

20
23

LAPORAN TAHUNAN
DAN KEBERLANJUTAN
Annual and Sustainability Report



TRUE
LAND
PROPERTY

ENTERING A NEW DECADE

MOVING FORWARD TO BECOME
A DYNAMIC COMPANY AND
GOING BEYOND THE BOUNDARIES

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB Disclaimer	7	PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	33
TENTANG LAPORAN INI About This Report Report	7	IDENTITAS PERUSAHAAN Corporate Identity	34
TINGKAT PEMENUHAN INFORMASI DAN VERIFIKASI Information and Verification Fulfillment Level	8	RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN Brief History of the Company	35
IDENTIFIKASI ASPEK MATERIAL Identification of Material Topics	9	KETERANGAN PERUBAHAN NAMA Brief History of the Company Information on Name Changes	35
PENENTUAN ISI DAN BATASAN LAPORAN Determining Content and Boundary of the Report	9	VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN Vision, Mission, and Corporate Values	36
BATASAN TOPIK-TOPIK MATERIAL DALAM LAPORAN Boundary of Material Topics in the Report	10	BIDANG USAHA Line of Business	37
ENTITAS YANG TERCAKUP DALAM LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI DAN LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2021 Entities Included in the Consolidated Financial Statements and Integrated Annual Report of 2021	11	PROYEK-PROYEK PERUSAHAAN The Company's Projects	38
PELIBATAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders Engagement of the Company	11	PROSES DAN MODEL BISNIS STRATEGI USAHA Business Process and Model	39
KILAS KINERJA 2022 PERFORMANCE HIGHLIGHTS IN 2022	15	STRATEGI USAHA Business Strategies	40
IKHTISAR KEUANGAN Financial Highlights	16	PETA WILAYAH USAHA Business Area Map	40
GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN Chart of Financial Highlights	18	STRUKTUR ORGANISASI Organization Structure	41
IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI Shares and Bonds Highlights	19	SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Composition of the Board of Commissioners and Directors	42
AKSI KORPORASI Corporate Action	20	PROFIL DEWAN KOMISARIS Profile of the Board of Commissioners	44
AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting	20	PROFIL DEWAN DIREKSI Profile of the Board of Directors	50
LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	23	KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM Shareholders Composition	54
LAPORAN DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners Report	25	KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM 5% ATAU LEBIH Composition of Shareholders with 5% of Share Ownership or More	56
LAPORAN DIREKSI Board of Directors Report	29	KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN KURANG DARI 5% Composition of Shareholder with Less than 5% Share Ownership	56
		KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors	57

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM Share Listing Chronology	57	KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI Nomination and Remuneration Committee	114
KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI, SUKUK (OBLIGASI SYARIAH) ATAU OBLIGASI KONVERSI Bond, Sukuk (Sharia Bond) and Convertible Bond Issuance and Listing Chronology	58	SEKRETARIS PERUSAHAAN Corporate Secretary	115
STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN Corporate Group Structure	58	UNIT AUDIT INTERNAL Internal Audit Unit	119
DAFTAR ENTITAS ANAK List of Subsidiary	58	AUDITOR EKSTERNAL External Auditor	121
ALAMAT DAN WILAYAH OPERASI ENTITAS ANAK Address and Operational Areas Of Subsidiaries	59	SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL Internal Control System	121
LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL Capital Market Supporting Institutions and ProfessionsChanges	59	SISTEM MANAJEMEN RISIKO Risk Management System	123
INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN Information on Corporate Website	60	KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN Code of Ethics and Corporate Culture	125
KEANGGOTAAN ASOSIASI Association Membership	61	PERKARA HUKUM Litigation	126
PERUBAHAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN Significant Changes	61	SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN Whistleblowing System	126
PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI Awards and Certifications	62	SANKSI ADMINISTRATIF Administrative Sanctions	126
SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES	66	PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN (MSOP/ESOP) Management and/or Employee Stock Ownership Program (Msop/Esop)	126
ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	71	KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS Policy of Share Ownership By The Members of the Board of Directors and Board of Commissioners	127
TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE	83	KEBIJAKAN ANTI KORUPSI Anti-Corruption Policy	127
TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance	84	PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA Implementation of Public Listed Company Corporate Governance Manual	128
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM General Meeting of Shareholders	86		
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	89		
DIREKSI Board of Directors	100		
KOMITE AUDIT Audit Committee	111		

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN	133	ASPEK AIR	146
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY		Water Use	
TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN	134	ASPEK LIMBAH	146
Corporate Social Responsibility		Waste Aspect	
STRATEGI KEBERLANJUTAN	135	TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT	148
Sustainability Strategy		KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN	
BUDAYA KEBERLANJUTAN	136	KERJA	
Sustainability Culture		Corporate Social Responsibility Related To	
IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN	136	Employment, Occupational Health and Safety	
Sustainability Performance Highlights		KEGIATAN CSR TERKAIT KETENAGAKERJAAN	149
TATA KELOLA KEBERLANJUTAN	138	CSR Activities Related To Employment	
Sustainability Governance		TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN,	149
KINERJA EKONOMI	140	TERKAIT PENGEMBANGAN MASYARAKAT	
Economic Performance		Corporate Social Responsibility Related To	
TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT	142	Community Development	
LINGKUNGAN		TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN,	150
Corporate Social Responsibility Related To Environment		TERKAIT KONSUMEN DAN PRODUK	
ASPEK MATERIAL	142	Corporate Social Responsibility Related To	
Material Aspect		Consumers and Product	
ASPEK ENERGI	143		
Energy Aspect			
SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG			
JAWAB ATAS LAPORAN TERINTEGRASI 2022 PT TRINITI DINAMIK TBK			154
STATEMENT LETTER OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF			
DIRECTORS CONCERNING THE RESPONSIBILITY FOR THE 2022 INTEGRATED REPORT OF PT TRINITI			
DINAMIK TBK			
INDEKS			159
INDEX			
LAPORAN KEUANGAN PT TRINITI DINAMIK TBK			191
FINANCIAL STATEMENT OF PT TRINITI DINAMIK TBK			

TEMA LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2023

THEME OF INTEGRATED ANNUAL REPORT 2023



Entering a New Decade : Moving Forward to Become a Dynamic Company and Going Beyond the Boundaries

Entering a New Decade : Moving Forward to Become a Dynamic Company
and Going Beyond the Boundaries

Tema “*Entering a New Decade : Moving Forward to Become a Dynamic Company and Going Beyond the Boundaries*” merangkum komitmen Perseroan yang tak tergoyahkan terhadap keunggulan, inovasi, dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Perseroan memahami bahwa kedinamisan bukan hanya sekedar beradaptasi dengan perubahan, tetapi juga secara proaktif membentuk perubahan. Strategi, inisiatif, dan budaya perusahaan dijiwai oleh semangat ketangkasan dan kemampuan beradaptasi, sehingga memungkinkan Perseroan untuk dengan cepat merespons dinamika pasar dan tren yang muncul selama tahun 2023. Di tengah kompleksitas industri pengembangan properti, Perseroan tetap teguh pada tekadnya untuk membentuk masa depan dan menciptakan nilai yang maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Bersama-sama, mari kita mulai perjalanan ini dengan penuh keyakinan, optimisme, dan tujuan yang sama.

The theme of “*Entering a New Decade: Moving Forward to Become a Dynamic Company and Going Beyond the Boundaries*” encapsulates the Company’s unwavering commitment to excellence, innovation, and sustainable growth. The Company understands that dynamism is not merely about adapting to change, but about proactively shaping it. The Company’s strategies, initiatives, and corporate culture are imbued with a spirit of agility and adaptability, enabling the Company to swiftly respond to market dynamics and emerging trends during 2023. As the Company navigates the complexities of the property development industry, the Company remains steadfast in its determination to shape the future and create maximal value for all of its stakeholders. Together, let’s embark on this journey with confidence, optimism, and a shared sense of purpose.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB DISCLAIMER

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek dan risiko ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat kata “Perseroan” dan “Perusahaan”, yang didefinisikan sebagai PT Triniti Dinamik Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang properti. Adakalanya kata “kami” digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Triniti Dinamik Tbk secara umum.

This Integrated Annual Report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Integrated Annual Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Integrated Annual Report contains the word “Company” hereinafter referred to PT Triniti Dinamik, as the company that runs business in the field of property. The words “we” are at times used to simply refer to PT Triniti Dinamik Tbk in general.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2023 TRINITI DINAMIK [GRI 2-3] ABOUT INTEGRATED ANNUAL REPORT 2023 OF TRINITI DINAMIK [GRI 2-3]

Selamat datang pada Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 PT Triniti Dinamik Tbk berikut entitas anak usahanya dengan tema “Entering a New Decade : Moving Forward to Become a Dynamic Company and Going Beyond the Boundaries”. Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta dari perkembangan bisnis Perusahaan pada 2023 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan. Laporan Tahunan Terintegrasi PT Triniti Dinamik Tbk ini disusun berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan selama kurun waktu 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023.

Laporan ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2023 dengan mengacu pada ketentuan yang termaktub dalam:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik;

Welcome to Integrated Annual Report 2023 of PT Triniti Dinamik and its subsidiaries with the theme of “Entering a New Decade : Moving Forward to Become a Dynamic Company and Going Beyond the Boundaries”. The theme was chosen based on in-depth analysis and study on the facts and development of the Company's business in 2023 and its business sustainability in the future.

This Integrated Annual Report is mainly drawn up to improve the Company's transparency and information disclosure to all of stakeholders. This Integrated Annual Report of PT Triniti Dinamik was prepared based on economic, social, and environmental performance achievements starting from January 1, 2023 until December 31, 2023.

This report was published in accordance to the Company's condition throughout 2023 with respect to provisions in:

- Regulations of Financial Service Authority (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuer or Publicly Listed Company;
- Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual Report of Publicly Listed Company;

- POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik;
- *Global Reporting Initiative (GRI) Standards*;
- *Integrated Report Framework* yang diterbitkan The International Integrated Reporting Council's (IIRC); dan
- *Sustainable Development Goals (SDGs)*.

Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perseroan; kinerja operasional, pemasaran dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, fungsi struktural organisasi Perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *good corporate governance*, serta aspek kinerja berkelanjutan Perseroan yang mengacu pada 3P yakni *People*, *Planet*, dan *Profit* serta ESG yaitu *Environmental*, *Social* dan *Governance*.

Selain itu, Laporan Tahunan Terintegrasi ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perusahaan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perseroan pada 2023. Sesuai ketentuan yang berlaku, Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan Terintegrasi PT Trinit Dinamik Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan www.trinitidinamik.com.

- POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding Sustainable Finance Implementation of Publicly Listed Company;
- *Global Reporting Initiative (GRI) Standards*;
- *Integrated Report Framework* issued by The International Integrated Reporting Council's (IIRC); and
- *Sustainable Development Goals (SDGs)*.

This Integrated Annual Report 2023 is a source of comprehensive documentation which covers the Company's performance during the year. The information contains complete documentation that describes the Company's profile, operational, marketing, and financial performances; as well as information on the duty, role, structural function of the Company's organization that embodies the concept of best practices and the principles of corporate governance, and the Company's sustainable performance aspect that refers to 3P which consisting *People*, *Planet*, and *Profit* as well as ESG which consisting of *Environmental*, *Social* and *Governance*.

In addition, this Integrated Annual Report aims to develop shared understanding and credibility of the Company by providing accurate, balanced, and relevant information. All shareholders and stakeholders can obtain adequate information related to the policies that have been implemented and will be implemented in the future as well as the Company's achievement in 2023. In accordance with the prevailing regulations, the Integrated Annual Report 2023 is presented in two languages, Indonesian and English, using the font and size that are easy to read and printed with high quality. The Integrated Annual Report of PT Trinit Dinamik can be viewed and searched in the Company's official website www.trinitidinamik.com.

TINGKAT PEMENUHAN INFORMASI DAN VERIFIKASI [GRI 2-5] INFORMATION AND VERIFICATION FULFILLMENT LEVEL [GRI 2-5]

Informasi terkait aspek keberlanjutan yang disajikan di dalam laporan ini merujuk pada indikator dan topik material sesuai dengan GRI Standards dengan tingkat pemenuhan informasi adalah "With Reference". Pemenuhan indikator dan topik material tersebut ditandai dengan mencantumkan kode angka dalam kurung yang ditulis dengan huruf berwarna merah pada bagian akhir paragraf. Selain itu, Indeks GRI Standards juga tersedia di dalam laporan ini sebagai navigasi untuk memudahkan dalam mendapatkan informasi yang diperlukan.

Pada Laporan Tahunan Terintegrasi 2023, Perseroan telah melakukan verifikasi dan validasi secara internal dan persetujuan dari Direksi atas data-data yang disajikan dalam laporan ini namun belum melakukan proses *assurance*.

Information related to the sustainable aspect presented in this report refers to the indicators and material topics based on GRI Standards "With Reference" as the information fulfillment level. Fulfillment of the indicators and material topics is marked by affixing the numbered codes in brackets written in red letters at the end of paragraphs. In addition, GRI Standards Index is also available in this report as navigation to ease in obtaining the required information.

In the Integrated Annual Report 2023, the Company has conducted internal verification and validation as well as approval on the data presented in this report but has not performed an *assurance* process.

IDENTIFIKASI ASPEK MATERIAL

IDENTIFICATION OF MATERIAL ASPECTS

Identifikasi aspek material pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini ditentukan berdasarkan pengaruh signifikan terhadap Perseroan dan para pemangku kepentingan melalui analisis materialitas.

Penentuan aspek material dan ruang lingkup dalam laporan ini dilakukan berdasarkan *internal assessment*. *Internal assessment* tersebut dilakukan dengan memfokuskan pada pengidentifikasian isu-isu keberlanjutan yang memiliki dampak signifikan terhadap Perseroan untuk selanjutnya menentukan prioritas aspek material.

Identification of material aspects in this Integrated Annual Report is determined by the significant aspects towards the Company and stakeholders through materiality analysis.

Material aspect and scope determination in this report is taken based on internal assessment. The internal assessment is taken by focusing on identifying the sustainability issues that have significant impact to the Company to further identify the material aspect priorities.

PENENTUAN ISI DAN BATASAN LAPORAN

DETERMINING CONTENT AND BOUNDARY OF THE REPORT

[GRI 2-4, 3-1, 2-3, 3-3]

[GRI 2-4, 3-1, 3-2, 3-3]

Laporan ini disusun sesuai dengan prinsip dan tahapan penyusunan pelaporan agar dapat memberikan informasi kinerja keberlanjutan ekonomi, sosial dan lingkungan selama tahun 2023. Penetapan isi laporan didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Pelibatan pemangku kepentingan;
- Materialitas;
- Konteks keberlanjutan; dan
- Kelengkapan.

Sedangkan penetapan kualitas laporan didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut: [GRI 1: Foundation 2021]

- Akurasi;
- Keseimbangan;
- Kejelasan;
- Komparabilitas;
- Keandalan; dan
- Ketepatan Waktu.

Hasil internal assessment dalam bentuk laporan penilaian uji materialitas disampaikan kepada Direksi. Selanjutnya Direksi memberikan persetujuan atas informasi kinerja keberlanjutan dalam Laporan ini, yang didalamnya memuat pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan.

Selanjutnya ditentukan konten laporan, yang meliputi 4 tahapan:

1. Tahap pertama, identifikasi aspek-aspek keberlanjutan yang relevan dengan karakteristik bisnis Perusahaan dan menentukan batasan ruang lingkup (*boundary*).
2. Tahap kedua, pembuatan prioritas atas aspek-aspek keberlanjutan yang akan dilaporkan melalui proses *internal assessment*.
3. Tahap ketiga, validasi atas aspek material yang telah menjadi prioritas guna memastikan laporan memuat informasi kinerja positif dan negatif secara berimbang. Validasi berupa pengesahan dari Direksi.
4. Tahap keempat, kajian ulang atas laporan tahun sebelumnya, dengan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan. Demikian pula masukan dan saran atas laporan tahun ini, akan digunakan sebagai pertimbangan dalam menentukan isi laporan tahun berikutnya.

This report is prepared based on the reporting principles and steps to be able to provide information on economic, social, and environmental sustainability performance implementation throughout 2023. The report content is determined based on the following principles:

- Stakeholders inclusiveness;
- Materiality;
- Sustainability context; and
- Completeness.

Meanwhile, the report quality is determined based on the following principles: [GRI 1: Foundation 2021]

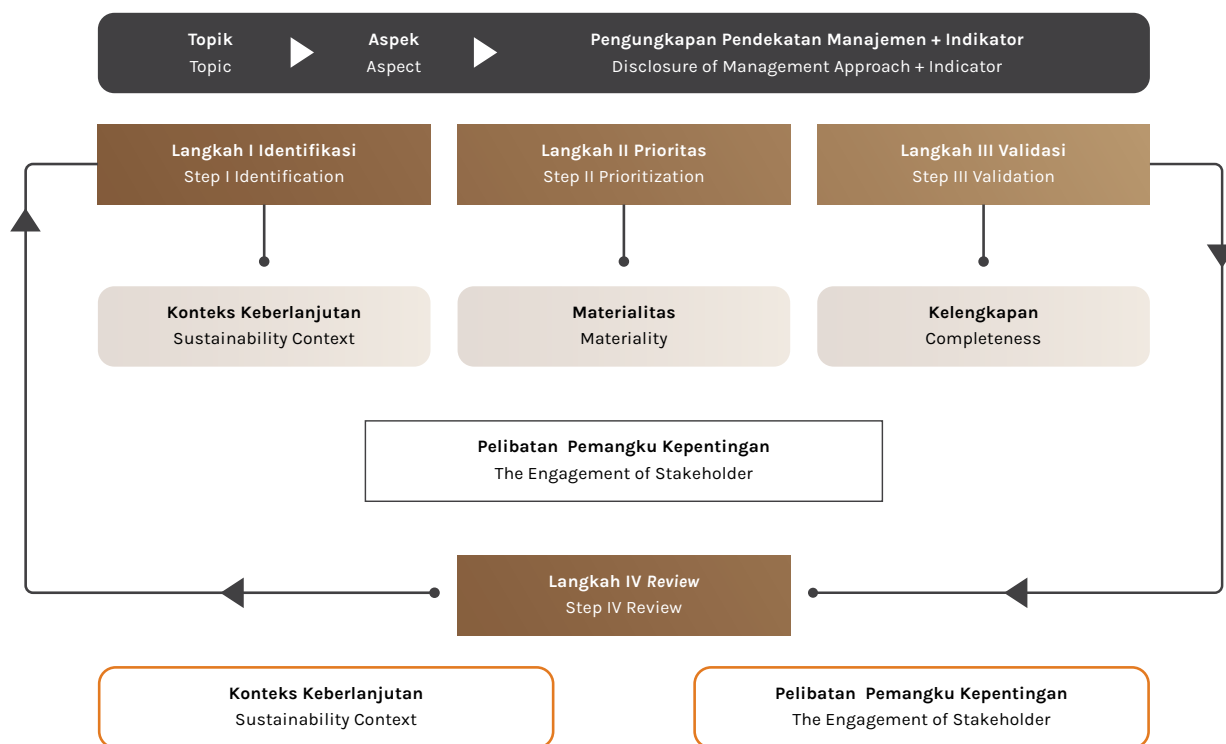
- Accuracy;
- Balance;
- Clarity;
- Comparability;
- Reliability; and
- Timeliness.

Result of the internal assessment is compiled in a materiality test assessment report and submitted to the Board of Directors. The Board of Director, then, gives approval upon the Report's sustainable performance, in which contains the corporate social responsibility implementation.

Subsequently, content of report is determined, which encompasses 4 steps:

1. First step, identification of relevant sustainable aspects to the Company's business characteristics and assuring its boundaries.
2. Second step, establish priorities of sustainable aspects to be reported through the internal assessment process.
3. Third step, validation upon prioritized material aspects in order to confirm that the report contains a balanced positive and negative performance information. Such validation is in the form of endorsement from the Board of Directors.
4. Fourth step, review of previous report, by highlighting advice given by the stakeholders. Likewise with feedback and advice stated in this annual report, it will be used as a consideration in determining the subsequent annual report's content.

TAHAPAN PENYUSUNAN LAPORAN STEPS IN PREPARING THE REPORT



Perseroan telah menentukan topik material yang masih sama dengan tahun sebelumnya mengingat topik-topik tersebut masih relevan di tahun 2023. Tidak ada pernyataan kembali sebagai perbaikan atas informasi yang disampaikan sebelumnya dalam laporan ini.

The Company has determined material topics that are still the same as the previous year considering that these topics are still relevant in 2023. There are no restatements as correction for the previously presented information in this report.

BATASAN TOPIK-TOPIK MATERIAL DALAM LAPORAN BOUNDARY OF MATERIAL TOPICS IN THE REPORT

Berdasarkan hasil internal assessment yang telah dilaksanakan Perseroan dalam menentukan topik material dalam laporan, berikut adalah daftar topik material tertinggi berikut batasannya.

Based on the internal assessment taken by the Company in determining the material topics in the report, below is the list of high material topics and its boundary.

No.	Topik Material Material Topic	Dampak pada Perseroan Impact to the Company
1.	Kepatuhan Compliance	Internal dan Eksternal Internal and External
2.	Kinerja Ekonomi Economic Performance	Internal dan Eksternal Internal and External
3.	Layanan Pelanggan dan Reputasi Merek Customer Service and Brand Reputation	Eksternal External
4.	Etika Bisnis dan Integritas Business Ethics and Integrity	Internal dan Eksternal Internal and External
5.	Talent Attraction and Retention Talent Attraction and Retention	Internal Internal
6.	Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance	Internal dan Eksternal Internal and External
7.	Inovasi dan Teknologi Innovation and Technology	Internal dan Eksternal Internal and External

ENTITAS YANG TERCAKUP DALAM LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI DAN LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2023 [GRI 2-2]

ENTITIES INCLUDED IN THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AND INTEGRATED ANNUAL REPORT OF 2023 [GRI 2-2]

Laporan keuangan konsolidasian dan laporan tahunan terintegrasi 2023 ini mencakup informasi keuangan dan data-data Perseroan dan entitas anak Perseroan.

The consolidated financial statements and integrated annual report of 2023 include the financial information and data of the Company and its subsidiaries.

PELIBATAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN [GRI 2-29][OJK E.4]

STAKEHOLDER ENGAGEMENT [GRI 2-29][OJK E.4]

Dalam laporan ini, Perseroan telah mengidentifikasi 7 (tujuh) pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, regulator, karyawan, pelanggan, kontraktor/vendor/supplier, media dan masyarakat sekitar. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2023. Sebagai Perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perseroan.

In this report, the Company has identified 7 (seven) main stakeholders comprising shareholders, regulator, employees, customers, contractors/vendors/suppliers, media and local community. The identification was derived from interaction pattern analysis and engagement with the Company's business activities with significant influence throughout 2023. As a publicly listed company, the Company is committed to engage with every stakeholder through regular communication activities and information transparency as well as easy access to the Company's data.



PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN PERSEROAN

STAKEHOLDERS ENGAGEMENT OF THE COMPANY

Berikut adalah pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dalam operasional Perseroan.

