan industri properti dan dunia keuangan yang berdampak kepada kegiatan usaha Perseroan.

- Penetapan dan perubahan kebijakan ini disetujui oleh Direksi dan disahkan oleh Dewan Komisaris.
- Kebijakan ini akan ditinjau secara berkala mengikuti peraturan dan ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan dan SRO secara khusus dan peraturan dari instansi pemerintahan yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan secara umum.

The implementation of risk management is important in running the Company's business. Therefore, this risk management policy has been established and will be reviewed periodically and changes if necessary, in line with the development of the property industry and the financial world that have an impact on the Company's business activities.

- Determination and changes to this policy are approved by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.
- This policy will be reviewed periodically following the rules and regulations from the Financial Services Authority and SRO in particular and regulations from government agencies related to the Company's business activities in general.

Kode Etik dan Budaya Perusahaan [G-07]

Code of Conduct and Corporate Culture [G-07]

Segenap manajemen dan karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya tidak lepas dari melekatnya etika. Kode Etik Perseroan mendorong seluruh insan Perseroan menjaga integritas dan profesionalisme dalam bekerja. Perseroan menggunakan Kode Etik sebagai acuan dalam hubungan dengan pihak internal maupun eksternal serta penyampaian informasi kepada publik. Sedangkan tata nilai yang menjadi dasar dalam penerapan budaya perusahaan adalah nilai berbasis kinerja terpercaya, Integritas, kreatif dan inovatif, serta menghadirkan semangat kekeluargaan dalam lingkungan perusahaan.

Nilai-nilai tersebut mengarahkan seluruh insan Perseroan dalam melakukan perbaikan untuk mengantisipasi perkembangan yang tumbuh dengan cepat secara konsisten. Sektor properti membutuhkan kerja tim yang sangat kompetitif & solid dan mengutamakan keselamatan kerja. Dengan nilai-nilai di atas, seluruh insan Perseroan memiliki panduan untuk menciptakan tingkat kepercayaan untuk menghubungkan internal dan eksternal.

Kode Etik Perseroan berlaku di lingkungan Perseroan, termasuk kantor-kantor operasionalnya di seluruh Indonesia. Setiap personel Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, serta Mitra Kerja wajib untuk membaca, memahami, mematuhi, dan mentaati serta melaksanakan dengan benar dan sebaik-baiknya terhadap segala ketentuan yang ditetapkan.

Isi Kode Etik

Code of Conduct Contents

Pokok isi dari Kode Etik Perseroan antara lain adalah:

1. Dilarang menyebarluaskan informasi maupun dokumen milik Perseroan baik selama masa kerja maupun sudah tidak bekerja (kontak Direksi, pejabat dalam lingkungan Perseroan, atasan langsung maupun tidak langsung)
2. Dilarang mencemarkan nama baik Perseroan maupun pejabat-pejabat dalam lingkungan Perseroan termasuk dan tidak terbatas atasan langsung maupun tidak langsung, Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham.

All management and employees in carrying out their duties and responsibilities are inseparable from the inherent ethics. The Company's Code of Ethics encourages all employees of the Company to maintain integrity and professionalism at work. The Company uses the Code of Ethics as a reference in relations with parties internal and external as well as the delivery of information to the public. While the basic values that become in the application of corporate culture are the value-based performance of trust, integrity, creative and innovative, as well as bringing a family spirit in the company environment.

These values guide all people of the Company in making improvements to anticipate developments that grow rapidly consistently. The energy sector requires teamwork that is very competitive & solid and prioritizes work safety. With the above values, all of the Company's people have guidelines to create a level of trust to connect internal and external.

This Code of Conduct applies within all the Company's premises including its operational offices throughout Indonesia. Every Company Personnel, including the Board of Commissioners and Directors, along with Business Partners must read, understand, comply with, follow and implement all provisions contained herein properly.

Main contents of the Company's Code of Ethics are as follows:

1. It is prohibited to disseminate information or documents belonging to the Company, both during the working period and not working (contacts with the Board of Directors, officials within the Company, direct or indirect supervisors)
2. It is prohibited to defame the company and officials within the Company including but not limited to direct or indirect superiors, Directors, Board of Commissioners and shareholders.

3. Dilarang melakukan kegiatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan pekerjaan seperti menerima suap/gratifikasi dari pihak ketiga.
4. Dilarang menyebarkan berita yang tidak benar di dalam lingkungan Perseroan sehingga menimbulkan keresahan sesama karyawan melalui media apapun.

Melalui kode etik tersebut, setiap individu diharapkan memperhatikan hierarki/struktur yang ada pada Perseroan.

3. It is prohibited to carry out activities that may cause a conflict of interest with work such as accepting bribes/gratuities from third parties
4. It is prohibited to spread untrue news within the Company so as to cause unrest among fellow employees through any media.

Through this code of conduct, each individual is expected to pay attention to the hierarchy/structure that exists in the Company.

Sosialisasi dan Penegakan Kode Etik

Socialization and Enforcement of Code of Conduct

Sosialisasi dilakukan kepada karyawan di awal ketika mulai bergabung dengan Perseroan. Dalam perjalanannya dilakukan juga sosialisasi melalui daring kepada seluruh individu di dalam Perseroan mengenai konsekuensi bagi yang melanggar kode etik.

Socialization is carried out to employees at the beginning when they start joining the Company. Along the way, socialization through online is also carried out to all individuals within the Company regarding the consequences of violating the code of conduct.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik dan Sanksi yang diberikan

Number of Violation of Code of Conduct and Given Sanctions

Perseroan menerapkan pemberian sanksi bagi setiap karyawan yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan yang berlaku. Sepanjang tahun 2024, tidak ada karyawan yang menerima sanksi atas pelanggaran kode etik. Hal ini mencerminkan kepatuhan dan profesionalisme seluruh karyawan dalam menjalankan tugasnya.

The Company gives every employee who violates the applicable regulations a proper sanction. In 2024, no employee received sanctions for violations of the code of conduct. This reflects the compliance and professionalism of all employees in carrying out their duties.

Konflik Kepentingan [G-09] [2-15]

Conflict of Interests [G-09] [2-15]

Kegiatan usaha Perseroan tidak terlepas dari hubungan dan interaksi antara individu di dalam Perseroan maupun dengan pihak lain. Perseroan menyadari adanya potensi konflik kepentingan yang mungkin tidak dapat dihindari antara satu pihak dengan pihak lainnya, yang dapat memengaruhi proses pengambilan keputusan serta hasil kinerja keputusan tersebut yang pada akhirnya dapat merugikan Perseroan.

Perseroan memitigasi setiap peluang yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan mengatur komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Adapun ketentuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Perseroan memastikan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki hubungan keuangan, manajemen,

The Company's business activities cannot be separated from relationships and interactions between individuals within the Company and with other parties. The Company is aware that there is a potential conflict of interest that may be unavoidable between one party and another, which could influence the decision-making process and the performance of the results of the decision which could then be detrimental to the Company.

The Company mitigates any opportunity that might lead to conflict of interest by regulating the composition of the Board of Commissioners and Directors. For the Board of Commissioners and Directors, the provision is as follows:

The Company ensures the Board of Commissioners and Directors does not have financial, management, share

kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan lainnya dan/atau Pemegang Saham, atau hubungan lainnya dengan Perseroan yang dapat memengaruhi independensinya.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dan Direksi mungkin dihadapkan pada situasi konflik kepentingan, di mana kepentingan ekonomi Perseroan berbenturan dengan kepentingan ekonomi pribadi. Dihadapkan pada situasi tersebut, anggota Dewan harus selalu:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak merugikan kondisi keuangan Perseroan dalam keadaan konflik kepentingan.
2. Menghindari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi konflik kepentingan.
3. Mengungkapkan hubungan keluarga, hubungan keuangan, hubungan manajemen, hubungan kepemilikan dengan anggota Dewan/Direksi lainnya dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lain dalam kerangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan yang tetap harus dilakukan dalam kondisi konflik kepentingan.

Direksi, Dewan Komisaris, Pejabat Eksekutif Perseroan, serta karyawan atau pihak-pihak terkait dengan Perseroan harus menghindari pengambilan keputusan dalam kondisi yang terdapat konflik kepentingan.

ownership and/or family relationships with other members of the Board and/or Shareholder or any other relationship with the Company that may affect its independence.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners and Directors may be faced with situations of conflict of interest, where the economic interests of the Company clash with personal economic interests. For this matter, members of the Board should always:

1. Prioritizing the interests of the Company and not reducing the Company's financial condition in the event of a conflict of interest.
2. Avoiding making decisions in situations and conditions of conflict of interest.
3. Disclose family relations, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other Members of the Board and/or controlling shareholders of the Company and/or other parties in the framework of the Company's business.
4. Disclosure in terms of decision making must still be taken on the condition of a conflict of interest.

The Board of Directors, Board of Commissioners, Executive Officers of the Company, as well as employees or parties related to the Company, must avoid making decisions in conditions where there is a conflict of interest.

Perkara Hukum dan Sanksi Administratif

Legal Cases and Administrative Sanction

Perseroan pada tahun 2024 tidak sedang menghadapi dan terlibat dalam suatu perkara pidana dan/atau perdata dan/atau perselisihan lain termasuk perselisihan di bidang hubungan industrial, perpajakan, perselisihan administratif dengan pihak instansi pemerintah yang berwenang maupun perselisihan yang diselesaikan melalui badan arbitrase, serta tidak pernah dimohonkan dan/atau dinyatakan pailit dan/atau dalam proses PKPU yang dapat memengaruhi kedudukan peranan dan/atau kelangsungan usaha Perseroan.

Pada tahun 2024, Perseroan juga tidak menerima sanksi administratif dalam bentuk apapun yang diakibatkan oleh kelalaian yang disengaja maupun tidak disengaja yang diberikan oleh Otoritas Jasa Keuangan maupun Bursa Efek Indonesia.

The Company in 2024 is not currently facing and involved in a criminal and/or civil case and/or other disputes including disputes in the field of industrial relations, taxation, administrative disputes with the relevant government agencies or disputes resolved through arbitration bodies, and has never been petitioned and/or declared bankrupt and/or in the PKPU process that can affect the position of the role and/or continuity of the Company's business.

In 2024, the Company did not receive any administrative sanctions in any forms due to intentional or unintentional negligence given by Financial Services Authority or Indonesia Stock Exchange.

Sistem Pelaporan Pelanggaran [2-16, 2-25, 2-26]

Whistleblowing System [2-16, 2-25, 2-26]

Dalam rangka meningkatkan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip governansi korporat dan memperkuat sistem pengendalian internal melawan ketidakpatuhan dan kecurangan, Perusahaan telah menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP)/Whistleblowing System (WBS). Sistem ini memfasilitasi jika ada pelaporan pelanggaran di lingkungan Perusahaan atau tindakan lainnya yang melawan hukum, penipuan, pelanggaran etika, atau tindakan lainnya yang dapat merugikan Perusahaan dan pihak-pihak terkait.

To enhance the adherence to corporate governance principles and strengthen the internal control system against noncompliant and fraudulent activities, the Company has instituted a Whistleblowing System (WBS). This system facilitates the reporting of violations, unlawful acts, fraud, breaches of ethics, or any actions within the Company's premises that may harm the Company and other parties.

Cara Penyampaian Laporan Report Submission Process

Perseroan tidak memiliki unit kerja khusus yang menangani masuknya pelaporan atas dugaan pelanggaran yang terjadi. Seluruh pelaporan dari adanya unsur kejanggalaan ditangani oleh Departemen Audit Internal, dengan cakupan penanganan meliputi penyelidikan dan ditindaklanjuti segala bentuk pelaporan yang masuk. Perseroan memiliki beberapa pilihan dan mekanisme kepada semua pihak untuk melaporkan atau menyampaikan pengaduan atas adanya pelanggaran melalui surat tertulis maupun surat elektronik, yang ditujukan ke alamat Perseroan.

The Company does not have a special work unit that handles the entry of reports of alleged violations. All reports of irregularities are handled by the Internal Audit Department, with the scope of handling including investigation and follow up on all forms of incoming reporting. The Company has several options and mechanisms for all parties to report or submit complaints about violations through written letters or electronic mail, addressed to the Company's address.

Perlindungan bagi Pelapor Protection for Whistleblower

Terhadap pengaduan yang terbukti kebenarannya, Perseroan akan memberikan perlindungan terhadap pelapor, meliputi:

1. Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan.
2. Jaminan perlindungan atas tindakan balasan oleh terlapor.
3. Pengurangan sanksi dalam hal pelapor termasuk terlibat dalam kasus yang dilaporkan.

Regarding complaints proven to be accurate, the Company will provide protection to the whistleblowers, including:

1. Guaranteed confidentiality of the whistleblower's identity and the content of the submitted reports.
2. Guaranteed protection against any retaliation by the reported person.
3. Sanction reduction in the event that the whistleblower is involved in the reported case.

Hasil Penanganan dan Tindak Lanjut

Results of Handling and Follow-Up

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran melalui WBS. Hal ini mencerminkan lingkungan kerja yang kondusif dan kepatuhan yang tinggi di dalam perusahaan.

Atas dasar laporan yang dapat diverifikasi dan terbukti melakukan pelanggaran maka Perusahaan berwenang mengenakan sanksi sesuai tingkat pelanggaran yang ada dan berwenang hingga memberhentikan karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran. Pemberian sanksi tersebut mengacu pada peraturan Perseroan yang berlaku.

In 2024, the Company did not receive any violation reports through WBS. This reflects the conducive working environment and high compliance within the Company.

Based on verified reports and proven to have committed violations, the Company authorize to give sanctions according to the level of violations and authorize to terminate employees who are proven to have committed violations. Imposition of sanction refers to the applicable Company regulations.

Pemberian Kompensasi Jangka Panjang

Long-Term Compensation

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memberikan kompensasi jangka panjang berbasis kinerja berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program/MSOP*) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program/ESOP*) kepada manajemen dan/atau karyawan.

Until the end of 2024, the Company did not provide a long-term performance-based compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP) to the management and/or employees.

Kebijakan Anti Korupsi [G-07]

Anti-Corruption Policy [G-07]

Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi.

Perseroan tidak memiliki kebijakan khusus mengenai anti korupsi, walaupun demikian dalam Kode Etik Perseroan jelas ditetapkan bahwa adanya pelarangan untuk melakukan kegiatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan pekerjaan seperti menerima suap/gratifikasi dari pihak ketiga. Larangan ini memiliki cakupan yang luas juga mencakup larangan terhadap praktik korupsi dan balas jasa (*kickbacks*)

Seperti halnya Kode Etik, larangan terhadap kegiatan suap/gratifikasi, korupsi, dan lainnya juga telah disebarluaskan kepada seluruh karyawan, dan berlaku di lingkungan Perseroan, termasuk kantor-kantor operasionalnya di seluruh Indonesia. Setiap personel

The Company is committed to and complies with applicable laws and regulations, supporting the Indonesian Government in combating corruption.

The Company does not have a specific policy regarding anti-corruption. However, it is explicitly stated in the Company's Code of Conduct that activities that may create a conflict of interest with work, such as accepting bribes/gratifications from third parties, are prohibited. This prohibition has a broad scope, also encompassing a ban on corrupt practices and kickbacks.

As outlined in the Code of Conduct, the prohibition against bribery/gratifications, corruption, and similar practices has been communicated to all employees and applies throughout the Company, including its operational offices across Indonesia. Every Company personnel, including the

Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, serta Mitra Kerja wajib untuk membaca, memahami, mematuhi, dan mentaati serta melaksanakan dengan benar dan sebaik-baiknya terhadap segala ketentuan yang ditetapkan.

Kode Etik telah disosialisasikan kepada karyawan di awal ketika mulai bergabung dengan Perseroan. Dalam perjalanannya dilakukan juga sosialisasi melalui daring kepada seluruh individu di dalam Perseroan mengenai konsekuensi bagi yang melanggar kode etik. Kegiatan ini juga mencakup ketentuan perihal larangan terhadap kegiatan suap/gratifikasi, korupsi, dan lainnya.

Board of Commissioners and Directors, as well as Business Partners, are required to read, understand, comply with, and properly implement all established provisions.

The Code of Conduct has been disseminated to employees at the beginning of their tenure with the Company. Over time, further communication has been conducted online to all individuals within the Company, emphasizing the consequences for those violating the Code of Conduct. These activities also cover provisions regarding the prohibition of bribery/gratifications, corruption, and other related practices.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Company

Sejalan dengan ketentuan dalam POJK No. 21/2015 dan SEOJK No.32/ 2015, pelaksanaan GCG Perseroan mengacu pada pedoman tata kelola yang meliputi mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Perseroan telah menerapkan rekomendasi dan meningkatkan kualitasnya dari waktu ke waktu, di mana pada tahun 2024 meliputi:

In line with the provisions in POJK No. 21/2015 and SEOJK No.32 / 2015, the implementation of the GCG of the Company refers to the governance guidelines covering 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (twenty-five) recommendations for the application of aspects and principles of good corporate governance. The Company has implemented recommendations and improved its quality from time to time, which in 2024 included:

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Company

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek I Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Aspect I Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights	Prinsip 1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Principle 1. Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders	1. Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham	Terpenuhi
		2. Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan	Terpenuhi
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun	Terpenuhi
		1. Technical methods or procedures for voting (voting) both openly and privately that prioritize the independence and interests of shareholders	Complied
		2. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at the Annual GMS	Complied
		3. A summary of the minutes of the GMS is available on the website for at least 1 (one) year	Complied

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek II Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect II Functions and Roles of the Board of Commissioners	Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham Principle 2. Improve the quality of public company communication with Shareholders	1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor 2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web 1. Have a public company communication policy with shareholders or investors 2. Disclosing the Public Company's communication policy on the website	Terpenuhi Terpenuhi Complied Complied
	Prinsip 3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	1. Penentuan jumlah anggota dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan 2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian 1. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the company's conditions 2. Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise	Terpenuhi Terpenuhi Complied Complied
	Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Principle 4. Improve the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris 2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan 3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan 4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi 1. The Board of Commissioners has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners 2. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report 3. The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in a financial crime 4. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors	Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi Complied Complied Complied Complied

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek III Fungsi dan Peran Direksi Aspect III Functions and Roles of the Board of Directors	Prinsip 5. Memperkuat Keanggotaan dan komposisi Direksi Principle 5. Strengthen the Membership and composition of the Board of Directors	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan	Terpenuhi
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan	Terpenuhi
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi	Terpenuhi
		1. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the company's condition and effectiveness in decision making	Complied
		2. Determination of the composition of the members of the Board of Directors taking into account the diversity of expertise, knowledge and experience required	Complied
		3. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting	Complied
	Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Principle 6. Improve the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors	1. Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi.	Terpenuhi
		2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan	Terpenuhi
		3. Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan	Terpenuhi
		1. The Board of Directors has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Complied
		2. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report	Complied
		3. The Board of Directors has a resignation policy if involved in a financial crime	Complied
Aspek IV Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect IV Stakeholder Participation	Prinsip 7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan Principle 7. Improve Corporate Governance Aspects through stakeholder participation	1. Memiliki kebijakan untuk mencegah I	Terpenuhi
		2. Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan	Terpenuhi
		3. Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor	Terpenuhi
		4. Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur	Terpenuhi
		5. Memiliki Kebijakan	Terpenuhi
		1. Have a policy to prevent Insider Trading	Complied
		2. Have an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy	Complied
		3. Have a policy regarding Selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors	Complied
		4. Have a Policy for Fulfillment of Creditor Rights	Complied
		5. Have a whistleblowing system policy	Complied
			Complied
			Complied

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek V Meningkatkan Keterbukaan Informasi Aspect V Improve Information Disclosure	Prinsip 8. Meningkatkan Keterbukaan Informasi Principle 8. Improve Information Disclosure	1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi 2. Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali 1. Utilize the use of information technology more broadly than the Website as a medium for information disclosure 2. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the company's share ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders	Terpenuhi Terpenuhi Complied Complied







06

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Identifikasi Aspek Material

Identification of Material Topics

Identifikasi aspek material pada Laporan Keberlanjutan ini ditentukan berdasarkan pengaruh signifikan terhadap Perseroan dan para pemangku kepentingan melalui analisis materialitas. Penentuan aspek material dan ruang lingkup dalam laporan ini dilakukan berdasarkan *internal assessment* yang berfokus pada identifikasi isu-isu keberlanjutan dengan dampak signifikan terhadap Perseroan. Setelah teridentifikasi, isu-isu tersebut selanjutnya digunakan untuk menentukan prioritas aspek material.

The identification of material aspects in this Sustainability Report is determined based on their significant impact on the Company and stakeholders through a materiality analysis. The determination of material aspects and scope in this report is conducted based on an internal assessment focusing on identifying sustainability issues with a significant impact on the Company. Once identified, these issues are then used to determine the priority of material aspects.

Penentuan Isi dan Batasan Laporan

[3-1, 3-2, 3-3]

Determining Content and Boundary of the Report [3-1, 3-2, 3-3]

Laporan Keberlanjutan ini disusun sesuai dengan prinsip dan tahapan penyusunan pelaporan agar dapat memberikan informasi kinerja keberlanjutan ekonomi, sosial dan lingkungan selama tahun 2024. Penetapan isi laporan didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Pelibatan pemangku kepentingan;
- Materialitas;
- Konteks keberlanjutan; dan
- Kelengkapan.

Sedangkan penetapan kualitas laporan didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Akurasi;
- Keseimbangan;
- Kejelasan;
- Komparabilitas;
- Keandalan; dan
- Ketepatan Waktu.

Hasil *internal assessment* dalam bentuk laporan penilaian uji materialitas disampaikan kepada Direksi. Selanjutnya Direksi memberikan persetujuan atas informasi kinerja keberlanjutan dalam Laporan ini, yang didalamnya memuat pelaksanaan tanggung jawab sosial Perseroan.

This Sustainability Report is prepared based on the reporting principles and steps to be able to provide information on economic, social, and environmental sustainability performance implementation throughout 2024. The report content is determined based on the following principles:

- Stakeholders inclusiveness;
- Materiality;
- Sustainability context; and
- Completeness.

Meanwhile, the report quality is determined based on the following principles:

- Accuracy;
- Balance;
- Clarity;
- Comparability;
- Reliability; and
- Timeliness.

Result of the internal assessment is compiled in a materiality test assessment report and submitted to the Board of Directors. The Board of Director, then, gives approval upon the Report's sustainable performance, in which contains the corporate social responsibility implementation.

Semua data dan informasi dari pihak internal Perseroan yang disajikan dapat dipertanggungjawabkan. Laporan Keberlanjutan ini tidak diverifikasi oleh pihak ketiga independen. Direksi dan Dewan Komisaris, bersama dengan Sekretaris Perusahaan, sebagai penanggung jawab harian pembuatan Laporan Keberlanjutan ini, ikut terlibat dalam proses pembuatan laporan. [G.1]

All data and information presented from the Company's internal resources can be accounted for. This Sustainability Report was not verified by an independent third party. The Board of Directors and Commissioners, together with the Corporate Secretary, who is responsible for the daily preparation of this Sustainability Report, were involved in the preparation process. [G.1]

Selanjutnya ditentukan konten laporan, yang meliputi 4 (empat) tahapan:

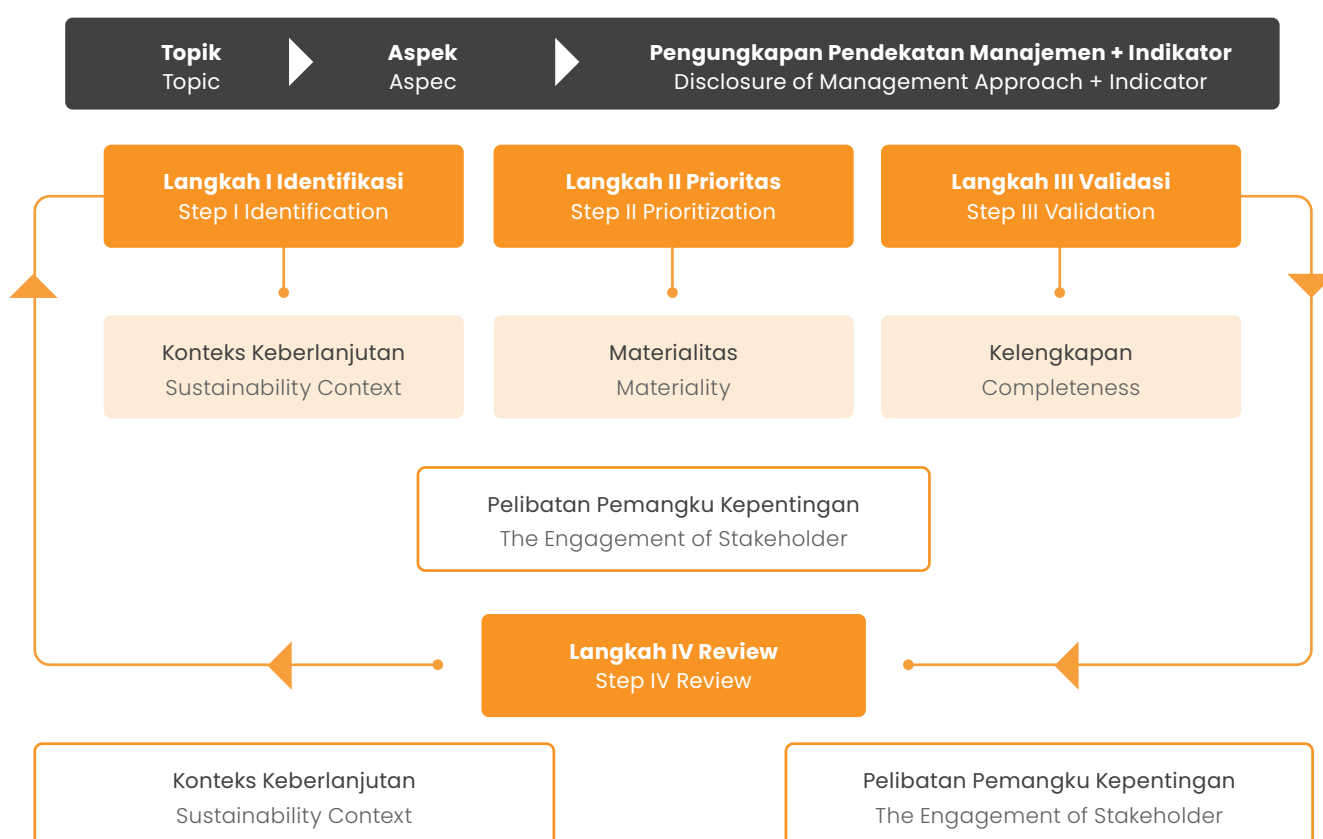
1. Tahap pertama, identifikasi aspek-aspek keberlanjutan yang relevan dengan karakteristik bisnis Perseroan dan menentukan batasan ruang lingkup (*boundary*).
2. Tahap kedua, pembuatan prioritas atas aspek-aspek keberlanjutan yang akan dilaporkan melalui proses *internal assessment*.
3. Tahap ketiga, validasi atas aspek material yang telah menjadi prioritas guna memastikan laporan memuat informasi kinerja positif dan negatif secara berimbang. Validasi berupa pengesahan dari Direksi.
4. Tahap keempat, kajian ulang atas laporan tahun sebelumnya, dengan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan. Demikian pula masukan dan saran atas laporan tahun ini, akan digunakan sebagai pertimbangan dalam menentukan isi laporan tahun berikutnya.