Below is the Company's stakeholders engagement in the Company's operations.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	- Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders - Laporan Tahunan Annual Report - Pengumuman Kinerja Triwulanan Quarterly Performance Announcement - Konferensi Pers Press Conference	- Tahunan Annually - Tahunan Annually - Triwulanan Quarterly - Sebagaimana Diperlukan As Required
Regulator Regulators	- Kepatuhan terhadap peraturan Compliance to prevailing regulations - Laporan Tahunan Annual Report - Laporan Bulanan Monthly Report - Laporan Triwulanan Quarterly Report	- Sebagaimana Diperkirakan As Required - Tahunan Annually - Bulanan Monthly - Triwulanan Quarterly
Karyawan Employees	- Employee Gathering Employee Gathering - Town Hall Meeting Town Hall Meeting - Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	- Tahunan Annually - Tahunan Annually - Sebagaimana Diperlukan As Required
Pelanggan Customers	- Customer Gathering Customer Gathering - Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey - Layanan Purna Jual After Sales Service - Mekanisme Pengaduan Complaint Mechanism	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Kontraktor/Vendor/Supplier Contractors/Vendors/ Suppliers	- Mekanisme Pengadaan Procurement Mechanism - Pertemuan Koordinasi Coordination Meeting - Evaluasi Berkala Periodic Evaluation	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Media Media	- Jumpa Pers Press Conference - Media Gathering Media Gathering	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Masyarakat Sekitar Local Community	- Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program - Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan Participating in community activities	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required







KILAS KINERJA 2023

PERFORMANCE HIGHLIGHTS IN 2023

IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Laporan Posisi Keuangan
Statements of Financial Position
(Dalam Rp Juta/In Rp Million)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Aset lancar	542.277	577.507	686.782	Current Assets
Aset Tidak Lancar	238.130	226.960	225.898	Non-Current Assets
Jumlah Aset	780.407	804.467	912.679	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	220.364	221.816	305.474	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	242.673	245.368	251.604	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	463.037	467.185	557.078	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	317.370	337.282	355.601	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	780.407	804.467	912.679	Total Liabilities and Equity

Laporan Laba Rugi Komprehensif
Statements of Comprehensive Profit and Loss
(Dalam Rp Juta/In Rp Million)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Penjualan	95.125*	210.537*	372.941*	Sales
Beban Pokok Penjualan	(77.018)	(170.168)	(289.115)	Cost of Sales
Laba Bruto	18.108	40.369	83.826	Gross Profits
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan	(20.233)	(17.331)	32.599	Net (Loss) Profit for the Year
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(19.912)	(18.323)	33.139	Comprehensive (Loss) Income for the Year
Laba (Rugi) bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Net (Loss) profit for the year attributable to:
• Pemilik entitas induk	(20.210)	(17.258)	32.617	• Owners of the Parent Entity
• Kepentingan non-pengendali	(23)	(73)	(18)	• Non-controlling Interest
Laba (Rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Comprehensive (Loss) income attributable to:
• Pemilik entitas induk	(19.889)	(18.249)	33.157	• Owners of the Parent Entity
• Kepentingan non-pengendali	(23)	(73)	(18)	• Non-controlling Interest
Laba (Rugi) per Saham (dalam Rp)	(2,67)	(2,28)	4,31	Earnings (Loss) per Share (in IDR)

*Penerapan PSAK 72 menyebabkan penjualan dan pendapatan tidak dapat dibukukan apabila belum dilakukan proses serah terima.
Implementation of PSAK 72 caused the sales and revenues could not be recorded if the handover process has not conducted.

Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flows

(Dalam Rp Juta/In Rp Million)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	48.470	42.075	(3.419)	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(12.748)	(3.261)	(120.341)	Cash Flows from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(36.901)	(59.502)	115.420	Cash Flows from Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	(1.179)	(20.688)	(8.340)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun	6.318	27.005	35.345	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	5.138	6.318	27.005	Cash and Cash Equivalents at End of the Year

Rasio Keuangan

Financial Ratios

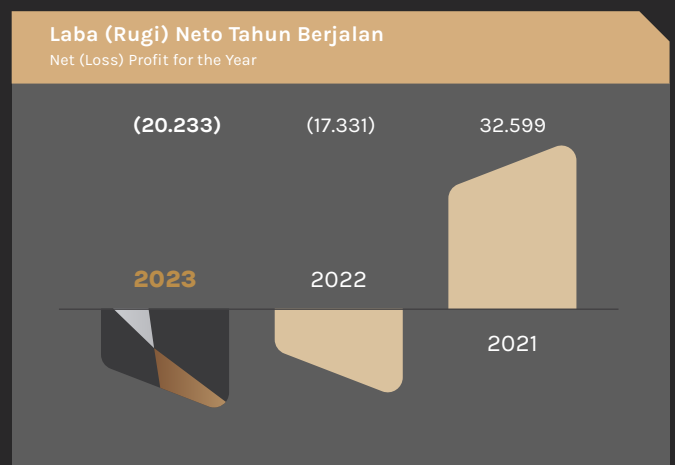
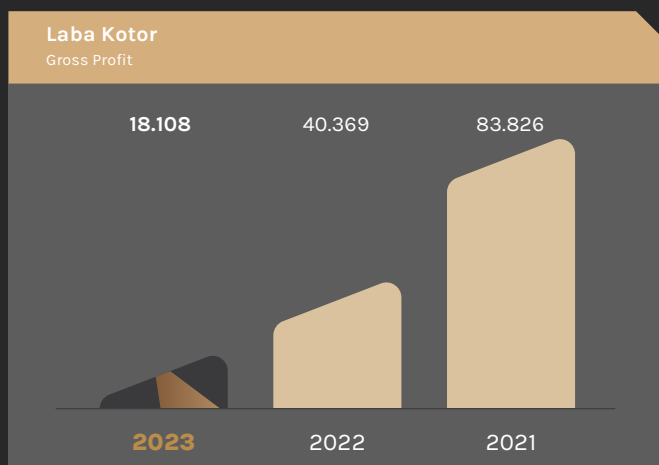
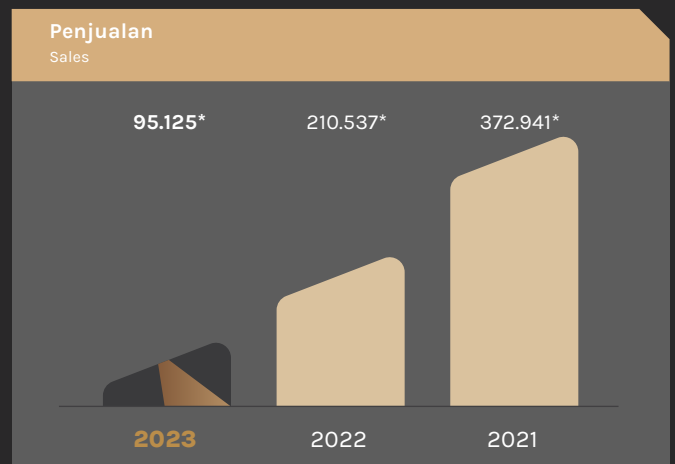
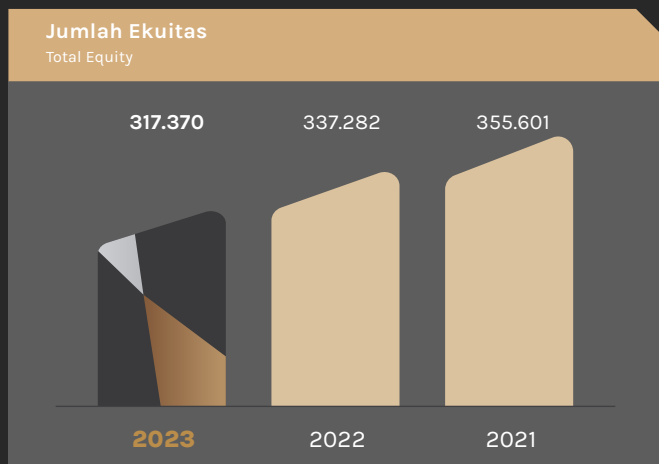
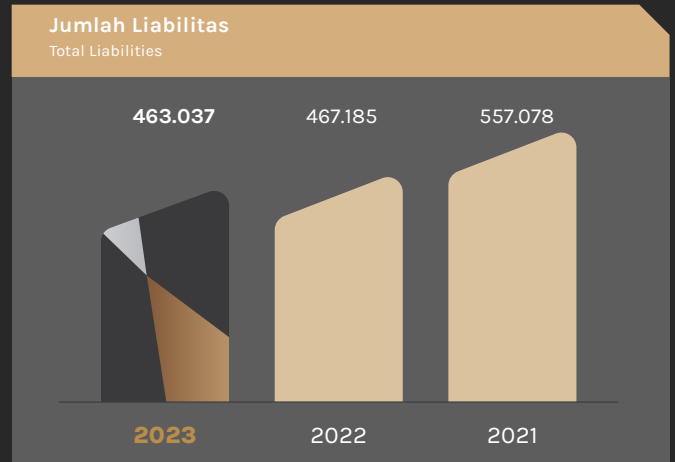
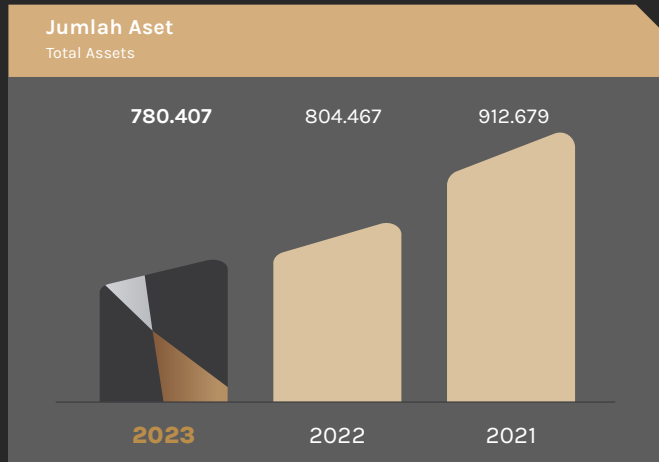
Uraian	2023	2022	2021	Description
Profitabilitas				Profitability
Laba Bersih terhadap Ekuitas	(6,37%)	(5%)	9%	Return on Equity
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	(2,59%)	(2%)	4%	Return on Assets
Laba Bersih terhadap Penjualan	(21,26%)	(8%)	9%	Net Profit to Sales
Laba Bruto terhadap Penjualan	19%	19%	22%	Gross Profit to Sales
Solvabilitas				Solvability
Liabilitas terhadap Aset	0,20%	0,58	0,61	Liabilities to Assets
Liabilitas terhadap Ekuitas	1,46%	1,39	1,57	Liabilities to Equity
Likuiditas				Liquidity
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek	2,46%	2,60	2,25	Current Assets to Current Liabilities

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

CHART OF FINANCIAL HIGHLIGHTS

Dalam Rp Juta

In Rp Million



*Penerapan PSAK 72 menyebabkan penjualan dan pendapatan tidak dapat dibukukan apabila belum dilakukan proses serah terima.

Implementation of PSAK 72 caused the sales and revenues could not be recorded if the handover process has not conducted.

IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI

SHARES AND BONDS HIGHLIGHTS

IKHTISAR KINERJA SAHAM

SHARES PERFORMANCE HIGHLIGHTS

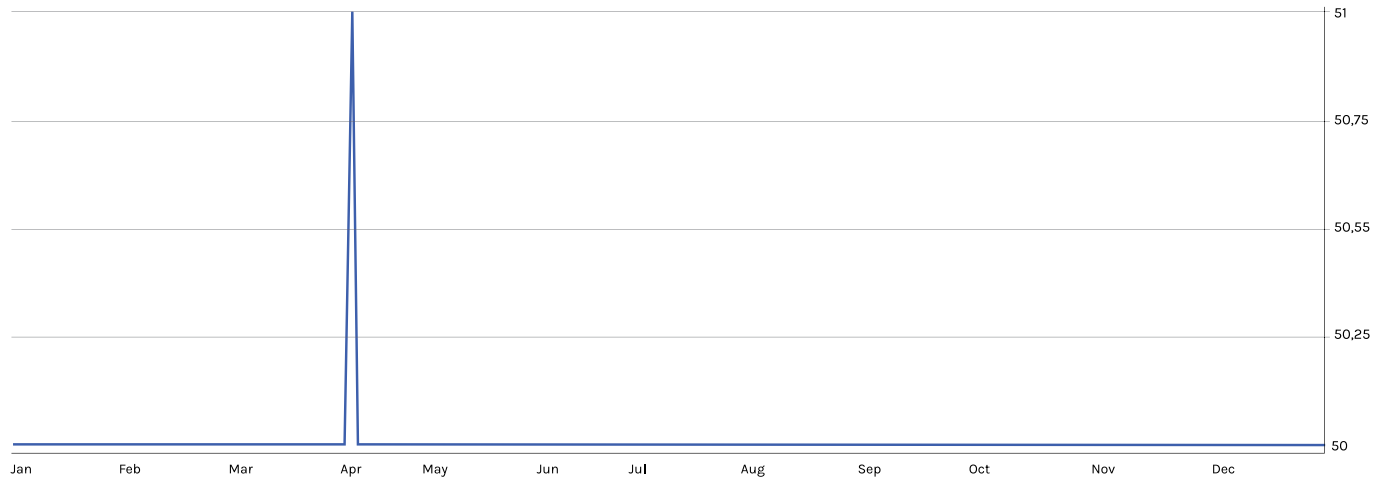
Berikut kinerja saham Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir.
Below is the Company's share performance in the last 2 (two) years.

Uraian	Kuartal 1 Quarter 1	Kuartal 2 Quarter 2	Kuartal 3 Quarter 3	Kuartal 4 Quarter 4	Description
2023					
Tertinggi (Rp)	50	53	50	50	Highest (IDR)
Terendah (Rp)	50	50	50	50	Lowest (IDR)
Penutupan (Rp)	50	50	50	50	Closing (IDR)
Volume Perdagangan (Rata-rata Harian Saham)	538.423	333.985	161.885	12.398	Trading Volume (Average Daily Shares)
Kapitalisasi Pasar (dalam Rupiah)	378.544.586.000	378.544.591.000	378.544.607.750	378.544.607.850	Market Capitalization (in IDR)
Total Saham yang Beredar	7.570.891.720	7.570.891.820	7.570.892.155	7.570.892.157	Total Outstanding Shares
Uraian	Kuartal 1 Quarter 1	Kuartal 2 Quarter 2	Kuartal 3 Quarter 3	Kuartal 4 Quarter 4	Description
2022					
Tertinggi (Rp)	155	119	109	65	Highest (IDR)
Terendah (Rp)	93	61	55	50	Lowest (IDR)
Penutupan (Rp)	102	64	57	50	Closing (IDR)
Volume Perdagangan (Rata-rata Harian Saham)	45.910.655	39.190.363	26.390.813	2.839.241	Trading Volume (Average Daily Shares)
Kapitalisasi Pasar (dalam Rupiah)	772.230.602.316	484.536.856.320	431.539.213.800	378.544.586.00	Market Capitalization (in IDR)
Total Saham yang Beredar	7.570.888.258	7.570.888.380	7.570.863.400	7.570.891.720	Total Outstanding Shares

PERGERAKAN HARGA SAHAM DI TAHUN 2023 (DALAM RUPIAH)

STOCK PRICE MOVEMENT IN 2023 (IN IDR)

Pada akhir tahun 2023, harga per saham TRUE yaitu Rp50,- (lima puluh rupiah)
As of the end of 2023, TRUE price per share was Rp50,- (fifty rupiah)



IKHTISAR KINERJA OBLIGASI

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum mencatatkan obligasi, sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk tidak dapat disajikan dalam Laporan ini.

BONDS PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Until the end of 2023, the Company has not listed its bonds, therefore information related to total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/return rate, maturity date, and bonds/sukuk rating could not be presented in this Report.

AKSI KORPORASI

CORPORATE ACTION

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi.

Throughout 2023, the Company did not carry out any corporate actions.

AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

CORPORATE ACTION

TEMPORARY STOCK TRADING SUSPENSION AND/OR DELISTING

Hingga akhir tahun 2023 dan penerbitan Laporan ini, Perseroan tidak mengalami atau mendapat penghentian sementara dalam perdagangan saham Perseroan ataupun penghapusan pencatatan saham.

Until the end of 2023 and by the publication of this Report, the Company has not experienced or received any suspension or delisting on the Company's shares.



The Smith
ALAM SUTERA

HOME OF
STARTUPS





LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



“

Dewan Komisaris memberikan penilaian positif terhadap langkah-langkah yang telah diambil oleh Direksi dengan melakukan restrukturisasi dan transformasi Perusahaan, serta mengadopsi strategi *rebranding* dengan memperkenalkan TRUE LAND, di tahun 2023.

The Board of Commissioners gave a positive assessment of the steps taken by the Board of Directors by restructuring and transforming the Company, as well as adopting a rebranding strategy by introducing TRUE LAND, in 2023.

”

Heriyanto
KOMISARIS UTAMA
President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Para Pemegang Saham yang terhormat,

Sebagai bagian dari pelaksanaan tugas pengawasan, atas nama Dewan Komisaris perkenankan kami untuk menyampaikan laporan Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023.

Tahun 2023 ditandai dengan pertumbuhan ekonomi yang relatif stabil meskipun terdapat beberapa tantangan global yang mempengaruhi. Meskipun demikian, pemerintah telah berhasil menjaga kestabilan ekonomi dengan kebijakan-kebijakan yang tepat. Peningkatan konsumsi rumah tangga, investasi, dan ekspor menjadi faktor penting dalam mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

Di tengah kondisi ekonomi yang stabil, sektor properti Indonesia juga menunjukkan performa yang positif. Permintaan properti terus meningkat, terutama di segmen komersial dan residensial. Faktor-faktor seperti urbanisasi, perkembangan infrastruktur, dan pertumbuhan populasi terus mendorong permintaan properti di berbagai kota besar di Indonesia.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan penilaian positif terhadap langkah-langkah yang telah diambil oleh Direksi dengan melakukan restrukturisasi dan transformasi perusahaan, serta mengadopsi strategi rebranding dengan memperkenalkan TRUE LAND, di tahun 2023. Langkah-langkah ini dianggap sebagai langkah strategis yang akan meningkatkan daya saing Perseroan di pasar properti yang semakin kompetitif.

Kami mengakui bahwa transformasi bukanlah tugas yang mudah, namun kami melihat bahwa Direksi telah berhasil mengatasi berbagai tantangan dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk membawa Perseroan ke arah yang lebih baik.

Kami percaya bahwa penerapan strategi Perseroan yakni restrukturisasi, *refocus*, *relocate*, dan *rebranding* akan membawa dampak positif bagi Perseroan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Dengan meningkatnya daya saingnya, kami yakin bahwa Perseroan akan mampu mencapai tingkat kinerja yang lebih baik dan memberikan nilai tambah yang signifikan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dear Shareholders,

As part of our supervisory duties, on behalf of the Board of Commissioners, please allow us to present the Board of Commissioners' report on the management of the Company throughout 2023.

The year 2023 was characterized by relatively stable economic growth despite several global challenges. Nonetheless, the government has managed to maintain economic stability with appropriate policies. Increased household consumption, investment, and exports are important factors in supporting sustainable economic growth.

Amidst the stable economic condition, Indonesia's property sector also showed a positive performance. Property demand continues to increase, especially in the commercial and residential segments. Factors such as urbanization, infrastructure development, and population growth continue to drive property demand in various major cities in Indonesia.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

The Board of Commissioners gave a positive assessment of the steps taken by the Board of Directors by restructuring and transforming the company, as well as adopting a rebranding strategy by introducing TRUE LAND, in 2023. These steps are considered as strategic moves that will increase the Company's competitiveness in an increasingly competitive property market.

We recognize that transformation is not an easy task, but we see that the Board of Directors has successfully overcome various challenges and taken the necessary steps to bring the Company to a better direction.

We believe that the implementation of the Company's strategy to restructure, refocus, relocate and rebrand will bring positive impacts to the Company, both in the short and long term. By increasing its competitiveness, we are confident that the Company will be able to achieve better performance levels and provide significant added value to all stakeholders.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI

Dewan Komisaris menjalankan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan yang cermat terhadap perumusan, penerapan, dan pemantauan perkembangan kinerja Perseroan. Hal ini merupakan bagian penting dari peran kami dalam memastikan bahwa strategi Perseroan dijalankan dengan efektif dan efisien.

Dewan Komisaris secara berkala mengadakan rapat gabungan dengan Direksi untuk membahas berbagai hal terkait strategis. Dalam rapat ini, Dewan Komisaris meninjau progres implementasi strategi, evaluasi kinerja, dan diskusi mengenai langkah-langkah yang perlu diambil untuk mencapai tujuan Perseroan. Dewan Komisaris juga berkoordinasi dengan Komite Audit, yang telah menjalankan fungsinya dengan baik dan memberikan kontribusi yang signifikan dalam pengawasan dan pengembangan Perseroan.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha di industri properti akan terus berkembang ke depannya. Faktor-faktor seperti urbanisasi yang terus meningkat, pertumbuhan populasi, dan perkembangan infrastruktur akan terus mendorong permintaan properti di berbagai segmen pasar. Dewan Komisaris percaya bahwa Perseroan, dengan pengalaman dan kapabilitas yang dimilikinya, memiliki potensi besar untuk memanfaatkan peluang-peluang yang ada di pasar properti.

Dewan Komisaris juga sepenuhnya mendukung rencana strategi usaha yang telah disusun oleh Direksi untuk tahun mendatang. Dewan Komisaris menilai bahwa rencana tersebut telah dirancang dengan baik dan mengakomodasi berbagai faktor eksternal dan internal yang relevan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN GCG

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG dengan optimal. Langkah-langkah untuk memastikan perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan dalam pengambilan keputusan telah dijalankan dengan baik oleh Direksi. Hal tersebut mencakup penyusunan kebijakan, pembentukan struktur organisasi yang efisien, dan pengawasan yang ketat terhadap kinerja Perseroan.

Meskipun demikian, Dewan Komisaris menghimbau agar Perseroan terus meningkatkan penerapan terbaik GCG. Dengan meningkatkan penerapan GCG, Perseroan tidak hanya akan memperkuat fondasi bisnisnya, tetapi juga akan meningkatkan kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan.

SUPERVISION OF STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners carries out its responsibility to closely supervise the formulation, implementation and monitoring of the Company's performance progress. This is an important part of our role in ensuring that the Company's strategy is executed effectively and efficiently.

The Board of Commissioners regularly holds joint meetings with the BOD to discuss various strategic matters. In these meetings, the Board of Commissioners reviews the progress of strategy implementation, evaluates performance, and discusses the steps that need to be taken to achieve the Company's objectives. The Board of Commissioners also coordinates with the Audit Committee, which has performed its functions well and contributed significantly to the Company's supervision and development.

OUTLOOK ON BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners views that the business prospects in the property industry will continue to grow in the future. Factors such as increasing urbanization, population growth, and infrastructure development will continue to drive demand for property in various market segments. The Board of Commissioners believes that the Company, with its experience and capabilities, has great potential to capitalize on opportunities in the property market.

The Board of Commissioners also fully supports the business strategy plan that has been prepared by the Board of Directors for the coming year. The Board of Commissioners considers that the plan has been well designed and accommodates various relevant external and internal factors.

VIEW ON GCG IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners appreciates the Company's efforts in implementing GCG principles optimally. Steps to ensure ethical behavior, transparency, accountability and sustainability in decision making have been well implemented by the Board of Directors. These include the formulation of policies, the establishment of an efficient organizational structure, and close supervision of the Company's performance.

Nonetheless, the Board of Commissioners urges the Company to continue improving its GCG best practices. By improving the implementation of GCG, the Company will not only strengthen its business foundation, but will also increase the trust of all stakeholders.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Di sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris, sehingga susunan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Heriyanto
Komisaris	: Kevin Jong
Komisaris	: Johannes L Andayaprana
Komisaris Independen	: Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
Komisaris Independen	: Rachmad, S.H.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, there were changes in the composition of the Board of Commissioners, so that the composition as of December 31, 2023 is as follows:

President Commissioner	: Heriyanto
Commissioner	: Kevin Jong
Commissioner	: Johannes L Andayaprana
Independent Commissioner	: Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
Independent Commissioner	: Rachmad, S.H.

APRESIASI

Atas nama Dewan Komisaris, kami ingin mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi tertinggi kepada seluruh jajaran Direksi, karyawan, pelanggan, mitra bisnis, serta seluruh pemangku kepentingan atas dedikasi, komitmen, dan kontribusi yang telah diberikan kepada Perseroan selama tahun 2023. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja dan memastikan bahwa Perseroan terus memberikan nilai tambah secara berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan di masa yang akan datang.

APPRECIATION

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our gratitude and highest appreciation to all Board of Directors, employees, customers, business partners, and all stakeholders for their dedication, commitment, and contribution to the Company during the year. We are committed to continuously improve our performance and ensure that the Company continues to provide sustainable added value to all stakeholders in the future.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Heriyanto
Komisaris Utama
President Commissioner



“

Kami mengakui pentingnya adaptasi terhadap perubahan dinamis dalam lingkungan bisnis, itulah sebabnya fokus utama kami adalah mencapai ketahanan dan keunggulan kompetitif melalui langkah-langkah transformatif dan restrukturisasi yang berkelanjutan.

We recognize the importance of adapting to dynamic changes in the business environment, which is why our main focus is to achieve resilience and competitive advantage through transformative measures and sustainable restructuring.

”

**Dr. Yohanes
Eddy Christianto,
S.E., Ak., M.B.A.**
DIREKTUR UTAMA
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Kuasa, atas berkah dan rahmatnya, Perseroan mampu menutup tahun 2023 dengan baik di tengah berbagai tantangan yang ada.

KONDISI EKONOMI

Meskipun adanya gejolak di pasar global, perekonomian Indonesia terus menunjukkan pertumbuhan yang stabil di tahun 2023. Langkah-langkah kebijakan pemerintah untuk memperkuat fundamental ekonomi, termasuk stimulus fiskal dan reformasi struktural, telah berkontribusi pada kondisi yang lebih kuat.

Di tengah kondisi ekonomi yang bertumbuh, sektor properti Indonesia mengalami perkembangan yang positif pada tahun 2023. Permintaan properti terutama dari segmen hunian dan komersial terus mengalami peningkatan. Terobosan teknologi dan inovasi dalam desain dan konstruksi juga telah membuka peluang baru dalam pengembangan proyek.

KEBIJAKAN STRATEGIS

Pada tahun 2023, Perseroan menetapkan serangkaian kebijakan strategis yang dirancang untuk mengarahkan langkah-langkah kami ke arah yang lebih kuat dan berkelanjutan. Kami mengakui pentingnya adaptasi terhadap perubahan dinamis dalam lingkungan bisnis, itulah sebabnya fokus utama kami adalah mencapai ketahanan dan keunggulan kompetitif melalui langkah-langkah transformatif dan restrukturisasi yang berkelanjutan.

Kebijakan strategis yang diambil antara lain adalah *restructuring*, *refocus*, *relocated*, dan *rebranding*. Langkah ini bertujuan untuk memastikan efisiensi operasional, fleksibilitas, dan responsivitas yang lebih baik terhadap perubahan pasar. Selain itu, kebijakan strategis yang diambil memungkinkan kami untuk memanfaatkan peluang pertumbuhan di pasar yang berkembang, sehingga dapat meningkatkan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

PENCAPAIAN KINERJA DI TAHUN 2023

Tahun 2023 menjadi tahun transformatif bagi Perseroan yang mencerminkan komitmennya terhadap pertumbuhan, inovasi, dan keunggulan dalam industri properti. Perseroan telah berhasil menjalankan upaya restrukturisasi dan transformasi dalam berbagai aspek yang melibatkan evaluasi mendalam terhadap proses bisnis dari jangka pendek hingga jangka panjang. Melalui restrukturisasi ini, kami dapat memperkuat fondasi kami untuk pertumbuhan yang berkelanjutan.

Selain itu, Perseroan telah mengalihkan fokus pengembangan proyek ke segmen-segmen yang menjanjikan, seperti ekspansi ke proyek *landed house* sebagai langkah diversifikasi untuk mengurangi risiko dan memperluas pangsa pasar.

Dear Shareholders,

Praise be to God Almighty, for His blessings and grace, the Company was able to close the year 2023 well amidst various challenges.

ECONOMIC CONDITION

Despite the turmoil in the global market, Indonesia's economy continued to show steady growth in 2023. Government policy measures to strengthen economic fundamentals, including fiscal stimulus and structural reforms, have contributed to stronger conditions.

Amid developing economic conditions, Indonesia's property sector experienced positive development in 2023. Demand for property, especially from the residential and commercial segments, continued to increase. Technological breakthroughs and innovations in design and construction have also opened up new opportunities in project development.

STRATEGIC POLICY

In 2023, the Company set out a series of strategic policies designed to steer our steps towards a stronger and more sustainable direction. We recognize the importance of adapting to dynamic changes in the business environment, which is why our main focus is to achieve resilience and competitive advantage through transformative measures and sustainable restructuring.

The strategic measures taken include restructuring, refocusing, relocating and rebranding. These measures aim to ensure better operational efficiency, flexibility and responsiveness to market changes. In addition, the strategic policies taken allow us to capitalize on growth opportunities in emerging markets, thereby increasing added value for stakeholders.

PERFORMANCE ACHIEVEMENT IN 2023

2023 was a transformative year for the Company that reflected its commitment to growth, innovation and excellence in the property industry. The Company has successfully carried out restructuring and transformation efforts in various aspects that involved an in-depth evaluation of business processes from short-term to long-term. Through this restructuring, we were able to strengthen our foundation for sustainable growth.

In addition, the Company has shifted its project development focus to promising segments, such as expanding into landed house projects as a diversification measure to reduce risk and expand market share.

Perseroan juga melakukan relokasi ke daerah-daerah baru yang dianggap strategis, potensial, dan prospektif. Ini memungkinkan kami untuk mengakses pasar yang lebih luas dan mengoptimalkan peluang pertumbuhan yang ada.

Sebagai bagian dari transformasi, Perseroan telah melakukan rebranding secara menyeluruh dengan memperkenalkan logo dan identitas baru, yaitu TRUE LAND. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan citra merek kami, membedakan diri dari pesaing, dan menciptakan daya saing yang lebih besar di pasar. TRUE LAND melambangkan pengembang properti yang kuat, stabil, dan profesional dalam bisnis untuk membawa peluang, harapan, kebahagiaan dan kehidupan kepada masyarakat melalui pengembangan yang inovatif, praktis dan strategis.

PROSPEK USAHA

Sejalan dengan prediksi pertumbuhan ekonomi yang tetap tangguh di tahun mendatang, Perseroan berkomitmen untuk memanfaatkan momentum tersebut dan menjajaki pengembangan proyek-proyek baru yang menjanjikan. Salah satu proyek unggulan yang kami perkenalkan adalah Proyek District East.

District East merupakan sebuah kawasan modern yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan hunian dan komersial dengan standar kualitas tinggi. Terletak di Karawang, proyek ini memiliki luas lahan seluas 26 Hektar yang strategis dan memiliki potensi yang menjanjikan. Salah satu keunggulan utama District East adalah koneksi yang baik dengan infrastruktur seperti transportasi maupun fasilitas umum dan pendukung lainnya.

Proyek District East merupakan manifestasi dari komitmen kami untuk terus berinovasi dan memberikan nilai tambah bagi masyarakat dan pemangku kepentingan. Kami yakin bahwa dengan fokus pada kualitas, koneksi yang optimal, dan perencanaan yang cermat, proyek ini akan menjadi destinasi yang diinginkan bagi mereka yang mencari gaya hidup modern dan berkualitas.

PERAN DIREKSI DALAM PENERAPAN KEBIJAKAN STRATEGIS DAN GCG

Direksi memiliki peran krusial dalam memastikan penerapan strategi perusahaan yang efektif dan penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang kuat. Kami memandang pentingnya menjaga integritas Perseroan, ketransparanan, akuntabilitas, serta memastikan praktik bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

Direksi bertanggung jawab untuk merumuskan dan menetapkan kebijakan strategis Perseroan, termasuk langkah-langkah restrukturisasi untuk meningkatkan kinerja Perseroan dan inisiatif pengembangan proyek sehingga Perseroan dapat memiliki ketahanan dan keunggulan komparatif demi menjaga kelangsungan usahanya. Kami secara aktif terlibat dalam memastikan bahwa kebijakan-kebijakan ini sesuai dengan visi dan misi Perseroan serta mendukung pencapaian tujuan jangka pendek dan jangka panjang.

The Company also relocated to new areas that are considered strategic, potential, and prospective. This allows us to access a wider market and optimize existing growth opportunities.

As part of the transformation, the Company has undertaken a comprehensive rebranding by introducing a new logo and identity, TRUE LAND. This move aims to enhance our brand image, differentiate ourselves from competitors, and create greater competitiveness in the market. TRUE LAND represents a property developer who is strong, stable, and professional in the business to bring opportunity, hope, happiness, and life to the community through innovative, practical, and strategic development.

BUSINESS OUTLOOK

In line with predictions of economic growth remaining resilient in the coming year, the Company is committed to capitalizing on the momentum and exploring the development of promising new projects. One of the flagship projects that we are introducing is the District East Project.

District East is a modern area designed to fulfill residential and commercial needs with high quality standards. Located in Karawang, this project has a land area of 26 Hectares which is strategic and full of promising potential. One of the main advantages of District East is its good connection with infrastructure such as transportation and other public and supporting facilities.

The District East project is a manifestation of our commitment to continuously innovate and provide added value to the community and stakeholders. We are confident that with a focus on quality, optimal connections, and careful planning, this project will become a desirable destination for those seeking a modern and quality lifestyle.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE IMPLEMENTATION OF STRATEGIC POLICIES AND GCG

The Board of Directors has a crucial role in ensuring the effective implementation of the Company's strategy and the robust application of *Good Corporate Governance* (GCG) principles. We view the importance of maintaining the Company's integrity, transparency, accountability, as well as ensuring sustainable and responsible business practices.

The Board of Directors is responsible for formulating and setting the Company's strategic policies, including restructuring measures to improve the Company's performance and project development initiatives so that the Company can have resilience and comparative advantage in order to maintain the continuity of its business. We are actively involved in ensuring that these policies are in line with the Company's vision and mission and support the achievement of short-term and long-term goals.

Direksi secara rutin memantau penerapan strategi Perseroan dan perkembangan kinerja melalui rapat-rapat Direksi yang diadakan secara berkala. Kami berkoordinasi dengan unit kerja terkait untuk memastikan bahwa langkah-langkah yang diambil sesuai dengan rencana dan memberikan hasil yang diharapkan.

PENERAPAN STRATEGI DAN PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Perseroan telah memprioritaskan penerapan strategi keberlanjutan sebagai bagian integral dari operasional perusahaan. Kami percaya bahwa memperhatikan aspek keberlanjutan, termasuk lingkungan dan sosial adalah kunci untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan dampak positif pada masyarakat.

Perseroan telah menerapkan berbagai inisiatif untuk meminimalkan dampak lingkungan dari aktivitas operasionalnya. Ini termasuk penggunaan energi yang lebih efisien, pengelolaan limbah yang lebih baik, dan pengurangan emisi karbon.

Perseroan juga aktif dalam berbagai kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang bertujuan untuk memberikan kontribusi positif pada kehidupan sosial di sekitar. Ini termasuk dalam program pembangunan masyarakat yang dirancang untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat lokal dan memberikan peluang yang lebih baik bagi mereka.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Di sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan susunan Direksi, sehingga susunan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama	: Dr. Yohanes Eddy Christianto, SE, AK, MBA
Direktur	: Septian Starlin
Direktur	: Chandra
Direktur	: Agus Setiawan

APRESIASI

Atas nama Direksi, kami ingin mengucapkan rasa apresiasi yang tulus kepada semua pihak termasuk Dewan Komisaris, karyawan, mitra bisnis, dan para pemangku kepentingan lainnya yang telah turut serta dalam perjalanan Perseroan selama tahun 2023. Tanpa dukungan dan kontribusi berharga dari para pemangku kepentingan, pencapaian yang telah kami raih tidak akan menjadi mungkin. Perseroan berkomitmen untuk terus berupaya menjadi agen perubahan positif dalam lingkungan di mana kami beroperasi, sambil menjaga fokus pada pertumbuhan yang berkelanjutan dan tanggung jawab sosial.

The Board of Directors routinely monitors the implementation of the Company's strategies and performance progress through regular Board meetings. We coordinate with the relevant working units to ensure that the steps taken are in line with the plan and deliver the expected results.

STRATEGY IMPLEMENTATION AND SUSTAINABILITY PERFORMANCE ACHIEVEMENT

The Company has prioritized the implementation of sustainability strategies as an integral part of its operations. We believe that paying attention to sustainability aspects, including environmental and social is key to achieving sustainable growth and making a positive impact on society.

The Company has implemented various initiatives to minimize the environmental impact of its operational activities. These include more efficient use of energy, better waste management, and reduction of carbon emissions.

The Company is also active in various *Corporate Social Responsibility* (CSR) activities that aim to make a positive contribution to the surrounding social life. These include community development program designed to improve the quality of life of local communities and provide better opportunities for them.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, there were changes in the composition of the Board of Directors, so that the composition as of December 31, 2023 is as follows:

President Director	: Dr. Yohanes Eddy Christianto, SE, AK, MBA
Director	: Septian Starlin
Director	: Chandra
Director	: Agus Setiawan

APPRECIATION

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our sincere appreciation to all parties including the Board of Commissioners, employees, business partners, and other stakeholders who have participated in the Company's journey during 2023. Without the support and valuable contributions from our stakeholders, our achievements would not have been possible. The Company is committed to continuously strive to be an agent of positive change in the environment in which we operate, while maintaining a focus on sustainable growth and social responsibility.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., Ak., M.B.A.
Direktur Utama
President Director





PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

IDENTITAS PERUSAHAAN

CORPORATE IDENTITY

Nama Perusahaan Company Name [2-1]	PT Trinita Dinamik Tbk
Jenis/Badan Hukum Perusahaan Type/Company Legal Entity	Perusahaan Terbuka Public Company
Bidang Usaha Line of Business [2-6]	Real Estat dan Pengembangan Properti Real Estate and Property Development
Tanggal Pendirian Date of Establishment	17 Januari 2014 January 17, 2014
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian Perseroan No. 8 tanggal 13 Desember 2013 yang dibuat di hadapan Herna Gunawan, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Akta pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat keputusan No. AHU-02509.AH.01.01. Tahun 2014 tertanggal 17 Januari 2014, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan dengan No. AHU-0004597.AH.01.09.Tahun 2014 tanggal 17 Januari 2014. The Company's Establishment Deed No. 8 dated December 13, 2013 drawn in the presence of Herna Gunawan, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang District. This establishment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia following Decree AHU-02509.AH.01.01.Year 2014, January 17, 2014, and has been registered in the Company List No. AHU-0004597.AH.01.09.Year 2014, January 17, 2014
Modal Dasar Authorized Capital	Rp605.588.000.000 (enam ratus lima miliar lima ratus delapan puluh delapan juta Rupiah) dalam 24.223.520.000 (dua puluh empat miliar dua ratus dua puluh dua tiga juta lima ratus dua puluh ribu) lembar saham dengan nominal Rp25 per saham. IDR605,588,000,000 (six hundred and five billion five hundred eighty-eight million Rupiah) in 24,223,520,000 (twenty-four billion two hundred twenty-three million five hundred and twenty thousand) shares with a nominal value of IDR25 per share.
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Rp151.397.000.000 (seratus lima puluh satu miliar tiga ratus sembilan puluh tujuh juta Rupiah) dalam 6.055.880.000 (enam miliar lima puluh lima juta delapan ratus delapan puluh juta) lembar saham dengan nominal Rp25 per saham. IDR151,397,000,000 (one hundred and fifty-one billion three hundred ninety-seven million Rupiah) in 6,055,880,000 (six billion fifty five million eight hundred and eighty thousand) shares with a nominal value of IDR25 per share.
Skala Organisasi Organization Scale [102-7][C.3]	
Kepemilikan Ownership	PT Perintis Trinita Properti Tbk: 14,49% PT Agung Perkasa Investindo: 52,83% PT Panca Agung Gemilang: 5,68% PT Kharisma Investasi Berjaya: 2,84% PT Valtos Globalindo: 2,72% Vincent Yo: 1,42% Masyarakat / Public: 20,01%
Jumlah Tenaga Kerja Total Employees	42 Karyawan per 31 Desember 2023 42 Employees as of December 31, 2023
Jumlah Aset Total Assets	Rp780 miliar per 31 Desember 2023 IDR780 billion as of December 31, 2023
Jaringan Kantor Office Network	1 Kantor Pusat 2 Kantor Entitas Anak 1 Head Office 2 Subsidiaries' Offices
Alamat Kantor Pusat Head Office Address [C.2]	APL Tower, Lantai 10, Unit T9 Jl. Letjen. S. Parman Kav. 28 Grogol Petamburan Jakarta Indonesia 11470 Telp: (+62 21) 2920 1133
Surat Elektronik E-mail	corsec@trinitidinamik.com
Situs Website	www.trinitidinamik.com
Media Sosial Social Media	Twitter: @trinitidinamik Instagram: @trinitidinamik Youtube: Trinita Dinamik
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Dhoni Nurhananto Email: corsec@trinitidinamik.com

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

PT Trinita Dinamik Tbk adalah perusahaan pengembang real estat dan properti di Indonesia. Sejak didirikan pada tahun 2014, telah dikembangkan dua proyek besar yaitu Springwood Residence dengan 1.400 unit dan The Smith yang terdiri dari Office, SOHO, dan Residential sebanyak 652 unit. Setelah sukses membangun dua proyek *High Rise Building*, saat ini Perseroan melakukan pengembangan rumah tapak yang terintegrasi dengan kawasan bisnis yaitu proyek District East yang berlokasi di Karawang Timur dengan luas tanah sekitar 26 Ha.

Salah satu kekuatan Trinita Dinamik yaitu kemampuan penjualannya yang cepat. Springwood Residence mampu terjual dalam kurun waktu kurang dari 6 (enam) bulan. Sementara untuk penjualan The Smith, hingga akhir tahun 2023 mencapai 85%.

PT Trinita Dinamik Tbk merupakan bagian dari PT Perintis Trinita Properti Tbk yang juga mengembangkan Proyek di Alam Sutera yaitu; Brooklyn, Yukata Suites, dan Collins Boulevard, dengan total nilai proyek hampir US\$1 miliar.

Perseroan dengan didukung oleh Manajemen yang profesional mampu memberikan kualitas proyek yang premium dan berkelas. Dengan sertifikasi ISO 9001, sistem mutu yang tepat dan tata kelola perusahaan yang baik telah diterapkan secara ketat. Sehingga mayoritas konsumen merasa puas dengan apa yang telah diberikan Perseroan melalui proyek-proyeknya.

Kerja tim yang solid, peningkatan Sumber Daya Manusia yang berkelanjutan, penerapan sistem perusahaan yang tepat, transparansi laporan keuangan, akuntabilitas kepada pemerintah, membawa dampak positif bagi masyarakat, dan pengelolaan risiko yang konservatif telah menjadi fondasi yang kuat bagi Perseroan saat ini dan untuk tahun-tahun mendatang.

PT Trinita Dinamik Tbk is a real estate and property developer company in Indonesia. Since the establishment in 2014, two major projects are Springwood residence with 1,400 units and The Smith that consists of Office, SOHO, and Residential with 652 units. After successfully building two High Rise Building projects, the Company is currently developing landed houses that are integrated with the area, namely the District East project located in East Karawang with a land area of around 26 Ha.

One of the strengths of Trinita Dinamik is the fast speed selling capability. Springwood Residence was able to be sold out in less than 6 (six) months. As for The Smith's sales, until the end of 2023 has reached 85%.

PT Trinita Dinamik Tbk is part of PT Perintis Trinita Properti Tbk who also developed Projects in Alam Sutera including; Brooklyn, Yukata Suites, and Collins Boulevard, with the total project value amounted to nearly US\$1 billion.

The Company is supported by professional Management who is able to provide high quality premium and high-class project. With the certification of ISO 9001, proper quality system and corporate good governance have been implemented strictly. Therefore, the majority of customers remain satisfied with what has been delivered by the Company through its projects.

Solid teamwork, continuous improvement in Human Resources, proper implementation of corporate system, transparency in financial statement, accountability to the government, bringing positive impact to the society, and conservative risk management have laid a strong foundation for the Company's today and many more years to come.

KETERANGAN PERUBAHAN NAMA

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY INFORMATION ON NAME CHANGES

Dari awal berdirinya Perseroan hingga saat ini, tidak ada perubahan nama pada Perseroan. Namun, pada tahun 2023, Perseroan melakukan *rebranding* terhadap nama *brand* menjadi TRUE LAND untuk meningkatkan pertumbuhan usaha dan memperluas fokus target pasar yang baru serta meningkatkan efektivitas citra *brand* agar lebih memiliki daya saing.

Since the Company's establishment until now, there are no name changes on the Company. However, in 2023, the Company rebranded the brand name to TRUE LAND to increase business growth and expand the focus of the new target market and improve the effectiveness of the brand image to be more competitive.

VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

VISION, MISSION, AND CORPORATE VALUES

VISI VISION

“Menjadi salah satu pengembang yang terbaik di Indonesia.”

“To be one of the best property developers in Indonesia.”

MISI MISSION

1

Memaksimalkan kepuasan pelanggan.
Maximize customers' satisfaction.

2

Meningkatkan nilai perusahaan (aset berwujud dan tidak berwujud).
Boost company's values (tangible and intangible assets).

3

Menciptakan sinergi dalam semua departemen untuk mendapatkan produktivitas tertinggi.
Create synergy within all departments to gain highest productivity.

4

Selalu meningkatkan sumber daya manusia dengan merekrut, melatih, mengembangkan, dan mempertahankan para profesional yang berkualitas.
Continuously improve human resources by recruiting, training, developing and maintaining qualified professionals.

5

Membawa dampak positif bagi masyarakat.
Bring positive impacts to the society.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN CORE VALUES

Perseroan menetapkan nilai-nilai perusahaan yakni
“TRUE SPIRIT”:

- Trustworthy
- Responsibility
- Unity
- Excellent

- Sustainable
- Prudence
- Integrity
- Respect
- Innovative
- Teamwork

The Company determines the corporate values of
“TRUE SPIRIT”:

- Trustworthy
- Responsibility
- Unity
- Excellent
- Sustainable
- Prudence
- Integrity
- Respect
- Innovative
- Teamwork

BIDANG USAHA

LINE OF BUSINESS [C.4]

KEGIATAN USAHA

Perseroan memiliki kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:

1. Kegiatan Usaha Utama

Menjalankan usaha di bidang usaha pembelian, penjualan, persewaan, dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan.

2. Kegiatan Usaha Penunjang

Penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kavling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal.

BUSINESS ACTIVITY

The Company has main business activities and supporting business activities as follows:

1. Main Business Activities

Running a business of buying, selling, leasing and operating real estate, both owned and leased, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as exhibition venues, personal storage facilities, shopping centers and others) and provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually.

2. Supporting Business Activities

Sale of land, development of a building for own operation (for leasing spaces in the building), division of real estate into land plots without land development and operation of residential areas.



PROYEK-PROYEK KAMI

OUR PROJECTS [102-2][102-6]

Proyek pembangunan properti yang dimiliki Perseroan ada tiga, yaitu Springwood Residence, The Smith, dan District East.

SPRINGWOOD RESIDENCE

Springwood Residence merupakan apartemen yang dibangun di Kota Tangerang. Apartemen Springwood menyediakan hunian apartemen berkualitas premium dengan harga terjangkau. Apartemen ini memiliki lokasi yang sangat strategis dengan akses mudah ke Pintu Tol Tangerang dan Tol Alam Sutera serta berlokasi strategis dekat dengan mall dan pusat pendidikan.

Akses menuju Springwood Residence hanya membutuhkan waktu sekitar 2 menit untuk mencapai exit pintu tol Tangerang Serpong. Selain itu, Springwood Residence juga memiliki lokasi yang dekat dengan kawasan Alam Sutera sebagai pusat kota yang memiliki berbagai fasilitas, serta berjarak sangat dekat dengan kampus Binus University yaitu sekitar 1,3 km dari Springwood Residence.

Springwood Residence beralamat di Jl. Kyai Maja No. 1 Kota Tangerang. Bangunan ini berdiri di atas lahan seluas 6.500 m2 dengan jumlah 27 lantai. Dengan total 1.400 unit yang ditawarkan yang seluruhnya sudah laku terjual. Springwood Residence dilengkapi dengan berbagai fasilitas yang lengkap mulai *swimming pool, gym, kids playground, jogging track*, lobi utama dengan kualitas bintang lima, parkir tiga basement dan 2 lantai podium serta kios.