Subsequently, content of report is determined, which then divided into 4 (four) steps:

1. First step, identification of relevant sustainable aspects to the Company's business characteristics and assuring its boundaries.
2. Second step, establish priorities of sustainable aspects to be reported through the internal assessment process.
3. Third step, validation upon prioritized material aspects in order to confirm that the report contains a balanced positive and negative performance information. Such validation is in the form of endorsement from the Board of Directors.
4. Fourth step, review of previous report, by highlighting advice given by the stakeholders. Likewise with feedback and advice stated in this annual report, it will be used as a consideration in determining the subsequent annual report's content.

Tahapan Penyusunan Laporan

Steps in Preparing the Report



Perseroan telah menentukan topik material yang masih sama dengan tahun sebelumnya mengingat topik-topik tersebut masih relevan pada tahun 2024. Tidak ada pernyataan kembali sebagai perbaikan atas informasi yang disampaikan sebelumnya dalam Laporan Keberlanjutan ini. Direksi telah mengetahui hal ini dan memberikan pernyataan yang sama bahwa topik material pada tahun sebelumnya masih sama dengan tahun ini.

The Company has determined that the material topics remain the same as the previous year, as these topics are still relevant in 2024. There are no restatements as corrections to the information previously disclosed in this Sustainability Report. The Board of Directors is aware of this and has provided the same statement that the material topics from the previous year remain unchanged this year.

Berdasarkan hasil *internal assessment* yang telah dilaksanakan Perseroan dalam menentukan topik material, berikut adalah daftar topik material tertinggi dan batasannya.

Based on the internal assessment in determining the material topics, the following is the list of high material topics and its boundary.

Batasan Topik Material
Boundary of Material Topics

No.	Topik Material Material Topic	Dampak pada Perseroan Impact to the Company
1.	Kepatuhan Compliance	Internal dan Eksternal Internal and External
2.	Kinerja Ekonomi Economic Performance	Internal Internal
3.	Layanan Pelanggan dan Reputasi Merek Customer Service and Brand Reputation	Eksternal External
4.	Etika Bisnis dan Integritas Business Ethics and Integrity	Internal Internal
5.	Talent Attraction and Retention Talent Attraction and Retention	Internal Internal
6.	Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance	Internal dan Eksternal Internal and External
7.	Inovasi dan Teknologi Innovation and Technology	Internal dan Eksternal Internal and External



Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan [E.4, 2-29]

Relationship With Stakeholders [E.4, 2-29]

Dalam laporan ini, Perseroan telah mengidentifikasi 7 (tujuh) pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, regulator, karyawan, pelanggan, kontraktor/vendor, media dan masyarakat sekitar. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2024. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perseroan.

In this report, the Company has identified 7 (seven) main stakeholders comprising shareholders, regulator, employees, customers, contractors/vendors/suppliers, media and local community. The identification was derived from interaction pattern analysis and engagement with the Company's business activities with significant influence throughout 2024. As a publicly listed company, the Company is committed to engage with every stakeholder through regular communication activities and information transparency as well as easy access to the Company's data.

Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	- Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders - Laporan Tahunan Annual Report - Pengumuman Kinerja Triwulanan Quarterly Performance Announcement - Konferensi Pers Press Conference	- Tahunan Annually - Tahunan Annually - Triwulanan Quarterly - Sebagaimana Diperlukan As Required
Regulator Regulators	- Kepatuhan terhadap peraturan Compliance to prevailing regulations - Laporan Tahunan Annual Report - Laporan Bulanan Monthly Report - Laporan Triwulanan Quarterly Report	- Sebagaimana Dipersyaratkan As Required - Tahunan Annually - Bulanan Monthly - Triwulanan Quarterly
Karyawan Employees	- Employee Gathering Employee Gathering - Town Hall Meeting Town Hall Meeting - Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	- Tahunan Annually - Tahunan Annually - Sebagaimana Diperlukan As Required
Pelanggan Customers	- Customer Gathering Customer Gathering - Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey - Layanan Purna Jual After Sales Service - Mekanisme Pengaduan Complaint Mechanism	- Tahunan Annually - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Kontraktor/Vendor/Supplier Contractors/Vendors/Suppliers	- Mekanisme Pengadaan Procurement Mechanism - Pertemuan Koordinasi Coordination Meeting - Evaluasi Berkala Periodic Evaluation	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Media Media	- Jumpa Pers Press Conference - Media Gathering Media Gathering	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Masyarakat Sekitar Local Community	- Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program - Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan Participating in community activities	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required

Strategi Keberlanjutan [A.1, 2-22]

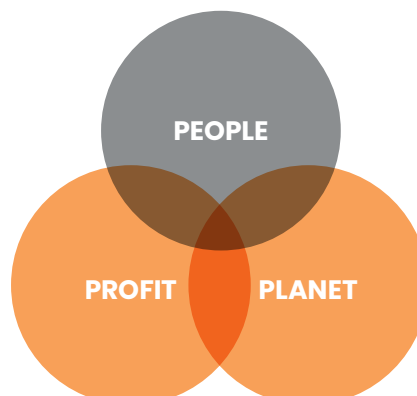
Sustainability Strategy [A.1, 2-22]

Perseroan merumuskan strategi keberlanjutan dengan mengacu pada 3 (tiga) pilar utama yakni dan atau 3P.

- People**
Dalam menjalankan usahanya, Perseroan senantiasa berupaya memberikan kontribusi dan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan, terutama bagi karyawan, masyarakat, dan para pelanggan.
- Planet**
Perseroan berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku utamanya yang berkaitan dengan lingkungan sehingga dapat berkontribusi dalam menciptakan lingkungan yang lebih hijau.
- Profit**
Seluruh strategi bisnis yang dilakukan Perseroan tentunya diharapkan dapat memberikan kontribusi yang positif bagi kinerja Perseroan sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company formulates a sustainability strategy by referring to 3 (three) main pillars, namely People, Planet and Profit or 3P.

- People**
In running its business, the Company always strives to provide contributions and benefits for all stakeholders, especially for employees, the community and customers.
- Planet**
The Company is committed to complying with applicable laws and regulations, especially those related to the environment, so that it can contribute to creating a greener environment.
- Profit**
All business strategies carried out by the Company are certainly expected to make a positive contribution to the Company's performance so that it can provide added value for all stakeholders.



Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1, 2-23, 2-24]

Building Sustainability Strategy [F.1, 2-23, 2-24]

Perseroan membangun budaya keberlanjutan berdasarkan nilai-nilai perusahaan untuk mendukung penerapan strategi keberlanjutan sebagai berikut:

- Integritas
- Komitmen
- Keuntungan Bersama
- Lingkungan Kerja yang Nyaman
- Pertumbuhan Berkelanjutan

Nilai-nilai Perseroan telah menjelma menjadi budaya keberlanjutan dan mulai diperkenalkan sejak karyawan baru pertama kali bekerja di Perseroan. Perkenalan tersebut dilakukan pada saat orientasi karyawan baru dan terus ditegaskan setiap harinya untuk seluruh karyawan pada saat momen-momen tertentu seperti *town hall meeting* atau acara tahunan korporasi. Selain itu, Perseroan juga mengingatkan seluruh karyawan terhadap nilai-nilai Perseroan melalui berbagai media internal yang tersedia seperti portal web internal, spanduk, dan media lainnya. Kegiatan ini terus dilakukan pada tahun 2024 dan diperkuat dengan memberikan pelatihan kepada para organ Perseroan terkait perkembangan keberlanjutan terkini yang berlaku di industri dan dunia pasar modal.

The Company builds a sustainability culture based on corporate values to support the implementation of its sustainability strategies as follows:

- Integrity
- Commitment
- Mutual benefit
- Comfortable Work Environment
- Sustainable Growth

The corporate values have transformed into the sustainability culture and have been introduced since new employees first started working at the Company. This introduction is conducted during new employee orientation and continuously reinforced daily for all employees during certain moments such as town hall meetings or annual corporate events. Additionally, the Company reminds all employees of its values through internal media channels, including the internal web portal, banners, and other channels. These activities continue in 2024 and are strengthened by providing training to the Company's organs on the latest sustainability developments in the industry and capital markets.



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Aspek Ekonomi [B.1]

Economic Aspect [B.1]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2022	2021
Jumlah Proyek Total Project	Proyek Project	3	3	2
Produk Ramah Lingkungan Eco-Friendly Product	Proyek Project	Bagi Perseroan, produk ramah lingkungan didefinisikan sebagai jumlah proyek yang mengusung konsep alam, memiliki ruang terbuka hijau, dan menggunakan teknologi yang lebih ramah lingkungan sehingga dapat memberikan dampak yang positif terhadap pelestarian lingkungan. Seluruh proyek Perseroan dapat dikatakan sebagai produk ramah lingkungan karena telah memperhatikan dan mengintegrasikan aspek lingkungan dalam pengembangannya agar dapat berjalan selaras dengan bangunan-bangunan yang ada di area pengembangan. For the Company, environmentally friendly products are defined as the number of projects that carry the concept of nature, have green open spaces, and use technologies that are more environmentally friendly so that they can have a positive impact on environmental preservation. All of the Company's projects can be considered eco-friendly products as they have taken environmental aspects into account and integrated them into the development to ensure harmony with the existing buildings in the development area.		
Penjualan Sales	Juta Rupiah Million Rupiah	87.151	95.125	210.537
Laba (Rugi) Bersih Net Income (Loss)	Juta Rupiah Million Rupiah	(58.688)	(20.233)	(17.331)
Jumlah Pemasok Lokal dalam Produk Ramah Lingkungan Total Local Suppliers Involved in Eco-Friendly Products	%	100%	100%	100%
		Mengingat bahwa Perseroan menetapkan proyek yang dikelola sebagai produk ramah lingkungan, maka jumlah pemasok lokal yang terlibat dalam pengembangan proyek juga termasuk pemasok yang terlibat dalam produk ramah lingkungan. Considering that the Company designates the projects it manages as eco-friendly products, the number of local suppliers involved in project development are also those engaged in eco-friendly products.		

Aspek Lingkungan [B.2]

Environmental Aspect [B.2]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Energi Energy Usage	GJ	582,05	503,92	398,34
Emisi yang Dihasilkan Generated Emission	Ton CO ₂ -eq	842.562,59	690.591,24	472.351,45

Pelestarian Keanekaragaman Hayati

Biodiversity Preservation

Bisnis Perseroan tidak memiliki dampak negatif yang signifikan terhadap lingkungan, tetapi Perseroan tetap berupaya untuk turut melestarikan keanekaragaman hayati. Di setiap proyeknya, Perseroan mengalokasikan lahan sebagai ruang terbuka hijau yang ditanami beraneka ragam jenis tumbuhan.

Salah satu bentuk komitmen Perseroan dalam pelestarian keanekaragaman hayati adalah penanaman pohon trembesi yang telah dilaksanakan di proyek District East. Pohon trembesi dipilih karena menurut penelitian pohon jenis ini memiliki daya serap polusi yang cukup baik.

The Company's business does not have a significant negative impact on the environment, but the Company continues to strive to help preserve biodiversity. In each of its projects, the Company allocates land as green open spaces planted with various types of plants.

One of the Company's commitments to biodiversity conservation is the planting of rain trees at the District East project. Rain trees were chosen because research indicates that this tree species has a strong ability to absorb pollution.

Aspek Sosial [B.3]

Social Aspect [B.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Biaya Kegiatan CSR Bidang Pengembangan Masyarakat CSR Activities Cost for Community Development	Rp	58.994.591	62.350.183	73.583.333
Biaya Kegiatan CSR Bidang Ketenagakerjaan CSR Activities cost in Employment	Rp	1.300.000	28.582.070	47.360.570

Permasalahan Terhadap Penerapan Prinsip Keberlanjutan [E.5]

Issues on the Sustainability Principle Implementation [E.5]

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh Perseroan antara lain:

1. Biaya

Sebagai Perseroan yang bergerak dalam bidang real estat, Perseroan memerlukan biaya yang relatif besar untuk pengembangan sehingga alokasi biaya CSR perlu disesuaikan dengan *cash flow* Perseroan.

2. Distribusi kegiatan serta penentuan target

Perseroan senantiasa bekerjasama dengan Koordinator Lingkungan setempat dalam pelaksanaan Kegiatan, tetapi distribusinya belum bisa dilakukan secara menyeluruh mengingat biaya yang dibutuhkan relatif besar.

In implementing sustainability governance that covers the aspects of economy, environment, and social, there were some challenges faced by the Company as follows:

1. Cost

As a company engaged in the real estate sector, the Company requires relatively large funds for development, so that the allocation of CSR costs needs to be adjusted according to the Company's cash flow.

2. Distribution of activities and determination of targets

The Company always cooperates with the local Environmental Coordinator in implementing Activities, but the distribution cannot be carried out in its entirety considering the relatively large costs required.

3. Masalah perizinan dan regulasi

Setiap lingkungan memiliki perizinan dan regulasi yang berbeda. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan dalam pelaksanaan CSR.

Menyikapi tantangan yang dihadapi tersebut, Perseroan telah mempersiapkan berbagai inisiatif sebagai berikut:

1. Melakukan penganggaran CSR, sehingga tidak mengganggu *cash flow* Perseroan.
2. Melakukan kegiatan rutin secara berkala dengan melibatkan koordinator lingkungan.
3. Perseroan senantiasa mematuhi perizinan dan regulasi yang ada di lingkungan terkait

3. Licensing and regulatory issues

Each environment has different licensing and regulations. This is a challenge for the Company in implementing CSR.

Responding to those challenges, the Company has prepared initiatives as follows:

1. Conduct CSR budgeting, so as not to disrupt the Company's cash flow.
2. Carry out regular routine activities by involving the environmental coordinator.
3. The Company always complies with existing permits and regulations in the related environment

Kinerja Sosial

Social Performance

Komitmen Perseroan dalam memaksimalkan kinerja sosial diperlihatkan dalam upayanya memperhatikan pelanggan, melindungi para karyawan, dan berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat. Perhatian terhadap keseluruhan aspek sosial akan membawa Perseroan memaksimalkan dampak positif dan meminimalkan dampak negatif yang dapat ditimbulkan dari pengembangan dan pengelolaan proyek properti. Hal ini akan membantu memastikan bahwa proyek Perseroan dapat terus dijalankan dan tidak termakan oleh waktu karena didukung oleh masyarakat sekitar, karyawan yang loyal, dan pemerintah.

The Company's commitment to maximizing social performance is demonstrated through its efforts in caring for customers, protecting employees, and contributing to community well-being. Attention to all social aspects enables the Company to maximize positive impacts and minimize negative impacts that may arise from the development and management of property projects. This helps ensure that the Company's projects can continue to operate continuously over time, supported by the surrounding community, loyal employees, and the government.

Kinerja Sosial untuk Masyarakat

Social Performance for the Community

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [F.23, 413-1]

Kehadiran Perseroan melalui beberapa proyeknya telah memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar, antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan lapangan pekerjaan;
2. Meningkatkan kegiatan ekonomi masyarakat sekitar;
3. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat sekitar.

Perseroan juga memahami bahwa terdapat dampak negatif dari aktivitas pembangunan dan pengelolaan proyek properti. Pembangunan yang berlangsung dapat memberikan dampak negatif berupa kebisingan dari proses konstruksi. Selain itu, adanya pencemaran

Operational Impact to Surrounding Community [F.23, 413-1]

The presence of the Company through several of its projects has had a positive impact on the surrounding community, including the following:

1. Provide employment opportunities;
2. Increase the economic activities of surrounding community;
3. Improve the quality of life of the surrounding community.

The Company also understands that there are negative impacts from the construction and management of property projects. Ongoing construction can cause negative effects such as noise from the construction process. Additionally, pollution affecting the cleanliness of

terhadap kebersihan area jalan dan lingkungan sekitar yang dapat ditimbulkan dari proses konstruksi dan transportasi material seperti tanah dan bahan bangunan lainnya.

Dalam upaya untuk meminimalkan dampak negatif tersebut, Perseroan telah menetapkan standar terkait pembangunan proyek. Perseroan melakukan seleksi terhadap mitra (*vendors, suppliers, consultants*) yang memiliki rekam jejak baik dalam melaksanakan proyek pembangunan berskala besar yang sangat perhatian terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar.

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi secara berkala terhadap kinerja para mitra dan memastikan mereka bekerja dengan baik tanpa menimbulkan dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar.

Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perseroan menyambut baik masukan maupun pengaduan dari masyarakat agar Perseroan dapat memberikan pelayanan terbaiknya. Masyarakat dapat menyampaikan masukan maupun pengaduan melalui surel kepada *Corporate Secretary* Perseroan yaitu corsec@trinitidinamik.com.

Tidak terdapat pengaduan masyarakat atas kehadiran maupun operasional Perseroan di tahun 2024. Perseroan berupaya melakukan pendekatan terhadap masyarakat sekitar dan turut berkontribusi terhadap kebutuhan maupun kegiatan kemasyarakatan di sekitar wilayah operasional Perseroan.

roads and surrounding areas may arise from construction activities and the transportation of materials such as soil and other building materials.

To minimize these negative impacts, the Company has set a strict standard related to project construction. The Company carefully selects partners (*vendors, suppliers, consultants*) with a proven track record in executing large-scale construction projects with keen attention to environmental and community concerns.

The Company continuously conducts periodic evaluations of its partners' performance to ensure they work effectively without causing negative impacts on the community and surrounding environment.

Public Complaint [F.24]

The Company welcomes input and complaints from the public so that the Company can provide the best service. The public can submit inputs or complaints via email to the Corporate Secretary of the Company, namely corsec@trinitidinamik.com.

There were no complaints from the public regarding the presence or operations of the Company in 2024. The Company seeks to approach the surrounding community and contribute to the needs and community activities around the Company's operational areas.



Kegiatan Tanggung Jawab Sosial [F.25, S-12]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengalokasikan Rp60.294.591 untuk melakukan serangkaian kegiatan pengembangan masyarakat. Kegiatan tersebut merupakan bagian dari tanggung jawab sosial Perseroan (CSR) dan bentuk dukungan Perseroan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs). Kegiatan pengembangan masyarakat Perseroan di sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Social Responsibility Program [F.25, S-12]

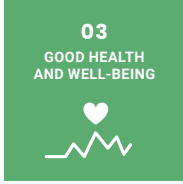
Throughout 2024, the Company has allocated Rp60.294.591 million to carry out community development activities. This activity is part of corporate social responsibility (CSR) and a form of the Company's support for the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company's community development activities throughout 2024 are as follows:

Kegiatan CSR Tahun 2024

CSR Activities in 2024

No.	Kegiatan CSR CSR Activity	SDGs	Penjelasan Description
1.	Donasi untuk Mushola di Panunggangan, Banten Donation for the Prayer Room in Panunggangan, Banten	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp300.000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 5 Maret 2024 March 5, 2024
2.	Donasi Ramadan untuk LSM di Tangerang Ramadhan Donation for NGOs in Tangerang	10 REDUCED INEQUALITIES 16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp300.000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 5 Maret 2024 March 5, 2024
3.	Pembagian Sembako untuk Warga Springwood Residence, Tangerang Distribution of Basic Necessities for Residents Springwood Residence, Tangerang	01 NO POVERTY 02 ZERO HUNGER	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp10.000.000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 4 April 2024 April 4, 2024
4.	Donasi Bibit Pohon di Karawang, Jawa Barat Tree Seedling Donation in Karawang, West Java	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 13 CLIMATE ACTION	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp7.200.000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 18 Mei 2024 May 18, 2024
5.	Pembagian Hewan Kurban untuk Warga Sekitar Springwood & The Smith, Tangerang Distribution of Qurban Animals for Residents Around Springwood & The Smith, Tangerang	02 ZERO HUNGER 10 REDUCED INEQUALITIES	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp25.070.000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 14 Juni 2024 June 14, 2024

No.	Kegiatan CSR CSR Activity	SDGs	Penjelasan Description
6.	Perayaan HUT RI ke-79 di Kawasan Kunciran, Pinang, Tangerang Celebration of the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia in the Kunciran Area, Pinang, Tangerang	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp1.500.000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 5 Agustus 2024 August 5, 2024
7.	Pemeriksaan Kesehatan untuk Warga Sekitar The Smith, Tangerang Health Check for Residents Around The Smith, Tangerang	03 GOOD HEALTH AND WELL-BEING	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp1.300.000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 12 Agustus 2024 August 12, 2024
8.	Perayaan HUT RI ke-79 di Kantor RW 001 & 002 Panunggangan, Pinang, Tangerang Celebration of the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia at the RW 001 & 002 Panunggangan Office, Pinang, Tangerang	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp300.000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 12 Agustus 2024 August 12, 2024
9.	Perayaan HUT RI ke-79 di Kantor RW 002 Panunggangan, Pinang, Tangerang, Banten Celebration of the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia at the RW 002 Office Panunggangan, Pinang, Tangerang, Banten	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp200.000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 2 September 2024 September 2, 2024
10.	Donasi Air Mineral untuk Kegiatan Maulid Nabi di Bekasi, Jawa Barat Mineral Water Donation for Birth of Prophet Muhammad Event in Bekasi, West Java	03 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 06 CLEAN WATER AND SANITATION	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp300.000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 4 Oktober 2024 October 4, 2024
11.	Donasi Renovasi Lapangan Voli di Tangerang, Banten Volleyball Court Renovation Donation in Tangerang, Banten	03 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp300.000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 4 Oktober 2024 October 4, 2024
12.	Donasi Kegiatan Kodim 0506 dalam Rangka HUT TNI ke-79 Kodim 0506 Activity Donation in Celebration of the 79th Anniversary of TNI	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp500.000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 4 Oktober 2024 December 4, 2024

No.	Kegiatan CSR CSR Activity	SDGs	Penjelasan Description
13.	Donasi Alat Tulis dan Sembako untuk Panti Sosial Daarul Hasanah Karawang, Jawa Barat Donation of Stationery and Basic Necessities for Daarul Hasanah Social Home, Karawang, West Java		Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp1.940.650 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 7 November 2024 November 7, 2024
14.	Donasi untuk Warga Terdampak Erupsi Gunung Lewotobi, Nusa Tenggara Timur Donations for Residents Affected by the Eruption of Mount Lewotobi, East Nusa Tenggara	 	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp2.000.000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 4 Desember 2024 December 4, 2024
15.	Donasi Sembako Untuk Yayasan Putra Asih Tangerang, Banten Donation of Basic Necessities for Putra Asih Foundation Tangerang, Banten	 	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp8.039.541 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 9 Desember 2024 December 9, 2024
16.	Donor Darah & Pengecekan Mata Gratis di The Smith, Tangerang Blood Donation and Free Eye Checkup at The Smith, Tangerang		Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp1.044.400 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: 18 Desember 2024 December 18, 2024

Kegiatan CSR pada tahun 2024 dapat dikategorikan sebagai proyek yang sejalan dengan aspek keberlanjutan. Perseroan telah menetapkan target CSR dalam hal penerima manfaat dan kegiatan yang sesuai untuk membantu kehidupan mereka. Realisasi kegiatan CSR tahun 2024 untuk Lingkungan, Kesehatan, Pendidikan, Sarana Umum dan Ibadah, Bencana Alam, serta Pengembangan Masyarakat dengan total biaya Rp60.294.591 sudah sesuai dengan target yang ditetapkan pada awal tahun. [\[F.3\]](#)

The CSR activities in 2024 can be considered as projects aligned with sustainability aspects. The Company has set CSR targets in terms of beneficiaries and appropriate activities to support their livelihoods. The implementation of the 2024 CSR activities for Environment, Health, Education, Public and Religious Facilities, Natural Disaster, and Community Development with a total cost of Rp60.294.591 has been in accordance with targets set in the early year. [\[F.3\]](#)



Kinerja Sosial Terkait Konsumen dan Produk

Social Performance for Customers and Products

Kesetaraan Memberikan Produk Kepada Konsumen [F.17]

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan kesetaraan pemberian produk kepada setiap konsumen. Hal tersebut dilakukan dengan memastikan bahwa setiap konsumen menerima standar kualitas dan spesifikasi produk yang terbaik di kelasnya melalui proyek-proyek Perseroan yang *iconic* bagi generasi yang tak terhitung. Perseroan juga mengutamakan konsep proyek yang *trendsetter* dan *innovative*.