THE SMITH OFFICE SOHO RESIDENCE

The Smith merupakan *mixed-use building* yang terdiri dari apartemen, perkantoran, dan konsep hunian kantor yaitu SOHO (*small office home office*) di Alam Sutera. SOHO merupakan jenis unit baru yang ditawarkan oleh Perseroan, di mana pembeli dapat menggunakan unit SOHO untuk tempat tinggal, kantor, dan tempat penyimpanan. Dalam rangka untuk menunjang konsep 3.0, *Home & Start up Company* yang ditawarkan proyek The Smith, The Smith memiliki 3 konsep dasar yaitu Profesional, Status, dan Komunitas yang dapat menunjang pemilik apartemen, perkantoran, dan SOHO.

1. Konsep profesional pada The Smith ditunjukkan dengan adanya fasilitas ruang *meeting, teleconference room, food & beverage packages*, dan resepsionis pada lantai dasar yang menunjang kegiatan usaha dari pemilik kantor dan SOHO.
2. Konsep status ditunjukkan dengan fasilitas untuk mencantumkan logo nama perusahaan dari pemilik kantor dan SOHO pada layar LED besar di lobi utama.
3. Konsep komunitas ditunjukkan dengan adanya fasilitas *co-working space* untuk pemilik kantor dan SOHO sehingga fasilitas tersebut dapat digunakan untuk menunjang kegiatan usaha dari pemilik kantor dan SOHO.

There are three property development projects owned by the Company, namely Springwood Residence The Smith, and District East.

SPRINGWOOD RESIDENCE

Springwood Residence is an apartment built in Tangerang City. Springwood Apartments provide premium quality apartment housing at affordable prices. This apartment has a very strategic location with easy access to the Tangerang and Alam Sutera Toll Gate and is strategically located close to the malls and education centers.

Access to Springwood Residence only takes about 2 minutes to reach the Tangerang Serpong toll gate exit. In addition, Springwood residence also has a location close to the Alam Sutera area as the city center which has various facilities and is very close to the Binus University campus which is about 1.3 km from Springwood Residence.

Springwood Residence is located at Jl. Kyai Maja No. 1 Tangerang City. This building stands on an area of 6,500 m2 with a total of 27 floors. With a total of 1,400 units being offered that have been sold out. Springwood Residence is equipped with various complete facilities starting from a swimming pool, gym, kids playground, jogging track, main lobby with five-star quality, parking for three basements and 2 podium floors and a kiosk.

THE SMITH OFFICE SOHO RESIDENCE

The Smith is a mixed-use building that consists of apartments, offices, and the concept of residential offices, namely SOHO (*small office home office*) in Alam Sutera. SOHO is a new type of unit offered by the Company, where buyers can use SOHO units for residences, offices and warehouses. In order to support the concept of 3.0 *Home & Start up Company* offered by The Smith project, The Smith has 3 basic concepts, namely Professional, Status, and Community which can support apartment owners, offices, and SOHO.

1. The professional concept at The Smith is shown by the presence of meeting room facilities, teleconference rooms, food & beverage packages, and a receptionist on the ground floor that supports the business activities of office owners and SOHOs.
2. The concept of status is indicated by the facility to include the company name logo of the office owner and SOHO on the large LED screen in the main lobby.
3. The concept of community is demonstrated by the existence of co-working space facilities for office owners and SOHOs so that these facilities can be used to support the business activities of office owners and SOHOs.

Proyek The Smith memiliki lokasi yang sangat strategis, yaitu jarak yang sangat dekat dengan pintu tol Alam Sutera-Kunciran yang hanya membutuhkan waktu 2-3 menit dari The Smith. Lokasi The Smith yang berada di dalam kawasan Alam Sutera membuat The Smith memiliki jarak yang sangat dekat dengan beberapa universitas yaitu Binus University, Swiss-German University, dan Bunda Mulia University. Selain itu, The Smith juga memiliki lokasi yang dekat dengan pusat kuliner Flavour Bliss, EMC Hospital, hotel Mercure, Sport Centre, dan pusat kebutuhan rumah tangga yaitu IKEA.

The Smith beralamat di Jl. Jalur Sutera Kav. 7A Alam Sutera. Bangunannya berdiri di atas lahan seluas 4.000 m² terdiri dari 33 lantai. Dengan total 652 unit yang ditawarkan, sekitar 85% sudah laku terjual. The Smith dilengkapi dengan berbagai fasilitas yang lengkap mulai *swimming pool*, *gym*, *kids playground*, *outdoor space meeting area*, *coworking space & meeting room*, area ritel, dan *Grand Lobby* Utama dengan *Giant LED*.

DISTRICT EAST

Terinspirasi dari arsitektur ikonik Singapura, District East merupakan proyek *mixed use* Perseroan (*Business Center*, *Lake View Residences*, *Food Promenade*, *Hotel*, *Club House*) yang memiliki perpaduan harmonis antara hunian mewah dan area komersial yang berkembang di tepi danau. Dikembangkan di atas tanah seluas 26 Hektar bersama PT Perkasa Internusa Mandiri (Alfa Land Group), District East menawarkan kenyamanan, kebahagiaan, dan keunggulan kualitas hidup yang terdapat dalam satu kawasan dinamis.

Proyek District East memiliki lokasi yang sangat strategis di Karawang Timur, sangat dekat dengan pintu tol Karawang Timur yang hanya membutuhkan waktu sekitar 7 menit dari District East. Selain itu, District East memiliki akses yang begitu dekat dengan pusat perbelanjaan, sekolah, tempat rekreasi dan rumah sakit seperti; Villagio Mall Summarecon, Universitas Pelita Bangsa, Transmart, Al Azhar Galuh Mas School Karawang, Rumah Sakit Hermina, dan Wonderland Adventure Waterpark.

The Smith project has a very strategic location, which is very close to the Alam Sutera-Kunciran toll gate, which only takes 2-3 minutes from The Smith. Because The Smith is in the Alam Sutera area, The Smith is very close to several universities, namely Binus University, Swiss-German University, and Bunda Mulia University. In addition, The Smith also has a location close to the Flavour Bliss culinary center, EMC Hospital, Mercure hotel, Sport Center, and center of household needs, IKEA.

The Smith is located at Jl. Jalur Sutera Kav. 7A Alam Sutera. The building stands on an area of 4,000 m² that consists of 33 floors. With a total of 652 units on offer, around 85% have already been sold. The Smith is equipped with various complete facilities starting from a swimming pool, gym, kids playground, outdoor meeting space area, coworking space & meeting room, retail area, and the Main Grand Lobby with Giant LEDs.

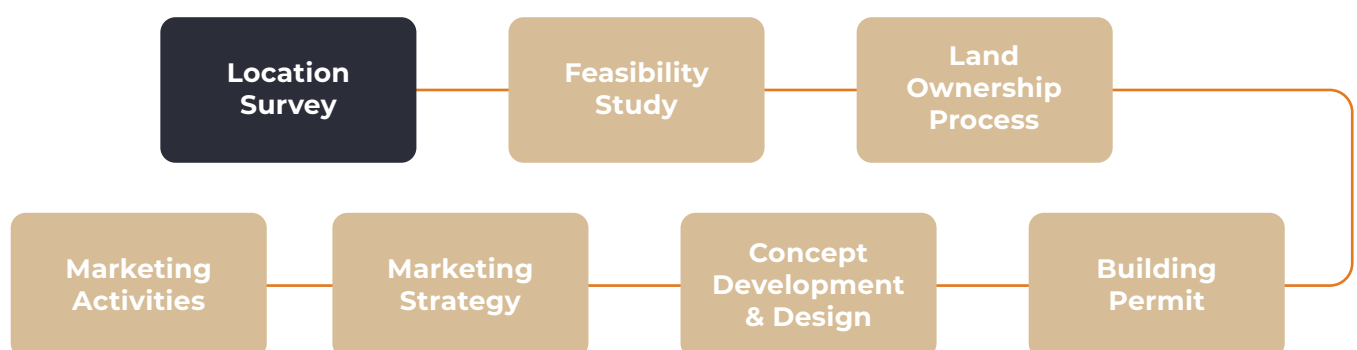
DISTRICT EAST

Inspired by Singapore's iconic architecture, District East is the Company's mixed-use project (*Business Center*, *Lake View Residences*, *Food Promenade*, *Hotel*, *Club House*) which has a harmonious combination of luxury residences and a developing commercial area on the lakeshore. Developed on 26 hectares of land together with PT Perkasa Internusa Mandiri (Alfa Land Group), District East offers comfort, happiness, and superior quality of life in one dynamic area.

The District East project has a very strategic location in East Karawang, very close to the East Karawang toll gate which only takes about 7 minutes from District East. Apart from that, District East has very close access to shopping centers, schools, recreation areas, and hospitals such as Villagio Mall Summarecon, Pelita Bangsa University, Transmart, Al Azhar Galuh Mas School Karawang, Hermina Hospital, and Wonderland Adventure Waterpark.

PROSES DAN MODEL BISNIS STRATEGI USAHA

BUSINESS PROCESS AND MODEL [2-6]



STRATEGI USAHA

BUSINESS STRATEGIES

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menerapkan beberapa strategi bisnis yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

RESTRUCTURING

Di tengah situasi dunia yang penuh dengan dinamika perubahan dan ketidakpastian, Perseroan memandang perlu dilakukannya langkah-langkah perubahan baik yang bersifat jangka pendek maupun jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan akan melakukan langkah-langkah transformatif dan restrukturisasi berkelanjutan (*continuous transformation and restructuring*) untuk menjaga kelangsungan hidup Perseroan dan memperbaiki kinerja Perseroan di masa yang akan datang.

REFOCUS

Perseroan akan memfokuskan kegiatan usahanya pada pembangunan Rumah Tapak (*Landed House*) & Area Komersial.

RELOCATED

Perseroan akan mengembangkan usaha properti di daerah-daerah baru yang strategis, potensial, dan prospektif. Selain itu, Perseroan juga akan menambah *landbank* dan proyek baru dengan sistem *partnership* dan *collaboration* dengan pemilik lahan. Strategi ini akan membuat *cash flow* Perseroan menjadi lebih sehat dan proyek baru serta pendapatan tetap dapat bertumbuh dengan stabil dan konsisten.

REBRANDING

Perseroan melakukan strategi *rebranding* dengan brand “TRUE LAND” untuk meningkatkan pertumbuhan usaha, memperluas fokus target pasar yang baru, serta meningkatkan efektivitas citra brand yang lebih memiliki daya saing.

In carrying out its business activities, the Company implements several business strategies which can be explained as follows:

RESTRUCTURING

In the midst of a world situation that is full of dynamic changes and uncertainties, the Company considers it necessary to take short-term and long-term changes. Therefore, the Company will carry out continuous transformation and restructuring measures to maintain the Company's survival and improve the Company's performance in the future.

REFOCUS

The Company will focus its business activities on building Landed Houses and Commercial Areas.

RELOCATED

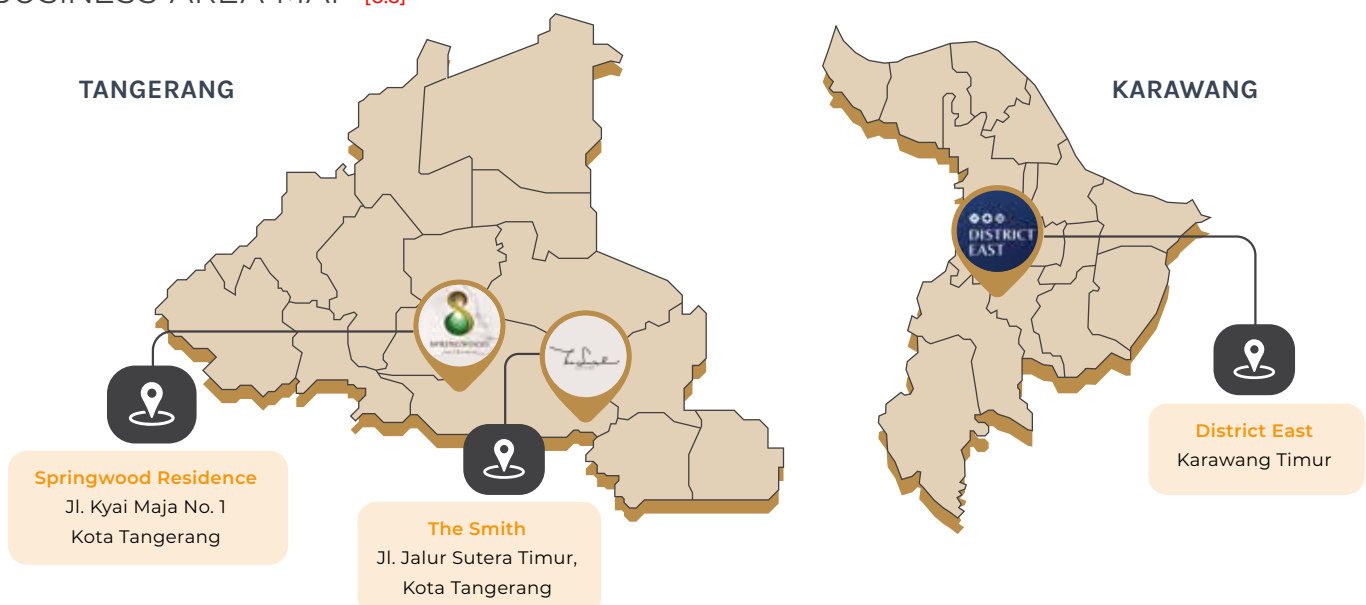
The Company will develop its property business in strategic, potential, and prospective new areas. In addition, the Company will also add new *landbanks* and projects through partnership and collaboration with landowners. This strategy will enable the Company's *cash flow* to be healthier and new projects and revenue to grow steadily and consistently.

REBRANDING

The Company carried out a rebranding strategy with the brand “TRUE LAND” to increase business growth, expand the focus of new target markets, and improve the effectiveness of a more competitive brand image.

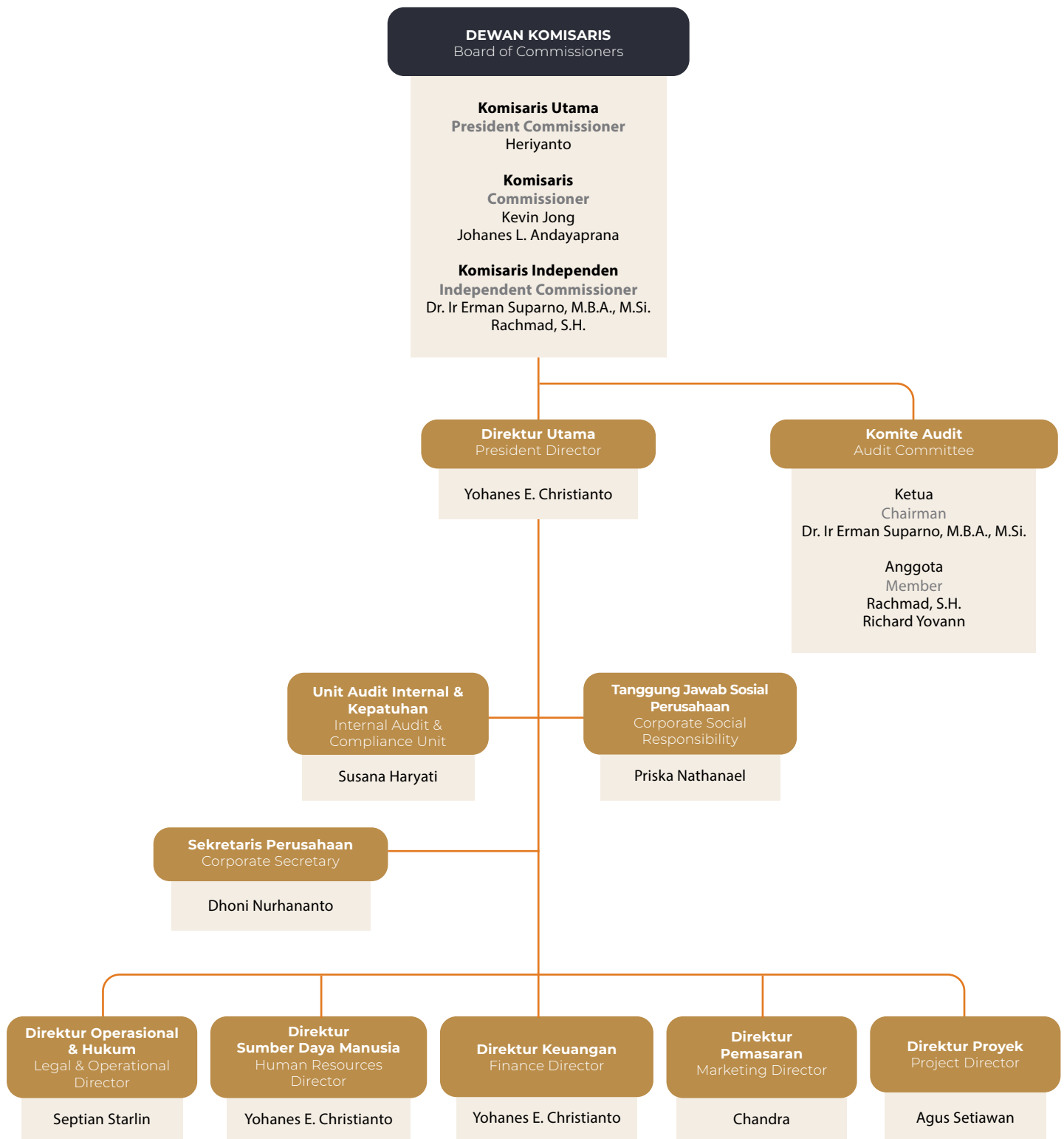
PETA WILAYAH USAHA

BUSINESS AREA MAP [C.3]



STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE



SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI SERTA PERUBAHANNYA DI TAHUN 2023

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS AND ITS CHANGES IN 2023

Di sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

Throughout 2023, there were changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors as follows:

Periode 1 Januari – 30 Juni 2023

Period of January 1 – June 30, 2023

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	Heriyanto
Komisaris Commissioner	Kevin Jong
Komisaris Commissioner	Johanes L Andayaprana
Komisaris Independen Independent Commissioner	Paulus Totok Lusida
Komisaris Independen Independent Commissioner	Hari Ganie
Direksi Board of Directors	
Direktur Utama President Director	Samuel Stepanus
Direktur Director	Chandra
Direktur Director	Septian Starlin

Periode 30 Juni – 31 Desember 2023

Period of June 30 – December 31, 2023

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	Heriyanto
Komisaris Commissioner	Kevin Jong
Komisaris Commissioner	Johanes L Andayaprana
Komisaris Independen Independent Commissioner	Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
Komisaris Independen Independent Commissioner	Rachmad, S.H.
Direksi Board of Directors	
Direktur Utama President Director	Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., A.K., M.B.A.
Direktur Director	Septian Starlin
Direktur Director	Chandra
Direktur Director	Agus Setiawan

PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS SETELAH TAHUN BUKU 2023

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS AFTER FINANCIAL YEAR OF 2023

Setelah akhir tahun 2023 hingga diterbitkannya laporan ini, susunan Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengalami perubahan.

After the end of 2023 until the publication of this report, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.



PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Heriyanto

Komisaris Utama
President Commissioner



Warga Negara Indonesia, 43 tahun.

Indonesian citizen, 43 years old.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Utama Perseroan pertama kali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020, kemudian diangkat kembali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT:

He was appointed as the Company's President Commissioner for the first time based on Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020, then reappointed based on Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023.

RIWAYAT PENDIDIKAN:

Memperoleh gelar Sarjana Komputer bidang *computer science* dari Universitas Bina Nusantara tahun 2002 dan Magister Manajemen Finance dari Universitas Tarumanagara tahun 2004.

EDUCATION BACKGROUND:

Obtained a Bachelor's Degree in computer science from Bina Nusantara University in 2002 and a Masters in Finance Management from Tarumanagara University in 2004.

PENGALAMAN KERJA DAN RANGKAP JABATAN:

Memulai karir dengan menjadi *Chief Executive Officer* di PT Dynamic Success Globalindo sejak tahun 2008 sampai sekarang. Lalu pada tahun 2013 menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Casagro Dinamik Agri serta sebagai Direktur di PT Dinamik Sukses Artaboga sampai dengan saat ini. Pada tahun 2017, diberi kepercayaan untuk menjabat sebagai Presiden Komisaris dari PT Pinteraktif Dinamik Akademi dan sebagai *Chief Executive Officer* dari PT Dinamik Sukses Investama sampai sekarang. Lebih lanjut pada tahun 2018, menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Dinamik Syahdana Media dan pada tahun berikutnya dipercaya menjadi *Chief Executive Officer* PT Sumo Dinamik Sinergi sampai saat ini. Sejak tahun 2013 dipercaya untuk memegang jabatan sebagai Komisaris Utama Perseroan.

WORK EXPERIENCE AND CONCURRENT POSITION:

Started his career as Chief Executive Officer at PT Dynamic Success Globalindo from 2008 until now. Then in 2013 he served as President Commissioner of PT Casagro Dinamik Agri and as Director at PT Dinamik Sukses Artaboga to date. In 2017, he was entrusted with serving as President Commissioner of PT Pinteraktif Dinamik Akademi and as Chief Executive Officer of PT Dinamik Sukses Investama until now. Furthermore, in 2018, he served as President Commissioner of PT Dinamik Syahdana Media and in the following year he was trusted to be the Chief Executive Officer of PT Sumo Dinamik Sinergi to date. Since 2013 he has been entrusted with the position of President Commissioner of the Company.

HUBUNGAN AFILIASI:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

AFFILIATE RELATIONS:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



Kevin Jong
Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 35 tahun.

Indonesian citizen, 35 years old.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Perseroan pertama kali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020, kemudian diangkat kembali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT:

He was appointed as the Company's Commissioner for the first time based on Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020, then reappointed based on Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023.

RIWAYAT PENDIDIKAN:

Memperoleh gelar *Bachelor of Mechanical Engineering (Hons)* Fakultas Teknik, Universitas Nottingham, Malaysia pada tahun 2010.

EDUCATION BACKGROUND:

Obtained a Bachelor of Mechanical Engineering (Hons), Faculty of Engineering, University of Nottingham, Malaysia in 2010.

PENGALAMAN KERJA DAN RANGKAP JABATAN:

Mengawali karir sebagai Direktur PT Harapan Group Sukses sejak tahun 2020, Direktur Operasional PT Harapan Duta Pertiwi pada tahun 2010 sampai dengan tahun 2012, kemudian dipercaya untuk menjabat sebagai Direktur Utama PT Harapan Duta Pertiwi pada tahun 2012 hingga sekarang. Telah menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2014.

WORK EXPERIENCE AND CONCURRENT POSITION:

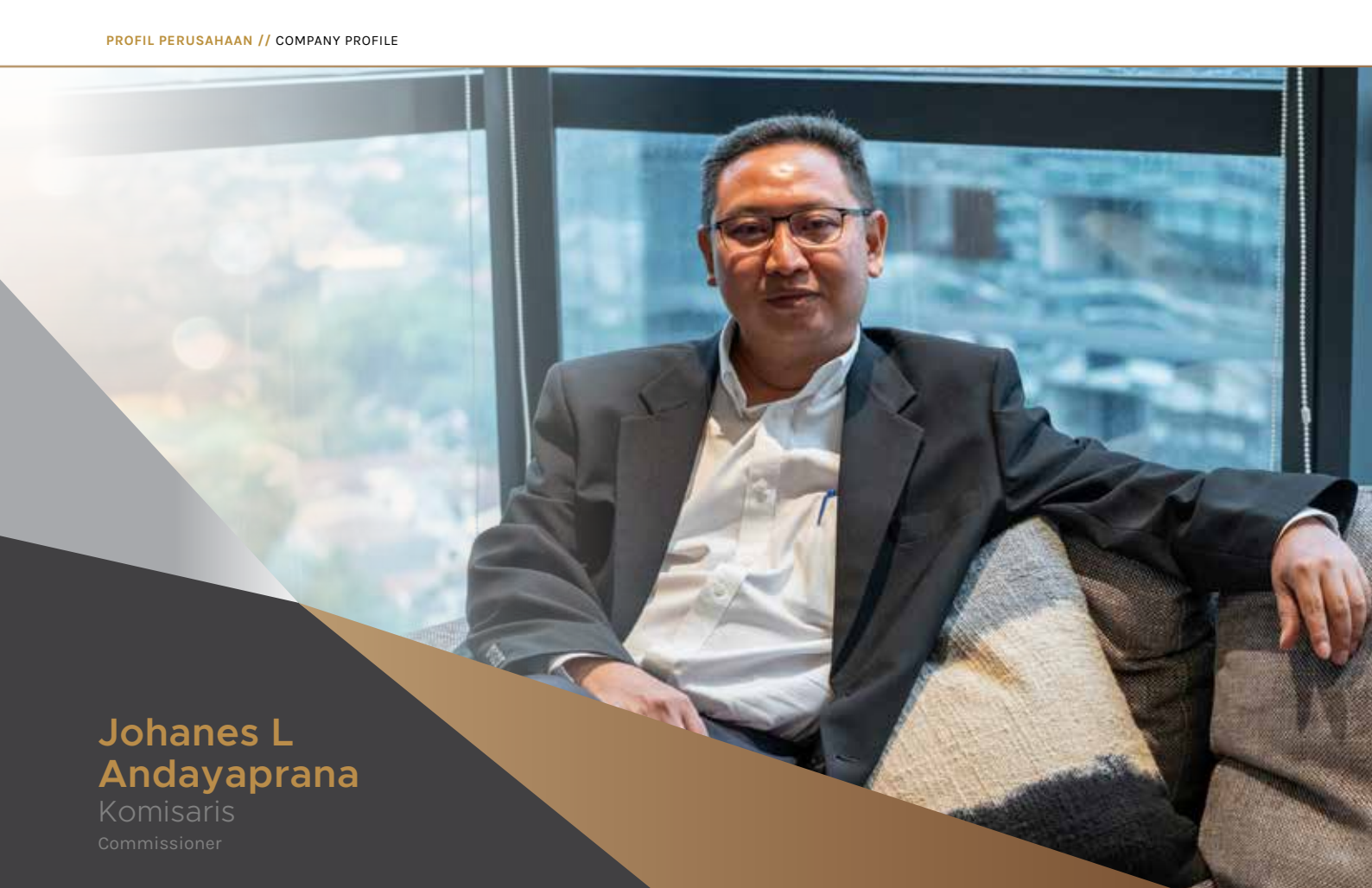
Started his career as Director of PT Harapan Duta Pertiwi since 2020, Operational Director of PT Harapan Duta Pertiwi from 2010 to 2012, then trusted to serve as President Director of PT Harapan Duta Pertiwi from 2012 until now. Has served as Commissioner of the Company since 2014.

HUBUNGAN AFILIASI:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

AFFILIATE RELATIONS:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



Johanes L Andayaprana

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 51 tahun.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Perseroan pertama kali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020, kemudian diangkat kembali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

PENGALAMAN KERJA DAN RANGKAP JABATAN:

Memulai karir di Alfamart Group di tahun 1999 sebagai *General Manager* sampai dengan tahun 2003 dan dilanjutkan dengan menjadi *Regional Manager* di HM Sampoerna di tahun yang sama sampai dengan tahun 2007. Melanjutkan karir di PT Perintis Trinitas Properti sebagai Komisaris sejak tahun 2010 hingga tahun 2017. Lalu pada tahun 2013 dipercaya menjadi Direktur PT Trinitas Pilar Gemilang dan PT Kunci Daud Indonesia hingga saat ini. Selain itu juga menjabat sebagai Komisaris di PT Sirius Terang Cemerlang pada tahun 2015 hingga sekarang. Pada tahun 2017 hingga sekarang, memegang jabatan sebagai Komisaris PT Trinitas Menara Gading serta menjabat sebagai Komisaris PT Puri Trinitas Batam sejak tahun 2018 hingga kini. Dipercaya untuk memegang jabatan sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2020.

HUBUNGAN AFILIASI:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Indonesian citizen, 51 years old.

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT:

He was appointed as the Company's Commissioner for the first time based on Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020, then reappointed based on Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023.

WORK EXPERIENCE AND CONCURRENT POSITION:

Started his career at Alfamart Group in 1999 as General Manager until 2003 and continued as Regional Manager at HM Sampoerna in the same year until 2007. He continued his career at PT Perintis Trinitas Properti as a Commissioner from 2010 to 2017. Then in 2013 he was trusted to be the Director of PT Trinitas Pilar Gemilang and PT Kunci Daud Indonesia until now. In addition, he also served as Commissioner at PT Sirius Terang Cemerlang from 2015 until now. In 2017 until now, he has held the position of Commissioner of PT Trinitas Menara Gading and has served as Commissioner of PT Puri Trinitas Batam since 2018 until now. Trusted to have held the position of Commissioner of the Company since 2020.

AFFILIATE RELATIONS:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



**Dr. Ir. Erman Suparno,
M.B.A., M.Si.**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 74 tahun.

Indonesian citizen, 74 years old.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT:

He was appointed as the Company's Independent Commissioner based on Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023.

RIWAYAT PENDIDIKAN:

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Muslim Indonesia, Master of Business Administration dari Institute Management of Newport University, USA, Magister Sains (Administrasi Negara) dari Universitas Indonesia, serta Doktor (Manajemen Pendidikan) dari Universitas Negeri Jakarta pada tahun 2008.

EDUCATION BACKGROUND:

Obtained a Bachelor's degree in Civil Engineering from the Muslim University of Indonesia, a Master of Business Administration from the Institute Management of Newport University, USA, a Master of Science (Public Administration) from the University of Indonesia, and a Doctorate (Educational Management) from the State University of Jakarta in 2008.

PENGALAMAN KERJA DAN RANGKAP JABATAN:

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau pernah menjabat sebagai Presiden Direktur PT PP-TAISEI Indonesia Construction pada tahun 1994 hingga 1999, Presiden Direktur PT Truba Jaya Engineering dari tahun 2009 hingga 2013 dan juga merupakan pengajar Pasca Sarjana di beberapa Universitas besar di Indonesia sejak tahun 2009. Beliau juga pernah menjabat sebagai Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia pada Kabinet Indonesia Bersatu 2005-2009. Selain itu, Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen PT Perintis Trinita Properti Tbk sejak tahun 2018.

WORK EXPERIENCE AND CONCURRENT POSITION:

Before joining the Company, he served as President Director of PT PP-TAISEI Indonesia Construction between 1994 until 1999, President Director of PT Truba Jaya Engineering from 2009 to 2013 and has also been a Postgraduate lecturer at several major universities in Indonesia since 2009. He also served as Minister of Manpower and Transmigration of the Republic of Indonesia in the United Indonesia Cabinet 2005-2009. In addition, he has also served as Independent Commissioner of PT Perintis Trinita Properti Tbk since 2018.

HUBUNGAN AFILIASI:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

AFFILIATE RELATIONS:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.

Rachmad, S.H.

Komisaris Independen

Independent Commissioner



Warga negara Indonesia saat ini berusia 74 tahun berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen currently 74 years old, domiciled in Jakarta.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT:

He was appointed as the Company's Independent Commissioner based on Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023.

RIWAYAT PENDIDIKAN:

Meraih gelar Strata-1 di Universitas Diponegoro, Semarang tahun 1976.

EDUCATION BACKGROUND:

Obtained a Bachelor's degree at Diponegoro University, Semarang in 1976.

PENGALAMAN KERJA DAN RANGKAP JABATAN:

Memulai karir di Departemen Kehakiman pada Badan Pembinaan Hukum Nasional dari 1977 sampai dengan 1978, Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) (1978 - 2006), 6 tahun terakhir di Biro Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Jasa dan Sektor Riel, Komite Audit PT Malindo Feedmill Tbk sejak 2007, Komite Audit PT Dharma Satya Nusantara Tbk (2013 - Maret 2021), Komisaris Independen PT Trinita Properti dan PT Trinita Dinamik sampai sekarang, Komisaris PT Herfinta Farm & Plantation sejak 2011, Komisaris PT Leong Hup sejak 2017, Pengawas LAZNAS (Lembaga Amil Zakat Nasional), Djalaludin Pane Foundation (DPF) sejak 2019, Anggota Persatuan Advokat Indonesia (PERADI), Anggota Konsultan Hukum Pasar Modal sejak April 2010

WORK EXPERIENCE AND CONCURRENT POSITION:

Started his career at the Department of Justice at the National Legal Development Agency from 1977 to 1978, Capital Markets and Financial Institutions Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) (1978 - 2006), last 6 years at the Financial Assessment Bureau of Service Sector and Real Sector Companies, Audit Committee PT Malindo Feedmill Tbk since 2007, Audit Committee of PT Dharma Satya Nusantara Tbk (2013 - March 2021), Independent Commissioner of PT Trinita Properti and PT Trinita Dinamik until now, Commissioner of PT Herfinta Farm & Plantation since 2011, Commissioner of PT Leong Hup since 2017, Supervisor LAZNAS (National Zakat Amil Institute), Djalaludin Pane Foundation (DPF) since 2019, Member of the Indonesian Advocates Association (PERADI), Member of Capital Market Legal Consultants since April 2010.

HUBUNGAN AFILIASI:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

AFFILIATE RELATIONS:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



PROFIL DIREKSI

PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS

**Dr. Yohanes
Eddy Christianto,
S.E., A.K., M.B.A.**
Direktur Utama
President Director



Warga Negara Indonesia, 62 tahun.

Indonesian citizen, 62 years old.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN:

Beliau diangkat menjadi Direktur Utama Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT:

He was appointed as the Company's President Director based on Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023.

RIWAYAT PENDIDIKAN:

Memperoleh gelar *Master of Business Administration* program perbankan dari Golden Gate University San Francisco, USA di tahun 1988 dan gelar *Doctor of Philosophy* dari International Institute of Arts & Theology-IATA, USA pada tahun 2015.

EDUCATION BACKGROUND:

Obtained a Master of Business Administration degree in banking program from Golden Gate University San Francisco, USA in 1988 and a Doctor of Philosophy degree from the International Institute of Arts & Theology-IATA, USA in 2015.

PENGALAMAN KERJA DAN RANGKAP JABATAN:

Beliau pernah menjabat sebagai *Head of Development and Marketing Division* di Bank NISP dari tahun 1986 hingga 1996, Direksi Global Vision, Founder & CEO PT Anugerah Bintang Cemerlang pada tahun 1996 hingga 2011. Beliau juga pernah menjadi *Senior Advisor* di Global Nusantara International School dari tahun 2010 hingga 2014. Selain itu, Beliau juga menjabat sebagai Direktur Independen PT Perintis Trinita Properti Tbk sejak tahun 2019.

WORK EXPERIENCE AND CONCURRENT POSITION:

He served as Head of Development and Marketing Division at NISP Bank from 1986 until 1996, Global Vision Directors, Founder & CEO of PT Anugerah Bintang Cemerlang from 1996 to 2011. He also became a Senior Advisor at Global Nusantara International School between 2010 until 2014. In addition, he has also served as Independent Director of PT Trinita Dinamik Tbk since 2019.

HUBUNGAN AFILIASI:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

AFFILIATE RELATIONS:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



Septian Starlin
Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 47 tahun.

Indonesian citizen, 47 years old.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN:

Beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan pertama kali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020, kemudian diangkat kembali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT:

He was appointed as the Company's Director for the first time based on Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020, then reappointed based on Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023.

RIWAYAT PENDIDIKAN:

Memperoleh gelar *Bachelor Degree* dari Global Institute Commerce of Industry, Batam - Indonesia.

EDUCATION BACKGROUND:

Obtained a Bachelor Degree from Global Institute Commerce of Industry, Batam - Indonesia.

PENGALAMAN KERJA DAN RANGKAP JABATAN:

Memulai karirnya di tahun 1999 dengan menjadi Direktur di PT Multi Starlindo Utama hingga tahun 2003. Dilanjutkan dengan menjadi Presiden Direktur PT Group Sukses Internesia di tahun 2003 hingga 2009. Hingga sekarang, Beliau juga masih aktif menjabat di beberapa perusahaan antara lain PT Trinita Pilar Gemilang sebagai Komisaris dan sebagai Direktur Utama PT Kunci Daud Indonesia sejak tahun 2013, lalu di tahun 2015 dipercaya menjadi Direktur Utama PT Sirius Terang Cemerlang, Direktur di PT Trinita Menara Serpong sejak tahun 2016, menjadi Direktur PT Trinita Menara Gading dan Komisaris Utama PT Trinita Dinamik Santoz sejak tahun 2017, lalu menjabat sebagai Komisaris PT Puri Trinita Batam di tahun 2018 dan menjadi Komisaris Utama PT Perintis Trinita Properti Tbk (Trinita Land) sejak tahun 2019. Telah bergabung dengan Perseroan sebagai Direktur sejak tahun 2013.

WORK EXPERIENCE AND CONCURRENT POSITION:

Started his career in 1999 by becoming a Director at PT Multi Starlindo Utama until 2003. Followed by becoming the President Director of PT Group Sukses Internesia from 2003 to 2009. Until now, he is also still actively serving in several companies including PT Trinita Pilar Gemilang as Commissioner and as President Director of PT Kunci Daud Indonesia since 2013, then in 2015 he was entrusted with being the President Director of PT Sirius Terang Cemerlang, Director at PT Trinita Menara Serpong since 2016, become Director of PT Trinita Menara Gading and President Commissioner of PT Trinita Dinamik Santoz since in 2017, then served as Commissioner of PT Puri Trinita Batam in 2018 and became President Commissioner of PT Perintis Trinita Properti Tbk (Trinita Land) since 2019. He has joined the Company as Director since 2013.

HUBUNGAN AFILIASI:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

AFFILIATE RELATIONS:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



Chandra
Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 36 tahun.

Indonesian citizen, 36 years old.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN:

Beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan pertama kali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020, kemudian diangkat kembali berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT:

He was appointed as the Company's Director for the first time based on Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020, then reappointed based on Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023.

PENGALAMAN KERJA DAN RANGKAP JABATAN:

Beliau merupakan *founder* PT Perintis Trinita Properti Tbk yang berdiri pada tahun 2009 dan menjabat sebagai Direktur di PT Sirius Terang Cemerlang sejak tahun 2015, lalu pada tahun yang sama juga dipercaya untuk menjabat sebagai Direktur PT Intan Investama Internasional hingga sekarang. Pada tahun 2016, dipercaya untuk menjabat sebagai Komisaris PT Trinita Menara Serpong dan juga sebagai Direktur PT Trinita Pilar Gemilang hingga sekarang. Lebih lanjut di tahun 2017, memegang jabatan sebagai Komisaris di PT Trinita Dinamik Santoz hingga sekarang. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2014 dan dipercaya untuk menjadi Direktur perseroan hingga saat ini.

WORK EXPERIENCE AND CONCURRENT POSITION:

He is the founder of PT Perintis Trinita Properti Tbk, which was established in 2009 and served as Director of PT Sirius Terang Cemerlang in 2015, then in the same year he was also trusted to serve as Director of PT Intan Investama Internasional until now. In 2016, he was entrusted to serve as Commissioner of PT Trinita Menara Serpong and also as Director of PT Trinita Pilar Gemilang until now. Furthermore, in 2017, he held the position of Commissioner at PT Trinita Dinamik Santoz until now. Joined the Company in 2014 and is trusted to be the Director of the company until today.

HUBUNGAN AFILIASI:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

AFFILIATE RELATIONS:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



Agus Setiawan
Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 39 tahun.

Indonesian citizen, 39 years old.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN:

Beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023.

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT:

He was appointed as the Company's Director based on Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023.

RIWAYAT PENDIDIKAN:

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Informatika dari Universitas Bina Nusantara pada tahun 2006.

EDUCATION BACKGROUND:

Obtained a Bachelor's degree in Informatics Engineering from Bina Nusantara University in 2006.

PENGALAMAN KERJA DAN RANGKAP JABATAN:

Beliau mengawali karirnya pada tahun 2014 sebagai Operation Manager di PT Trinita Dinamik Tbk. Pada tahun 2023, beliau diangkat sebagai Direktur Proyek di PT Trinita Dinamik Tbk.

WORK EXPERIENCE AND CONCURRENT POSITION:

He started his career in 2014 as Operations Manager PT Trinita Dinamik Tbk. In 2023, he was appointed as Project Director of PT Trinita Dinamik Tbk.

HUBUNGAN AFILIASI:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

AFFILIATE RELATIONS:

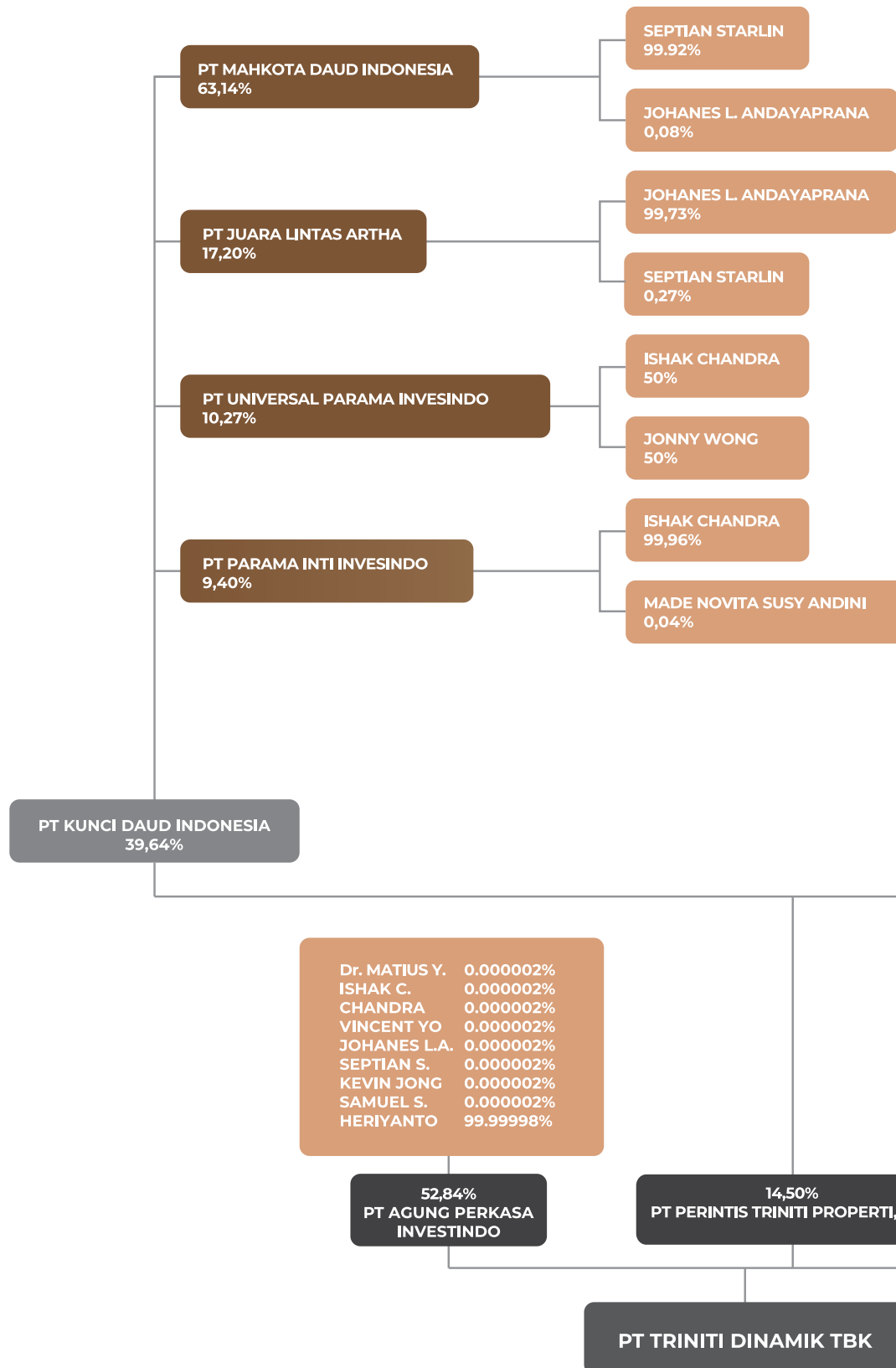
He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS COMPOSITION [2-1]

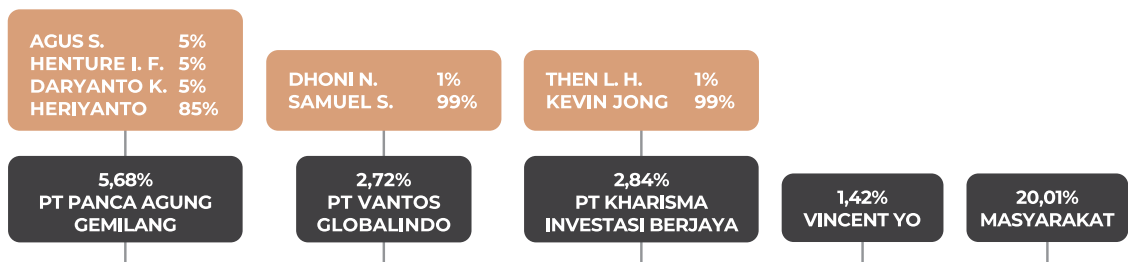
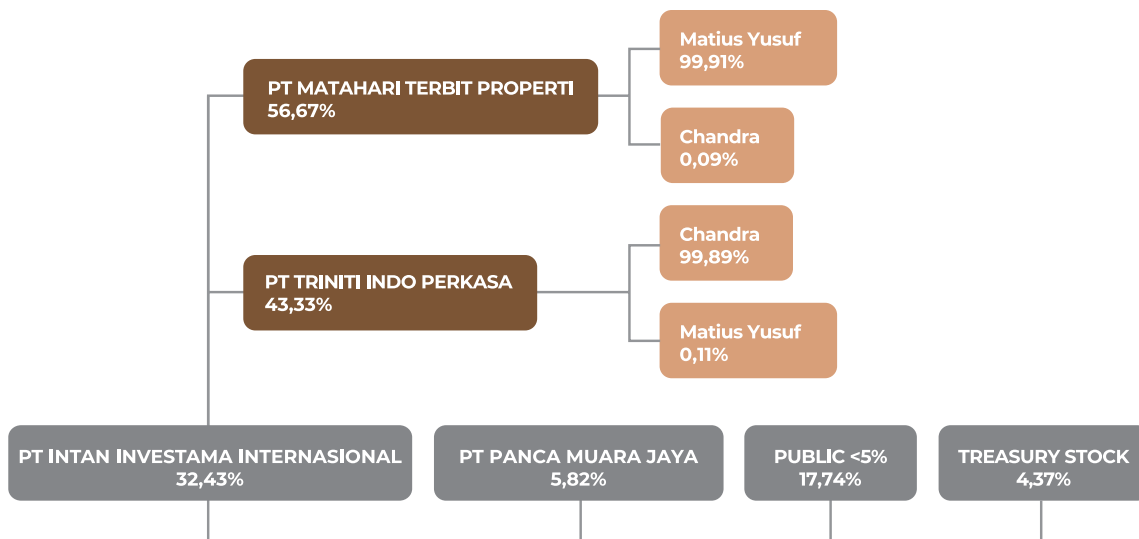
Berikut adalah komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2023:

Below is the Company's shareholders composition as of December 31, 2023:





TRUE
LAND



PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDER

Per 31 Desember 2023, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Agung Perkasa Investindo dengan kepemilikan saham sebanyak 4.000.000.000 lembar saham atau 52,83% saham.