Inovasi Pengembangan Produk [F.26]

Perseroan mengedepankan aspek inovasi dalam pengembangan proyek-proyeknya. Adapun inovasi terbaru yang telah dilakukan antara lain adalah pembangunan District East yang merupakan proyek *mixed used* seluas 26 hektar dengan konsep *Singaporean Icons in Symphony* yang di dalamnya akan dibangun *landed house*, *shophouse*, dan hotel.

Evaluasi Keamanan atas Produk dan Jasa [F.27]

Perseroan senantiasa memberikan informasi yang transparan dan lengkap kepada konsumen maupun calon konsumen atas produk dan jasa yang ditawarkan. Selain memberikan akses kemudahan atas informasi produk dan jasa Perseroan, hal ini juga memastikan bahwa produk dan jasa yang akan diberikan telah sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan dan aman bagi konsumen.

Dampak atas Produk dan Jasa [F.28]

Perseroan berharap dapat memberikan dampak yang positif bagi seluruh pemangku kepentingan atas produk dan jasa yang diberikan. Perseroan senantiasa menjaga kualitas dan terus berinovasi agar dapat memberikan proyek-proyek unggulan yang ikonik dan tetap memperhatikan pengelolaannya agar sesuai dengan strategi keberlanjutan Perseroan yang menekankan aspek 3P.

Jumlah Produk yang ditarik Kembali [F.29]

Perseroan tidak memiliki produk yang ditarik kembali pada tahun 2024. Perseroan juga mencatatkan tidak ada keterlambatan atas penyelesaian proyek-proyeknya dan telah sesuai dengan *timeline* yang direncanakan.

Commitment to Equality in Providing Products to Consumers [F.17]

The Company is committed to always providing equality of product delivery to every consumer. This is done by ensuring that every consumer receives the best-in-class quality standards and product specifications through the Company's iconic projects for countless generations. The company also prioritizes project concepts that are trendsetters and innovative.

Product Development Innovation [F.26]

The Company prioritises innovation in the development of its projects. The latest innovation that has been carried out includes the development of District East, a 26-hectare mixed use project with the concept of Singaporean Icons in Symphony in which landed houses, shophouses and hotels will be built.

Evaluation on the Safety of Products and Services [F.27]

The Company always provides transparent and complete information to consumers and potential customers on the products and services offered. In addition to providing easy access to information on the Company's products and services, this also ensures that the products and services to be provided are in accordance with predetermined specifications and are safe for consumers.

Impact of Products and Services [F.28]

The Company hopes to have a positive impact on all stakeholders for the products and services provided. The Company always maintains quality and continues to innovate in order to provide iconic flagship projects and still pay attention to their management so that they are in line with the Company's sustainability strategy which emphasizes the 3P aspect.

Total Recalled Products [F.29]

The Company has no recalled products in 2024. The Company also recorded no delays in the completion of its projects and in accordance with the planned timeline.

Survei Kepuasan Pelanggan

Terhadap Produk [F.30]

Perseroan senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan dalam memasarkan proyek-proyeknya. Perseroan memastikan bahwa setiap konsumen puas terhadap kualitas proyeknya. Untuk itu, Perseroan berencana melakukan survei kepuasan pelanggan yang akan dilakukan dalam waktu dekat.

Customer Satisfaction Survey

to Products [F.30]

The Company always prioritizes customer satisfaction in marketing its projects. The company ensures that every customer is satisfied with the quality of the project. To that end, the Company is planning to conduct a customer satisfaction survey in the near future.

Kinerja Sosial untuk Karyawan

Social Performance for Employees

Kebijakan Terkait Ketenagakerjaan

Perseroan memiliki beberapa kebijakan terkait ketenagakerjaan yang tertuang dalam Peraturan Perusahaan di mana setiap karyawan telah mengetahui, menandatangani dan mematuhi setiap peraturan yang tertuang di dalamnya. Perseroan juga memastikan bahwa setiap karyawan mendapatkan hak-haknya.

Policies Related To Employment

The Company has several employment-related policies outlined in the Company Regulations, which every employee is aware of, has signed, and complies with. The Company also ensures that every employee receives their rights.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menjunjung tinggi nilai keberagaman tanpa adanya diskriminasi ras, gender, suku, agama, dan latar belakang pendidikan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan mulai dari proses rekrutmen, akses terhadap program pelatihan dan pengembangan, hingga promosi pengembangan karier dan hak-hak karyawan lainnya yang tercantum dalam perjanjian kerja serta peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan yang berlaku.

Equal Employment Opportunity [F.18]

In conducting its business activities, the Company upholds the value of diversity without discrimination based on race, gender, ethnicity, religion, or educational background. The Company is committed to providing equal opportunities for all employees, starting from the recruitment process, access to training and development programs, career development promotions, and other employee rights stated in employment agreements and applicable labor regulations.

Kesetaraan Gender [S-01]

Gender Equality [S-01]

Level Jabatan Level of Position	Pria Male		Wanita Female	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Entry-level	21	58%	18	75%
Mid-level	9	25%	3	12,5%
Senior-level	6	17%	3	12,5%
Executive level	N/A	N/A	N/A	N/A
Total Karyawan Total Employees	36	100%	24	100%

Level Karyawan Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur [s-02]

Employee Level by Gender and Age Group [s-02]

Rentang Usia (tahun) Age Range (years old)	Level Jabatan Level of Position								Total Karyawan Total Employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18-25	2	8	1	1	-	-	N/A	N/A	12
25-35	12	9	2	1	3	-	N/A	N/A	27
35-45	6	1	5	-	2	2	N/A	N/A	16
45-55	1	-	1	1	1	1	N/A	N/A	5
>55	-	-	-	-	-	-	N/A	N/A	0

Praktik Ketenagakerjaan Bebas dari Pekerja Anak dan Kerja Paksa [F.19, 408-1, 409-1]

Praktik ketenagakerjaan yang diterapkan Perseroan juga dipastikan sesuai regulasi dengan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur (*child labor*) dan melakukan kerja paksa (*forced labor*). Perseroan telah menetapkan tugas dan kewajiban setiap karyawan yang tercantum dalam kontrak kerja yang menjadi jaminan bagi setiap karyawan. Uraian tugas dan tanggung jawab secara umum disampaikan oleh Perseroan saat proses perekrutan karyawan. Saat karyawan bergabung, *job description* diberikan sebagai panduan yang lebih rinci.

Fair Labor Practices Free from Child Labor and Forced Labor [F.19, 408-1, 409-1]

The Company ensures that its labor practices comply with regulations by not employing underage workers (*child labor*) or engaging in forced labor. The Company has established clear duties and obligations for each employee, which are included in their employment contracts as a guarantee. A general job description is provided during the recruitment process, and upon joining, employees receive a more detailed job description as a guide.

Komitmen ini juga berlaku bagi mitra yang bekerja sama dengan Perseroan. Terdapat kontrak yang tegas menyatakan bahwa mitra Perseroan wajib mematuhi regulasi yang berlaku di Indonesia. Kepatuhan ini termasuk praktik yang memastikan mereka terbebas dari mempekerjakan karyawan di bawah umur (*child labor*) ataupun melakukan praktik kerja paksa (*forced labor*). Terdapat sanksi tegas jika terbukti terdapat pelanggaran, bahkan termasuk pemutusan hubungan kontrak kerja.

This commitment also extends to the Company's partners. Contracts explicitly state that the Company's partners must comply with applicable regulations in Indonesia. This compliance includes ensuring that they do not employ underage workers (*child labor*) or engage in forced labor. Heavy sanctions apply if any violations are found that might lead to the termination of the contractual agreement.

Pernyataan terkait praktik kerja yang terbebas dari pekerja dan paksa dan pekerja anak telah terdapat dalam Peraturan Perusahaan mengenai batas umur minimal karyawan yang bekerja di PT Trinita Dinamik Tbk. [s-10]

A statement regarding work practices that are free from labour and forced and child labour is contained in the Company Regulation regarding the minimum age limit of employees working at PT Trinita Dinamik Tbk. [s-10]

Upah Minimum Regional [F.20]

Perseroan memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan upah minimum regional (UMR) yang berlaku di wilayah operasionalnya. Pada tahun 2024, imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah sebesar Rp5.067.381, lebih tinggi dari UMR provinsi yang ditetapkan oleh pemerintah.

Regional Minimum Wage [F.20]

The Company provides compensation for employees in accordance with the applicable regional minimum wage (UMR) in its operational areas. In 2024, the lowest salary for permanent employees is Rp5.067.381, which is higher than the provincial minimum wage set by the government.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21, 403-1]

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang layak dan aman serta nyaman bagi karyawan agar dapat bekerja dengan baik, selalu menjaga keselamatan dan terhindar dari kejadian berbahaya. Untuk itu, Perseroan selalu menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3). Kebijakan terkait K3 adalah sebagai berikut: [403-7]

1. Memakai helm kerja saat konstruksi sedang berlangsung;
2. Mengurus perizinan operasi alat dan *equipment* bangunan.

Kebijakan K3 terdapat dalam Peraturan Perusahaan mengenai kecelakaan dan keselamatan kerja sesuai dengan undang-undang nomor 1 tahun 1970. [S-11]

Selama tahun 2024, tidak terdapat kecelakaan kerja yang terjadi di lokasi kantor Perseroan dan entitas anak. [S-06]

Selain memperhatikan tempat kerja yang aman dan melindungi karyawan dari risiko fisik, Perseroan juga melindungi karyawan dari risiko lainnya seperti pelanggaran terhadap Hak Asasi Manusia (HAM) dan kejadian pelecehan seksual atau tindakan diskriminasi lainnya. Perlindungan terhadap HAM telah terdapat dalam Peraturan Perusahaan mengenai tata tertib kerja perusahaan. [S-09]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kejadian pelanggaran terhadap hak asasi dari setiap karyawan. [S-07]

Perseroan juga memiliki kebijakan yang melindungi karyawan dari pelecehan dan tindakan diskriminasi lainnya. Kebijakan tersebut ditetapkan sesuai dalam Kepmenaker Nomor 88 tahun 2023 tentang Pedoman Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Tempat Kerja, yang sudah tertuang dalam Peraturan Perusahaan mengenai pelanggaran yang mengakibatkan pemutusan hubungan kerja karena alasan mendesak. [S-08]

Kegiatan CSR Terkait Ketenagakerjaan

Kegiatan CSR terkait ketenagakerjaan yang dilakukan Perseroan pada tahun 2024 adalah pemeriksaan kesehatan bagi masyarakat sekitar dengan partisipasi dari karyawan.

Decent and Safe Work Environment [F.21, 403-1]

The Company is committed to providing a decent, safe, and comfortable workplace for employees to work effectively, maintain safety, and avoid hazardous incidents. To achieve this, the Company consistently implements occupational health and safety (OHS) programs. The OHS policies include: [403-7]

1. Wearing safety helmets during construction activities;
2. Obtaining operational permits for building tools and equipment.

The Occupation Health and Safety (OHS) policy is contained in the Company's Regulations regarding occupational accidents and safety in accordance with law number 1 of 1970. [S-11]

During 2024, there weren't any accidents related to work at the head office or the offices of subsidiaries. [S-06]

In addition to ensuring a safe workplace and protecting employees from physical risks, the Company also protects employees from other risks, such as human rights violations and incidents of sexual harassment or other forms of discrimination. The protection of human rights has been contained in the Company's Regulations regarding the company's work rules. [S-09]

Throughout 2024, there were no reported violations of employees' human rights. [S-07]

The Company also has policies in place to protect employees from harassment and other discriminatory actions. These policies are established in accordance with Minister of Manpower Regulation No. 88 of 2023 on Guidelines for the Prevention and Handling of Sexual Violence in the Workplace, which has been incorporated in the Company Regulation regarding offences that result in termination of employment for urgent reasons. [S-08]

CSR Activities Related to Employment

The Company's CSR activities related to employment in 2024 included medical checkup for the surrounding community, in which employees also participate.

Proses Seleksi SDM [401-1]

Untuk mendapatkan SDM yang memiliki kompetensi dan integritas sesuai dengan yang diharapkan oleh Perseroan, berikut ketentuan proses seleksi Perseroan:

1. Mengisi *test self-assessment* (DISC);
2. Tes kemampuan tertulis (untuk departemen tertentu);
3. Wawancara dengan metode BEI (*Behaviour Event Interview*).

Pada tahun 2024, Perseroan merekrut 19 karyawan baru atau setara 32% dari jumlah keseluruhan karyawan pada tahun 2024. Jumlah karyawan yang meninggalkan Perseroan selama tahun 2024 adalah 5 orang atau 8% dari jumlah keseluruhan karyawan pada tahun 2024. Mayoritas karyawan yang keluar dari Perseroan terutama karena mengundurkan diri. [S-03]

Jumlah Karyawan Sementara [S-04]

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki karyawan sementara. Karyawan sementara yang dimaksud di sini merupakan karyawan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan.

Perjanjian Kerja Bersama dan Peraturan Perusahaan [407-1]

Perseroan membangun hubungan industrial dengan karyawan berdasarkan UU No 35 tahun 2021 Perseroan juga memberi kesempatan kepada setiap karyawan untuk menyatakan pendapat.

Guna melindungi setiap hak dan syarat kerja setiap karyawan serta menciptakan hubungan industrial yang harmonis antara Perseroan dan karyawan, Perseroan memiliki Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang dibentuk bersama dengan karyawan.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat hal-hal yang menjadi penghalang bagi kebebasan berpendapat dan berserikat bagi para karyawan Perseroan.

Program Pelatihan dan Pengembangan [F.22]

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan kompetensi karyawan sesuai dengan fungsi dan bidang kerjanya. Komitmen ini tercermin dalam biaya dan jumlah jam yang dialokasikan untuk berbagai pelatihan, baik *soft skills* maupun *hard skills*.

Perseroan menawarkan berbagai macam program pelatihan bagi karyawan baru maupun karyawan lama, yang disesuaikan dengan kebutuhan karyawan (*training need analysis*). Misalnya, Perseroan menawarkan pelatihan manajemen, pelatihan atas keahlian teknis dasar,

HR Selection Process [401-1]

To obtain HR with competency and integrity as expected by the Company, below is the Company's selection process:

1. Filling self-assessment test (DISC);
2. Written ability test (for particular departments);
3. Interview with BEI (behavior Event Interview) method.

In 2024, the Company recruited 19 new employees, equivalent to 32% of the total number of employees in 2024. The number of employees who left the Company during 2024 was 5 individuals, or 8% of the total number of employees in 2024. The majority of employees who left the Company did so primarily due to resignation. [S-03]

Total Temporary Employees [S-04]

In 2024, the Company did not have any temporary employees. Temporary employees in this context refer to personnel employed by contractors and/or consultants.

Collective Labor Agreement and Corporate Regulations [407-1]

The Company establishes industrial relationships with employees based on Law No. 35 Year 2021 regarding Employment. The Company also provides opportunities for each employee to raise their opinion.

To protect the rights and work requirements of each employee as well as create harmonious industrial relationships between the Company and employees, the Company has a Collective Labor Agreement (CLA) established together with the Company's labor union.

Throughout 2024, there were no issues against freedom of speech and association for the Company's employees.

Policies Related to Employment [F.22]

The Company is committed to continuously developing employee competencies in accordance with their functions and fields of work. This commitment is reflected in the budget and the number of hours allocated for various training programs, covering both soft skills and hard skills.

The Company offers a wide range of training programs for both new and current employees, tailored to their needs through a training needs analysis. For example, the Company provides management training, basic technical skills training, product, operations, and service training, as

pelatihan tentang produk, operasional dan jasa Perseroan dan pelatihan pengembangan pribadi yang dimaksudkan untuk mengembangkan efektivitas individu.

Pada tahun 2024, Perseroan telah memberikan 10 pelatihan. Berikut adalah rincian pelatihan yang dilakukan selama tahun 2024: [404-1, 404-2]

well as personal development training aimed at enhancing individual effectiveness.

In 2024, the Company has conducted 10 training sessions. Below is a detailed breakdown of the training conducted throughout 2024: [404-1, 404-2]

Pelatihan dan Pengembangan Karyawan Secara Umum
General Employee Training and Development

Tanggal Pelatihan	Jenis Pelatihan	Penyelenggara
16 Februari 2024 Februari 16, 2024	Database Management for Company Website	PT Triniti Dinamik Tbk
29 Februari 2024 Februari 29, 2024	How to use Triniticloud	PT Triniti Dinamik Tbk
20 Maret 2024 March 20, 2024	Project Management	PT Triniti Dinamik Tbk
19 Juli 2024 July 19, 2024	Marketing & Communication	PT Triniti Dinamik Tbk
19 Agustus 2024 August 19, 2024	Legal Insight for Corporate Secretaries	PT Triniti Dinamik Tbk
26 Agustus 2024 August 26, 2024	Smart Office for Daily Work	PT Triniti Dinamik Tbk
11 September 2024 September 22, 2024	Basic of Finance	PT Triniti Dinamik Tbk
26 September 2024 September 26, 2024	Basic of Accounting	PT Triniti Dinamik Tbk
8 Oktober 2024 October 8, 2024	How to make a Good Presentation	PT Triniti Dinamik Tbk
4 November 2024 November 4, 2024	Planning & Reporting	PT Triniti Dinamik Tbk

Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Average Training Hour per Employee	Jumlah Karyawan Berpartisipasi dalam Program Pelatihan Total Employees Participated in Training Programs	Persentase Jumlah Karyawan Berpartisipasi dalam Program Pelatihan Percentage of Total Employees Participated in Training Programs
11,5 jam/karyawan 11,5 hour/employee	60	100%

Selain memberikan pelatihan umum kepada karyawan, Perseroan juga meningkatkan pemahaman dan keahlian terkait keberlanjutan dengan memberikan program pelatihan yang spesifik membahas keberlanjutan sebagai berikut: [E.2]

In addition to providing general training to employees, the Company also improves their understanding and skills related to sustainability by offering specific training programs that focus on sustainability as follows: [E.2]

Pelatihan dan Pengembangan Terkait Keberlanjutan

Sustainability Training and Development

Tanggal Pelatihan Training Date	Jenis Pelatihan Training Type	Penyelenggara Organizer
Selasa, 23 Januari 2024 Tuesday, January 23, 2024	Introduction To Carbon Accounting	Asosiasi Emiten Indonesia
Selasa, 26 Maret 2024 Tuesday, March 26, 2024	Emisi Scope 3 & Verifikasi GHG Scope 3 Emission & GHG Verification	Asosiasi Emiten Indonesia
Selasa, 23 April 2024 Tuesday, April 23, 2024	Carbon Footprint, Life Cycle Assessment and Proper	Asosiasi Emiten Indonesia
Selasa, 14 Mei 2024 Tuesday, May 14, 2024	Successfully Automating ESG	PT OTI Transformasi Lintas International
Selasa, 28 Mei 2024 Tuesday, May 28, 2024	Pelaporan Keberlanjutan Terkait Dampak Terhadap Sumber Daya Alam Sustainability Reporting Related to Impact on Natural Resources	Asosiasi Emiten Indonesia
Selasa, 24 September 2024 Tuesday, September 24, 2024	Social Life Cycle Assessment (S-LCA): Strengthening Commitment to ESG and Stakeholder Impact Through Social Metrics	<i>Asosiasi Emiten Indonesia</i>
Selasa, 22 Oktober 2024 Tuesday, October 22, 2024	Strategic ESG toward to Sustainable Business	Corporate Forum for Community Development Foundation
Selasa, 29 Oktober 2024 Tuesday, October 29, 2024	Memahami <i>Sustainable Assurance</i> dengan Standar AA 1000 & ISAE 3000 Understanding Sustainable Assurance with the AA 1000 & ISAE 3000 Standard	Asosiasi Emiten Indonesia
Kamis, 31 Oktober 2024 Thursday, October 31, 2024	Unlocking ESG Potential: Enhancing Sustainability Reporting Tools for Future Growth	Asosiasi Emiten Indonesia
Rabu, 06 November 2024 Wednesday, November 6, 2024	Mengenal Pentingnya <i>Sustainability Reporting</i> Knowing the Importance of Sustainability Reporting	Kontan Academy
Senin, 18 November 2024 Tuesday, November 18, 2024	A Cutting-Edge Approach to Sustainability Reporting	Asosiasi Emiten Indonesia

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Kebijakan Perseroan terkait pelestarian lingkungan hidup difokuskan untuk menjalankan kegiatan usaha, terutama pembangunan proyek yang sesuai dengan regulasi dan standar lingkungan. Perseroan melaksanakan aktivitas usaha yang tidak merusak lingkungan dan menjaga komitmen tersebut dengan memenuhi izin lingkungan, memenuhi kewajiban pelaporan kepada regulator, dan hanya menerapkan praktik pembangunan dan pengelolaan terbaik. Selain dukungan bagi pelestarian lingkungan, upaya pengelolaan lingkungan juga berdampak positif terhadap kelangsungan bisnis Perseroan, meminimalisir isu lingkungan dari masyarakat, dan menghindarkan diri dari sanksi regulator.

Pembiayaan Kegiatan CSR Terkait Lingkungan [F.4]

Pada tahun 2024, berdasarkan tabel penyaluran biaya kegiatan CSR, Perseroan belum mengalokasikan secara khusus biaya lingkungan, tetapi telah melaksanakan berbagai kegiatan pengelolaan lingkungan. Kegiatan tersebut menjadi kesatuan dengan biaya operasional yang berkaitan dengan pembangunan proyek dan pemeliharaan properti yang dimiliki Perseroan.

Aspek Material [F.5]

Perseroan menggunakan kertas sebagai salah satu bahan baku material dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan penghematan penggunaan kertas sehingga dapat memberikan dampak yang ramah lingkungan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatatkan penggunaan kertas sebanyak 205 rim. Penggunaan tersebut tercatat meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 180 rim. Peningkatan yang terjadi seiring dengan Perseroan yang sedang mengembangkan proyek terbarunya yaitu District East sehingga penggunaan kertas di tahun ini meningkat.

The Company's policy on environmental preservation is focused on conducting business activities, particularly project development, in compliance with regulations and environmental standards. The Company is conducting business activities that are not hazardous to the environment and upholds this commitment by obtaining environmental permits, fulfilling reporting obligations to regulators, and implementing only the best construction and management practices. In addition to supporting environmental preservation, environmental management efforts also have a positive impact on the Company's business continuity, minimize environmental issues from the community, and prevent regulatory sanctions.

CSR Activities Related to Environment [F.4]

In 2024, based on the table of CSR activities cost, the Company has not specifically allocated the cost for environment but already taken various activities on environmental management. These activities are integrated with the operational costs related to project development and the maintenance of the Company's owned properties.

Material Aspect [F.5]

The Company uses paper as one of the raw materials in its daily operational activities. The Company continuously strives to reduce paper usage to create a more environmentally friendly impact.

Throughout 2024, the Company recorded paper usage of 205 reams. This usage increased compared to the previous year, which was recorded at 180 reams. The increase occurred in line with the Company's development of its latest project, District East, resulting in higher paper usage this year.

Aspek Energi

Dalam mendukung kegiatan operasionalnya, Perseroan menggunakan energi berupa listrik dan Bahan Bakar Minyak (BBM). Perseroan menyadari bahwa listrik dan BBM bukan merupakan sumber energi terbarukan, sehingga Perseroan berkomitmen untuk melakukan kegiatan penghematan. Kegiatan penghematan antara lain dilakukan dengan menghimbau seluruh karyawan untuk mematikan alat elektronik yang tidak digunakan seperti komputer, printer, maupun lampu. [F.7]

Energy Aspect

In supporting its operational activities, the Company utilizes energy in the form of electricity and fuel (BBM). The Company recognizes that electricity and fuel are not renewable energy sources; therefore, it is committed to implementing energy-saving measures. These measures include encouraging all employees to turn off unused electronic devices such as computers, printers, and lights. [F.7]

Jumlah Energi yang Digunakan [F.6, 302-1]

Total Energy Usage [F.6, 302-1]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik [E-03] Electricity	kWh	43.463	43.086	44.380
	Gigajoule	156,47	155,11	159,77
BBM Fuel	Liter	12.159,37	9.966,10	6.816,43
	Gigajoule	425,58	348,81	238,57
Jumlah Total	Gigajoule	582,05	503,92	398,34
Penjualan Sales	Juta Rupiah Million Rupiah	87.151	95.125	210.537
Total Intensitas Energi [302-3] Total Energy Intensity	Gigajoule/Juta Rupiah Gigajoule/Million Rupiah	0,007	0,005	0,002

Catatan | Notes:

- Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke gigajoule dengan menggunakan pendekatan 1 liter BBM = 0,035 gigajoule
Fuel consumption from Liters is converted to gigajoule using the approach of 1 Liter of fuel = 0.035 gigajoule
- Pemakaian listrik dari kWh dikonversi ke gigajoule dengan menggunakan faktor konversi 0,0036 (1 kWh = 0,0036 gigajoule)
Electricity usage from kWh is converted to gigajoule using a conversion factor of 0.0036 (1 kWh = 0.0036 gigajoule)

Aspek Air [F.8]

Perseroan juga berupaya untuk menghemat penggunaan air di kantor pusat dan kantor entitas anak. Himbauan diberikan kepada karyawan untuk menggunakan air dengan bijaksana sesuai dengan kebutuhan. Penghematan penggunaan air juga dilakukan di proyek-proyek dengan menyediakan fasilitas pengelolaan air (*water recycle*) untuk memanfaatkan air daur ulang untuk penyiraman tanaman di lingkungan sekitar proyek.

Pada tahun 2024, konsumsi air yang dicatatkan Perseroan berasal dari kantor pusat di APL Tower. Air yang dikonsumsi di kantor pusat berasal dari pengelola APL Tower sehingga tidak dapat dipastikan sumbernya.

Water Aspect [F.8]

The Company also strives to conserve water usage at its headquarters and subsidiary offices. Employees are encouraged to use water wisely according to their needs. Water conservation efforts are also implemented in projects by providing water management facilities (water recycling) to utilize recycled water for watering plants in the surrounding project environment.

In 2024, the Company's recorded water consumption came from its headquarters at APL Tower. The water consumed at the headquarters is supplied by the APL Tower management, making it uncertain where the water originates.