As of December 31, 2023, the major and controlling shareholder of the Company is PT Agung Perkasa Investindo with share ownership of 4,000,000,000 shares or 52.83% shares.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM 5% ATAU LEBIH

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS WITH 5% OF SHARE OWNERSHIP OR MORE

Per 31 Desember 2023, komposisi pemegang saham dengan kepemilikan 5% atau lebih saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, composition of shareholders with 5% of the Company's ownership or more is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham per 1 Januari 2023 Number of Shares as of January 1, 2023	Persentase Percentage	Jumlah Saham per 31 Desember 2023 Number of Shares as of December 31, 2023	Persentase Percentage
PT Agung Perkasa Investindo	4.000.000.000	52,83%	4.000.000.000	52,83%
PT Perintis Trinita Properti Tbk	1.097.261.584	14,49%	1.097.261.584	14,49%
PT Panca Agung Gemilang	430.299.956	5,68%	430.299.956	5,68%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN KURANG DARI 5%

COMPOSITION OF SHAREHOLDER WITH LESS THAN 5% SHARE OWNERSHIP

Per 31 Desember 2023, komposisi pemegang saham dengan kepemilikan kurang dari 5% saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, composition of shareholders with less than 5% of the Company's ownership is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham per 1 Januari 2023 Number of Shares as of January 1, 2023	Persentase Percentage	Jumlah Saham per 31 Desember 2023 Number of Shares as of December 31, 2023	Persentase Percentage
Masyarakat Public	1.515.011.720	20,01%	1.515.011.720	20,01%
PT Kharisma Investasi Berjaya	215.160.976	2,84%	215.160.976	2,84%
PT Valtos Globalindo	205.588.000	2,72%	205.588.000	2,72%
Vincent Yo	107.569.484	1,42%	107.569.484	1,42%

KEPEMILIKAN SAHAM LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

DIRECT AND INDIRECT SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Per 31 Desember 2023, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki kepemilikan saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

As of December 31, 2023 members of the Board of Commissioners and the Board of Directors did not have the Company's share ownership directly and indirectly.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN STATUS KEPEMILIKAN

COMPOSITION OF SHAREHOLDER BY OWNERSHIP STATUS

Per 31 Desember 2023, komposisi pemegang saham berdasarkan status kepemilikan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, composition of shareholders by ownership status is as follows:

Status Kepemilikan Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)
Pemodal Nasional National Investor			
Sub Total		7,366,155,657	97,2%
Pemodal Asing Foreign Investor			
Sub Total		204,736,500	2,8%
Jumlah Total	9,912	7,570,892,157	100%

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Perseroan menjadi perusahaan publik dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham TRUE pada tanggal 10 Juni 2021 setelah memperoleh pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum perdana saham. Sebanyak 1,513,970,000 lembar saham ditawarkan dengan nilai nominal Rp100 per saham.

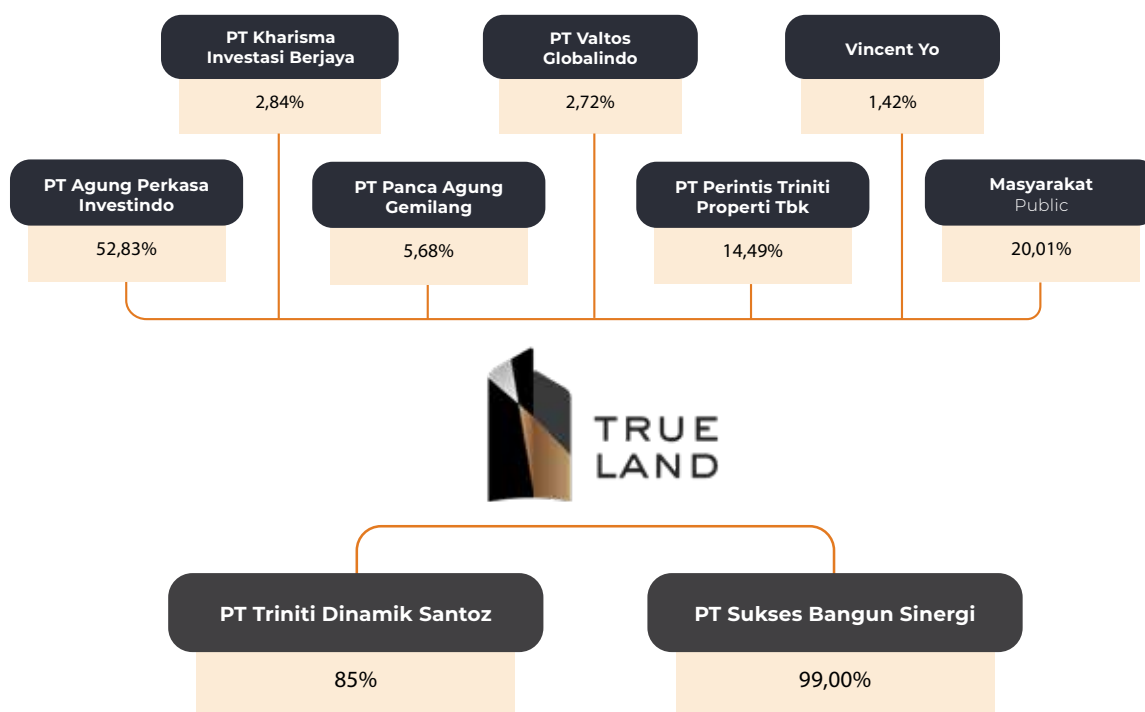
The Company became a public company and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code TRUE on June 10, 2021 after obtaining an effective statement to conduct an initial public offering of shares. A total of 1,513,970,000 shares were offered with a nominal value of IDR100 per share.

KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI, SUKUK (OBLIGASI SYARIAH) ATAU OBLIGASI KONVERSI BOND, SUKUK (SHARIA BOND) AND CONVERTIBLE BOND ISSUANCE AND LISTING CHRONOLOGY

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum mencatatkan obligasi sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk tidak dapat disajikan dalam Laporan ini.

Until the end of 2023, the Company has not listed its bonds, therefore information related to total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/return rate, maturity date, and bonds/sukuk rating could not be presented in this Report.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN CORPORATE GROUP STRUCTURE



DAFTAR ENTITAS ANAK LIST OF SUBSIDIARY

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan memiliki 2 (dua) entitas anak sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Company has 2 (two) subsidiaries as follows:

No	Nama Entitas Anak Name of Subsidiaries	Tahun Pendirian Establishment Year	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Perseroan The Company's Ownership (%)	Jumlah Aset Per 31 Desember 2023 Total Assets as of December 31, 2023	Status Status
1	PT Trinita Dinamik Santoz	2017	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self-owned or leased real estate	85,00	Rp108.494.365.415 IDR108.494.365.415	Beroperasi Operating
2	PT Sukses Bangun Sinergi	2019	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self-owned or leased real estate	99,00	Rp7.964.972.782 IDR7.964.972.782	Beroperasi Operating

ALAMAT DAN WILAYAH OPERASI ENTITAS ANAK

ADDRESS AND OPERATIONAL AREAS OF SUBSIDIARIES

PT TRINITI DINAMIK SANTOZ

Kantor Pusat | Head Office

APL Tower Lt. 10 Unit T9, Jl. Letjen S Parman Kav. 28, Kecamatan
Tanjung Duren Selatan, Kelurahan Grogol Petamburan,
Kota Administrasi Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta

PT SUKSES BANGUN SINERGI

Kantor Pusat | Head Office

Jl. M.H. Thamrin No. 8, Kelurahan Panunggangan, Kecamatan
Pinang, Kota Tangerang, Provinsi Banten.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

Nama Institusi Institution Name	Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Komisi yang Dibayarkan Fees Paid
Akuntan Publik Public Accountant		
Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan Perkantoran Sentra Kramat A11, Jl. Kramat Raya No. 7-9, RT. 4/RW. 2, Kramat, Senen, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10450 Telp: (021) 3910 600, 3910 580 Fax: (021) 3910 583	- Melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian perusahaan dan entitas anak untuk tahun 2023 yang disusun perusahaan untuk memberikan pendapat atas kewajiban dalam penyajian laporan keuangan perusahaan sesuai dengan standar akuntansi keuangan Indonesia. - Pelaksanaan audit yang berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik agar hasil audit bebas dari kesalahan penyajian material. - Mengumpulkan bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis dalam memberikan pendapatnya. - Tidak ada jasa lainnya yang diberikan di luar jasa audit. - Conduct an audit of the consolidated financial statements of the company and its subsidiaries for the year 2023 prepared by the company to provide an opinion on the obligation to present the company's financial statements in accordance with Indonesian financial accounting standards. - The audit is carried out based on the audit standards established by the Institute of Certified Public Accountants so that the audit results are free from material misstatement. - Gather sufficient appropriate audit evidence to provide a basis for giving his opinion. - There is no other services provided apart from the audit service	Rp110.000.000 IDR110,000,000
Notaris Notary		
Rudy Siswanto, S.H Jl Parang Tritis I Nomor 18 Ancol Jakarta Utara 14430 Telp: (021) 6909350 (021) 26073118 Fax (021)	Menyiapkan dan membuat akta-akta yang diperlukan oleh Perseroan selama tahun 2023. Prepare and make deeds required by the Company throughout 2023.	Rp15.000.000 IDR15,000,000
Biro Administrasi Efek Share Registrar		
PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa gading, Jakarta Utara 14250 Telp: (021) 2974 5222 Fax: (021) 2928 9961	Pemeliharaan Data Pemegang Saham dan Waran di tahun 2023 Bantuan dalam penyelenggaraan RUPS di tahun 2023 Menyiapkan pembagian Dividen saham dan Dividen Bonus di tahun 2023 Maintenance of Shareholder and Warrant in 2023 Data Assistance in organizing the GMS in 2023 Prepare the distribution of stock dividends and bonus dividends in 2023	Rp75.000.000 IDR75,000,000

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

INFORMATION ON CORPORATE WEBSITE

Perseroan menyediakan informasi secara terintegrasi melalui situs resmi Perseroan yang dapat diakses melalui laman www.trinitidinamik.com. Informasi yang tersedia di dalam situs Perseroan mencakup:

1. Informasi Umum Perusahaan;
2. Informasi Proyek Perusahaan; dan
3. Informasi bagi Pemodal atau Investor.

The Company provides integrated information through its official website that can be accessed through page www.trinitidinamik.com. The information available in the Company's website covered:

1. General Information of the Company;
2. Information of the Company's Projects; and
3. Information for Investors.

Peta Situs Sitemap www.trinitidinamik.com	
Tentang Kami About Us	Tentang Kami About Us
	Visi dan Misi Vision and Mission
	Nilai-nilai Perusahaan Core Values
	Jajaran Direksi Board of Directors
BOD & BOC BOD & BOC	Jajaran Direksi Board of Directors
	Jajaran Komisaris Board of Commissioners
	Struktur Perusahaan Company Structure
	Proyek Perusahaan Company's Projects
Proyek Project	Proyek Grup Group Projects
	Galeri Gallery
	Fundamental Saham Stock Fundamentals
	Riwayat Harga Price History
	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
Investor Investor	Laporan Keuangan Financial Statements
	Laporan Tahunan Annual Report
	Prospektus Prospectus
	Pengumuman Announcement
	Hubungan investor Investor Relations
Berita News	
Galeri Gallery	
Hubungi Kami Contact Us	

KEANGGOTAAN ASOSIASI

ASSOCIATION MEMBERSHIP

[2-28][C.5]

Perseroan aktif berpartisipasi sebagai anggota dalam beberapa asosiasi di Indonesia yang berkaitan dengan kegiatan dan bidang usaha properti dan real estat. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memberikan dana lain di luar pembayaran iuran anggota.

The Company actively participated as a member in several associations in Indonesia, which relates to property and real estate activities and business sectors. Throughout 2023, the Company did not provide other funds besides payment of membership fees.

Nama Asosiasi Association Name	Status dan Posisi Keanggotaan Status and Position of Membership	Lingkup Scope
Real Estate Indonesia (REI)	Bendahara Umum Depan Perwakilan Pusat General Treasurer of the Central Representative Council	Nasional National
FIABCI World	Vice President Vice President	Internasional International
FIABCI Indonesia	Vice President Vice President	Nasional National

PERUBAHAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

SIGNIFICANT CHANGES [C.6]

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan yang signifikan yang memengaruhi keberlanjutan bisnis Perseroan.

In 2023, there were no significant changes that might impact the Company's business sustainability.



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATIONS



2023

Penghargaan atas kontribusi penerimaan pajak tahun 2022 (Direktorat Jendral Pajak, Kementerian Keuangan)

2021

TOP GRC Award (4 stars) by Top Business - 2021

The Smith

- CNBC Indonesia Award (The Most Adaptive Project 2021) by CNBC Indonesia - 2021
- IDX Channel Anugerah Inovasi Indonesia Awards (Promising Newcomer 2021) by IDX Channel - 2021

Springwood

Silver Winner Awards 2021 (Residential Mid Rise) by FIABCI Indonesia-REI Excellence -2021

2020

TOP GRC Award (3 stars) by Top Business - 2020

2019

The Smith

Asia Property Awards (Best High-end Condo Development) by Property Guru - 2019

Springwood

- Asia Property Awards (Best Mid Condo Development) by Property Guru - 2019
- Asia Property Awards (Best Interior Design) by Property Guru - 2019

2023

Award for contributing tax revenue in 2022 (Directorate General of Taxes, Ministry of Finance)

2021

TOP GRC Award (4 stars) by Top Business - 2021

The Smith

- CNBC Indonesia Award (The Most Adaptive Project 2021) by CNBC Indonesia - 2021
- IDX Channel Anugerah Inovasi Indonesia Awards (Promising Newcomer 2021) by IDX Channel - 2021

Springwood

Silver Winner Awards 2021 (Residential Mid Rise) by FIABCI Indonesia-REI Excellence -2021

2020

TOP GRC Award (3 stars) by Top Business - 2020

2019

The Smith

Asia Property Awards (Best High-end Condo Development) by Property Guru - 2019

Springwood

- Asia Property Awards (Best Mid Condo Development) by Property Guru - 2019
- Asia Property Awards (Best Interior Design) by Property Guru - 2019







SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN CAPITAL

Perseroan memandang bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) adalah aset berharga yang eksistensinya selalu mendapat perhatian khusus, baik dalam bentuk pengembangan kompetensi maupun tingkat kesejahteraan. Perseroan terus berupaya untuk memiliki SDM yang handal, loyal dan kompeten sebagai salah satu faktor penting dalam mencapai visi, misi dan keberhasilan usaha yang berkelanjutan. Dalam rangka mengelola kegiatan usahanya dengan optimal, Perseroan melakukan pengelolaan dan pengembangan SDM yang terintegrasi dengan strategi Perusahaan dan senantiasa mempertimbangkan pengaruh perkembangan global dan perkembangan industri.

Oleh sebab itu, Perseroan terus beradaptasi dengan perkembangan zaman dan mengimplementasikan strategi-strategi pengelolaan SDM yang efektif ke dalam struktur organisasi Perseroan. Selain melakukan pengelolaan SDM dengan tepat, Perseroan juga memenuhi ketentuan-ketentuan mengenai aspek ketenagakerjaan serta memastikan pemenuhan terhadap hak-hak karyawan.

The Company believes that Human Capital (HC) is a valuable asset, in which its existence always receives special attention, either in the form of competence development or welfare programs. The company continues to strive to have reliable, loyal and competent human capital as an important factor in achieving its vision, mission and sustainable business success. In order to manage its business activities optimally, the Company manages and develops its HC in an integrated manner with the Company's strategies and always considers influence from global developments and industry developments.

Therefore, the Company continues to adapt to the times and implement effective HC management strategies in the Company's organizational structure. In addition to managing human capital appropriately, the Company also fulfills the provisions concerning the aspects of employment as well as ensuring the fulfillment of employees' rights.

PENGELOLAAN SDM

HC MANAGEMENT

Proses pengelolaan SDM Perseroan memiliki tahapan yang terstruktur, diawali dengan sistem rekrutmen, penilaian dan evaluasi kinerja secara berkala. Promosi jenjang karir bagi yang berprestasi, serta pemberian kesempatan untuk mengikuti pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi.

The Company's HC management process is structured, starting with a system of recruitment and periodic performance evaluations. Progression of career paths for those who excel, as well as providing opportunities to attend training in order to improve competency.

PROFIL SDM

HC PROFILE

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 42 karyawan, menurun dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu 52 karyawan.

In 2023, the Company has 42 employees, a decrease compared to 2022 of 52 employees.

Berikut adalah detail profil SDM Perseroan:

The following is the Company's HC detail profile:

PROFIL SDM BERDASARKAN STATUS KARYAWAN

[102-8]

HC PROFILE BY EMPLOYMENT STATUS [102-8]

Status Karyawan	2023	2022	2021	Employment Status
Tetap	29	42	54	Permanent
Kontrak	13	10	23	Contract
Jumlah	42	52	77	Total

TABEL SDM BERDASARKAN LOKASI KERJA
[102-8]

HC TABLE BY WORK LOCATION [102-8]

Lokasi Kerja	2023	2022	2021	Work Location
Tangerang	21	32	26	Tangerang
Jakarta	21	20	51	Jakarta
Jumlah	42	52	77	Total

TABEL SDM BERDASARKAN JENIS KELAMIN
[102-8]

HC TABLE BY GENDER [102-8]

Jenis Kelamin	2023	2022	2021	Gender
Pria	25	28	36	Male
Wanita	17	24	41	Female
Jumlah	42	52	77	Total

PROFIL SDM (KARYAWAN TETAP) BERDASARKAN JENJANG JABATAN [102-8]

HC PROFILE (PERMANENT EMPLOYEE) BY POSITION LEVEL [102-8]

Jenjang Jabatan	2023	2022	2021	Position Level
Manajer	6	9	10	Manager
Supervisor	9	11	15	Supervisor
Staf	10	17	21	Staff
Non-Staf	4	5	7	Non-Staff
Jumlah	29	42	54	Total



TABEL SDM (KARYAWAN TETAP) BERDASARKAN LATAR BELAKANG PENDIDIKAN [102-8]**HC TABLE (PERMANENT EMPLOYEE) BY EDUCATION BACKGROUND** [102-8]

Pendidikan	2023	2022	2021	Education
Pasca Sarjana (S2) / Sarjana (S1)	22	9	10	Master's degree / Bachelor's degree
Akademi / Diploma (D3)	2	11	15	Academy / Diploma
SMA (sederajat)	5	17	21	Senior High School (same level)
Jumlah	29	42	54	Total

TABEL SDM (KARYAWAN TETAP) BERDASARKAN USIA [102-8]**HC TABLE (PERMANENT EMPLOYEE) BY AGE** [102-8]

Usia	2023	2022	2021	Age
21-30 tahun	5	12	20	21-30 years
31-35 tahun	5	11	10	31-35 years
36-40 tahun	8	9	9	36-40 years
41-45 tahun	7	5	9	41-45 years
46-50 tahun	3	4	5	46-50 years
> 50 tahun	1	1	1	> 50 years
Jumlah	29	42	54	Total

PENGEMBANGAN SDM

HC DEVELOPMENT

Perseroan menawarkan berbagai macam program pelatihan bagi karyawan baru maupun karyawan lama, yang disesuaikan dengan kebutuhan karyawan (*training need analysis*). Misalnya, Perseroan menawarkan pelatihan manajemen, pelatihan atas keahlian teknis dasar, pelatihan tentang produk, operasional dan jasa Perseroan dan pelatihan pengembangan pribadi yang dimaksudkan untuk mengembangkan efektivitas individu.

Pada tahun 2023, Perseroan telah memberikan 3 pelatihan. Berikut adalah rincian pelatihan yang dilakukan selama tahun 2023: [404-1][404-2]

The Company offers various training programs for new employees and existing employees, which are tailored to the needs of employees (*training need analysis*). For example, the Company offers management training, training in basic technical skills, training on the Company's products, operations and services and personal development training aimed at developing individual effectiveness.

In 2023, the Company provided 3 trainings. Below is the detail of trainings taken throughout 2023: [404-1][404-2]

Jenis Pelatihan Training Type	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer
Human Capital Strategic	3 Maret 2023	PT Wahana Insan Prima
Service Excellence	6 September 2023	Human Capital Department
Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	8 Oktober 2023	Petugas K3 Springwood Residence

PROSES SELEKSI SDM [401-1]

HC SELECTION PROCESS [401-1]

Untuk mendapatkan SDM yang memiliki kompetensi dan integritas sesuai dengan yang diharapkan oleh Perseroan, berikut ketentuan proses seleksi Perseroan:

1. Mengisi test self-assessment (DISC)
2. Tes kemampuan tertulis (untuk departemen tertentu)
3. Interview dengan metode BEI (*Behaviour Event Interview*)

To obtain HC with competency and integrity as expected by the Company, below is the Company's selection process:

1. Filling self-assessment test (DISC)
2. Written ability test (for particular departments)
3. Interview with BEI (behavior Event Interview) method

KESEJAHTERAAN KARYAWAN

EMPLOYEE WELFARE

Pegawai Perseroan menerima paket kompensasi yang mencakup gaji pokok, bonus, dan cuti tahunan. Skema bonus yang diberikan Perseroan adalah bonus untuk karyawan sesuai dengan kinerja di tahun penilaian yang disesuaikan dengan keuntungan atau laba Perseroan. Fasilitas kesehatan untuk seluruh pegawai Perseroan saat ini ditanggung oleh asuransi. Di samping jaminan kesehatan, Perseroan juga memberikan Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan) yang ditentukan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dalam hal fasilitas sosial yang diterima karyawan Perseroan, upah yang diterima karyawan Perseroan telah sesuai dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) yang berlaku.

The Company's employees receive a compensation package that includes basic salary, bonuses, and annual leave. The bonus scheme provided by the Company is a bonus for employees in accordance with the performance in the appraisal year which is adjusted to the Company's profits or profits. Health facilities for all employees of the Company are currently covered by insurance. In addition to health insurance, the Company also provides Labor Social Security (Employment Social Security Organizing Agency) which is determined in accordance with applicable regulations. In terms of social facilities received by the Company's employees, the wages received by the Company's employees are in accordance with the applicable Provincial Minimum Wage (UMP).

PERJANJIAN KERJA BERSAMA DAN PERATURAN PERUSAHAAN [102-41]

COLLECTIVE LABOR AGREEMENT AND CORPORATE REGULATIONS [102-41]

Perseroan membangun hubungan industrial dengan karyawan berdasarkan UU No 35 tahun 2021 Perseroan juga memberi kesempatan kepada setiap karyawan untuk menyatakan pendapat.

Guna melindungi setiap hak dan syarat kerja setiap karyawan serta menciptakan hubungan industrial yang harmonis antara Perseroan dan karyawan, Perseroan memiliki Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang dibentuk bersama dengan karyawan. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat hal-hal yang menjadi penghalang bagi kebebasan berpendapat dan berserikat bagi para karyawan Perseroan. [407-1]

The Company establishes industrial relationships with employees based on Law No. 35 Year 2021 regarding Employment. The Company also provides opportunities for each employee to raise their opinion.

To protect the rights and work requirements of each employee as well as create harmonious industrial relationships between the Company and employees, the Company has Collective Labor Agreement (CLA) established together with the Company's labor union. Throughout 2023, there were no issues against freedom of speech and association for the Company's employees. [407-1]





ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN UMUM

Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi global mengalami pergolakan yang melambat dan tidak merata. Meningkatnya geopolitik Rusia-Ukraina, serta konflik Palestina-Israel telah menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi dunia. Berdasarkan Internasional Monetary Fund (IMF) pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun 2023 diperkirakan sebesar 3%.

Meskipun ekonomi global mengalami ketidakpastian, perekonomian nasional tumbuh kuat sebesar 5,05% pada tahun 2023. Pertumbuhan ekonomi sisi produksi, tumbuh positif di seluruh sektor lapangan usaha. Kontributor terbesar dari pertumbuhan tersebut adalah sektor manufaktur, perdagangan, pertanian, dan pertambangan.

Seiring pertumbuhan ekonomi nasional yang semakin membaik, sektor properti juga mengalami pertumbuhan positif pada tahun 2023, didorong oleh permintaan yang juga meningkat pada sektor properti. Hasil Survei Harga Properti Residensial (SHPR) Bank Indonesia mengindikasikan bahwa perkembangan harga properti residensial di pasar primer secara tahunan meningkat pada triwulan III 2023. Indeks Harga Properti Residensial (IHPR) triwulan III 2023 tumbuh sebesar 1,96% (yoy).

TINJAUAN OPERASIONAL

Berdasarkan segmentasi jenis produk sebagaimana disajikan dalam laporan keuangan, segmen Perseroan terdiri dari Aset dan Jasa Pengelolaan.

Segmen Laba Rugi

Segmen laba rugi di tahun 2023 mencatatkan penjualan sebesar Rp95,13 miliar, mengalami penyesuaian sebesar 54,82% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp210,54 miliar. Penyesuaian tersebut dikarenakan penerapan PSAK 72, di mana Perseroan baru dapat membukukan penjualan setelah dilakukan serah terima unit kepada konsumen. Dalam hal ini, proyek The Smith sebagai kontributor utama penjualan mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya dikarenakan serah terima proyek sudah mulai dilakukan secara bertahap pada awal tahun 2021.

Beban pokok penjualan tercatat menurun sebesar 54,74% dari Rp170,17 miliar di tahun 2022 menjadi Rp77,02 miliar di tahun 2023. Dengan demikian, segmen aset membukukan laba bruto yang lebih rendah di tahun 2023 menjadi Rp18,11 miliar dari Rp40,37 miliar di tahun sebelumnya.

GENERAL REVIEW

In 2023, global economic growth experienced a slowing and uneven upheaval. The escalating Russia-Ukraine geopolitics, as well as the Palestinian-Israeli conflict have been among the factors influencing world economic growth. World economic growth based on the International Monetary Fund (IMF) in 2023 projected 3%.

Despite the uncertainty in the global economy, the national economy grew strongly by 5.05% in 2023. Economic growth on the production side, grew positively across all business sectors. The largest contributors to the growth were the manufacturing, trade, agriculture, and mining sectors.

As national economic growth continues to improve, the property sector will also experience positive growth in 2023, driven by increasing demand in the property sector. The results of Bank Indonesia's Survey of Residential Property Prices (SHPR) indicate that the development of residential property prices in the primary market on an annual basis increased in the third quarter of 2023. The Residential Property Price Index (IHPR) for the third quarter of 2023 grew by 1.96% (yoy).

OPERATIONAL REVIEW

Based on the product type segmentation as disclosed in the financial statements, the Company's segment consists of Assets and Management Services.

Profit and Loss Segment

The profit and loss segment in 2023 recorded sales of IDR95.13 billion, experiencing an adjustment of 54.82% compared to the previous year which was recorded at IDR210.54 billion. This adjustment was due to the implementation of PSAK 72, where the Company could only record sales after handing over the units to consumers. In this case, The Smith project as the main contributor to sales experienced a decline compared to the previous year because the handover of the project began to be carried out in stages at the beginning of 2021.

Cost of sales decreased by 54.74% from IDR170.17 billion in 2022 to IDR77.02 billion in 2023. As such, the assets segment posted a lower gross profit in 2023 to IDR18.11 billion from IDR40.37 billion in the previous year.

(dalam Rp / in IDR)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan Sales	95.125.448.551	210.537.267.933	(115.411.819.382)	(54,82)
Beban pokok penjualan Cost of sales	(77.017.510.609)	(170.167.775.147)	93.150.264.538	(54,74)
Laba bruto Gross profit	18.107.937.942	40.369.492.786	(22.261.554.844)	(55,14)

Segmen Jasa Pengelolaan

Pada tahun 2023, segmen jasa pengelolaan tercatat penjualan sebesar Rp25,65 miliar, meningkat 30,52% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp19,65 miliar. Beban pokok atas jasa Pengelolaan Gedung tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 213,39% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp5,37 miliar menjadi Rp16,84 miliar, sehingga laba bruto pada tahun 2023 menurun 38,31% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp14,27 miliar menjadi Rp8,81 miliar.

Management Services Segment

In 2023, the management services segment was recorded at IDR25.65 billion, an increase of 30.52% compared to the previous year of IDR19.65 billion. Basic expenses for Building Management services expenses in 2023 increased by 213.39% from the previous year recorded at IDR5.37 billion to IDR16.84 billion, so that gross profit in 2023 decreased by 38.31% from the previous year recorded at IDR14.27 billion to IDR8.81 billion.

(dalam Rp / in IDR)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan Sales	25.648.238.132	19.650.450.186	5.997.787.946	30,52
Beban pokok penjualan Cost of sales	(16.840.359.039)	(5.373.527.704)	(11.466.831.335)	213,39
Laba bruto Gross profit	8.807.879.093	14.276.922.482	(5.469.043.389)	(38,31)

TINJAUAN KEUANGAN

Berikut adalah pembahasan sejumlah aspek material dari laporan keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023 dan yang telah diaudit oleh KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. Pembahasan ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Keuangan yang disajikan bersamaan dengan Laporan Tahunan ini.

FINANCIAL REVIEW

The following is the discussion of several material aspects from the financial statements ended on December 31, 2022 and December 31, 2023, which has been audited by Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan Public Accounting Firm. The discussion is inseparable from the Financial Statement disclosed in this Annual Report.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

FINANCIAL POSITION STATEMENT

(dalam Rp / in IDR)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Aset Lancar Current Assets	542.277.681.958	577.506.584.237	(35.228.902.279)	(6,10)
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	238.129.783.209	226.960.264.684	11.169.518.525	4,92
Jumlah Aset Total Assets	780.407.465.167	804.466.848.921	(24.059.383.754)	(2,99)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	220.364.482.391	221.816.481.141	(1.451.998.750)	(0,65)
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	242.672.901.933	245.368.057.627	(2.695.155.694)	(1,10)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	463.037.384.324	467.184.538.768	(4.147.154.444)	(0,89)
Jumlah Ekuitas Total Equity	317.370.080.843	337.282.310.153	(199.912.229.310)	(5,90)
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	780.407.465.167	804.466.848.921	(24.059.383.754)	(2,99)

Jumlah Aset

Pada tahun 2023, jumlah aset Perseroan tercatat menurun 2,99% atau Rp24,06 miliar dari Rp804,47 miliar di tahun 2022 menjadi Rp780,41 miliar. Penurunan tersebut terjadi seiring penurunan pada aset lancar sebesar 6,1% dari Rp577,51 miliar di tahun 2022 menjadi Rp542,28 miliar pada tahun 2023.

Aset Lancar

Jumlah aset lancar Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp542,28 miliar, menurun 6,1% dari Rp577,51 miliar di tahun 2022. Penurunan terjadi diantaranya karena menurunnya kas dan setara kas dari Rp6,32 miliar menjadi Rp5,14 miliar, piutang usaha pihak ketiga dari Rp67,51 miliar menjadi Rp 33,61 miliar, dan pajak dibayar dimuka dari Rp27,80 miliar menjadi Rp15,57 miliar.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan tercatat meningkat 4,92% atau Rp11,17 miliar dari Rp226,96 miliar di tahun 2022 menjadi Rp238,13 miliar di tahun 2023. Peningkatan tersebut utamanya disebabkan oleh peningkatan pada uang muka dari Rp181,90 miliar menjadi Rp194,96 miliar.

Total Assets

In 2023, the Company's total assets decreased by 2.99% or IDR24.06 billion from IDR804.47 billion in 2022 to IDR780.41 billion. The decrease was due to a decrease in current assets by 6.1% from IDR577.51 billion in 2022 to IDR542.28 billion in 2023.

Current Assets

The Company's current assets in 2023 amounted to IDR542.28 billion, a 6.1% decrease from IDR577.51 billion in 2022. The decline was due to the decrease in cash and cash equivalents from IDR6.32 billion to IDR5.14 billion, third-party trade receivables from IDR67.51 billion to IDR33.61 billion, and prepaid taxes from IDR27.80 billion to IDR15.57 billion.

Non-current Assets

The Company's non-current assets recorded an increase of 4.92% or IDR11.17 billion from IDR226.96 billion in 2022 to IDR238.13 billion in 2023. The increase was mainly due to an increase in advances from IDR181.90 billion to IDR194.96 billion.

Jumlah Liabilitas

Pada tahun 2023, jumlah liabilitas Perseroan menurun 0,89% atau Rp4,15 miliar dari Rp467,18 miliar di tahun 2022 menjadi Rp463,04 miliar. Penurunan terjadi seiring penurunan baik pada liabilitas jangka pendek maupun liabilitas jangka panjang masing-masing sebesar 0,65% dan 1,1%.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp220,36 miliar, menurun 0,65% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp221,82 miliar. Penurunan tersebut utamanya disebabkan oleh penurunan pada utang bank jangka panjang yang memiliki jatuh tempo dalam satu tahun sebesar Rp63,88 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp97,73 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2023, liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat menurun 1,1% atau Rp2,70 miliar dari Rp245,37 miliar di tahun 2022 menjadi Rp242,67 miliar. Penurunan tersebut utamanya karena penurunan utang bank setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun dari Rp241,70 miliar menjadi Rp238,70 miliar. Selain itu, pada tahun 2023 perseroan tidak memiliki utang pembiayaan konsumen setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam setahun.

Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan pada tahun 2023 tercatat menurun 5,9% atau Rp199,91 miliar dari Rp337,28 miliar di tahun 2022 menjadi Rp317,37 miliar. Penurunan tersebut utamanya terjadi karena rugi komprehensif lain sebesar Rp70,29 juta dan penurunan laba di tahun 2023.

Total Liabilities

In 2023, the Company's total liabilities decreased by 0.89% or IDR4.15 billion from IDR467.18 billion in 2022 to IDR463.04 billion. The decrease was due to a decrease both in current liabilities and non-current liabilities by 0.65% and 1.1% respectively.

Current Liabilities

The Company's current liabilities in 2023 was IDR220.36 billion, decreased by 0.65% compared to previous year that was IDR221.82 billion. The decrease was mainly caused by the decrease in long-term bank debt which had a maturity within one year of IDR63.88 billion compared to the previous year of IDR97.73 billion.

Non-current Liabilities

In 2023, the Company's long-term liabilities decreased by 1.1% or IDR2.70 billion from IDR245.37 billion in 2022 to IDR242.67 billion. The decrease was mainly due to a decrease in bank debt after deducting the portion due within one year from IDR241.70 billion to IDR238.70 billion. In addition, in 2023 the company has no consumer financing debt after deducting the due within a year.

Total Equity

The Company's total equity in 2023 decreased by 5.9% or IDR199.91 billion from IDR337.28 billion in 2022 to IDR317.37 billion. The decrease was mainly due to other comprehensive loss of IDR70.29 million and decrease in profit in 2023.



LAPORAN LABA RUGI

PROFIT AND LOSS STATEMENT

(dalam Rp / in IDR)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan Sales	95.125.448.551	210.537.367.933	(115.411.919.382)	(54,82)
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(77.017.510.609)	(170.167.775.147)	93.150.264.538	(54,74)
Laba Kotor Gross Profit	18.107.937.942	40.369.492.786	(22.261.554.844)	(55,14)
Rugi Neto Tahun Berjalan Net Loss for the Year	(20.233.287.898)	(17.331.087.758)	(2.902.200.140)	16,75
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	321.047.414	(991.588.891)	1.312.636.305	(132,38)
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive loss for the Year	(19.912.240.484)	(18.322.676.649)	(1.589.563.835)	8,68
Rugi Neto yang Dapat Diatribusikan Kepada: Net Loss Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	(20.210.191.516)	(17.257.739.174)	(2.952.452.342)	17,11
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(23.096.382)	(73.348.583)	50.252.201	(68,51)
Rugi Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Loss Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	(19.889.144.102)	(18.249.328.065)	(1.639.816.037)	8,99
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(23.096.382)	(73.348.583)	50.252.201	(68,51)
Rugi Per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Basic Loss Per Share Attributable to Owners of the Parent (Rp/IDR)	(2,67)	(2,28)	(0,39)	17,11

Penjualan

Pada tahun 2023, penjualan Perseroan menurun 54,82% atau Rp115,41 miliar dari Rp210,54 miliar di tahun 2022 menjadi Rp95,13 miliar. Penyesuaian tersebut dikarenakan penerapan PSAK 72, dimana Perseroan baru dapat membukukan penjualan setelah dilakukan serah terima unit kepada konsumen. Dalam hal ini, proyek The Smith sebagai kontributor utama penjualan Perseroan mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya dikarenakan serah terima proyek sudah mulai dilakukan secara bertahap pada awal tahun 2021 dan sebagian besar dilakukan di tahun 2022.

Sales

In 2023, the Company's sales decreased by 54.82% or IDR115.41 billion from IDR210.54 billion in 2022 to IDR95.13 billion. This adjustment was due to the implementation of PSAK 72, where the Company could only record sales after handing over the units to consumers. In this case, The Smith project as the main contributor to sales experienced a decline compared to the previous year because the handover of the project began to be carried out in stages at the beginning of 2021 and most of it will be carried out in 2022.

Beban Pokok Penjualan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penurunan beban pokok penjualan sebesar 54,74% miliar dari Rp170,17 miliar di tahun 2022 menjadi Rp77,02 miliar. Penurunan tersebut terjadi seiring penurunan pada aktivitas penjualan.

Beban Usaha

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan beban usaha sebesar Rp36,40 miliar, menurun 31,94% atau Rp17,08 miliar dari Rp53,48 miliar di tahun 2022. Penurunan terjadi seiring adanya penurunan beban penjualan dan pemasaran dari Rp16,04 miliar menjadi Rp14,67 miliar serta beban umum dan administrasi dari Rp37,44 miliar menjadi Rp21,73 miliar.

Rugi Neto Tahun Berjalan

Rugi Neto tahun berjalan 2023 Perseroan tercatat sebesar Rp20,23 miliar atau lebih tinggi dibanding rugi Rp17,33 miliar di tahun 2022. Hal tersebut utamanya disebabkan oleh penurunan penjualan di tahun 2023 dikarenakan penerapan PSAK 72.

Cost of Sales

In 2023, the Company recorded a decrease in cost of sales by 54.74% from IDR170.17 billion in 2022 to IDR77.02 billion. The decrease was occurred in line with the decrease in selling activities.

Operating Expenses

In 2023, the Company recorded operating expenses of IDR36.40 billion, a decrease of 31.94% or IDR17.08 billion from IDR53.48 billion in 2022. The decline occurred in line with a decrease in selling and marketing expenses from IDR16.04 billion to IDR14.67 billion and general and administrative expenses from IDR37.44 billion to IDR21.73 billion.

Net Loss for the Year

The Company's net loss for the current year 2023 was recorded at IDR20.23 billion or higher compared to the loss of IDR17.33 billion in 2022. This was mainly caused by a decrease in sales in 2023 due to the implementation of PSAK 72.

LAPORAN ARUS KAS

CASH FLOW STATEMENT

(dalam Rp / in IDR)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash Used in Operating Activities	48.470.043.634	42.075.243.385	6.394.800.249	15,20
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(12.748.351.053)	(3.261.188.939)	(9.487.162.114)	290,91
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by Financing Activities	(36.901.177.948)	(59.501.846.833)	22.600.668.885	(37,98)
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas Net Decrease in Cash and Cash Equivalents	(1.179.485.367)	(20.687.792.387)	19.508.307.020	(94,30)
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	6.317.532.003	27.005.324.390	(20.687.792.387)	(76,61)
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	5.138.046.636	6.317.532.003	(1.179.485.367)	(18,67)

Perseroan mencatatkan arus kas bersih pada tahun 2023 sebesar Rp5,14 miliar, menurun 18,67% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp6,32 miliar. Penurunan tersebut terjadi seiring dengan meningkatnya arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi. Peningkatan kas neto untuk aktivitas investasi sebesar Rp9,49 miliar. Arus kas dari aktivitas pendanaan juga tercatat menurun dari Rp59,50 miliar di tahun 2022 menjadi Rp36,90 miliar di tahun 2023. Meskipun demikian kas neto digunakan untuk aktivitas operasi naik sebesar 15,2% dari Rp42,07 miliar di tahun 2022 menjadi Rp48,47 miliar.

The Company recorded a net cash flow in 2023 of IDR5.14 billion, a decrease of 18.67% compared to the previous year of IDR6.32 billion. The decrease occurred in line with the increase in net cash flow used for investment activities. The increase in net cash for investing activities amounted to IDR9.49 billion. Cash flow from financing activities was also recorded to decrease from IDR59.50 billion in 2022 to IDR36.90 billion in 2023. However, net cash used for operating activities increased by 15.2% from IDR42.07 billion in 2022 to IDR48.47 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Perseroan tetap menjaga tingkat liabilitas pada posisi yang konservatif meskipun tengah melaksanakan ekspansi usaha. Hal ini terlihat pada posisi total liabilitas yang tercermin pada rasio solvabilitas baik terhadap ekuitas maupun total aset. Pada tahun 2023 rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 1,46 dibandingkan 1,39 pada tahun 2022. Sementara rasio liabilitas terhadap total aset tercatat sebesar 0,59 pada tahun 2023 dibandingkan 0,58 pada tahun 2022.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Pengelolaan piutang Perseroan juga berjalan lebih baik dengan keberhasilan dalam penagihan yang efektif dan sehat kepada pihak ketiga. Hal ini terlihat dari posisi rasio perputaran piutang sebesar 1,88 pada tahun 2023 dibandingkan dengan 3,11 pada tahun 2022.

STRUKTUR MODAL

Perseroan mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Perseroan terdiri dari utang bank, kas dan setara kas dan ekuitas yang terdiri dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemegang saham induk dan kepentingan non-pengendali.

Direksi Perseroan secara berkala melakukan review struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari review ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

ABILITY TO PAY DEBT

The Company continues to maintain the level of liabilities in a conservative position even though it is conducting business expansion. This can be seen in the position of total liabilities, which is reflected in the ratio of solvency to both equity and total assets. In 2023 the ratio of liabilities to equity was recorded at 1.46 compared to 1.39 in 2022. While the ratio of liabilities to total assets was recorded at 0.59 in 2023 compared to 0.58 in 2022.

RECEIVABLE COLLECTIBILITY LEVEL

The management of the Company's receivables is also running better with success in effective and healthy billing to third parties. This can be seen from the position of accounts receivable turnover ratio of 1.88 in 2023 compared to 3.11 in 2022.

CAPITAL STRUCTURE

The Company manages capital risk to ensure that they will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing shareholder returns through optimizing debt and equity balances.

The Company's capital structure consists of bank loans, cash and cash equivalents and equity which consists of equity attributable to shareholders holding shares and non-controlling interests.

The Company's Board of Directors periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and the associated risks.

The gearing ratio as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Keterangan Description	2023	2022
Pinjaman Loan	302.556.519.853	339.457.708.976
Setara Kas Cash Equivalent	5.138.046.636	6.317.532.003
Pinjaman Neto Net Loan	297.418.473.217	333.140.176.973
Ekuitas Equity	317.370.080.843	337.282.310.153
Rasio Pinjaman – Neto terhadap Modal Loan Ratio – Net to Capital	106,71%	101,24%

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2023

Perseroan sedang dalam proses pembangunan proyek-proyek baru. Hal ini sejalan dengan upaya Perseroan untuk meningkatkan kemampuan operasional untuk mencapai tingkat kinerja terbaik.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan.

PROSPEK USAHA

Pemulihan perekonomian global yang berangsur membaik diperkirakan akan terus berlanjut di tahun 2024, demikian pula dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang juga diperkirakan akan terus menguat. Sejalan dengan prospek yang baik tersebut, sektor properti juga diperkirakan akan terus tumbuh di tahun 2024 sejalan dengan konsumsi rumah tangga berkaitan dengan perumahan dan investasi tahunan yang juga membaik.

Perseroan akan terus mengembangkan proyek-proyek inovatif lainnya ke depannya. Dengan iklim bisnis yang semakin membaik, maka kinerja Perseroan juga diharapkan dapat meningkat di tahun mendatang.

PERBANDINGAN ANTARA PROYEKSI 2023 DENGAN PENCAPAIANNYA

Perseroan senantiasa berupaya untuk mencapai kinerja yang lebih baik di setiap tahunnya termasuk di tahun 2023. Terlepas dari tantangan yang ada di sepanjang tahun, Perseroan tetap dapat mencatatkan penjualan dan pendapatan positif yang sejalan dengan proyeksi dan kondisi pasar serta penerapan penyesuaian kebijakan akuntansi.

TARGET 2024

Perkiraan perlambatan ekonomi global tidak menghambat rencana Perseroan untuk memperkuat pasar properti. Untuk itu fokus Perseroan pada tahun 2024 meliputi:

1. Perseroan menyiapkan beberapa produk baru yang sesuai dengan kebutuhan konsumen.
2. Perseroan mengkaji kembali proses sistem dan aktivitas pemasaran produk agar lebih kreatif dan inovatif sesuai kondisi pasar saat ini dengan mengoptimalkan platform digital dalam melakukan pemasaran dan komunikasi produk.
3. Perseroan juga terus melakukan diversifikasi produk dengan memfokuskan proyeknya tidak hanya bangunan *high-rise* namun berencana untuk meluncurkan proyek *landed house*.

MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

In 2023, the Company did not have material commitments for investment of capital goods with significant impact to the Company.

INVESTMENT OF CAPITAL GOODS IN 2023

The Company is in the process of developing new projects. This is inline with the Company's efforts to improve operational capabilities to achieve the best level of performance.

INFORMATION AND MATERIAL FACTS AFTER THE REPORTING PERIOD

In 2023, there were no information and material facts after the reporting period.

BUSINESS PROSPECT

The global economic recovery which is gradually improving is expected to continue in 2024, as well as the national economic growth which is also expected to continue to strengthen. In line with these good prospects, the property sector is also expected to continue to grow in 2024 in line with household consumption related to housing and annual investment, which is also improving.

The company will continue to develop other innovative projects going forward. With the improving business climate, the Company's performance is also expected to increase in the coming year.

COMPARISON BETWEEN THE 2023 PROJECTION WITH ITS ACHIEVEMENTS

The Company always strives to achieve better performance every year, including in 2023. Despite the challenges that existed throughout the year, the Company was still able to record positive sales and revenues in line with market projections and conditions as well as implementation of accounting policies adjustment.

TARGET 2024

Estimates of the global economic slowdown did not hamper the Company's plans to strengthen the property market. For this reason, the Company's focus in 2024 includes:

1. The Company provides the products as customer needs.
2. The Company reviewed the marketing process, system and activities to be more creative and innovative adapted to current market conditions through optimizing digital platforms in products marketing and communications.
3. The Company also continues to conduct product diversification by focusing its projects not only on high-rise buildings but also plans to launch landed house projects.

PEMASARAN

Perseroan berupaya melakukan serangkaian strategi untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerjanya antara lain dengan:

- Meningkatkan Penjualan dengan program pemasaran secara *Business to Business* (B2B) untuk *Anchor tenant* di *Office Space*;
- Memberikan Kemudahan kepada Calon Pembeli dengan program subsidi *Down Payment*;
- Meningkatkan *Penerimaan Collection* dengan memberikan diskon bagi konsumen yang melakukan percepatan pembayaran;
- Memperkuat *Brand* dan *Image* Perseroan, dengan cara menunjuk kontraktor terkemuka dalam rangka menjaga kualitas properti yang dikembangkan Perseroan.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, khususnya UUPT, keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada anggaran dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan laba bersih yang positif. Anggaran dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Jika pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan. Dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim, maka Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan.

Dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dari waktu ke waktu, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Besarnya dividen yang akan dibagikan dikaitkan dengan keuntungan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2023, rapat memutuskan untuk tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan seluruh laba bersih yang diperoleh Perseroan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang akan digunakan untuk pengembangan usaha Perseroan.

MARKETING

The Company continuously implements strategies to improve and increase its performance by:

- Increasing Sales with *Business to Business* (B2B) marketing programs for *Anchor tenants* in *Office Space*;
- Providing Convenience to Prospective Buyers with the *Down Payment* subsidy program;
- Increasing *Collection Revenue* by providing discounts for consumers who accelerate payments;
- Strengthening the Company's *Brand* and *Image*, by appointing leading contractors in order to maintain the quality of the property developed by the Company.