Keanekaragaman Hayati [F.9, F.10]

Perseroan mempertimbangkan nilai keanekaragaman hayati dari tanah dan sekitarnya dalam membangun proyek dan pengalihan fungsi yang dibangun di atasnya. Lokasi properti Perseroan tidak berada di area yang dilindungi atau area dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi, namun dalam pembangunannya Perseroan selalu memastikan untuk dapat melestarikan dan melindungi keanekaragaman hayati alami, baik flora maupun fauna, di tanah yang dikembangkan.

Salah satu cara untuk memastikan adanya keseimbangan antara alam dan bangunan, Perseroan selalu mengisi porsi wilayah propertinya dengan ruang terbuka hijau. Salah satunya yang paling terlihat adalah di proyek District East yang mengintegrasikan hunian mewah dan area komersial yang berkembang di tepi danau.

Aspek Emisi [305-1, 305-2, 305-3, 305-4]

Perseroan telah melakukan langkah-langkah untuk meminimalkan emisi karbon dari konstruksi pengembangan proyek baru melalui praktik pengadaan yang mengutamakan mitra lokal yang memiliki lokasi dekat dengan area proyek. Pemanfaatan dan pelestarian tanaman asli dari daerah sekitar proyek juga dilakukan untuk mengurangi jejak karbon dan melestarikan lingkungan sekitar. [F.12]

Mengenai emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang ditimbulkan dari aktivitas operasional, Perseroan menghitungnya berdasarkan emisi langsung dari sumber yang dimiliki (cakupan 1) dan emisi tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli (cakupan 2). Emisi langsung berasal dari pembakaran bergerak, yaitu kendaraan bermotor yang dimiliki Perseroan. Emisi tidak langsung berasal dari konsumsi listrik yang diimpor/dibeli dari PLN. Perseroan tidak menghasilkan emisi dari sumber aktivitas lainnya dan juga tidak mencatatkan emisi tidak langsung dari rantai pasok (cakupan 3) karena keterbatasan data.

Perseroan memiliki komitmen untuk mengurangi emisi, namun tidak memiliki target khusus ataupun tahun pencapaian target untuk menurunkan emisi GRK. Selain itu, Perseroan juga tidak memiliki manajemen untuk mengawasi pengendalian iklim. [E-07]

Terkait dengan metrik ESG, saat ini Perseroan belum memiliki target khusus terkait pencapaian target dan tidak memiliki peraturan atau dokumen internal perusahaan terkait hal tersebut. Walaupun demikian, Perseroan mendukung pemerintah Indonesia dalam mencapai (NZE) 2060 dengan mengurangi emisi karbon dari aktivitas pembangunan proyek melalui kerja sama dengan mitra lokal yang lokasinya berdekatan dengan proyek dan integrasi tanaman lokal dengan desain proyek. [E-06]

Biodiversity [F.9, F.10]

The Company considers the biodiversity value of the land and its surroundings when developing projects and repurposing land. The Company's property are not located in protected areas or areas with high biodiversity value. However, in its developments, the Company always ensures the preservation and protection of natural biodiversity, including both flora and fauna, on the land.

One of the many ways to maintain a balance between nature and buildings is by allocating a portion of its properties to green open spaces. A notable example is the District East project, which integrates luxury residential areas with a thriving commercial space along the lakeside.

Emission Aspect [305-1, 305-2, 305-3, 305-4]

The Company has made thoughtful steps to minimize carbon emissions from the construction of new project developments through procurement practices that prioritize local partners located near the project area. The utilization and preservation of local plants from the surrounding area are also carried out to reduce the carbon footprint and preserve the local environment. [F.12]

Regarding Greenhouse Gas (GHG) emissions generated from operational activities, the Company calculates them based on direct emissions from owned sources (scope 1) and indirect emissions from imported/purchased energy (scope 2). Direct emissions originate from mobile combustion, specifically motor vehicles owned by the Company. Indirect emissions come from electricity consumption imported/purchased from PLN. The Company does not generate emissions from other sources of activity and does not record indirect emissions from the supply chain (scope 3) due to data limitations.

The Company is committed to reducing emissions but does not have specific targets or a timeline for achieving GHG emission reductions. Additionally, the Company does not have a management system in place to oversee climate control. [E-07]

Regarding ESG metrics, the Company currently does not have specific targets related to achieving net zero emissions and does not have regulations or internal documents related to this matter. Nevertheless, the Company supports the Indonesian government in achieving Net Zero Emissions (NZE) 2060 by reducing carbon emissions from project development activities through collaboration with local partners near the project sites and integrating local plants into project designs. [E-06]

Emisi yang Dihasilkan [E-01, F.11]

Generated Emission [E-01, F.11]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Cakupan 1 (BBM) Scope 1 (Fuel)	Ton CO ₂ -eq	842.522	690.551	472.310
Cakupan 2 (Listrik) Scope 2 (Electricity)	Ton CO ₂ -eq	40,59	40,24	41,45
Jumlah Total	Ton CO ₂ -eq	842.562,59	690.591,24	472.351,45
Penjualan Sales	Rupiah	87.150.570.699	95.125.448.551	210.537.267.933
Intensitas Emisi [E-02] Emission Intensity	Ton CO ₂ -eq/Rp	0,000010	0,000007	0,000002

Catatan | Notes:

- Faktor konversi emisi bahan bakar menggunakan standar IPCC (UNEP) 2006 dan Balitbang ESDM 2019
Conversion factors for fuel emission used the IPCC standard (UNEP) 2006 and Balitbang ESDM 2019
- Faktor konversi
Conversion factor:
 - 1 Gj = 0,001 Tj
1 Gj = 0.001 Tj
 - Faktor emisi bahan bakar bensin RON 90 per kg CO₂eq = 69.290
Emission factor of fuel type RON 92 every kg CO₂eq = 69,290
- Faktor konversi emisi listrik menggunakan average grid emission factor yang dikeluarkan Kementerian ESDM pada dokumen Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PLN 2015-2024
Conversion factors for electricity emission used the average grid emission factor specified by the Ministry of Energy and Mineral Resources as issued by PLN in its Electricity Procurement Plan (RUPTL) 2015-2024.
- Faktor konversi
Conversion factor:
 - 1 kWh = 0,934 kg CO₂
1 kWh = 0.934 kg CO₂

Aspek Limbah [F.13, F.14, 306-1]

Perseroan menerapkan prinsip 3R, yakni *reduce*, *reuse*, dan *recycle* dalam pengelolaan limbah baik di Perseroan maupun di proyek-proyek Perseroan. Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan menghasilkan beberapa limbah antara lain limbah padat dan limbah cair. Pengelolaan limbah padat dilakukan dengan menyediakan tempat sampah dan mengelompokkan sampah organik dan anorganik. Selanjutnya sampah tersebut akan dikumpulkan dan dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) oleh pihak ketiga yang bekerjasama dengan Perseroan. [306-2]

Limbah yang dikelola pihak ketiga untuk dibuang ke TPA pada tahun 2024 tercatat sebesar 11,912 ton. [E-05]

Pengelolaan limbah cair dilakukan dengan cara *Sewage Treatment Plant*. Berkaitan dengan air limbah, Perseroan tidak menghasilkan air limbah yang termasuk ke dalam bahan berbahaya dan beracun (B3). Untuk mengetahui kualitas air limbah yang dihasilkan, Perseroan secara berkala melakukan pengecekan kandungan air limbah, baik sebelum dan setelah air limbah tersebut dibuang ke

Water Aspect [F.13, F.14, 306-1]

The Company implements the 3R principles, namely *reduce*, *reuse*, and *recycle*, in waste management both within the Company and at its projects. In its operations, the Company generates several types of waste, including solid and liquid waste. Solid waste management is carried out by providing trash bins and sorting organic and inorganic waste. The waste is then collected and disposed of at the Final Disposal Site (TPA) by a third party in collaboration with the Company. [306-2]

In total, generated waste in 2024 which transported by the third party to the TPA amounted to 11,912 ton. [E-05]

Liquid waste management is handled through a *Sewage Treatment Plant*. Regarding wastewater, the Company does not generate wastewater that falls under hazardous and toxic (B3) materials. To monitor the quality of the wastewater produced, the Company regularly checks the content of the wastewater, both before and after it is discharged into water bodies. The wastewater testing

badan air. Hasil pengecekan air limbah yang dilakukan oleh Inti Surya Laboratorium di bulan Desember 2024 menunjukkan bahwa berbagai parameter air limbah masih berada di bawah kadar maksimum yang diperbolehkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup RI. [306-2]

Berikut adalah detail data *inlet* dan *outlet* terkait hasil pengujian pada tahun 2024:

Data Inlet

Inlet Data

No.	Parameter Uji Parameters	Baku Mutu Referred Standard	Hasil Result	Satuan Unit	Metode Method
1.	pH (Lab)		8,17	-	
2.	BOD5	30	55,5	mg/L	IKM/7.2.86/ISL (Titrimetri)
3.	COD	100	197	mg/L	APHA 23rd Edition , 5220- COD D. 2017
4.	Zat Padat Tersuspensi (TSS) Suspended Solid	30	75,6	mg/L	IKM/7.2.10/ISL (Spektometri)
5.	Minyak dan Lemak Oil and Fat	5	<0,86	mg/L	SNI 6989.10-2011
6.	Amonia Nitrogen (NH3-N)	10	26	mg/L	SNI 06-6989.30-2005
7.	Total coliform	3.000	8400	MPN/100ml	APHA Ed.23rd 9221.B- 2017

Data Outlet

Outlet Data

No.	Parameter Uji Parameters	Baku Mutu Referred Standard	Hasil Result	Satuan Unit	Metode Method
1.	pH (Lab)		7,39	-	
2.	BOD5	30	6,4	mg/L	IKM/7.2.86/ISL (Titrimetri)
3.	COD	100	18,1	mg/L	APHA 23 rd Edition, 5220- COD D. 2017
4.	Zat Padat Tersuspensi (TSS) Suspended Solid	30	8,45	mg/L	IKM/7.2.10/ISL (Spektometri)
5.	Minyak dan Lemak Oil and Fat	5	<0,86	mg/L	SNI 6989.10-2011
6.	Amonia Nitrogen (NH3-N)	10	0,17	mg/L	SNI 06-6989.30-2005
7.	Total coliform	3.000	1100	MPN/100ml	APHA Ed.23rd 9221.B- 2017

conducted by Inti Surya Laboratory in December 2024 showed that wastewater parameters remain below the maximum levels permitted by the Ministry of Environment of the Republic of Indonesia. [306-2]

Here are the detailed inlet and outlet data related to the testing results in 2024:

Kepatuhan Terhadap Lingkungan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan selalu berupaya untuk mematuhi peraturan yang berkaitan dengan lingkungan. Selain itu, Perseroan juga selalu berkomitmen untuk mengurangi dampak negatif dari penggunaan material seperti kertas, penggunaan listrik dan BBM, serta air terhadap lingkungan hidup. Perseroan juga meyakini beberapa kebijakan yang telah diambil di tahun 2024 seperti penerapan metode *paperless* dalam beberapa laporan internal Perseroan, pertemuan secara virtual untuk meningkatkan produktivitas karyawan dan peluang efisiensi, serta penggunaan kembali kertas bekas yang masih bisa digunakan untuk keperluan *non-essential*. Hal tersebut diharapkan dapat memberikan dampak positif terhadap lingkungan, seiring dengan penghematan penggunaan material seperti kertas, penggunaan energi listrik, BBM serta air.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan atau laporan terkait tumpahan yang terjadi dari pengelolaan limbah yang tidak sesuai standar, ataupun masalah lingkungan lainnya. [F.15, F.16]

Compliance to Environment

Throughout 2024, the Company has consistently made efforts to comply with regulations related to the environment. Additionally, the Company is committed to reducing the negative impact of materials such as paper, electricity and fuel consumption, as well as water use on the environment. The Company also believes that some policies implemented in 2024, such as the adoption of paperless methods in several internal reports, virtual meetings to increase employee productivity and efficiency opportunities, and the reuse of used paper for non-essential purposes, are expected to have a positive impact on the environment, along with the savings in material usage such as paper, electricity, fuel, and water.

Throughout 2024, the Company did not receive any complaints or reports regarding spills resulting from non-compliant waste management or other environmental issues. [F.15, F.16]







07

**Pernyataan
Tanggung Jawab atas
Laporan Tahunan &
Keberlanjutan 2024**

*Statement of Responsibility for
The 2024 Annual & Sustainability
Report*

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2024
PT TRINITI DINAMIK TBK**

**STATEMENT LETTER OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND
THE BOARD OF DIRECTORS CONCERNING THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024
ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT OF PT TRINITI DINAMIK TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan & Keberlanjutan PT Triniti Dinamik Tbk tahun 2024, telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan & Keberlanjutan Perseroan.

We the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual & Sustainability Report of PT Triniti Dinamik Tbk have been presented completely and take full responsibility for the accuracy of the content of the Company's Annual & Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Heriyanto
Komisaris Utama
President Commissioner



Kevin Jong
Komisaris
Commissioner



Johanes L. Andayaprana
Komisaris
Commissioner



Dr. Ir. Erman Suparno, MBA, MSi
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Danny Sutradewa
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Jakarta, April 2025
Jakarta, April 2025

Direksi
Board of Director



Yohanes E. Christianto

Direksi Utama
President Director



Septian Starlin

Direksi
Director



Chandra

Direksi
Director





Lembar Umpan Balik ^[G.2]

Feedback Sheet ^[G.2]

Kami memohon partisipasi para pembaca untuk memberikan umpan balik melalui *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

We request readers' participation in providing feedback via email or by sending this form through fax/mail.

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. This report has provided useful information regarding economic performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful in decision making.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. The report is interesting and easy to read.		

* Berikan centang pada pernyataan yang Anda anggap paling tepat untuk setiap pertanyaan.
Check the statement that you consider most appropriate for each question.

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam Laporan Keberlanjutan ini:

- 1: paling penting
- 2: penting
- 3: tidak penting
- 4: sangat tidak penting

Please provide a rating for the aspects in this Sustainability Report:

- 1: most important
- 2: important
- 3: not important
- 4: very unimportant

Kinerja Ekonomi Economic Performance	[]	Kode Etik Code of Conduct	[]
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health & Safety	[]	Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	[]
Produk dan Layanan Products & Services	[]	Ketenagakerjaan Employment	[]
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social & Community Development	[]	Penggunaan Energi Energy Usage	[]

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi Laporan Keberlanjutan ini.
Please provide comments/suggestions for this Sustainability Report.

Profil

Profile

Nama (bila berkenan)

Name (if inclined)

Institusi/Perusahaan

Institution/Company

Surel

E-mail

Telepon/HP

Phone/Mobile

Golongan Pemangku Kepentingan (berikan tanda ✓)

Category of Stakeholders (put ✓ in the box)

☐

Pemerintah
Government

☐

Pekerja
Employee

☐

Perusahaan
Company

☐

Pemegang Saham
Shareholders

☐

Penyedia Barang dan Jasa
Goods and Services Provider

☐

Masyarakat Sekitar
Local Community

☐

Lembaga Pendidikan
Educational Institution

☐

Industri
Industry

☐

Media
Media

☐

Lembaga Swadaya Masyarakat
Non-Governmental Organization

☐

Lain-Lain, yaitu:
Others, specifically:

Mohon kirimkan kembali

Lembar Umpan Balik ini kepada:

Please send this Feedback Form to:



PT Trinitidynamik Tbk

APL Tower, 10th floor, T9

Jl. Letjen. S. Parman Kav.28

Grogol Petamburan – Jakarta Indonesia 11470

☎ +62 21 2920 1133

☎ +62 812 2366 8899 (Mobile)

🌐 www.trinitidynamik.com

Indeks Isi POJK No.51/OJK.03/2017 [G.4]

POJK No.51/OJK.03/2017 Content Index [G.4]

Indikator Indicator	Penjelasan Description	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategy	166
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	168
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	168
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	169
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability	41
C.2	Alamat Perusahaan Company's Address	39
C.3	Skala Perusahaan Scale Enterprises	38
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, services and Business Activities	42
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Member of Association	66
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Change of Significant Organization	66
Penjelasan Direksi Directors Statement		
D.1	Penjelasan Direksi Directors Statement	32
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Management of Sustainable Finance Implementation	89
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan Competency Development on Sustainable Finance	181
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	147
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	165
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan <i>Challenges of Sustainable Financial Implementation</i>	169
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Culture of Sustainability	167

Indikator Indicator	Penjelasan Description	Halaman Page
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss	77
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment on Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance Implementation	174
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	183
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials	183
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The Number and the Intensity of Energy Use	184
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan The Efforts and Achievements of Energy Efficiency Including the Use of Renewable Energy Sources	184
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	184
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The Impact of Operational Areas Near or in the Area of Conservation or Biodiversity	185
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	185
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The Number and Intensity of Emissions Produced by Type	186
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan The Efforts and Achievement of Emission Reductions Undertaken	185
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The Amount of Waste and Effluent Generated by Type	186
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	186
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill that Occurred (if any)	188
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima Dan Diselesaikan The Number and Material Environmental Complaints Received and Resolved	188

Indikator Indicator	Penjelasan Description	Halaman Page
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/ atau Jasa yang Setara kepada Konsumen The Company's Commitment to Deliver Products and/or Services Equivalent to the Consumer	176
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	177
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	178
F.20	Upah Minimum Regional The Minimum Wage	178
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Environmental Work Decent and Safe	179
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Competency Development for Employees	180
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts to Local Communities	170
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	171
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Social and Environmental Responsibility Activities	172
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and development of Sustainable Finance products and/or services	176
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Customer Safety	176
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	176
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The Number of Products Recalled	176
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction	177
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada) Written Verification from an Independent Party, if Any	163
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	196
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback from the Prior Year	10
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures in accordance with POJK 51/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies	198

Keselarasan Laporan Keberlanjutan dengan Metrik ESG

Alignment of The Sustainability Report with ESG Metrics

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Matrix Name	Halaman Page
Lingkungan Environment	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Report	186
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	186
	E-03	Konsumsi Energi Listrik Electricity Consumption	184
	E-04	Konsumsi Air Water Consumption	N/A
	E-05	Limbah yang Dihasilkan Generated Waste	186
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target <i>Net Zero Emission</i> Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	185
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	185
Sosial Social	S-01	Kesetaraan Gender Gender Equality	177
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	178
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	180
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	180
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	N/A
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Workplace Accidents	179
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidents of Human Rights Violations	179
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	179
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Human Rights Policy	179
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	178
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan Policy on Occupational Health and Safety and Providing a Safe and Proper Work Environment for All Employees	179
	S-12	Corporate Social Responsibility	172

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Matrix Name	Halaman Page
Tata Kelola Governance	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	124
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners at Board Meetings	106
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO Policy on Separation of Chairman of the Board and CEO	89
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	121
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Training Policy	108
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Specific Criteria for Board Selection	123
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption Policy	151
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment Policy for Shareholders	90
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	152

Indeks Isi Consolidated GRI Standard 2021

Consolidated Content Index of GRI Standard 2021

Indeks Isi Standar GRI Content Index GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Hal Page
Pernyataan Penggunaan Statement of Use	PT Trinita Dinamik Tbk telah menyampaikan informasi yang tercantum dalam Indeks Konten GRI ini untuk periode pelaporan 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dengan mengacu pada Standar GRI. PT Trinita Dinamik Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period January 1, 2024 until December 31, 2024 with reference to the GRI Standards.	
GRI	GRI 1: LANDASAN 2021 GRI 1: FOUNDATION 2021	
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	Organisasi dan Praktik Pelaporan The Organization and its Reporting Practices	
	GRI 2-1 Detail organisasi Organizational details	38-39
	GRI 2-2 Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan Entities included in the organization's sustainability reporting	10
	GRI 2-3 Periode pelaporan, frekuensi dan titik kontak Reporting period, frequency and contact point	10
	GRI 2-4 Informasi tentang penyajian kembali Restatements of information	10
	GRI 2-5 Asuransi Eksternal External assurance	10

Indeks Isi Standar GRI Content Index GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Hal Page
	Aktivitas dan Pekerja Activities and workers	
GRI 2-6	Aktivitas, rantai pasok, dan relasi bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	42-45
GRI 2-7	Karyawan Employees	58-59
GRI 2-8	Pekerja yang bukan karyawan Workers who are not employees	58
	Tata Kelola Governance	
GRI 2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	87, 115
GRI 2-10	Nominasi dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	123
GRI 2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	115-116
GRI 2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	113-115
GRI 2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	113-115
GRI 2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	89
GRI 2-15	Benturan kepentingan Conflicts of interest	152-153
GRI 2-16	Komunikasi kepedulian terhadap permasalahan kritikal Communication of critical concerns	154-155
GRI 2-17	Pengetahuan kolektif dari badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	118-119
GRI 2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	121
GRI 2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	124
GRI 2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	124
GRI 2-21	Rasio kompensasi total tahunan Annual total compensation ratio	N/A

Indeks Isi Standar GRI Content Index GRI Standard	Pengungkapan Disclosure		Hal Page
	Strategi, Kebijakan dan Praktik Strategy, Policies and Practices		
	GRI 2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	166
	GRI 2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	167
	GRI 2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	167
	GRI 2-25	Proses untuk memulihkan dampak negatif Processes to remediate negative impacts	154-155
	GRI 2-26	Mekanisme pemberian umpan balik/saran dan menyampaikan kekhawatiran Mechanisms for seeking advice and raising concerns	154-155
	GRI 2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	32-34
	GRI 2-28	Keanggotaan asosiasi Membership associations	66
	Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement		
	GRI 2-29	Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	165-166
	GRI 2-30	Perjanjian kerja bersama Collective bargaining agreements	N/A
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topic 2021	GRI 3-1	Proses menentukan topik material Process to determine material topics	162-164
	GRI 3-2	Daftar topik material List of material topics	162-164
	GRI 3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	162-164
Topik Lingkungan Environmental Topic			
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	GRI 302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	184
GRI 305: Emisi 2016 GRI 305: Emission 2016	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	185
	305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	185
	305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya Other indirect (Scope 3) GHG emissions	185
	305-4	Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity	185
GRI 306: Limbah 2020 GRI 306: Waste 2020	306-1	Timbulan limbah dan dampak signifikan terkait limbah Waste generation and significant waste-related impacts	186
	306-2	Manajemen dampak signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	186

Indeks Isi Standar GRI Content Index GRI Standard	Pengungkapan Disclosure		Hal Page
Topik Sosial Social Topic			
GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	GRI 401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	180
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	GRI 403-1	Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Occupational health and safety management system	179
	GRI 403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak-dampak kesehatan dan keselamatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	179
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	GRI 404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee	181
	GRI 404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	181
GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif 2016 GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif 2016	GRI 407-1	Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan kolektif mungkin berisiko Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	180
GRI 408: Pekerja anak 2016 GRI 408: Child Labor 2016	GRI 408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	178
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja 2016 GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	GRI 409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	178
GRI 413: Masyarakat Setempat GRI 413: Local Communities 2016	GRI 413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat setempat, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	170-171



**Laporan
Keuangan
PT Trinita Dinamik Tbk**

*Financial Statement of
PT Trinita Dinamika Tbk*

**PT TRINITI DINAMIK Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**

***PT TRINITI DINAMIK Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES***

***Consolidated Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023***

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3	<i>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	4	<i>Consolidated statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	5	<i>Consolidated statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	6 - 56	<i>Notes to the consolidated financial statements</i>



TRINITI DINAMIK

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT TRINITI DINAMIK TBK DAN ENTITAS ANAK
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Serta
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS OF
PT TRINITI DINAMIK TBK AND SUBSIDIARIES'
As of December 31, 2024 and 2023, And
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

The undersigned:

1. Nama : Yohanes Eddy Christianto

Alamat Kantor : The Smith – Alam Sutera
Jl. Jalur Sutera Kav, 7A
Alam Sutera, Kunciran Pinang
Kota Tangerang, Banten 15144

Alamat Domisili : Apartemen Puri Garden Unit 2717, RT.
001/ RW. 002, Kembangan Selatan,
Kembangan, Jakarta Barat

No Telp : 021-29201133

Jabatan : Direktur Utama

1. Name : Yohanes Eddy Christianto

Office Address : The Smith – Alam Sutera
Jl. Jalur Sutera Kav, 7A
Alam Sutera, Kunciran Pinang
Kota Tangerang, Banten 15144

Domicile Address : Apartemen Puri Garden Unit 2717,
RT. 001/ RW. 002, Kembangan
Selatan, Kembangan, Jakarta Barat

No Telp : 021-29201133

Title : President Director

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Trinit Dinamik Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan PT Trinit Dinamik Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Trinit Dinamik Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT Trinit Dinamik Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Trinit Dinamik Tbk dan Entitas Anak.

1. Responsible for the preparation and presentation of PT Trinit Dinamik Tbk and Subsidiaries' financial statements;
2. PT Trinit Dinamik Tbk and Subsidiaries' financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in PT Trinit Dinamik Tbk and Subsidiaries' financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. PT Trinit Dinamik Tbk and Subsidiaries' financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. Responsible for PT Trinit Dinamik Tbk and Subsidiaries' internal control system.

HEAD OFFICE

APL Tower Lt. 10, Unit T9 Jl. Letjen. S. Parman, Grogol, Jakarta Barat 11470

Alamat Korespondensi :

PT Trinit Dinamik Tbk
The Smith – Alam Sutera
Jl. Jalur Sutera Kav. 7A Alam Sutera, Kunciran Pinang Kota Tangerang Banten 15144

Phone. 021-3970-5988
Email : Corsec@trinitidinamik.com
www.trinitidinamik.com

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Director*



Yohanes Eddy Christianto
Direktur Utama/President Director

Tangerang, 08 April 2025 / *Tangerang, April 08 , 2025*

HEAD OFFICE

APL Tower Lt. 10, Unit T9 Jl. Letjen. S. Parman, Grogol, Jakarta Barat 11470

Alamat Korespondensi :

PT Trinitidynamik Tbk

The Smith – Alam Sutera

Jl. Jalur Sutera Kav. 7A Alam Sutera, Kunciran Pinang Kota Tangerang Banten 15144

Phone. 021-3970-5988

Email : Corsec@trinitidynamik.com

www.trinitidynamik.com

Laporan Auditor Independen**Independent Auditor's Report**

Laporan No. 00086/2.0927/AU.1/03/1362-1/1/IV/2025

Report No. 00086/2.0927/AU.1/03/1362-1/1/IV/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Trinita Dinamik Tbk dan Entitas Anaknya

*The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors
PT Trinita Dinamik Tbk and Its Subsidiaries*

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Trinita Dinamik Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Trinita Dinamik Tbk and its Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan pendapatan dari pengembangan property

Lihat Catatan 2k (Informasi Kebijakan Akuntansi Material atas pengakuan pendapatan dan beban) dan Catatan 23 (Penjualan) pada laporan keuangan konsolidasian.

Pendapatan Grup terutama atas penjualan apartemen sebesar Rp57.779.015.116. Pengukuran dan pengakuan pendapatan serta kebijakan prosedur terkaitnya menjadi signifikan bagi audit kami dan pengukuran pendapatan Grup mensyaratkan penggunaan pertimbangan dan estimasi signifikan dari manajemen, terutama dalam menentukan pengakuan pendapatan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman tentang proses pengakuan pendapatan Perusahaan.
- Mengevaluasi desain dan implementasi Perusahaan atas pengendalian dan proses yang relevan terhadap pengakuan pendapatan dari penjualan properti dan menilai dasar untuk mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan;
- Membaca perjanjian penjualan properti untuk mendapatkan pemahaman tentang persyaratan khusus;
- Berdasarkan uji petik, kami memeriksa transaksi penjualan dan menilai apakah kriteria terpenuhi untuk mengakui pendapatan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Recognition of revenue of development properties

Refer to Note 2k (Material Accounting Policies Information on revenue and expense recognition) and Note 23 (Sales) to the consolidated financial statements.

The Group's revenue is primarily from the sale of apartments amounting to Rp57,779,015,116. The measurement and recognition of revenue and related procedures policy are significant to our audit and revenue measurement of the Group requires significant judgments and estimates from the management mostly in determining revenue recognition.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- *Obtained an understanding of the Company revenue recognition process.*
- *Evaluated the Company's design and implementation of relevant key controls and processes over revenue recognition sales of properties and assessed the basis identified the performance obligations;*
- *Read the contract sales of properties to obtain an understanding of the specific terms;*
- *On a sampling basis, we examined sales transactions and assessed whether the criteria are met to recognize revenue over time.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

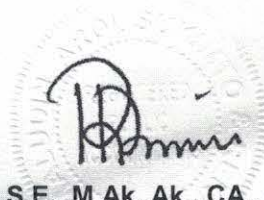
We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan

A circular official stamp of the Public Accountant Registration Office (Rizki Damir Mustika, S.E., M.Ak, Ak., CA., CPA., CFI., ASEAN CPA) is visible behind the signature.

Rizki Damir Mustika, S.E., M.Ak, Ak., CA., CPA., CFI., ASEAN CPA
Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP.1362

8 April 2025 / April 8, 2025



PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2e,4	6.065.878.200	5.138.046.636	Cash and cash equivalent
Piutang usaha - pihak ketiga	5	30.116.912.908	33.607.973.618	Accounts receivable - third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	2e,6	2.112.159.356	20.301.553	Other receivables - third parties
Persediaan aset real estat	2f,7	435.555.738.828	476.634.465.876	Real estate asset inventory
Uang muka	2g,8	13.104.541.209	10.608.073.501	Advances
Biaya dibayar dimuka	2g,8	342.868.736	696.066.545	Prepaid expense
Pajak dibayar dimuka	2k,14a	13.686.209.936	15.572.754.229	Prepaid taxes
Total Aset Lancar		500.984.309.173	542.277.681.958	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka proyek	10,28	227.225.882.643	194.962.559.609	Advances project
Rekening bank yang dibatasi penggunaannya	9	17.618.414.862	17.784.729.467	Restricted cash in bank
Aset tetap	2h,11	24.313.138.164	25.363.995.047	Fixed assets
Aset lain-lain	12	22.119.086	18.499.086	Other assets
Total Aset Tidak Lancar		269.179.554.755	238.129.783.209	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		770.163.863.928	780.407.465.167	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha - pihak ketiga	13	62.648.398.568	67.174.022.468	Accounts payable - third parties
Utang pajak	2k,14b	6.462.367.128	2.678.245.803	Taxes payable
Uang muka penjualan	15	140.071.941.105	86.625.394.267	Advance from customer
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	17	70.941.868.638	63.884.594.585	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	16	171.074.402	2.225.268	Consumer financing liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek		280.295.649.841	220.364.482.391	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang bank	17	226.149.536.000	238.669.700.000	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	16	267.340.111	-	Consumer financing liabilities
Liabilitas Imbalan pascakerja	18	3.751.297.841	4.003.201.933	Post employment benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		230.168.173.952	242.672.901.933	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas		510.463.823.793	463.037.384.324	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal 25 per saham				Share capital - par value of Rp25 per shares
Modal dasar - 24.223.520.000 saham				Authorized - 24,223,520,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh 7.571.107.860 saham tanggal 31 Desember 2024 dan 7.570.892.157 saham tanggal 31 Desember 2023	19	189.277.696.500	189.272.303.925	Issued and paid - 7,571,107,860 shares in December 31, 2024 and 7,570,892,157 shares in December 31, 2023 and
Tambahan modal disetor	20	109.901.348.625	109.874.385.750	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain		915.527.236	(70.286.755)	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		-	-	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		(41.308.684.242)	17.011.428.440	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		258.785.888.119	316.087.831.360	Equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	22	914.152.016	1.282.249.483	Non-controlling interests
Total Ekuitas		259.700.040.135	317.370.080.843	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		770.163.863.928	780.407.465.167	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENJUALAN	2j,23	87.150.570.699	95.125.448.551	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2j,24	(62.127.244.471)	(77.017.510.609)	COST OF SALES
LABA KOTOR		25.023.326.228	18.107.937.942	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	2j,25	(18.577.264.425)	(14.672.034.429)	Selling and marketing expenses
Beban umum dan administrasi	2j,25	(64.188.672.880)	(21.730.602.696)	General and Administrative
Penghasilan bunga dan jasa giro	2j,27	345.272.351	357.336.033	Interest income and checking services
Penghasilan insentif	2j,27	165.432.991	174.932.344	Incentive income
Beban provisi dan administrasi bank	2j,27	(179.469.807)	(183.951.690)	Bank provision and administration expenses
Beban pajak final	2k,26	(1.463.475.376)	(1.736.930.261)	Final tax expense
Penghasilan (beban) lain-lain - neto	2j,27	307.404.527	241.759.190	Other income (expenses) - net
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		(58.567.446.391)	(19.441.553.567)	LOSS BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	14c	(120.763.758)	(791.734.331)	INCOME TAX EXPENSES
RUGI NETO TAHUN BERJALAN		(58.688.210.149)	(20.233.287.898)	NET LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item not to be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	18	985.813.991	321.047.414	Remeasurement of defined benefit program
RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(57.702.396.158)	(19.912.240.484)	COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR
Rugi Neto yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Net loss Attributable to:
Pemilik entitas induk		(58.320.112.682)	(20.210.191.516)	Parent entity owner
Kepentingan nonpengendali		(368.097.467)	(23.096.382)	Non-controlling interests
Total		(58.688.210.149)	(20.233.287.898)	Total
Rugi Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Comprehensive Loss Attributable To:
Pemilik entitas induk		(57.334.298.691)	(19.889.144.102)	Parent entity owner
Kepentingan nonpengendali		(368.097.467)	(23.096.382)	Non-controlling interests
Total		(57.702.396.158)	(19.912.240.484)	Total
RUGI PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	2l,21	(7,70)	(2,67)	BASIC LOSS PER SHARE ATTRIBUTED TO THE OWNER PARENT ENTITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / <i>Equity Attributable to Owners of the Parent Entity</i>						Kepentingan Nonpengendali/ <i>Non-Controlling Interests</i>	Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>		
	Modal Saham/ <i>Capital Stock</i>	Tambahan	Saham	Penghasilan	Saldo Laba / <i>Retained Earnings</i>					
		Modal Disetor <i>Additional Paid-in Capital</i>	Diperoleh Kembali/ <i>Treasury Stock</i>	Komprehensif Lain/ <i>Other Comprehensive Income</i>	Telah Ditentukan Penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum Ditentukan Penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>				Total/ <i>Total</i>
Saldo 1 Januari 2023	189.272.293.000	109.874.385.500	-	(391.334.169)	-	37.221.619.957	335.976.964.288	1.305.345.865	337.282.310.153	<i>Balance as of January 1, 2023</i>
Penambahan modal dari pelaksanaan waran seri I	10.925	250	-	-	-	-	11.175	-	11.175	<i>Addition in share capital from exercise of series I warrant</i>
Laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	321.047.414	-	(20.210.191.517)	(19.889.144.103)	(23.096.382)	(19.912.240.485)	<i>Comprehensive profit for the year</i>
Saldo 31 Desember 2023	189.272.303.925	109.874.385.750	-	(70.286.755)	-	17.011.428.440	316.087.831.360	1.282.249.483	317.370.080.843	<i>Balance as of December 31, 2023</i>
Penambahan modal dari pelaksanaan waran seri I	5.392.575	26.962.875	-	-	-	-	32.355.450	-	32.355.450	<i>Addition in share capital from exercise of series I warrant</i>
Laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	985.813.991	-	(58.320.112.682)	(57.334.298.691)	(368.097.467)	(57.702.396.158)	<i>Comprehensive profit for the year</i>
Saldo 31 Desember 2024	189.277.696.500	109.901.348.625	-	915.527.236	-	(41.308.684.242)	258.785.888.119	914.152.016	259.700.040.135	<i>Balance as of December 31, 2024</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	144.084.558.244	137.688.718.129	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok dan beban operasional lainnya	(53.657.496.964)	(41.711.201.939)	Payments to suppliers and other operating expenses
Pembayaran kepada karyawan	(12.351.918.849)	(10.821.204.851)	Payments to employee
Kas yang dihasilkan dari operasi	78.075.142.431	85.156.311.339	Cash generated from operations
Penerimaan pendapatan bunga	345.272.351	357.336.033	Receipt of interest income
Pembayaran pajak penghasilan	(1.584.239.134)	(4.087.508.690)	Income tax expenses
Pembayaran beban bunga dan keuangan	(38.080.277.577)	(32.956.095.048)	Payment of interest and finance charges
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	38.755.898.071	48.470.043.634	Net Cash Flows Used in Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Uang muka proyek	(32.263.323.034)	(13.064.232.399)	Project advance
Penempatan bank yang dibatasi penggunaannya	166.314.605	42.378.883	Placement of restricted cash in bank
Penerimaan pembayaran piutang kepada pihak berelasi	-	313.720.204	Payments of receivables from related party
Perolehan aset tetap	(287.582.253)	(40.217.741)	Purchases of fixed assets
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(32.384.590.682)	(12.748.351.053)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan penambahan modal dari pelaksanaan waran	32.355.450	11.175	Receipt from additional of Share capital from exercise of warrant
Pembayaran pembiayaan konsumen	(12.941.328)	(25.483.708)	Payment of consumer financing liability
Pembayaran pinjaman bank	(5.462.889.947)	(36.875.705.415)	Payment of bank loan
Arus Kas Neto (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(5.443.475.825)	(36.901.177.948)	Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities
PENURUNAN NETO KAS DAN BANK	927.831.564	(1.179.485.367)	DECREASE CASH AND BANK NET
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	5.138.046.636	6.317.532.003	CASH AND BANK AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	6.065.878.200	5.138.046.636	CASH AND BANK AT END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Trinita Dinamik Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 08 tanggal 13 Desember 2013 dari Herna Gunawan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta. Akta pendirian telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusannya No. AHU-02509.AH.01.01 Tahun 2014 tanggal 17 Januari 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No.41 tanggal 25 Juni 2024 dari Rudy Siswanto, S.H., mengenai perubahan susunan kepengurusan Perusahaan dan Komisaris. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0145279.AH.01.11 Tahun 2024 tanggal 17 Juli 2024.

Perusahaan berdomisili di Jakarta dengan kantor beralamat di APL Tower Lantai 10 Unit T9, Jalan Letjen S. Parman Kavling 28, Kelurahan Tanjung Duren Selatan, Kecamatan Grogol Petamburan, Jakarta Barat.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan berusaha dalam bidang real estat.

PT Agung Perkasa Investindo adalah entitas induk dan Heriyanto adalah pemegang saham pengendali dari Perusahaan.

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL

a. Establishment The Company's

PT Trinita Dinamik Tbk (the "Company") was established based on Deed No. 08 dated December 13, 2013 by Herna Gunawan, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-02509.AH.01.01 Year 2014 dated January 17, 2014.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Deed No. 41 dated June 25, 2024 from Rudy Siswanto, S.H., regarding changes in the management structure of the Company and Commissioners. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0145279. AH.01.11 Year 2023 date July 17, 2024.

The Company is domiciled in Jakarta with its address at APL Tower 10th Floor Unit T9, Jalan Letjen S. Parman Kavling 28, Tanjung Duren Selatan Village, Grogol Petamburan District, West Jakarta.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of activities of the Company are in the real estate sector.

PT Agung Perkasa Investindo is the parent entity and Heriyanto is the controlling shareholder of the Company.

1. UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham

Pada tanggal 31 Mei 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat Nomor S-73/D.04/2021 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 1.513.970.000 saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp25 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp100 per saham dan 1.513.970.000 Waran Seri I dengan harga pelaksanaan Rp125 per saham yang menyertai saham biasa atas nama. Waran Seri I yang diterbitkan mempunyai jangka waktu pelaksanaan selama 3 tahun yang berlaku mulai tanggal 10 Desember 2021 sampai dengan 7 Juni 2024.

Pada tanggal 10 Juni 2021 saham dan Waran Seri I tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris Independen
Komisaris Independen

Heriyanto
Kevin Jong
Johanes L Andayaprana
Erman Suparno
Danny Sutradewa

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur

Yohanes Eddy Christianto
Septian Starlin
Chandra

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Erman Suparno
Rachmad
Richard Yovann

Jumlah karyawan tetap Perusahaan dan Entitas Anaknya (selanjutnya secara bersama-sama dengan Perusahaan disebut "Grup") pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebanyak 101 dan 82 karyawan (tidak diaudit).

1. GENERAL (Continued)

b. Public Offering of Shares

On May 31, 2021, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) through Letter Number S-73/D.04/2021 to conduct an Initial Public Offering of 1,513,970,000 ordinary shares with a nominal value of Rp25 per share with offering price of Rp100 per share and 1,513,970,000 Series I Warrants with an exercise price of Rp125 per share accompanying the registered ordinary shares. The Series I Warrants issued have an exercise period of 3 years which is valid from December 10, 2021 to June 7, 2024.

On June 10, 2021 shares and Warrants The Series I has been listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Board of Commissioners, Directors and Employees

Board of Commissioners

President Commissioners
Commissioners
Commissioners
Independent Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Director
Director

Audit Committee

Chairman
Member
Member

The number of permanent employees of the Company and its subsidiaries (hereinafter collectively referred to as the "Group") as of December 31, 2024 and 2023 were 101 and 82 employees, respectively (unaudited).

1. UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak

Perusahaan memiliki entitas anak sebagai berikut:

Entitas Anak / Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha/ Business Activity	Tahun Awal Operasi Komersial/ Start of Commercial Activity	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
				31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
PT Triniti Dinamik Santoz	Jakarta	Pembangunan, Pedagangan, Jasa	2017	85%	85%	106.605.695.057	108.494.365.415
PT Sukses Bangun Sinergi	Jakarta	Real Estate	2019	99%	99%	11.406.161.975	7.964.972.782

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 8 April 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator Pasar Modal yang mencakup Peraturan VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Laporan keuangan konsolidasian disusun atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

1. GENERAL (Continued)

d. Its Subsidiaries

The company has the following its subsidiaries:

e. Completion of Consolidated Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation of these consolidated financial statements which were approved by the Board of Directors for publication on April 8, 2025.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards ("SAK"), which include Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Capital Market regulatory regulations which include Regulation VIII.G.7 concerning Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies issued by the Financial Services Authority.

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the statements of cash flows which use the cash basis. The basis of measurement in the preparation of these financial statements is the historical cost concept, except for certain accounts which are based on other measurements as described in the accounting policies of each related account.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas menurut aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

b. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Grup menerapkan PSAK No. 110, "Laporan Keuangan Konsolidasian". Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan entitas dan entitas yang dikendalikan oleh entitas (entitas anak). Pengendalian dianggap ada apabila Perusahaan mempunyai hak untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional suatu entitas untuk memperoleh manfaat dari aktivitasnya.

Saldo dan transaksi, termasuk keuntungan/kerugian yang belum direalisasi, atas transaksi antar entitas terkonsolidasi dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan dan hasil usaha entitas dan entitas anak sebagai satu kesatuan usaha. Apabila diperlukan, laporan keuangan entitas anak disesuaikan agar sesuai dengan kebijakan akuntansi entitas dan entitas anak. Kepentingan nonpengendali atas laba (rugi) bersih dan ekuitas entitas anak dinyatakan sebesar proporsi pemegang saham minoritas atas laba (rugi) bersih dan ekuitas entitas anak tersebut.

Kepentingan nonpengendali pada entitas anak diidentifikasi secara terpisah dan disajikan dalam ekuitas. Pilihan pengukuran dibuat pada saat akuisisi dengan dasar akuisisi. Setelah akuisisi, nilai tercatat kepentingan nonpengendali adalah jumlah kepentingan nonpengendali pada pengakuan awal ditambah dengan proporsi kepentingan nonpengendali atas perubahan selanjutnya dalam ekuitas. Jumlah penghasilan komprehensif diatribusikan pada kepentingan nonpengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows according to operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is also the functional currency of the Group.

b. Principles of Consolidation

The Group applies PSAK No. 110, "Consolidated Financial Statements". The consolidated financial statements combine the financial statements of entities and entities controlled by the entity (its subsidiaries). Control is considered to exist if the Company has the right to regulate the financial and operating policies of an entity in order to obtain benefits from its activities.

Balances and transactions, including unrealized gains/losses, on transactions consolidated entities are eliminated to reflect the financial position and results of operations of the entity and its subsidiaries as one business entity. If necessary, the financial statements of its subsidiaries are adjusted to comply with the accounting policies of the entity and its subsidiaries. non-controlling interests in the net income (loss) and equity of its subsidiaries are stated in the proportion of minority shareholders in the net income (loss) and equity of these its subsidiaries.

Non-controlling interests in its subsidiaries are identified separately and presented in equity. Measurement choices are made on acquisition on an acquisition basis. After acquisition, the carrying amount of the non-controlling interest is the amount of the non-controlling interest at initial recognition plus the non-controlling interest's proportion of subsequent changes in equity. Total comprehensive income is attributable to the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Perubahan kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan bagian relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas.

c. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika:

- (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
- (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
- (iii) merupakan personil manajemen kunci Grup atau entitas induk dari Perusahaan.

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

- a. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - i) mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian yang sama dengan Grup;
 - ii) memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas Grup; atau
 - iii) memiliki pengendalian bersama atas Grup.
- b. pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari Grup;
- c. pihak tersebut adalah ventura bersama dimana Grup sebagai venturer;
- d. pihak tersebut adalah anggota dari personil manajemen kunci Grup;
- e. pihak tersebut adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (a) atau (d);

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

Changes in ownership of the parent entity in the its subsidiaries that do not result in a loss of control are recorded as equity transactions. the carrying amount of controlling and non-controlling interests is adjusted to reflect their relative interest in the its subsidiaries. The difference between the adjusted carrying amount of the non-controlling interests and the amount of the consideration paid or received is recognized directly in equity.

c. Transaction with Related Parties

The Group discloses transactions with related parties based on PSAK No. 224 "Related Party Disclosures."

The Group discloses transactions with related parties. A party is consider to be related to the Group if:

An individual or family member is related to the Group if:

- (i) has control or joint control over the Group;
- (ii) has significant influence over the Group; or
- (iii) is a member of the key management personnel of the Group or the parent entity of the Company.

A party is considered to be related to the Group if:

- a. directly, or indirectly through one or more intermediaries, the party:
 - i) controls, is controlled by, or is under common control within the Group;
 - ii) has an interest in the Group that gives significant influence over the Group; or
 - iii) has joint control over the Group;
- b. the party is an associate of the Group;
- c. the party is a joint venture in which the Group is a venturer;
- d. the party is a member of the key management personnel of the Group;
- e. the party is a close member of the family of any individual referred to in (a) or (d);

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

- f. pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau dimana hak suara signifikan dimiliki oleh, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (d) atau (e); atau;
- g. pihak tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup, atau entitas yang terkait dengan Grup.

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

d. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan". Perusahaan mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

1. Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

- f. the party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by or for which significant voting power in such entity resides with, directly or indirectly, any individual referred to in (d) or (e); or,
- g. the party is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Group, or of any entity that is a related party of the Group.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

d. Financial Instrument

The Group applied PSAK No. 109 "Financial Instruments". The Company recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only if, the Company is a party to the contractual terms of the financial instrument.

1. Financial Assets

The Company classified the financial assets into below categories:

- measured at the amortized cost; and
- measured at fair value through other comprehensive income or through profit or loss.

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows.

- a) Financial assets measured at amortized cost

The classification applied to debt instruments that are managed under the held-to-cash flow business model and have cash flows that meet the criteria "solely from payment of principal and interest".

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses on derecognition or modification of financial assets recorded at amortized cost are recognized in profit or loss.

- b) Financial assets measured at fair value through other comprehensive income*

This classification applied to the following financial assets:

- i) A debt instrument that is managed under a business model that aims to hold financial assets in order to collect and sell contractual cash flows and where the cash flows meet the criteria of “solely from payment of principal and interest”.*

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, unless the recognition of gain or loss on impairment, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition, and gain or loss on foreign exchange are recognized in profit or loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss on fair value that was previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

- ii) Investasi ekuitas dimana Grup telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

- i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

- ii) Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses from revaluation in other comprehensive income.

Options can be based on individual investments, however, they do not apply to equity investments that are held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including the foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, fair value gains or losses that were previously recognized in other comprehensive income are not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been determined.

- c) Financial assets measured at fair value through profit or loss

This classification applied to the following financial assets, where in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

- i) Debt instruments that do not have the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss on fair value will then be recorded in profit or loss.
- ii) Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options are not applicable. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Grup mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Grup mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and yield of ownership of the assets. When a financial asset is derecognized, the difference between the carrying amount and the yield received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Assets

The review of expected future credit losses is required for: debt instruments measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, leases and trade receivables that do not give an unconditional right to receive the yield.

The Group recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. Provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the expected lifetime credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss that results from all possible events of default over the expected life of a financial instrument.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Group considers relevant information that is reasonable and demonstrable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group's historical experience and credit assessment and includes future information.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Grup harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Pada saat pengakuan awal, Grup mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Grup mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Grup mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan konsolidasiannya jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset nonkas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

The Group considers the financial assets to be default when the customer is unable to pay their credit obligations fully to the Group. The maximum period to consider when estimated expected credit losses is the maximum period of the contract in which the Group is exposed to credit risk.

Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts deficiency (i.e, the difference between the cash flows payable from an entity under the contract and the cash flows that the Group expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

2. Financial Liabilities

At initial recognition, the Group measures financial liabilities at fair value plus or less the transaction costs that are directly related to the acquisition or issuance of financial liabilities. The Group classifies all of its financial liabilities into the financial liabilities measured at amortized cost.

After initial recognition, financial liabilities in this category are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized, or impaired, as well as through the amortization process.

The Groups derecognizes a financial liability from its statement of financial position if, and only if, the obligation specified in the contract is released or cancelled or has expired. The difference between the carrying amount of financial liabilities that have ended or been transferred to another party and the consideration paid, including non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

3. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas, bank dan simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan.

f. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto.

Real Estat

Persediaan terdiri atas properti yang diperoleh atau sedang dalam pengerjaan untuk dijual dalam kegiatan usaha normal, tidak untuk sewa atau kenaikan nilai.

Biaya perolehan tanah dalam pengembangan meliputi biaya perolehan tanah untuk pengembangan, biaya pengembangan langsung dan tidak langsung terkait kegiatan pengembangan real estat serta biaya pinjaman, jika ada. Pada saat dijual, semua biaya dialokasikan secara proporsional berdasarkan masing-masing luas area.

Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dapat dijual lainnya, dialokasikan kepada luas area yang dapat dijual.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

3. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

e. Cash and Cash Equivalent

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks and deposits held on call with banks.

f. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value.

Real Estate

Inventories consist of properties acquired or under construction for sale in the normal course of business, rather than to be held for rental or capital appreciation.

The cost of land under development consists of cost of land for development, direct and indirect development costs related to real estate development activities and borrowing costs, if any. At the time of sale, total project costs are allocated proportionately based on their respective areas.

The cost of land development, including land which is used for roads and infrastructure or other unsaleable area, is allocated to the saleable area

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Biaya perolehan bangunan dalam penyelesaian dipindahkan ke rumah, ruko dan apartemen (*strata title*) tersedia untuk dijual pada saat pembangunan telah selesai secara substansial.

Untuk proyek properti residensial, pada saat pengembangan dan pembangunan infrastruktur dilaksanakan, akun ini direklasifikasi ke akun persediaan. Untuk proyek properti komersial, pada saat penyelesaian pengembangan dan pembangunan infrastruktur, akun ini akan tetap sebagai bagian dari persediaan atau direklasifikasi ke aset tetap atau properti investasi, mana yang lebih sesuai.

Komisi yang tidak dapat dikembalikan yang dibayarkan kepada agen penjualan atas penjualan unit real estat dibebankan pada saat dibayar.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga penjualan dalam kegiatan usaha normal yang didasarkan pada harga pasar pada tanggal pelaporan dan didiskontokan untuk nilai waktu uang, jika material, dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya untuk melaksanakan penjualan. Penurunan nilai persediaan ditetapkan untuk mengurangi jumlah tercatat persediaan ke nilai realisasi neto dan penurunannya diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan persediaan pada akhir periode pelaporan.

g. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

The cost of buildings under construction is transferred to houses, shop houses and apartments available for sale when the construction is substantially completed.

For residential property project, at the time development and construction of infrastructures are done, this account is reclassified to inventories. For commercial property project, upon the completion of development and construction of infrastructure, this account either remains as part of inventories or is reclassified to fixed assets or investment property, whichever is more appropriate.

Non-refundable commissions paid to sales or marketing agents on the sale of real estate units are expensed when paid.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, based on market prices at the reporting date and discounted for the time value of money if material, less estimated costs to complete and the estimated costs to sell. The decline in value of inventories is determined to write down the carrying amount of inventories to their net realizable value and the decline is recognized as a loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Allowance for inventory obsolescence is provided based on a review of the condition of inventories at the end of the reporting period.

g. Prepaid Expense

Prepaid expenses are amortized over their benefit using the straight-line method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

h. Aset Tetap

Perusahaan menerapkan PSAK No. 216 “Aset Tetap”. Perusahaan telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya. Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset-aset tersebut sebagai berikut:

	Tahun/ Years	Persentase/ Percentage	
Bangunan	20	5%	Building
Peralatan kantor	4	25%	Office equipment
Kendaraan	8	12%	Vehicle

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya khusus sehubungan dengan perolehan pertama kali hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah, sedangkan biaya pengurusan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah bersih hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

h. Fixed assets

The Company applies PSAK No. 216 “Fixed Assets”. the Company has chosen to use the cost model as the accounting policy for measuring its fixed assets. Depreciation is calculated using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

Land are stated at cost and not depreciated. Costs associated with the acquisition of land is initially recognized as part of the cost of land assets, while the cost of the extension of land rights are recognized as intangible assets and amortized over the life of the land rights or economic life, whichever is shorter.

Fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from their use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the asset's carrying amount, is recognized in profit or loss in the year of derecognition.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

i. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Berdasarkan PSAK No. 236 “Penurunan Nilai Aset”, pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset non-keuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

j. Imbalan Pascakerja

Perusahaan menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 Tahun 2021 (“PP 35/2021”) yang melaksanakan ketentuan pasal 81 dan pasal 185(b) Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 mengenai Cipta Kerja. PSAK 219 mensyaratkan entitas menggunakan metode “*Projected Unit Credit*” untuk menentukan nilai kini kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini terkait, dan biaya jasa lalu.

Ketika entitas memiliki surplus dalam program imbalan pasti, maka entitas mengukur aset imbalan pasti pada jumlah yang lebih rendah antara surplus program imbalan pasti dan batas atas aset yang ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

i. Impairment of Non-financial Asset Value

Based on PSAK No. 236 “Impairment of Assets Value”, at each reporting date, the Company assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If there is such indication, the Company estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or cash-generating unit is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. If the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset must be reduced to the recoverable amount. Impairment losses are recognized immediately in profit or loss.

Reversal of an impairment loss for non-financial assets is recognized if, and only if, there has been a change in the estimate used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of the impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

j. Post-Employment Benefits

The Company determines its post-employment benefits liability based on Government Regulations Number 35 Year 2021 (PP35/2021) which implements the provisions of Article 81 and Article 185(b) of Law no 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja). PSAK No. 219 requires the present value of the defined benefit obligation, the related current service cost, and past service cost to be determined using the “*Projected Unit Credit*” method.

When the Company has a surplus in a defined benefit plan, it measures the defined benefit asset at the lower amount between the surplus of defined benefit plan and the upper limit on assets determined using a discount rate.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Pengukuran kembali terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial dan hasil atas aset dana pensiun (tidak termasuk bunga bersih) diakui langsung melalui penghasilan komprehensif lain dengan tujuan agar aset atau kewajiban pensiun bersih diakui dalam laporan posisi keuangan untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus dana pensiun. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

k. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 115 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan PSAK ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over time*) atau pada waktu tertentu (*at a point in time*).

Entitas mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Pendapatan diakui sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

1. pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
2. pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
3. pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

Remeasurements consist of actuarial gains and losses and the return on pension fund assets (excluding net interest) is recognized directly through other comprehensive income with the purpose that the net pension assets or liabilities recognized in the statement of financial position reflect the full value of the pension fund deficits and surpluses. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

k. Revenues and Expenses Recognition

The Group applied PSAK No. 115, "Revenue from Contracts with Customers." Under this PSAK, revenue are recognize over time of the contract or at a point in time.

An entity recognizes revenue when (or as long as) it fulfills a performance obligation by transferring promised goods or services (i.e. assets) to a customer. Assets are transferred when (or as long as) the customer obtains control of the asset.

Revenue is recognized over time, if one of the following criteria is met:

1. the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the performance of the entity as long as the entity performs its performance obligations;
2. the entity's performance of creating or enhancing assets controlled by the customer as long as the assets are generated or enhanced; or
3. The entity's performance does not give rise to an asset with an alternative use for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

1. Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
2. Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
3. Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
4. Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.
5. Pelanggan telah menerima aset.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

I. Perpajakan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 212, mengenai "Pajak Penghasilan", yang mengharuskan Perusahaan untuk memperhitungkan konsekuensi pajak kini dan pajak masa depan atas pemulihan di masa depan (penyelesaian) dari jumlah tercatat aset (liabilitas) yang diakui dalam laporan posisi keuangan, dan transaksi-transaksi serta peristiwa lain yang terjadi dalam tahun berjalan yang diakui dalam laporan keuangan.

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Manfaat pajak di masa mendatang, juga diakui sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

If a performance obligation does not meet these criteria, the entity fulfills the performance obligation at a point in time where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, including:

- 1. The entity has a present right to payment for the asset.*
- 2. The customer has legal ownership rights to the assets.*
- 3. The entity has transferred physical ownership of the asset.*
- 4. Customers are subject to significant risks and rewards of ownership of assets.*
- 5. The customer has received the asset.*

Expenses are recognized when incurred, with an accrual basis.

I. Taxation

The Company applied PSAK No. 212, regarding "Income Tax", which requires the Company to consider the current and future tax consequences of the future recovery (settlement) of the carrying amount of assets (liabilities) recognized in the statement of financial position, and transactions and other events that occurred in the current year are recognized in the financial statements.

Current tax expense is determined based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between assets and liabilities for commercial purposes and for tax purposes at each reporting date. Future tax benefits are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada tahun ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Pajak Penghasilan Non Final

Beban pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dengan dasar pengenaan pajaknya pada setiap periode pelaporan dengan menggunakan metode liabilitas. Manfaat pajak masa datang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, juga diakui selama besar kemungkinan manfaat pajak tersebut dapat direalisasikan. Efek pajak untuk periode berjalan dialokasikan pada operasional, kecuali untuk efek pajak dari transaksi yang langsung dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan pada periode ketika aset tersebut direalisasikan atau liabilitas dilunasi, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal pelaporan.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang dikarenakan oleh perubahan tarif pajak dibebankan atau dikreditkan pada operasional periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang sebelumnya dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to changes in tax rates are charged to the current year, except for transactions which were previously charged or credited to equity.

Non-Final Income Tax

Current income tax expense is calculated based on the estimated taxable profit for the period. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities and their tax bases in each reporting period using the liability method. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable. The tax effects for the current period are allocated to operations, except for the tax effects from transactions which are directly charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to changes in tax rates are charged or credited to current operations, except for transactions related to transactions previously charged or credited to equity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

m. Laba per Saham

Perusahaan menerapkan PSAK No. 233 "Laba Per Saham". Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam suatu periode.

n. Informasi Segmen

Perusahaan menerapkan PSAK No. 108 "Segmen Operasi". Segmen adalah komponen dari Perusahaan yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan dan estimasi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Perusahaan mendasarkan pertimbangan dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam pertimbangan terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan dan estimasi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(Continued)

m. Earnings per Share

The Company applied PSAK No. 233 "Earnings Per Share". Basic earnings or loss per share is calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary shareholders of the parent entity, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.

n. Segment Information

The Company applied PSAK No. 108 "Operating Segments". A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make judgments and estimates that affect the amounts reported in the financial statements. Due to the uncertainty inherent in making estimates, actual results reported in the future may differ from the estimated amounts made.

The Company bases its judgments and estimates on the parameters available at the time the financial statements were prepared. Situations regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the Company's control. Such changes are reflected in the relevant considerations at the time they occur.

The following judgments and estimates are made by management in the context of applying the Company's accounting policies that have the most significant impact on the amounts recognized in the financial statements:

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Menentukan nilai wajar dan perhitungan biaya
perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan biaya perolehan diamortisasi ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Perusahaan mengevaluasi akun piutang tertentu yang diketahui bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya.

Dalam hal tersebut, Perusahaan menggunakan pertimbangan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset non keuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar aset non keuangan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik aset yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(Continued)*

Determine the fair value and calculation of the
amortized cost of financial instruments

The Company records certain financial assets and liabilities at fair value and at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While the significant components of fair value measurement and the assumptions used in calculating amortized cost are determined using verifiable objective evidence, the amount of fair value or amortization may differ if the Company uses a different valuation methodology or assumptions. Such changes may directly affect the Company's profit or loss.

Assess the recoverable amount of the financial asset

The Company evaluates certain accounts receivable where it is known that certain customers are unable to meet their financial obligations.

In this case, the Company uses its judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of relationship with the customer and the credit status of the customer based on available credit records from third parties and known market factors, to record specific allowances on customers to the amount owed in order to reduce the number of receivables expected to be received by the Company. This specific allowance is re-evaluated and adjusted if the additional information received affects the amount of the allowance for impairment of receivables.

Assess the recoverable amount of the non-financial
asset

Provision for declining in market value of non-financial asset is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the physical condition of the assets held, market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs incurred for sales.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai residu aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan pascakerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan pascakerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat cacat, umur pensiun normal dan tingkat mortalitas. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(Continued)*

Taxation

Significant judgment is exercised in determining the allowance for corporate income tax. There are certain tax transactions and calculations of which the final determination is uncertain in normal business activities. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on estimates of whether there will be an additional corporate income tax. When the result of tax expensed differs from the amount initially recognized, the difference will impact the income tax and provision for deferred tax in the period in which such determination is made.

Depreciation of fixed assets

The cost of fixed assets is depreciated using the straight-line method based on their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of property and equipment between 4 to 20 years, which is the economic useful lives that are generally expected in the industry in which the Company conduct its business. Changes in the level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of assets, and therefore future depreciation charges may be revised.

Estimate of employee benefits expense and liability

The determination of the Company's post-employment benefit liability and cost depends on the selection of the assumptions used in calculating these amounts. Those assumptions include, among others, discount rate, salary increase rate, resignation rate, disability rate, normal retirement age and mortality rate. While the Company believes that these assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the Company's assumptions could materially affect its liabilities and employee benefits expense.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

4. CASH AND CASH EQUIVALENT

This account consists of:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Kas	<u>89.113.279</u>	<u>80.023.858</u>	Cash on hand
Bank			Bank
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk	2.382.257.286	2.818.417.201	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	900.963.100	936.105.942	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Bank UOB	122.295.142	122.439.764	Bank UOB
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	119.993.247	121.177.514	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	1.353.449.476	118.924.776	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	22.313.985	42.085.264	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	46.758.893	21.821.813	PT Bank OCBC NISP Tbk
Bank BII Trinita Dinamik	28.385.604	15.425.409	Bank BII Trinita Dinamik
PT Bank Bukopin Tbk	11.362.943	11.850.810	PT Bank Bukopin Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia	5.914.291	6.394.291	PT Bank Muamalat Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5.726.467	5.562.470	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.901.108	2.869.937	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Bank Nationalnobu	9.918.034	500.000	Bank Nationalnobu
Sub total	<u>5.019.024.155</u>	<u>4.223.575.190</u>	Sub total
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>Dolar Amerika Serikat</u>
PT Bank Central Asia Tbk	66.629.148	67.424.968	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	30.865.866	30.158.629	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	13.635.093	15.717.562	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
Sub total	<u>111.130.107</u>	<u>113.301.159</u>	Sub total
Total Bank	<u>5.130.154.262</u>	<u>4.336.876.349</u>	Total Bank
Deposito Berjangka			Time Deposit
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	755.136.969	629.672.739	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	91.473.689	91.473.689	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Total	<u>6.065.878.200</u>	<u>5.138.046.636</u>	Total

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

Seluruh saldo kas dan bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak dijaminkan.

4. CASH AND CASH EQUIVALENT (Continued)

All cash and bank are placed with third parties and are not pledged as collateral.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Tingkat bunga per tahun			Interest rate per annum
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2,75%	2,50%	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2,40%	2,25%	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Jangka waktu	1 Bulan	1 Bulan	Time period

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

5. TRADE RECEIVABLES

This account consists of:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Pihak Ketiga			Third Parties
Penjualan unit apartemen Springwood	5.693.422.333	9.129.028.502	Sales of Springwood apartment units
Penjualan unit apartemen The smith	18.138.038.652	20.356.420.299	Sales of The smith apartment units
Pengelolaan gedung	6.285.451.923	4.122.524.817	Building management
Total	30.116.912.908	33.607.973.618	Total

Analisa umur piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Analysis of the aging of trade receivables as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Belum jatuh tempo	23.660.202.914	24.836.776.424	Not yet due
Telah jatuh tempo:			Due Date :
1-30 hari	255.039.508	179.770.270	1 - 30 days
31-90 hari	1.324.792.928	1.022.062.490	31 - 90 days
Lebih dari 90 hari	4.876.877.558	7.569.364.434	Lebih dari 90 days
Total	30.116.912.908	33.607.973.618	Total

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Berdasarkan penelaahan atas status masing-masing piutang usaha pada akhir tahun dan estimasi nilai tidak terpulihkan piutang secara individual dan kolektif, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak terdapat perubahan signifikan terhadap kualitas kredit dan jumlah tersebut masih dapat dipulihkan sehingga tidak dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha.

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

Based on a review of the status of each trade receivable at the end of the year and the estimated unrecoverable amount of receivables individually and collectively, the Group's management is of the opinion that there has been no significant change in credit quality and this amount can still be recovered so that no allowance for impairment losses on trade receivables has been provided.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

6. OTHER RECEIVABLES

This account consists of:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Pihak Ketiga			Third Parties
Karyawan	14.545.913	19.045.913	Employee
Lain-lain	2.097.613.444	1.255.641	Others
Total	2.112.159.356	20.301.554	Total

7. PERSEDIAAN ASET REAL ESTAT

Akun ini terdiri dari:

7. REAL ESTATE ASSET INVENTORY

This account consists of:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Bangunan dalam penyelesaian	434.551.049.330	433.815.960.018	Building under construction
Bangunan apartemen siap dijual	1.004.689.498	42.818.505.858	Apartment building ready for sale
Total	435.555.738.828	476.634.465.876	Total

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN ASET REAL ESTAT (Lanjutan)

Mutasi bangunan dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Proyek Springwood		
<u>Unit Hotel</u>		
Saldo awal	66.649.893.855	66.649.893.855
Penambahan	-	-
Pengurangan	-	-
Saldo Akhir	<u>66.649.893.855</u>	<u>66.649.893.855</u>
Proyek The Smith		
Saldo awal	367.166.066.162	354.480.905.858
Penambahan		
Pembangunan konstruksi	<u>43.541.186.832</u>	<u>70.035.620.507</u>
Total	410.707.252.994	424.516.526.365
Pengurangan		
Reklasifikasi ke unit siap dijual	<u>(42.806.097.520)</u>	<u>(57.350.460.203)</u>
Saldo Akhir	<u>367.901.155.474</u>	<u>367.166.066.162</u>
Total	<u>434.551.049.330</u>	<u>433.815.960.018</u>

Mutasi unit siap dijual adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Proyek Springwood		
Saldo awal	3.079.754.807	45.645.197.223
Reklasifikasi saldo awal		
Springwood ke The Smith	<u>(39.738.751.051)</u>	<u>(39.738.751.051)</u>
Reklasifikasi dari bangunan dalam penyelesaian	-	-
Reklasifikasi ke beban pokok penjualan (Catatan 25)	<u>(2.075.065.309)</u>	<u>(2.826.691.365)</u>
Sado Akhir	<u>(38.734.061.553)</u>	<u>3.079.754.807</u>

7. REAL ESTATE ASSET INVENTORY (Continued)

The building in development mutation is as follows:

Springwood Project	
<u>Hotel Units</u>	
Beginning balance	
Addition	
Subtraction	
Ending balance	
The Smith Project	
Beginning balance	
Addition	
Construction development	
Total	
Subtraction	
Reclassification to units ready for sale	
Ending balance	
Total	

Movement of units ready for sale are as follows:

Springwood Project	
Beginning balance	
Reclassification of Beginning balance	
Springwood ke The Smith	
Reclassification of buildings in progress	
Reclassification to expense cost of goods sold (Note 25)	
Ending balance	

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN ASET REAL ESTAT (Lanjutan)

7. REAL ESTATE ASSET INVENTORY (Continued)

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Proyek The Smith			The Smith Project
Saldo awal			Beginning balance
Reklasifikasi saldo awal			Reclassification of Beginning balance
Springwood ke The Smith	39.738.751.051	39.738.751.051	Springwood ke The Smith
Penambahan			Addition
Reklasifikasi dari bangunan			Reclassification of buildings in
dalam penyelesaian	42.806.097.520	57.350.460.203	progress
Pembebanan ke beban pokok			Charging to cost of goods sold
penjualan (Catatan 25)	(42.806.097.520)	(57.350.460.203)	(Note 25)
Saldo Akhir	39.738.751.051	39.738.751.051	Ending balance
Total	1.004.689.498	42.818.505.858	Total

Persentase penyelesaian proyek Springwood pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar 100%.

The percentage of completion for the Springwood project as of December 31, 2024 and 2023 are 100%, respectively.

Persentase penyelesaian hotel proyek Springwood pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar 39,03%.

The percentage of completion for the Springwood project hotel as of December 31, 2024 and 2023 is 39.03%, respectively.

Persentase penyelesaian proyek bangunan dalam penyelesaian apartemen The Smith pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar 100%

Percentage of completion of building projects under construction at The Smith apartments on date December 31, 2024 and 2023 are 100%

Manajemen berpendapat tidak terdapat hambatan dalam penyelesaian proyek.

Management is of the opinion that there are no obstacles in the completion of the project.

Jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi ke aset real estat pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp217.945.500.813.

Total borrowing costs capitalized to real estate assets as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp217,945,500,813, respectively.

Persediaan aset real estat milik Grup diasuransikan kepada PT Indosurance Broker Utama dengan rincian sebagai berikut:

Inventories of real estate assets owned by the Group are insured with PT Indosurance Broker Utama with the following details:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Nilai pertanggungan aset	1.240.000.000.000	1.240.000.000.000	Asset sum insured
Total tercatat aset yang diasuransikan	435.555.738.828	476.634.465.876	The carrying amount of the insured assets

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Uang Muka

Uang muka pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp13.104.541.209 dan Rp10.608.073.501, merupakan uang muka operasional.

Biaya Dibayar Dimuka

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Asuransi	342.868.736	696.066.545	Insurance

9. REKENING BANK YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
PT Bank Central Asia Tbk	14.342.400.076	14.653.154.437	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	3.088.430.794	3.051.867.037	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	78.708.000	78.708.000	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	108.875.992	999.992	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Total	17.618.414.862	17.784.729.467	Total

Merupakan rekening bank yang dibatasi penggunaannya dalam rangka penyediaan fasilitas kredit Grup.

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

Advances

Advances as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp13,104,541,209 and Rp10,608,073,501, respectively, which represent operational advances.

Prepaid expenses

9. RESTRICTED BANK ACCOUNTS

This account consists of:

Represents a restricted bank account for the purpose of providing the Group's credit facilities.

10. UANG MUKA PROYEK

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Tanah	171.061.172.858	165.658.387.273	Project Advances
KSO	39.519.769.848	12.659.232.399	KSO
Konsultan	16.644.939.937	16.644.939.937	Consultant
Total	227.225.882.643	194.962.559.609	Total

10. UANG MUKA PROYEK (Lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Perikatan Jual Beli antara Perusahaan dengan PT Sarijaya Batamsantoso dan telah di Addendum pada tanggal 30 September 2021, atas sebidang tanah seluas 14,9 hektar di Kelurahan Tiban lama, Kecamatan Sekupang, Batam sebesar Rp100.000.000.000. Perusahaan telah membayar sebesar Rp91.500.000.000, sisa pembayaran dilakukan paling lama sampai dengan tanggal 20 Desember 2025.

Uang muka pembelian atas tanah pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp75.002.387.273 dan Rp74.158.387.273, berdasarkan Perjanjian Perikatan Jual Beli antara PT Trinita Dinamik Santoz (TDS), Entitas Anak, dengan PT Trinita Pilar Gemilang, pihak berelasi, sebagaimana diaktakan oleh Notaris Hajjah Jamilah Abdul Gani, S.H., M.Kn No. 13 tanggal 19 Desember 2017, dan telah di addendum pada tanggal 30 Juni 2022, atas sebidang tanah NIB 28.07.35.0106899 dengan seluas 8.685 m² di Kelurahan Pakulonan, Serpong Utara, Tangerang Selatan, dengan nilai pembelian sebesar Rp86.850.000.000. Sisa pembayaran dilakukan paling lama sampai dengan tanggal 31 Juli 2025.

Biaya konsultan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing sebesar Rp16.644.939.937, merupakan biaya atas perijinan, amdal, desain dan arsitek, koordinasi lahan dan agen tanah terkait proyek yang akan dikembangkan diatas tanah di Kelurahan Pakulonan yang sedang diakuisisi tersebut.

11. ASET TETAP

	Saldo 1 Januari 2024/ Balance as of January 1, 2024	Penambahan/ Additional	Pengurangan/ Disposal
Biaya Perolehan			
Bangunan	31.128.000.000	-	-
Peralatan kantor	2.686.668.963	251.344.684	-
Kendaraan	2.103.502.366	556.990.955	-
Mesin	103.439.860	36.237.568	-
Total Biaya Perolehan	36.021.611.189	844.573.207	-

10. ADVANCES PROJECT (Continued)

Based on the Sale and Purchase Agreement between the Company and PT Sarijaya Batamsantoso and has been amended on September 30, 2021, for a plot of land covering an area of 14,9 hectares in Kelurahan Tiban lama, Kecamatan Sekupang, Batam amounting to Rp100,000,000,000. The Company has paid Rp91,500,000,000, the remaining payments will be made no later than December 20, 2025.

Advances for purchase of land as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp75,002,387,273 and Rp74,158,387,273, respectively, based on the Sale and Purchase Agreement between PT Trinita Dinamik Santoz (TDS), a its subsidiaries, and PT Trinita Pilar Gemilang, a related party, as notarized by Notary Hajjah Jamilah Abdul Gani, S.H., M.Kn No. 13 dated December 19, 2017, and has been addendum on June 30, 2022, to a plot of land NIB 28.07.35.0106899 with an area of 8,685 m² in Pakulonan Village, North Serpong, South Tangerang, with a purchase value of Rp86,850,000,000. The remaining payment is made no later than July 31, 2025

Consulting fees as of December 31, 2024 and 2023, amounting to Rp16,644,939,937, respectively, represent fees for permits, amdal, design and architect, land coordination and land agents related to projects to be developed above the land in the Pakulonan Village that is being acquired.

11. FIXED ASSETS

	Saldo 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024	Acquisition Cost
Bangunan	31.128.000.000	Building
Peralatan kantor	2.938.013.647	Office equipment
Kendaraan	2.660.493.321	Vehicles
Mesin	139.677.428	Machinery
Total Acquisition Cost	36.866.184.396	Total Acquisition Cost

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

11. FIXED ASSETS (Continued)

	Saldo 1 Januari 2024/ <i>Balance as of January 1, 2024</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Saldo 31 Desember 2024/ <i>Balance as of December 31, 2024</i>	
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	6.459.100.001	1.556.400.000	-	8.015.500.001	Building
Peralatan kantor	2.435.466.026	120.751.907	-	2.556.217.934	Office equipment
Kendaraan	1.696.672.570	192.757.240	-	1.889.429.810	Vehicles
Mesin	66.377.545	25.520.944	-	91.898.488	Machinery
Total Akumulasi Penyusutan	10.657.616.142	1.895.430.090	-	12.553.046.233	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku	25.363.995.047			24.313.138.163	Book Value

	Saldo 1 Januari 2023/ <i>Balance as of January 1, 2023</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Saldo 31 Desember 2023/ <i>Balance as of December 31, 2023</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	31.128.000.000	-	-	31.128.000.000	Building
Peralatan kantor	2.649.582.922	37.086.041	-	2.686.668.963	Office equipment
Kendaraan	2.103.502.366	-	-	2.103.502.366	Vehicles
Mesin	100.308.160	3.131.700	-	103.439.860	Machinery
Total Biaya Perolehan	35.981.393.448	40.217.741	-	36.021.611.189	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	4.902.700.001	1.556.400.000	-	6.459.100.001	Building
Peralatan kantor	2.359.153.916	76.312.110	-	2.435.466.026	Office equipment
Kendaraan	1.474.360.377	222.312.194	-	1.696.672.570	Vehicles
Mesin	41.170.030	25.207.515	-	66.377.545	Machinery
Total Akumulasi Penyusutan	8.777.384.324	1.880.231.818	-	10.657.616.142	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku	27.204.009.125			25.363.995.047	Book Value

Beban penyusutan untuk tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp1.895.430.090 dan Rp1.880.231.818 seluruhnya dialokasikan ke beban umum dan administrasi (Catatan 26).

Depreciation expenses for 2024 and 2023 amounting to Rp1,895,430,090 and Rp1,880,231,818, respectively, were allocated to general and administrative expenses (Note 26).

Jumlah tercatat bruto dari aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebagai berikut:

The gross carrying amount of fully depreciated property, plant and equipment which is still in use is as follows:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Peralatan kantor	2.258.930.472	1.762.000.756	Office equipment

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP *(Lanjutan)*

Tidak terdapat aset tetap yang dipakai sementara maupun yang dihentikan dari penggunaan aktif.

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

11. FIXED ASSETS *(Continued)*

There are no fixed assets that are used temporarily or discontinued from active use.

Based on the results of management's evaluation, there were no events or changes in circumstances indicating an impairment in the value of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

12. ASET LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Uang Jaminan			Security Deposit
Sewa	15.969.086	12.469.086	Rent
Lainnya	6.150.000	6.030.000	Others
Total	22.119.086	18.499.086	Total

12. OTHER ASSETS

This account consists of:

13. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Kontraktor	62.648.398.568	67.174.022.468	Contractor

Analisa umur utang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Analysis of the aging of trade payable as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Belum jatuh tempo	443.365.747	9.630.242.917	Not yet due
Telah jatuh tempo:			Due Date :
1-30 hari	7.764.006.424	16.769.136.595	1 - 30 days
31-90 hari	287.849.788	1.022.196.837	31 - 90 days
Lebih dari 90 hari	54.153.176.609	39.752.446.119	Lebih dari 90 days
Total	62.648.398.568	67.174.022.468	Total

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN

14. TAXATION

a. Pajak Dibayar Dimuka

a. Prepaid Taxes

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Pajak Pertambahan Nilai - Neto	1.827.360.232	3.929.265.406	Value-added tax - Net
PPHTB (Catatan 27)	11.858.849.704	11.643.488.823	PPHTB (Note 27)
Total	13.686.209.936	15.572.754.229	Total

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Pajak Penghasilan:			Income tax:
Pasal 4(2)	3.822.811.009	2.528.423.650	Article 4(2)
Pasal 21	30.053.546	43.164.712	Article 21
Pasal 23	36.221.813	30.167.878	Article 23
Pasal 29	55.589.455	39.805.790	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	2.517.691.305	36.683.773	Value-added tax
Total	6.462.367.128	2.678.245.803	Total

c. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan dengan taksiran laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

c. The reconciliation between profit before income tax expense and estimated taxable profit for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Rugi sebelum pajak penghasilan konsolidasian	(58.567.446.391)	(19.441.553.567)	Loss before income tax Consolidated
Rugi entitas anak sebelum pajak penghasilan	(507.680.239)	(333.981.507)	Loss of subsidiaries before income tax
Rugi sebelum pajak - Perusahaan	(59.075.126.630)	(19.775.535.074)	Loss before tax - Company
Beda temporer	-	-	Temporary difference
Beda tetap	59.343.285.398	19.971.252.484	Permanent difference

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

14. TAXATION (Continued)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Rugi kena pajak	268.158.768	195.717.410	Taxable Loss
Beban pajak penghasilan			
tahun berjalan	58.994.929	43.057.830	Current year income tax expense
Dikurangkan kredit pajak penghasilan:			Less income tax credit:
Pasal 23	3.405.474	3.252.040	Article 23
Pajak Penghasilan Pasal 29 -			Income Tax Article 29 -
 Terutang Tahun Berjalan	<u><u>55.589.455</u></u>	<u><u>39.805.790</u></u>	Payable Current Year

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

The taxable profit resulting from the above reconciliation forms the basis for filling out the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

15. UANG MUKA PENJUALAN

15. ADVANCES FROM CUSTOMER

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Perusahaan			Company
<u>Uang muka penjualan</u>			<u>Advance from customer</u>
The Smith	85.520.166.759	54.407.848.522	The Smith
District East	27.814.488.268	22.686.447.110	District East
Cibubur	17.692.900.000	-	Cibubur
Springwood	6.627.848.909	7.275.850.727	Springwood
	<u>137.655.403.936</u>	<u>84.370.146.359</u>	
<u>Uang Titipan Pelanggan</u>			<u>Customer Cash Deposit</u>
Building Management	698.143.314	450.775.638	Building Management
Entitas Anak			Subsidiaries
Deposit pelanggan	1.718.393.855	1.804.472.270	Customer deposits
Total	<u><u>140.071.941.105</u></u>	<u><u>86.625.394.267</u></u>	Total

Uang muka penjualan merupakan uang muka dari penjualan unit yang belum memenuhi kriteria pengakuan pendapatan.

Sales advances represent advances from sales of units that not yet meet the revenue recognition criteria.

Uang titipan pelanggan merupakan uang muka penjualan dari calon pembeli yang masih bisa dibatalkan sewaktu-waktu.

Cash deposits from customers represent advance sales from prospective buyers which can still be canceled at any time.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Pembayaran minimum	474.804.092	3.655.610	Minimum payment
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	(36.389.579)	(1.430.342)	Less interest not yet due
Nilai kini utang pembiayaan konsumen	438.414.513	2.225.268	Present value of consumer financing liabilities
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(171.074.402)	(2.225.268)	Less current portion
Bagian Jangka Panjang	267.340.111	-	Long Term Portion

Liabilitas pembiayaan konsumen pada tanggal 31 Desember 2023 merupakan atas pembelian 1 unit kendaraan dari PT BCA dengan rincian sebagai berikut:

Consumer financing liabilities as of December 31, 2023 represent the purchase of 1 unit of vehicle from PT BCA with the following details:

Jenis Kendaraan	Wuling Confero 1.5 Double Blower	Vehicle Type
Nomor Kontrak	1202003665-PK-001	Contract Number
Bunga	8,72% Efektif/ 8,72% Effective	Interest
Jangka Waktu	28 Januari 2020 sampai dengan 28 Januari 2024/ January 28, 2020 until January 28, 2024	Time period

Liabilitas pembiayaan konsumen pada tanggal 31 Desember 2024 merupakan atas pembelian 1 unit kendaraan dari PT BCA dengan rincian sebagai berikut:

Consumer financing liabilities as of December 31, 2024 represent the purchase of 1 unit of vehicle from PT BCA with the following details:

Jenis Kendaraan	Toyota Innova Zenix 2.0 Q HV Modelista TSS	Vehicle Type
Nomor Kontrak	1302706922-001	Contract Number
Bunga	6.02% Efektif/ 6,02% Effective	Interest
Jangka Waktu	29 November 2024 sampai dengan 29 Oktober 2027/ November 29, 2024 until October 29, 2027	Time period

17. UTANG BANK

17. BANK LOANS

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	70.941.868.638	72.854.594.585	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara Tbk	226.149.536.000	229.699.700.000	PT Bank Tabungan Negara Tbk
Total	297.091.404.638	302.554.294.585	Total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(70.941.868.638)	(63.884.594.585)	Less current portion
Bagian Jangka Panjang	226.149.536.000	238.669.700.000	Long Term Portion

17. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Berdasarkan surat perjanjian kredit No.98 tanggal 21 Juni 2017, PT Bank Pan Indonesia Tbk memberikan fasilitas kredit kepada Perusahaan berupa fasilitas Pinjaman Jangka Panjang (PJP) sebesar Rp250.000.000.000 dengan tingkat bunga 11% dan jatuh waktu 21 juni 2022.

Fasilitas di atas dijamin dengan:

1. APHT atas tanah dan bangunan seluas 6,503m yang berlokasi di Jalan Raya MH. Thamrin, Tangerang. Bukti kepemilikan SHGB No. 1097, SHGB No. 1098, SHGB No 766, SHGB No 767, SHGB No 1101, SHGB No 1114, SHGB No 1115, SHGB No 1116, SHGB No 1117, yang seluruhnya atas nama Perusahaan. Atas aset ini akan dipasang hak tanggungan sebesar Rp300.000.000.0000
2. FEO atas piutang usaha apartemen Springwood Residence.
3. *Corporate Gurantee* PT Perintis Trinitis Properti Tbk.

Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak bank (*Negative Covenant*), antara lain:

- a. Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya sesuai perjanjian kredit.
- b. Membubarkan badan hukum debitur atau berjanji atau mengijinkan setiap penggabungan atau restrukturisasi kembali, yang mana keseluruhannya merubah bentuk atau kepemilikan saham debitur.
- c. Mengubah susunan pemegang saham atau komposisi pemilikan dan/atau pengurus dari debitur.
- d. Mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan harta kekayaan debitur untuk kepentingan pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat perjanjian kredit ditandatangani.
- e. Mengajukan permohonan kepailitan dan/atau penundaan pembayaran kepada pengadilan niaga.
- f. Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan/atau kewajiban debitur berdasarkan perjanjian kredit kepada pihak lain.

17. BANK LOANS (Continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Based on the credit agreement letter No. 98 dated June 21, 2017, PT Bank Pan Indonesia Tbk provided a credit facility to the Company in the form of a Long Term Loan (PJP) facility of Rp250,000,000,000 with an interest rate of 11% and due on June 21, 2022.

The above facilities are guaranteed by:

1. APHT for land and building area of 6,503m located on Jalan Raya MH. Thamrin, Tangerang. Proof of ownership of SHGB No. 1097, SHGB No. 1098, SHGB No 766, SHGB No 767, SHGB No 1101, SHGB No 1114, SHGB No 1115, SHGB No 1116, SHGB No 1117, all of which are on behalf of the Company. Mortgage rights of Rp300,000,000,0000 will be placed on this asset
2. FEO on account receivables from Springwood Residence apartments.
3. *Corporate Gurantee* PT Perintis Trinitis Properti Tbk.

The Company is not permitted to do the following without prior written approval from the bank (*Negative Covenant*), including:

- a. Using credit facilities received other than the purposes and requirements previously agreed according to the credit agreement.
- b. Dissolving the debtor's legal entity or pledging or permitting any merger or restructuring, which in its entirety changes the form or ownership of the debtor's shares.
- c. Changing the composition of shareholders or composition of ownership and/or management of the debtor.
- d. Bind itself as a guarantor/guarantor for other parties and/or guarantee the debtor's assets for the benefit of other parties, except for those that existed at the time the credit agreement was signed.
- e. Apply for bankruptcy and/or postponement of payments to the commercial court.
- f. Transferring part or all of the debtor's rights and/or obligations based on a credit agreement to another party.

17. UTANG BANK (Lanjutan)

- g. Menjual atau menyewakan aset kecuali untuk transaksi-transaksi yang umum dalam perusahaan.
- h. Memperoleh tambahan pinjaman dari pihak lain, kecuali dalam rangka transaksi dagang yang lazim dan pinjaman subordinasi dari pemegang saham.
- i. Memberikan pinjaman kepada Perusahaan afiliasi, entitas anak, maupun pihak ketiga lainnya yang ada dan yang akan timbul di kemudian hari, kecuali dalam rangka kegiatan operasional Perusahaan sehari-hari.
- j. Membayar hutang pemegang saham, Perusahaan afiliasi, entitas anak, maupun pihak ketiga lainnya yang ada dan yang akan timbul di kemudian hari, kecuali dalam rangka kegiatan operasional Perusahaan sehari-hari.
- k. Membuat pembayaran sebelum jatuh tempo atas setiap utang, kecuali untuk transaksi-transaksi yang umum dalam perusahaan.
- l. Lalai atas setiap perjanjian utang dengan pihak ketiga.
- m. Melakukan investasi lain dan/atau menjalankan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan.
- n. Menarik kembali modal yang telah disetor.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Perusahaan telah membayar masing-masing sebesar Rp182.608.295.362 dan Rp177.145.405.415 atas fasilitas kredit tersebut.

Berdasarkan surat Restrukturisasi Kredit Terkait Dampak Covid-19 No. 074/SAM-CIB/EXT/22, PT Bank Pan Indonesia Tbk telah menyetujui perubahan pembayaran angsuran fasilitas PJP sampai dengan tanggal 21 Juni 2025.

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Berdasarkan surat perjanjian kredit No. 5/Tgr.Ut/CSMU/SP2K/II/2019 tanggal 11 Februari 2019 sebagaimana yang telah diubah dengan surat No.6/Tgr.Ut/CSMU/SP2K/II/2019 pada tanggal 18 Februari 2019 antara Perusahaan dengan PT Bank Tabungan Negara Indonesia Tbk. Perusahaan memperoleh fasilitas kredit sebesar Rp300.000.000.000 dengan tingkat bunga 11% dan jatuh waktu 22 Februari 2024.

17. BANK LOANS (Continued)

- g. Selling or renting assets except for general transactions within the company.
- h. Obtaining additional loans from other parties, except in the context of normal trade transactions and subordinated loans from shareholders.
- i. Provide loans to affiliated Companies, its subsidiaries, and other third parties that exist and will arise in the future, except in the context of the Company's daily operational activities.
- j. Paying the debts of shareholders, affiliated companies, its subsidiaries, and other third parties that exist and will arise in the future, except in the context of the Company's daily operational activities.
- k. Make payments before maturity for every debt, except for general transactions within the company.
- l. Default on every debt agreement with a third party.
- m. Making other investments and/or carrying out business that has no connection with the business being carried out.
- n. Withdraw the capital that has been paid up.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has paid Rp182,608,295,362 and Rp177,145,405,415, respectively, for this credit facility.

Based on the Letter of Credit Restructuring Related to the Impact of Covid-19 No. 074/SAM-CIB/EXT/22, PT Bank Pan Indonesia Tbk has approved the change in installment payments for the PJP facility until June 21, 2025.

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Based on the letter of credit agreement No. 5/Tgr.Ut/CSMU/SP2K/II/2019 dated February 11, 2019 as amended by letter No.6/Tgr.Ut/CSMU/SP2K/II/2019 on February 18, 2019 between the Company and PT Bank Tabungan Negara Indonesia Tbk. The Company obtained a credit facility of Rp300,000,000,000 with an interest rate of 11% and will mature on February 22, 2024.

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas di atas dijamin dengan:

1. Lahan pembangunan Apartemen, SOHO dan Office The Smith dengan No.Sertifikat SHGB 6733,SU 3266/KUNCIRAN/2018 dengan Luas 4.000, yang seluruhnya a.n PT Trinito Dinamik Tbk Atas aset ini akan dipasang Hak Tanggungan sebesar Rp300.000.000.000.
2. *Standing Instruction* atas penyaluran pencairan kredit Konstruksi BTN serta hasil penjualan rumah dan kavling pada proyek apartemen, SOHO dan Office The Smith, baik secara tunai, KPA BTN, atau bentuk penjualan yang lain ke giro operasional PT TD di Bank BTN Kantor Cabang Tangerang.
3. *Cessie/fiducia* atas piutang PT TD yang berkaitan dengan semua proyek Apartemen, SOHO dan Office The Smith.
4. *Standing Instruction* atas seluruh hasil pendapatan dan transaksi Apartemen, SOHO dan Office The Smith ke giro PT Trinito Dinamik Tbk di Bank BTN Kantor Cabang Tangerang.
5. Perjanjian Subordinasi (notaril) antara PT Trinito Dinamik dengan pihak hubungan istimewa yang berhutang, yang menyepakati bahwa hutang tersebut akan dibayar oleh debitur setelah kredit kepada BTN dilunasi.
6. Kuasa substitusi kepada BTN, apabila menurut penilaian Bank tidak lancar maka Bank BTN akan mengambil alih penjualan unit-unit yang di biayai untuk menyelesaikan kewajiban kredit sampai dengan lunas.

Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak bank (*Negative Covenant*), antara lain:

- a. Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya sesuai perjanjian kredit mengikatkan diri sebagai penjamin hutang.
- b. Mengubah anggaran dasar Perusahaan.
- c. Melakukan merger atau akuisisi.
- d. Membubarkan Perusahaan dan meminta dinyatakan pailit.
- e. Menyewakan Perusahaan kepada pihak ketiga.

17. BANK LOANS (Continued)

The above facilities are guaranteed by:

1. Land for the construction of Apartments, SOHO and The Smith Office with Certificate No. SHGB 6733, SU 3266/KUNCIRAN/2018 with an area of 4,000, all of which are PT Trinito Dinamik Tbk. Mortgage rights of Rp300,000,000,000 will be placed on this asset.
2. *Standing Instruction* on the disbursement of BTN Construction credit disbursements as well as proceeds from the sale of houses and plots in the apartment, SOHO and Office The Smith projects, either in cash, BTN KPA, or other forms of sales to PT TD's operational current account at Bank BTN Tangerang Branch Office.
3. *Cessie/fiduciary* for PT TD's receivables related to all Apartment, SOHO and Office The Smith projects.
4. *Standing Instruction* for all income and transactions from Apartment, SOHO and Office The Smith to PT Trinito Dinamik Tbk current account at Bank BTN Tangerang Branch Office.
5. *Subordination Agreement* (notary) between PT Trinito Dinamik and the debtor's related party, which agrees that the debt will be paid by the debtor after the credit to BTN has been repaid.
6. *Substitution power* to BTN, if according to the Bank's assessment it is not smooth, then Bank BTN will take over the sale of the units that are charged to complete the credit obligations until they are paid off.

The Company is not permitted to do the following things without prior written approval from the bank (*Negative Covenant*), including:

- a. Using credit facilities received other than the purposes and requirements previously agreed upon in accordance with the credit agreement, bind yourself as guarantor of the debt.
- b. Amend the Company's articles of association.
- c. Performing mergers or acquisitions.
- d. Dissolving the Company and requesting to be declared bankrupt.
- e. Lease the Company to third parties.

17. UTANG BANK (Lanjutan)

- f. Memindahtangankan Perusahaan dalam bentuk apapun atau dengan nama apapun dan dengan maksud apapun juga kepada pihak ketiga.
- g. Menggunakan rekening bank lain untuk transaksi terkait proyek yang dibiayai.
- h. Melakukan penjualan unit melalui bank lain.
- i. Menggunakan fasilitas kredit yang akan diberikan untuk membayar /melunasi kewajiban kredit di Bank lain.
- j. Pengurus dan Perusahaan tidak akan memberikan personal *guarantee* dan *Corporate Guarantee* dalam perjanjian kredit dengan bank lain.
- k. Mengubah anggaran dasar Perusahaan yang berupa penurunan modal.
- l. Merubah kepemilikan saham yang belum dimiliki oleh publik.

Berdasarkan surat persetujuan restrukturisasi kredit terdampak COVID 19 No. 83/S/CMBD/CBD2/IX/2021 tanggal 17 September 2021. PT Bank Tabungan Negara telah menyetujui perubahan pembayaran angsuran fasilitas sampai dengan tanggal 22 Agustus 2025.

Berdasarkan surat persetujuan restrukturisasi kredit ke-3 PT Trinita Dinamik Tbk No. 30/S/CMBD/CBD2/II/2023 tanggal 31 Januari 2023. PT Bank Tabungan Negara telah menyetujui perpanjangan jangka waktu kredit sampai dengan 22 Agustus 2027 dengan perubahan suku bunga menjadi 10,75% berlaku efektif setelah seluruh transaksi (baik pendapatan maupun pengeluaran) PT Trinita Dinamik Tbk melalui rekening operasional di BTN.

Berdasarkan surat Restrukturisasi Kredit No. 127/S/CMBD/CLMR/IV/2024, PT Bank Tabungan Negara tentang Penyelesaian Kredit Konstruksi Pembangunan proyek Apartemen SOHO dan Office The Smith yang berlokasi di Alam Sutera, Tangerang Selatan. Perusahaan memperoleh fasilitas kredit sebesar Rp300.000.000.000 dengan tingkat bunga 11,25% dan jatuh waktu pada 22 Agustus 2027.

17. BANK LOANS (Continued)

- f. Transfer the Company in any form or with any name and for any purpose to third parties.
- g. Using other bank accounts for transactions related to projects being financed.
- h. Selling units through other banks.
- i. Using the credit facility that will be provided to pay / settle credit obligations at other banks.
- j. The management and the Company will not provide personal guarantees and corporate guarantees in credit agreements with other banks.
- k. Amend the Company's articles of association in the form of a decrease in capital.
- l. Change the ownership of shares that are not yet owned by the public.

Based on the credit restructuring approval letter affected by COVID 19 No. 83/S/CMBD/CBD2/IX/2021 dated September 17, 2021. PT Bank Tabungan Negara has approved the change in installment payment facilities until August 22, 2025.

Based on PT Trinita Dinamik Tbk's 3rd credit restructuring approval letter No. 30/S/CMBD/CBD2/II/2023 dated 31 January 2023. PT Bank Tabungan Negara has agreed to extend the credit term until 22 August 2027 with a change in interest rate to 10.75% effective after all transactions (both income and expenses) of PT Trinita Dinamik Tbk through an operational account at BTN.

Based on Credit Restructuring letter No. 127/S/CMBD/CLMR/IV/2024, PT Bank Tabungan Negara regarding Settlement of Construction Credit for the SOHO Apartment and The Smith Office project located in Alam Sutera, South Tangerang. The company obtained a credit facility of IDR 300,000,000,000 with an interest rate of 11.25% and a maturity date of 22 August 2027.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup menghitung dan membukukan imbalan pascakerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 (UU No. 13/2003). Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pascakerja tersebut adalah 101 dan 82 orang karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Perhitungan imbalan pascakerja tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh Perusahaan dan aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrinal & Amran Nangasan dan Kantor Konsultan Aktuaria Syamsuddin B. Salam. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Tingkat diskonto	6,66%	6,66%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	10,00%	10,00%	Annual salary increment rate
Usia pensiun normal	57 tahun	55 tahun	Retirement age
Tabel mortalitas	TMI IV	TMI IV	Mortality rate

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

18. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY

The Group calculates and records defined benefit post-employment benefits for employees in accordance with the Labor Law no. 13/2003 (UU No. 13/2003). The number of employees entitled to post-employment benefits is 101 and 82 employees as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

The calculation of post-employment benefits as of December 31, 2024 and 2023 was calculated by Company and an independent actuary at the Tubagus Syafrinal & Amran Nangasan and independent actuary Syamsuddin B.Salam. Actuarial Consulting Office. The main assumptions used in determining the actuarial valuation are as follows:

Movements in the present value of the defined benefit liability in the current year are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Saldo awal	4.003.201.933	3.665.832.317	Beginning balance
Biaya jasa kini	806.907.737	880.754.001	Current service cost
Biaya bunga	252.109.599	264.175.067	Interest cost
Dampak Kuartailmen/ Penyelesaian	(295.529.269)	(347.542.038)	Impact Quartermen/Settlement
Realisasi pembayaran manfaat	(55.634.762)	(138.970.000)	Benefit payment realization
Pengukuran kembali			Remeasurement
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari :	-	-	Actuarial losses (gains) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	(689.476.250)	162.468.799	Changes in financial assumptions
Penyesuaian atas pengalaman	(270.281.147)	(483.516.213)	Experience adjustment
Saldo Akhir	3.751.297.841	4.003.201.933	Ending Balance

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

18. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY
 (Continued)

Imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Post-employment benefits recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Biaya jasa			Service cost
Biaya jasa kini	806.907.737	880.754.001	Current service cost
Biaya bunga	252.109.599	264.175.067	Interest cost
Dampak Kuartailmen/ Penyelesaian	(295.529.269)	(347.542.038)	Impact Quartermen/Settlement
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	763.488.067	797.387.030	Components of the defined benefits expense recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - neto			Remeasurement of defined benefits liability - net
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial losses (gains) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	(689.476.250)	162.468.799	Changes in financial assumptions
Penyesuaian atas pengalaman	(270.281.147)	(483.516.213)	Experience adjustment
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(959.757.397)	(321.047.414)	Components of defined benefit expense that are recognized in other comprehensive income
Total	(196.269.330)	476.339.616	Total

Analisa sensitivitas kuantitatif kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analyses of the defined benefits liability to the changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024					
Tingkat Diskonto/ Discount Rate			Tingkat Kenaikan Gaji/ Salary Increase Rate		
Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Impact on the present value of post-employment benefit obligations			Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Impact on the present value of post-employment benefit obligations		
Persentase/ Percentage			Persentase/ Percentage		
Kenaikan	8%	(3.526.723.976)	8%	4.004.455.837	Increase
Penurunan	6%	4.006.267.866	6%	(3.525.456.786)	Decrease

18. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

18. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY
(Continued)

31 Desember 2023 / December 31, 2023					
Tingkat Diskonto/ Discount Rate			Tingkat Kenaikan Gaji/ Salary Increase Rate		
Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Impact on the present value of post-employment benefit obligations			Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Impact on the present value of post-employment benefit obligations		
Persentase/ Percentage			Persentase/ Percentage		
Kenaikan	1%	(3.715.232.567)	1%	4.330.242.870	Increase
Penurunan	1%	4.331.606.532	1%	(3.711.121.948)	Decrease

19. MODAL SAHAM

19. SHARE CAPITAL

Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of shareholders and their percentage of ownership as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024				
Pemegang Saham	Jumlah Lembar Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Modal Disetor/ Paid-up Capital	Shareholders
PT Agung Perkasa Investindo	4.000.000.000	52,83%	100.000.000.000	PT Agung Perkasa Investindo
PT Perintis Trinita Properti Tbk	1.097.261.584	14,49%	27.431.539.600	PT Perintis Trinita Properti Tbk
PT Panca Agung Gemilang	430.299.956	5,68%	10.757.498.900	PT Panca Agung Gemilang
PT Kharisma Investasi Berjaya	215.160.976	2,84%	5.379.024.400	PT Kharisma Investasi Berjaya
PT Valtos Globalindo	205.588.000	2,72%	5.139.700.000	PT Valtos Globalindo
Vincent Yo	107.569.484	1,42%	2.689.237.100	Vincent Yo
Chandra	93.300	0,00%	2.332.500	Chandra
Publik	1.515.134.560	20,01%	37.878.364.000	Public
Total	7.571.107.860	100%	189.277.696.500	Total

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

19. SHARE CAPITAL (Continued)

31 Desember 2023 / December 31, 2023				
Pemegang Saham	Jumlah Lembar Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Modal Disetor/ Paid-up Capital	Shareholders
PT Agung Perkasa Investindo	4.000.000.000	52,83%	100.000.000.000	PT Agung Perkasa Investindo
PT Perintis Trinita Properti Tbk	1.097.261.584	14,49%	27.431.539.600	PT Perintis Trinita Properti Tbk
PT Panca Agung Gemilang	430.299.956	5,68%	10.757.498.900	PT Panca Agung Gemilang
PT Kharisma Investasi Berjaya	215.160.976	2,84%	5.379.024.400	PT Kharisma Investasi Berjaya
PT Valtos Globalindo	205.588.000	2,72%	5.139.700.000	PT Valtos Globalindo
Vincent Yo	107.569.484	1,42%	2.689.237.100	Vincent Yo
Chandra	93.300	0,00%	2.332.500	Chandra
Publik	1.514.918.857	20,01%	37.872.971.425	Public
Total	7.570.892.157	100%	189.272.303.925	Total

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdapat peningkatan modal dari penebusan waran masing-masing sebesar 437 dan 28.320 lembar saham.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the increase in share capital from exercise of warrant amounted to 437 and 28,320 shares, respectively.

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Agio saham dari penawaran umum saham perdana	113.547.750.000	113.547.750.000	Share premium from public offering initial shares
Beban emisi saham	(3.777.536.500)	(3.777.536.500)	Share emission cost
Agio saham dari pelaksanaan waran seri 1	104.172.500	104.172.250	Agio shares from the exercise of series 1 warrants
Tambahan Modal Disetor	109.874.386.000	109.874.385.750	Additional Paid-in Capital

21. RUGI PER SAHAM

21. EARNINGS PER SHARE

	2024	2023	
Rugi netto diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(58.320.112.682)	(20.210.191.516)	Net Loss is attributable to owners of the parent entity
Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar	7.571.107.860	7.570.892.157	The weighted average number of outstanding shares
Rugi Neto Per Saham Dasar/Dilusian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(7,70)	(2,67)	Basic/Diluted Loss Per Share attributable to the owners of the parent entity

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Kepentingan nonpengendali atas aset neto entitas anak:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
PT Trinito Dinamik Santoz	922.329.015	1.322.174.988
PT Sukses Bangun Sinergi	(8.176.999)	(39.925.505)
Total	914.152.016	1.282.249.483

22. NON-CONTROLLING INTERESTS

Non-controlling interests in net assets of its subsidiaries:

PT Trinito Dinamik Santoz
 PT Sukses Bangun Sinergi
Total

23. PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Apartemen The Smith	56.497.646.071	65.820.439.653
Apartemen Springwood	1.281.369.045	3.656.770.765
Pengelolaan gedung	29.371.555.582	25.648.238.132
Total	87.150.570.699	95.125.448.549

23. SALES

This account consists of:

The Smith Apartments
 Springwood Apartments
 Building management
Total

24. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Apartemen The Smith	42.806.097.520	57.350.460.203
Apartemen Springwood	2.075.065.309	2.826.691.365
Pengelolaan gedung	17.246.081.641	16.840.359.039
Total	62.127.244.471	77.017.510.607

24. COST OF SALES

This account consists of:

The Smith Apartments
 Springwood Apartments
 Building management
Total

25. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Penjualan dan Pemasaran	18.577.264.425	14.672.034.428

25. OPERATING EXPENSES

This account consists of:

Selling and Marketing

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. BEBAN USAHA (Lanjutan)

25. OPERATING EXPENSES (Continued)

	2024	2023	
Umum dan Administrasi			General and Administrative
Gaji dan tunjangan	12.351.918.849	10.821.204.851	Salaries and allowances
Jasa profesional	4.701.551.765	3.911.509.497	Profesional fee
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	1.895.430.090	1.880.231.818	Depreciation (Note 11)
Asuransi	1.017.064.580	1.601.308.374	Asuransi
Biaya imbalan pascakerja (Catatan 19)	763.488.067	1.144.929.068	Employee benefit (Note 19)
Pajak	3.314.240.471	658.244.583	Tax
Keperluan kantor	448.276.246	386.794.892	Office supplies
Utilitas	342.365.672	177.207.545	Utility
Perjalanan dinas dan transportasi	333.730.579	192.823.336	Business travel and transportation
Perbaikan dan pemeliharaan	123.764.016	47.846.790	Repair and maintenance
Sewa	-	3.055.556	Rent
Beban Bunga	38.080.277.556	-	Interest expenses
Lain-lain	816.564.988	905.446.386	Others
Sub total	64.188.672.880	21.730.602.696	Sub total
Total	82.765.937.305	36.402.637.124	Total

26. BEBAN PAJAK FINAL

26. FINAL TAX EXPENSES

	2024	2023	
Beban pajak final pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan	1.463.475.376	1.736.930.261	Final tax expense of the transfer of rights over land and/or buildings
Pajak final sehubungan dengan penjualan unit apartemen sebagai berikut:			Final tax in connection with the sale of apartment unit as follows:
	2024	2023	
Saldo pajak dibayar dimuka awal tahun	11.643.488.823	11.364.133.232	The balance of prepaid taxes at the beginning of the year
Pajak penghasilan final atas pendapatan usaha selama tahun berjalan	(1.463.475.376)	(1.736.930.261)	Final income tax on business income during the current year
Pajak final yang telah dipotong pihak ketiga atau disetor Perusahaan tahun berjalan	1.678.836.257	2.016.285.852	Final tax that has been deducted by a third party or deposited Current year company
Pajak Dibayar Dimuka Akhir Tahun (Catatan 15)	11.858.849.704	11.643.488.823	Year End Prepaid Taxes (Note 15)

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Penghasilan bunga giro dan deposito	345.272.351	357.336.033	Current account and time deposit interest income
Penghasilan insentif	165.432.991	174.932.344	Incentive income
Beban provisi dan administrasi bank	(179.469.807)	(183.951.690)	Bank provision and administration expenses
Lain-lain - neto	307.404.527	241.759.190	Others - net
Penghasilan lain-lain-neto	638.640.062	590.075.877	Other income-net

27. OTHER INCOME (EXPENSES)

This account consists of:

28. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN DENGAN PIHAK BERELASI

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Uang Muka Pembelian Tanah (Catatan 10)			Advances for Purchase of Land (Note 10)
PT Triniti Pilar Gemilang	75.002.387.273	74.158.387.273	PT Triniti Pilar Gemilang
Persentase terhadap total aset	9,74%	9,50%	Percentage to total assets
Utang Lain-lain (Catatan 14)			Other Payables (Note 14)
PT Triniti Pilar Gemilang	-	-	PT Triniti Pilar Gemilang
Persentase terhadap total liabilitas	0,000%	0,000%	Percentage to total liabilities

PT Triniti Pilar Gemilang merupakan entitas sepengendali dengan Perusahaan.

PT Triniti Pilar Gemilang is an entity under common control with the Company.

Personil manajemen kunci Perusahaan terdiri dari Komisaris dan Direktur.

The Company's key management personnel consist of Commissioners and Directors.

Imbalan kerja jangka pendek yang diberikan kepada personil manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp1.150.000.000 dan Rp1.055.500.000.

Short-term employee benefits provided to key management personnel for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp1,150,000,000 and Rp1,055,500,000.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. INSTRUMEN KEUANGAN

29. FINANCIAL INSTRUMENT

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Aset Keuangan			Financial assets
Kas dan setara kas	6.065.878.200	5.138.046.636	Cash and equivalent
Piutang usaha	30.116.912.908	33.607.973.618	Accounts receivable
Piutang lain-lain	2.112.159.356	20.301.553	Other receivables
Rekening bank yang dibatasi penggunaannya	17.618.414.862	17.784.729.467	Restricted bank Accounts
Aset lain-lain	22.119.086	18.499.086	Others Assets
Total Aset Keuangan	55.935.484.412	56.569.550.360	Total Financial assets
Liabilitas Keuangan			Financial Liability
Utang usaha	62.648.398.568	67.174.022.468	Accounts payable
Utang bank	297.091.404.638	302.554.294.585	Bank loan
Utang pembiayaan konsumen	438.414.513	2.225.268	Consumer financing liabilities
Total	360.178.217.719	369.730.542.321	Total

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL

30. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

a. Manajemen Risiko Modal

Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Grup terdiri dari utang bank yang mencakup pinjaman yang dijelaskan dalam Catatan 20, kas dan setara kas (Catatan 4) dan ekuitas yang terdiri dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemegang saham induk dan kepentingan nonpengendali (Catatan 23).

Dewan Direksi Grup secara berkala melakukan review struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari review ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

a. Capital Risk Management

The Group manages capital risk to ensure that they will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing shareholder returns through optimizing the balance of debt and equity.

The Group's capital structure consists of bank loans which include loans described in Note 20, cash and cash equivalents (Note 4) and equity which consists of equity attributable to the parent stockholders and non-controlling interests (Note 23).

The Group's Board of Directors periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks.

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL (Lanjutan)

Dewan Direksi Grup secara berkala melakukan review struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari review ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Pinjaman	297.529.819.151
Kas dan setara kas	6.065.878.200
Pinjaman - neto	291.463.940.951
Ekuitas	259.700.040.135
Rasio Pinjaman - Neto Terhadap Modal	89,10%

30. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT (Continued)

The Group's Board of Directors periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks.

The gearing ratios as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	302.556.519.853	Loan
	5.138.046.636	Cash and cash equivalent
	297.418.473.217	Loan - net
	317.370.080.843	Equity
Debt Ratio - Net to Equity	106,71%	

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko tingkat suku bunga. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

i. Manajemen Risiko Kredit

Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Grup.

b. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group's financial risk management objectives and policies are to ensure that adequate financial resources are available for business operations and development, and to manage credit risk, liquidity risk and interest rate risk. The Group operates within the guidelines set by the Board of Directors.

i. Credit Risk Management

Credit risk refers to the risk of partners failing to fulfill their contractual obligations resulting in losses for the Group.

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL *(Lanjutan)*

Risiko kredit Grup terutama melekat pada rekening bank, deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain. Grup menempatkan saldo bank dan deposito berjangka pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Grup meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang timbul dari pembeli properti dengan mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran, pembatalan penjualan dengan denda pembatalan dan apabila penjualan belum dilunasi tidak dilakukan serah terima unit yang dijual sehingga dapat dilakukan penjualan kembali properti dengan dikenakan klaim atas kerugian yang timbul dari penjualan kembali tersebut.

Risiko kredit Grup terutama melekat pada rekening bank, deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain. Grup menempatkan saldo bank dan deposito berjangka pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Grup meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang timbul dari pembeli properti dengan mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran, pembatalan penjualan dengan denda pembatalan dan apabila penjualan belum dilunasi tidak dilakukan serah terima unit yang dijual sehingga dapat dilakukan penjualan kembali properti dengan dikenakan klaim atas kerugian yang timbul dari penjualan kembali tersebut.

Grup memiliki kebijakan untuk memperoleh pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang terjadi karena eksposur risiko kredit. Karena itu, Grup memiliki kebijakan untuk memastikan transaksi dilakukan dengan pelanggan yang memiliki sejarah dan reputasi kredit yang baik. Manajemen melakukan pengawasan secara terus menerus untuk mengurangi eksposur risiko kredit.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan untuk kerugian mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

30. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

The Group's credit risk is primarily associated with bank accounts, time deposits, trade receivables and others. The Group places bank balances and time deposits with appropriate and trusted financial institutions. The Group minimizes the credit risk of trade receivables arising from property buyers by imposing fines for late payments, cancellation of sales with cancellation penalties and if sales have not been paid, handover of units sold is not carried out so that property can be resold with claims for losses arising from the resale.

The Group's credit risk is primarily associated with bank accounts, time deposits, trade receivables and others. The Group places bank balances and time deposits with appropriate and trusted financial institutions. The Group minimizes the credit risk of trade receivables arising from property buyers by imposing fines for late payments, cancellation of sales with cancellation penalties and if sales have not been paid, handover of units sold is not carried out so that property can be resold with claims for losses arising from the resale.

The Group has a policy to obtain sustainable revenue growth by minimizing losses incurred due to credit risk exposure. Accordingly, it is the Group's policy to ensure transactions are made with customers who have a good credit history and reputation. Management conducts continuous monitoring to reduce credit risk exposure.

The carrying amount of financial assets in the financial statements net of allowance for losses reflects the Group's exposure to credit risk.

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO
MODAL (Lanjutan)

30. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT
(Continued)

ii. Manajemen Risiko Kredit

Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada Direksi, yang telah membentuk kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan dan fasilitas bank dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel Risiko Likuiditas dan Suku Bunga

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tidak didiskontokan dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Sepanjang arus bunga tingkat mengambang jumlah tidak didiskontokan berasal dari kurva suku bunga pada akhir periode pelaporan. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup mungkin akan diminta untuk membayar.

31 Desember 2024 / December 31, 2024					
Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 year	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Total/ Total		
Utang usaha kepada Pihak ketiga	62.648.398.568	-	62.648.398.568	Accounts payable Third Parties	
Utang bank	70.941.868.638	-	226.149.536.000	297.091.404.638	Bank Loan
Total	133.761.341.608	-	226.416.876.111	360.178.217.719	Total

31 Desember 2023 / December 31, 2023					
Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 year	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Total/ Total		
Utang usaha kepada Pihak ketiga	67.174.022.468	-	67.174.022.468	Accounts payable Third Parties	
Utang pembiayaan konsumen	2.225.268	-	2.225.268	Consumer financing liabilities	
Utang bank	63.884.594.585	-	238.669.700.000	302.554.294.585	Loan Bank
Total	131.060.842.321	-	238.669.700.000	369.730.542.321	Total

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL *(Lanjutan)*

30. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

iii. Manajemen Tingkat Suku Bunga

iii. Interest Rate Management

Eksposur risiko tingkat bunga berhubungan dengan jumlah aset atau liabilitas dimana pergerakan pada tingkat suku bunga dapat mempengaruhi laba setelah pajak. Risiko pada pendapatan bunga bersifat terbatas karena Grup hanya bermaksud untuk menjaga saldo kas yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional. Grup memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan yang akan memberikan kombinasi yang sesuai tingkat suku bunga mengambang dan tingkat bunga tetap. Persetujuan dari Dewan Direksi dan Komisaris harus diperoleh sebelum Grup menggunakan instrumen keuangan tersebut untuk mengelola eksposur risiko suku bunga.

Interest rate risk exposure relates to the amount of assets or liabilities where movements in interest rates can affect profit after tax. The risk on interest income is limited as the Group only intends to maintain sufficient cash balances to meet operational needs. The Group has a policy of obtaining financing which will provide an appropriate combination of floating and fixed interest rates. Approval from the Board of Directors and Commissioners must be obtained before the Group uses these financial instruments to manage interest rate risk exposure.

Grup memiliki eksposur tingkat suku bunga atas liabilitas keuangan sebagaimana yang dijabarkan dalam manajemen risiko likuiditas dalam catatan ini.

The Group is exposed to interest rates on financial liabilities as described in the nature of liquidity risk management in this note.

31. INFORMASI SEGMENT

31. SEGMENT INFORMATION

Informasi segmen Grup berdasarkan segmentasi jenis produk adalah sebagai berikut:

Group segment information based on product type segmentation is as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024						
	Aset/ Assets	Jasa Pengelolaan/ Management Services	Jumlah/ Amount	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Konsolidasi/ Consolidation	
Penjualan	57.779.015.116	29.371.555.582	87.150.570.698	-	87.150.570.698	Sales
Beban pokok pendapatan	(62.127.244.471)	-	(62.127.244.471)	-	(62.127.244.471)	Cost Of Sales
Laba (rugi) bruto	(4.348.229.355)	29.371.555.582	25.023.326.227	-	25.023.326.227	Gross profit (loss)
Beban usaha					(83.898.177.146)	Operating expenses
Rugi usaha					(58.874.850.919)	Business loss
Pendapatan (beban) lain-lain - neto					307.404.527	Other income (expenses) - net
Laba sebelum pajak penghasilan					(58.567.446.392)	Profit before income tax
Pajak penghasilan					(120.763.758)	Income tax
Laba neto					(58.688.210.150)	Net profit
Penghasilan komprehensif lain					985.813.991	Other comprehensive income
Rugi komprehensif tahun berjalan					(57.702.396.159)	Comprehensive loss for the year
Aset segmen	876.773.264.005	11.406.161.975	888.179.425.980	(118.015.562.052)	770.163.863.928	Segment assets
Liabilitas segmen	614.972.193.321	15.655.662.774	630.627.856.094	(120.164.032.301)	510.463.823.793	Segment liabilities

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. INFORMASI SEGMENT *(Lanjutan)*

31. SEGMENT INFORMATION *(Continued)*

31 Desember 2023 / December 31, 2023						
	Aset/ Assets	Jasa Pengelolaan/ Management Services	Jumlah/ Amount	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Konsolidasi/ Consolidation	
Penjualan	69.477.210.418	25.648.238.132	95.125.448.549	-	95.125.448.549	Sales
Beban pokok pendapatan	(77.017.510.608)	-	(77.017.510.608)	-	(77.017.510.608)	Cost Of Sales
Laba (rugi) bruto	(7.540.300.190)	25.648.238.132	18.107.937.941	-	18.107.937.941	Gross profit (loss)
Beban usaha					(36.402.637.125)	Operating expenses
Rugi usaha					(18.294.699.184)	Business loss
Pendapatan (beban) lain-lain - neto					590.075.877	Other income (expenses) - net
Laba sebelum pajak penghasilan					(17.704.623.307)	Profit before income tax
Pajak penghasilan					(791.734.331)	Income tax
Laba neto					(18.496.357.638)	Net profit
Penghasilan komprehensif lain					321.047.414	Other comprehensive income
Rugi komprehensif tahun berjalan					(18.175.310.224)	Comprehensive loss for the year
Aset segmen	888.585.414.102	7.964.972.782	896.550.386.884	(116.142.921.717)	780.407.465.167	Segment assets
Liabilitas segmen	566.597.201.900	15.289.198.662	581.886.400.563	(118.849.016.238)	463.037.384.324	Segment liabilities

32. PERJANJIAN PENTING

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS

Berdasarkan Akta Perjanjian Kerjasama Pengembangan Lahan di Karawang Timur No.02 tanggal 11 Desember 2023 oleh Nani Norseva, SH., M.Kn, Notaris di Tangerang Selatan yang membuat akta perjanjian Kerjasama pengembangan lahan di Karawang Timur, Kabupaten Karawang Provinsi Jawa Barat antara PT Perkasa Internusa Mandiri (PIM) dan PT Trinita Dinamik (Perusahaan) isi perjanjiannya sebagai berikut :

1. Bahwa PIM adalah pemilik/pemegang hak yang sah atas beberapa bidang tanah dengan total luas keseluruhan 261.173 M2 yang terletak di Jalan Lingkar Karawang Timur, Tanjung Pura, Desa Margasari, dan Desa Kondang jaya, kecamatan karawang timur, kabupaten karawang, jawa barat.
2. Bahwa PIM adalah pemilik berdasarkan Akta sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 09920/Kondang jaya, Seluas 12.408 M² sebagaimana diuraikan dalam surat ukur Nomor 06662/Kondangjaya/2023 tertanggal 14-04-2023 terdaftar atas nama PIM yang terletak di
 Provinsi : Jawa Barat
 Kota : Karawang
 Kecamatan : Karawang Timur
 Kelurahan : Kondangjaya

Based on the Deed of Land Development Cooperation Agreement in East Karawang No.02 dated 11 December 2023 by Nani Norseva, SH., M.Kn, Notary in South Tangerang who made a deed of land development Cooperation Agreement in East Karawang, Karawang Regency, West Java Province between PT Perkasa Internusa Mandiri (PIM) and The Company the contents of the agreement are as follows:

1. PIM is the owner/legal holder of rights to several parcels of land with a total area of 261,173 M2 located on the East Karawang Ring Road, Tanjung Pura, Margasari Village, Bendasari Village and Kondang Jaya Village, East Karawang District, Karawang Regency, West Java.
2. PIM is the owner based on the Deed of Building Use Rights certificate Number 09920/Kondang Jaya, covering an area of 12,408 M2 as described in the measurement letter Number 06662/Kondangjaya/2023 dated 14-04-2023 registered in the name of PIM located at
 Province : West Java
 City : Karawang
 District : East Karawang
 Village : Kondangjaya

32. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

3. Bahwa PIM adalah pemilik berdasarkan Akta sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10049/Kondang jaya, Seluas 61.505 M² sebagaimana diuraikan dalam surat ukur Nomor 06792/Kondangjaya/2023 tertanggal 05-07-2023 terdaftar atas nama PIM yang terletak di
Provinsi : Jawa Barat
Kota : Karawang
Kecamatan : Karawang Timur
Kelurahan : Kondangjaya
4. Bahwa PIM adalah pemilik berdasarkan Akta sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10050/Kondang jaya, Seluas 120.064 M² sebagaimana diuraikan dalam surat ukur Nomor 06793/Kondangjaya/2023 tertanggal 5-07-2023 terdaftar atas nama PIM yang terletak di
Provinsi : Jawa Barat
Kota : Karawang
Kecamatan : Karawang Timur
Kelurahan : Kondangjaya
5. Bahwa PIM adalah pemilik berdasarkan Akta sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10053/Kondang jaya, Seluas 14.939 M² sebagaimana diuraikan dalam surat ukur Nomor 06796/Kondangjaya/2023 tertanggal 09-08-2023 terdaftar atas nama PIM yang terletak di
Provinsi : Jawa Barat
Kota : Karawang
Kecamatan : Karawang Timur
Kelurahan : Kondangjaya
6. Bahwa PIM adalah pemilik berdasarkan Akta sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 02814/Kondang jaya, Seluas 47.940 M² sebagaimana diuraikan dalam surat ukur Nomor 02571/Kondangjaya/2023 tertanggal 05-07-2023 terdaftar atas nama PIM yang terletak di
Provinsi : Jawa Barat
Kota : Karawang
Kecamatan : Karawang Timur
Kelurahan : Kondangjaya

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)

3. That the PIM is the owner based on the Deed of Building Use Rights certificate Number 10049/Kondang Jaya, covering an area of 61,505 M² as described in the measurement letter Number 06792/Kondangjaya/2023 dated 05-07-2023 registered in the name of PIM located at
Province : West Java
City : Karawang
District : East Karawang
Village : Kondangjaya
4. That the PIM is the owner based on the Deed of Building Use Rights certificate Number 10050/Kondang Jaya, covering an area of 120.064 M² as described in the measurement letter Number 06793/Kondangjaya/2023 dated 5-07-2023 registered in the name of PIM located at
Province : West Java
City : Karawang
District : East Karawang
Village : Kondangjaya
5. That the PIM is the owner based on the Deed of Building Use Rights certificate Number 10053/Kondang Jaya, covering an area of 14,939 M² as described in the measurement letter Number 06796/Kondangjaya/2023 dated 08-09-2023 registered in the name of PIM located at
Province : West Java
City : Karawang
District : East Karawang
Village : Kondangjaya
6. That the PIM is the owner based on the Deed of Building Use Rights certificate Number 02814/Kondang Jaya, covering an area of 47,940 M² as described in the measurement letter Number 02571/Kondangjaya/2023 dated 05-07-2023 registered in the name of PIM located at
Province : West Java
City : Karawang
District : East Karawang
Village : Kondangjaya

32. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

7. Bahwa PIM adalah pemilik berdasarkan Akta sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 02817/Kondang jaya, Seluas 4.317 M² sebagaimana diuraikan dalam surat ukur Nomor 02574/Kondangjaya/2023 tertanggal 09-87-2023 terdaftar atas nama PIM yang terletak di
- Provinsi : Jawa Barat
Kota : Karawang
Kecamatan : Karawang Timur
Kelurahan : Kondangjaya
8. Bahwa Perusahaan adalah sebuah Perusahaan yang bergerak di bidang property yang dia antaranya melakukan kegiatan usaha pengembangan dan pengelolaan
9. Bahwa PIM dan Perusahaan bermaksud akan bekerjasama dalam program pengembangan tanah menjadi suatu Kawasan hunian atau Kawasan komersial yang antara lain berupa bangunan rumah toko (RUKO), Area Komersial, Bangunan rumah kantor
10. Jangka waktu kerja sama ini berlaku sejak tanggal di tandatanganinya perjanjian ini oleh PIM dan Perusahaan dan akan berakhir apabila pelaksanaan pekerjaan proyek telah selesai dengan di buktikan telah habisnya masa pemeliharaan pekerjaan kontraktor dan hak serta kewajiban dengan pembeli
11. Pelaksanaan proyek ini akan dimulai oleh Perusahaan setelah penandatanganan perjanjian ini

33. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	451.355.913	-	Addition of fixed assets through consumer financing payable

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)

7. That the PIM is the owner based on the Deed of Building Use Rights certificate Number 02817/Kondang Jaya, covering an area of 4,317 M² as described in the measurement letter Number 02574/Kondangjaya/2023 dated 09-87-2023 registered in the name of PIM located at
- Province : West Java
City : Karawang
District : East Karawang
Village : Kondangjaya
8. That the Company is a company engaged in the property sector, which among other things carries out development and management business activities
9. That the Parties intend to collaborate in the land development program into a residential area or commercial area which includes, among other things, shophouse buildings (RUKO), commercial areas, home office buildings
10. The term of this cooperation is valid from the date of signing this agreement by the parties and will end when the implementation of the project work has been completed with proof that the maintenance period for the contractor's work and the rights and obligations with the buyer have expired.
11. Implementation of this project will be initiated by the Company after signing this agreement

33. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

Activities not affecting cash flows were as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	451.355.913	-	Addition of fixed assets through consumer financing payable