DIVIDEND POLICY

In accordance with Indonesian laws and regulations, in particular the Company Law, the decision to pay dividends refers to the provisions contained in the articles of association of the Company and the approval of shareholders at the GMS based on the recommendation of the Company's Board of Directors. Dividend payments can only be made if the Company records a positive net profit. The Company's articles of association allow the distribution of interim dividends provided that such distribution does not cause the Company's net worth to be less than the issued and paid-up capital plus mandatory reserves. The distribution of the interim dividend must not interfere with or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or interfere with the Company's activities. The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Company's Board of Directors after obtaining approval from the Company's Board of Commissioners. If at the end of the financial year the Company suffers a loss, the interim dividend that has been distributed must be returned by the shareholders to the Company. In the event that the shareholders are unable to return the interim dividend, the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company will be jointly and severally liable for the Company's losses.

By taking into account the Company's financial condition from time to time, the Company plans to pay cash dividends to all shareholders at least once a year. The amount of dividends to be distributed is linked to the Company's profits for the relevant financial year, without neglecting the financial soundness of the Company and without prejudice to the rights of the Company's GMS to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association.

Based on the Resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on June 30, 2023, the meeting decided to not distribute any dividend for the fiscal year ended on December 31, 2022 and all net profit obtained by the Company for the fiscal year ended on December 31, 2022 will be used for the Company's business development.

INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN / PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG / MODAL, TRANSAKSI MATERIAL DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, transaksi material dan transaksi benturan kepentingan.

Adapun Perseroan melakukan restrukturisasi kredit ke 3 dengan PT Bank Tabungan Negara melalui surat persetujuan No. 30/S/CMBD/CBD 2/1/2023. PT Bank Tabungan Negara menyetujui perpanjangan jangka waktu kredit sampai dengan 22 Agustus 2027 dengan perubahan suku bunga menjadi 10,75% berlaku efektif setelah seluruh transaksi (baik pendapatan maupun pengeluaran) PT Trinita Dinamik Tbk melalui rekening operasional di BTN.

PERUBAHAN PERATURAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan pemerintah dan otoritas pasar modal yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan. Untuk itu, Perseroan senantiasa menjaga kepatuhan atas ketentuan tersebut seraya meningkatkan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja Perseroan secara berkelanjutan.

DAMPAK PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi terhadap laporan keuangan Perseroan.

MATERIAL INFORMATION RELATED TO INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGE/CONSOLIDATION, ACQUISITIONS, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING, MATERIAL TRANSACTIONS AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS

In 2023, the Company did not conduct any investment, expansion, divestment, merge/consolidation, acquisitions, material transactions and conflict of interest transactions.

Meanwhile, the Company carried out the third credit restructuring with PT Bank Tabungan Negara through approval letter No. 30/S/CMBD/CBD 1/2/2023. PT Bank Tabungan Negara agreed to extend the credit period until 22 August 2027 with a change in interest rate to 10.75% effective after all transactions (both income and expenditure) of PT Trinita Dinamik Tbk through operational accounts at BTN.

CHANGES IN REGULATIONS THAT SIGNIFICANTLY AFFECTED THE COMPANY

In 2023, there are no changes in government regulations and capital market authorities that have a significant effect on the Company. For this reason, the Company always maintains compliance with these provisions while increasing various efforts to continuously improve the Company's performance.

IMPACT OF ACCOUNTING POLICY CHANGES TO FINANCIAL STATEMENTS

In 2023, there is no change in accounting policy on the Company's financial statements.







TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan berkomitmen untuk menjaga praktik tata kelola perusahaan yang kuat dan perilaku beretika di seluruh organisasi, dengan fokus pada manajemen risiko yang disiplin dan mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku. Reputasi Perseroan sebagai perusahaan yang beretika dan dapat dipercaya adalah aset terpenting bagi perusahaan. Perseroan percaya bahwa memperkuat praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) secara konsisten memungkinkan perusahaan untuk menjunjung tinggi kepercayaan para pemangku kepentingan kami.

KOMITMEN PENERAPAN GCG

Pelaksanaan praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) yang tepat merupakan salah satu kunci pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan menjalankan kegiatan usaha yang profesional dan berintegritas, Perseroan mampu mempertahankan kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan serta mengoptimalkan.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang berlandaskan pada:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (PT);
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan perubahan-perubahannya;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Pedoman Umum GCG Indonesia oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) Tahun 2006;
6. Peraturan-peraturan yang terkait dengan aktivitas bisnis Perseroan, baik yang dikeluarkan pemerintah pusat, kementerian terkait, pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota di lokasi Perseroan beroperasi;
7. Anggaran Dasar Perseroan.

Perseroan terus berupaya memastikan agar seluruh organ GCG bekerja sesuai dengan ruang lingkup kerjanya secara independen serta terhindar dari konflik kepentingan.

PRINSIP GCG

Perseroan melaksanakan praktik GCG dengan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yang dikenal dengan nama TARIF, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Kewajaran. Prinsip TARIF adalah prinsip-prinsip dasar yang digunakan sebagai acuan untuk menyusun program dan menerapkan pengelolaan kegiatan usaha yang baik.

The Company is committed to maintaining strong corporate governance practices and ethical behaviour throughout the organization, focusing on disciplined risk management and complying with all prevailing rules and regulations. The Company's reputation as an ethical and trustworthy organization is the Company's most important asset. The Company believes that consistently strengthening our Good Corporate Governance (GCG) practices enables us to uphold the trust of our stakeholders.

COMMITMENT ON GCG IMPLEMENTATION

Effective Good Corporate Governance (GCG) implementation is one of the key factors to sustainable growth. By carrying out business activities with professionalism and integrity, the Company is able to maintain the trust of all stakeholders and optimize its operations and performance.

The Company is committed to continuously complying with applicable laws and regulations, which are based on:

1. Republic of Indonesia Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company (PT).
2. Law No. 8 Year 1995 regarding Capital Market and its amendments;
3. Regulation of Financial Services Authority No. 21/POJK.04/2015 regarding Corporate Governance Implementation of Publicly Listed Company;
4. Circular Letter of Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guideline of Publicly Listed Company;
5. General Guideline of Indonesia GCG by National Committee of Governance Policy (KNKG) Year 2006;
6. Regulations related to the Company's business activities, whether issued by the central government, related ministries, provincial governments and district/city governments where the Company operates;
7. Articles of Association of the Company.

The Company continues to ensure that all GCG organs work in accordance to their scope independently as well as avoiding any conflict of interest.

GCG PRINCIPLES

The Company implements GCG practices through 5 (five) basic principles known as TARIF, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness. The TARIF principles are the basic principle, used as a reference for developing programs and implementing good corporate governance.

STRUKTUR GCG

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ utama tata kelola Perseroan terdiri dari:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
2. Dewan Komisaris
3. Direksi

Masing-masing organ tersebut mempunyai hak dan kewajiban serta peran dalam penerapan GCG sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. [102-19]

GCG STRUCTURE

In accordance with Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's governance organs consist of:

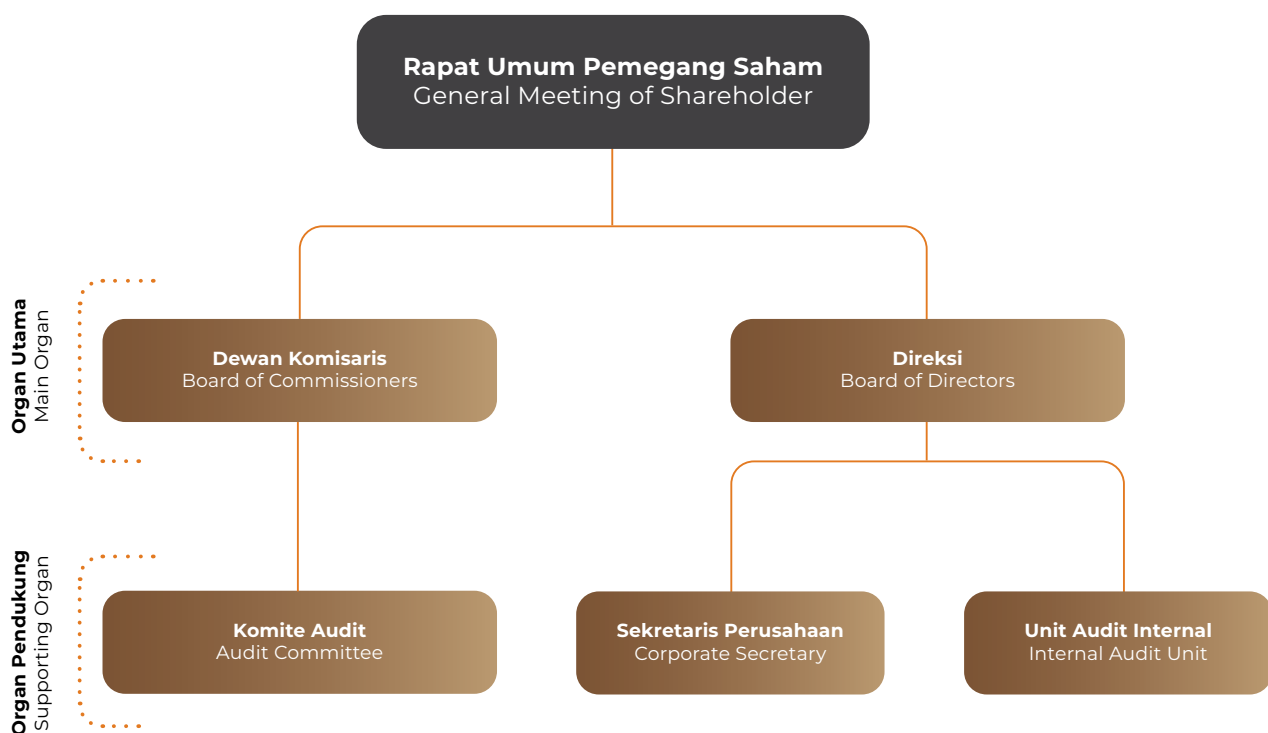
1. General Meeting of Shareholders (GMS)
2. The Board of Commissioners
3. The Board of Directors

Each organ carries their own rights, responsibilities and roles in implementing GCG as ruled by the Company's Article of Association and/or the prevailing laws. [102-19]

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOVERNANCE STRUCTURE

[102-18][102-22][102-23]



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola tertinggi dalam struktur GCG dan memiliki segala wewenang yang tidak dimiliki oleh Direksi atau Dewan Komisaris. RUPS melakukan pengambilan keputusan penting yang didasari pada kepentingan perusahaan, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku.

RUPS terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPST dilaksanakan tiap tahun dengan agenda utama antara lain pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam menjalankan tugas dan fungsinya selama 1 (satu) tahun. RUPSLB dapat dilaksanakan sewaktu-waktu dengan agenda tergantung pada kepentingan dan kondisi Perseroan. Proses pengumuman dan pemanggilan RUPS dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

RUPS TAHUNAN

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 30 Juni 2023. Berikut agenda dan keputusan RUPS Tahunan tersebut:

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest GCG organ and owns an authority which was not owned by the Board of Directors or Board of Commissioners. The GMS took important decisions based on the company's interests, by complying with the Article of Association and prevailing laws.

GMS consists of Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS). AGMS is convened annually with a main agenda, such as the accountability of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out their duties in 1 (one) year. EGMS can be convened anytime with agendas depending on the Company's interests and condition. The announcement and invitation of GMS are done in line with the applicable regulations.

ANNUAL GMS

In 2023, the Company has held Annual GMS on June 30, 2023. Below is the agenda and resolution of the Annual GMS:

AGENDA DAN KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN

AGENDA AND RESOLUTION OF ANNUAL GMS

1. Agenda: Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Keputusan: Memberikan Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022; dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2022.	Agenda: Approval of the Annual Report of the Board of Directors, Report of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners and ratification of the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statements for the financial year ending December 31, 2022. Resolution: Approve the annual report and ratification of the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2022, including the Board of Commissioners' Report regarding supervisory duties of the Company for the financial year ending December 31, 2022; and provide full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) for management and supervisory actions during the 2022 financial year, to the extent that these actions are reflected in the Company's annual report and consolidated financial statements for the 2022 financial year.
--	--

2. Agenda: Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Keputusan: Menyetujui: Penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagaimana yang telah disampaikan oleh Perseroan yaitu: 1. Perseroan secara konsolidasi untuk periode 31 Desember 2022 mencatatkan Rugi Bersih sebesar Rp.17.257.739.174,- (tujuh belas miliar dua ratus lima puluh tujuh juta tujuh ratus tiga puluh Sembilan ribu seratus tujuh puluh empat rupiah); 2. Direksi mengusulkan atas rugi bersih Perseroan tahun buku 2022, Perseroan tidak membagikan dividen baik dalam bentuk tunai maupun saham.	Agenda: Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2022. Resolution: Agree: The use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2022 is as stated by the Company, namely 1. The Company on a consolidated basis for the period December 31, 2022 recorded a Net Loss of Rp.17.257.739.174,- (seventeen billion two hundred fifty-seven million seven hundred thirty-nine thousand one hundred and seventy-four rupiah); 2. The Board of Directors proposes that for the Company's net loss for the 2022 financial year, the Company will not distribute dividends in the form of cash or shares.
3. Agenda: Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Keputusan: 1. Memberikan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris dan/atau Tim Remunerasi dalam rangka pemberian honorarium dan/atau tunjangan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium dan/atau tunjangan tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perseroan; 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan kebijakan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.	Agenda: Approval of the determination of salary or honorarium as well as other allowances for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company. Resolution: 1. Granted power of attorney to the Board of Commissioners Meeting and/or Remuneration Team in the context of awarding honorarium and/or allowances to all members of the Company's Board of Commissioners and authorizing the President Commissioner of the Company to determine the distribution of the amount of honorarium and/or allowances among members of the Board of Commissioners Company; 2. Give authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary and/or benefits of members of the Company's Board of Directors, taking into account the Company's Nomination and Remuneration Committee policy.
4. Agenda: Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023. Keputusan: Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk: 1. Menunjuk Akuntan Publik di salah satu kantor akuntan publik di Indonesia yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun 2023, dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan dan afiliasinya. 2. Menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik tersebut.	Agenda: Approval for the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year. Resolution: Grant authority to the Board of Commissioners to: 1. Appoint a Public Accountant at a public accounting firm in Indonesia who will audit the Company's consolidated financial statements for 2022, provided that it is registered with the Financial Services Authority, has a good reputation, and has no conflict of interest with the Company and its affiliates. 2. Determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accountant.

5 Agenda: Persetujuan perubahan susunan Pengurus Perseroan dan Komisaris. Keputusan: Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pemberesan atas tindakan pengurusan dan pengawasannya selama menjabat sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan sekaligus mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan susunan yang baru untuk masa jabatan 5 tahun terhitung sejak ditutupnya rapat ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang diselenggarakan tahun 2028, sebagai berikut: Direksi: Direktur Utama : Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., AK, M.B.A. Direktur : Septian Starlin Direktur : Chandra Direktur : Agus Setiawan Dewan Komisaris: Komisaris Utama : Heriyanto Komisaris : Kevin Jong Komisaris : Johan L. Andayaprana Komisaris Independen : Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Komisaris Independen : Rachmad, S.H.	Agenda: Approval of changes to the composition of the Company's Management and Commissioners. Resolution: Agree to respectfully dismiss all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners by providing release and settlement of management and supervision actions while in office as long as it does not constitute a criminal act or violate applicable legal provisions and procedures and is recorded in the Company's financial statements and does not conflict with statutory regulations and at the same time appoint members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners with a new composition for a term of office of 5 years starting from the closing of this meeting until the closing of the Annual GMS to be held in 2028, as follows: Directors: President Director : Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., AK, M.B.A. Director : Septian Starlin Director : Chandra Director : Agus Setiawan Board of Commissioners: President Commissioner: Heriyanto Commissioner : Kevin Jong Commissioner : Johan L. Andayaprana Independent Commissioner: Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Independent Commissioner: Rachmad, S.H.
--	--

RUPS TAHUNAN PADA TAHUN SEBELUM SEBELUMNYA

Di tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 25 Juli 2022. Keseluruhan tindak lanjut atas keputusan dalam RUPS Tahunan tersebut telah direalisasikan.

ANNUAL GMS IN THE PREVIOUS YEAR

Throughout 2022, the Company conducted 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders on 25th July, 2022. The follow up on the decisions in the Annual GMS have been realized.

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah organ tata kelola Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat dan rekomendasi kepada Direksi. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kinerja dan aktivitas usaha yang dijalankan Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana *Board Manual* yang mengatur tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris meliputi:

1. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan sehari-hari.
2. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas hasil kinerja Direksi selama melakukan tindakan pengurusan Perseroan.
4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
5. Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap kepatuhan Perseroan kepada seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti setiap temuan dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya.
7. Meminta penjelasan dari Direksi baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners is the Company's organ who has the role to conduct supervision, both generally or specifically according to the Article of Association, as well as providing advice and recommendations to the Board of Directors. The Board of Commissioners is also responsible upon the supervision of the Company's performance and business activities.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

According to *Board Manual* which regulated the duties and responsibilities of Board of Commissioners, the duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners include:

1. Oversee and provide advice to the Directors on the daily management of the Company.
2. Oversee the implementation of the Company's work plan carried out by the Directors.
3. Monitor and evaluate the performance results of the Board of Directors during the Company's management actions.
4. Oversee the implementation of risk management and the implementation of Good Corporate Governance in each of the Company's business activities at every level and organizational hierarchy of the Company.
5. Monitor and supervise the Company's compliance with all applicable laws and regulations.
6. Ensuring that the Board of Directors has followed up on any findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditors, OJK (if any), and other relevant parties.
7. Request explanations from the Directors both verbally and in writing in the context of carrying out the duties of the Board of Commissioners.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Susunan Dewan Komisaris ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, di mana hingga 31 Desember 2023 komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

The composition of the Board of Commissioners is determined in the general meeting of shareholders, until 31 December 2023 the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Tabel Komposisi Dewan Komisaris

Composition Table of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Tanggal Efektif Effective Date
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023
Rachmad, S.H.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang mewajibkan perusahaan publik memiliki Komisaris Independen yang jumlahnya paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki Komisaris Independen sebanyak 2 (dua) orang atau sebesar 40,00% dari jumlah komposisi Dewan Komisaris yang ada.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership, and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholders or other relationships that can affect their ability to act independently.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies which requires public companies to have an Independent Commissioner of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners, the Company has 2 (two) Independent Commissioner or 40.00% of the total composition of the Board of Commissioners.

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris wajib bersikap independen dalam mendukung efektivitas pelaksanaan peran, tugas, fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan secara kolegal.

Setiap anggota Dewan Komisaris wajib bertindak secara independen, melakukan mekanisme *check and balance* dengan optimal, tidak mencampuri keputusan dan pendapat lainnya, tidak memberi dan mendapat tekanan yang mengarah pada benturan kepentingan, serta tidak terikat secara moral dan material kepada pihak-pihak tertentu yang dapat memengaruhi independensinya.

RANGKAP JABATAN

Perusahaan telah mengatur rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris berdasarkan *Board Manual*, anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap jabatan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Swasta
2. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan atau
3. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan yang dilarang dalam *Board Manual* seperti yang disebutkan di atas.

PEDOMAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS

[102-19]

Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi. *Board Manual* terdiri dari pedoman tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta deskripsi tahapan kegiatan secara terstruktur, ringkas dan jelas, dalam mendukung pelaksanaan aktivitas yang konsisten. *Board Manual* menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, serta standar kinerja yang tinggi.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Pada 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan secara menyeluruh terhadap pengelolaan kegiatan usaha Perseroan yang dijalankan oleh Direksi, serta kebijakan-kebijakan strategis yang diterapkan. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang secara struktural berada di bawah Dewan Komisaris.

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners must be independent in supporting the collegially effective implementation of its roles, duties, functions, and responsibilities.

Each member of the Board of Commissioners must act independently, perform an optimal check and balance mechanism, not interfere with decisions and other opinions, does not give and receive pressure that leads to a conflict of interest, and is not morally and materially bound to certain parties that can influence its independence.

CONCURRENT POSITION

The Company has stipulated concurrent positions of the Board of Commissioners' members based on *Board Manual*, the Board of Commissioners' members are prohibited from holding concurrent positions as follows:

1. Member of the Board of Directors in State Owned Enterprise, Regional Owned Enterprise and Private Owner Enterprise
2. Other positions in accordance to prevailing rules and regulations, officer of political parties and/or legislative candidates/members and or
3. Other positions that might create conflict of interest

Throughout 2023, the Board of Commissioners does not have concurrent positions that are prohibited as stipulated in the above *Board Manual*.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

[102-19]

The Board of Commissioners carry out supervisory functions based on the Guidelines for the Board of Commissioners and the Board of Directors. The *Board Manual* consists of guidelines for the work procedures of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as a description of the stages of activities in a structured, concise, and clear manner, to support consistent implementation. The *Board Manual* serves as a reference for the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission, as well as high performance standards.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS DUTIES

In 2023, the Board of Commissioners carried out the overall supervisory role of the management of the Company's business activities carried out by the Board of Directors, as well as the implementation of strategic policies. In carrying out its role, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee that are structurally under the Board of Commissioners.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dengan mengacu pada POJK No. 33 /POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, frekuensi dan tingkat kehadiran rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris adalah minimal 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris membahas hal-hal terkait kinerja Perseroan dan Direksi, yang mencakup kebijakan strategis dan rencana pengembangan Perseroan di masa mendatang. Seluruh risalah rapat didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

According to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company, the frequency and level of attendance of a meeting attended by a majority of members at a Board of Commissioners meeting is at least 1 (one) time within 2 (two) months. The Board of Commissioners' Meeting discussed matters related to the performance of the Company and the Board of Directors, which included strategic policies and plans for the Company's future development. All minutes of the meeting are documented by the Corporate Secretary.

Tabel Rapat Dewan Komisaris

Table of the Board of Commissioners Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	4	66%
Rachmad, S.H. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	4	66%

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RUPS

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN GMS

Attendance of the Board of Commissioners in GMS held in 2023 is as follows:

Nama Name	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Heriyanto	1	-	-
Kevin Jong	1	1	100%
Johanes L. Andayaprana	1	1	100%
Hari Ganie	1	-	-
Paulus Totok Lusida	1	-	-

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

[102-28]

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh para Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan dan secara umum tertuang dalam Laporan Dewan Komisaris.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja para komite yang telah bekerja dengan optimal sesuai dengan lingkup kerjanya, melakukan pengawasan secara intensif terhadap kinerja Perseroan serta memberikan pelaporan yang tepat waktu kepada Dewan Komisaris.

KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS

[102-27]

Perseroan menilai perlunya keberagaman komposisi Dewan Komisaris agar dapat memberikan alternatif pemecahan masalah dan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif, dengan mempertimbangkan unsur keberagaman dari bidang keilmuan, kompetensi, usia, keahlian, pengalaman kerja, dan gender agar paradigma dalam pengambilan keputusan menjadi lebih luas.

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan Pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensinya.

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

[102-25]

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris dapat dihadapkan pada situasi benturan kepentingan, dimana kepentingan ekonomis Perseroan berbenturan dengan kepentingan ekonomis pribadi. Atas hal tersebut maka Anggota Dewan Komisaris hendaknya senantiasa:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kondisi keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Dewan Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

[102-28]

The performance evaluation of the Board of Commissioners was carried out by the Shareholders at the Annual GMS. In general, the performance review is stated in the Report of the Board of Commissioners.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEE UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners appreciates the performance of the committees that have worked optimally in accordance with their scope of work, conduct intensive supervision over the Company's performance and provides timely reports to the Board of Commissioners.

BOARD OF COMMISSIONERS DIVERSITY

[102-27]

The company considers the need of diversity in Board of Commissioners composition in order to provide alternative solutions to problems and encourage more objective and comprehensive decision-making, taking into account elements of diversity in the fields of science, competence, age, expertise, work experience, and gender so that the paradigm in decision-making becomes broader.

AFFILIATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners does not have financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or Shareholder or any other relationship with the Company that may affect its independence.

CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEMBERS

[102-25]

In carrying out its duties the Board of Commissioners may be faced with situations of conflict of interest, where the economic interests of the Company clash with personal economic interests. For this matter, Members of the Board of Commissioners should always:

1. Prioritizing the interests of the Company and not reducing the Company's financial condition in the event of a conflict of interest.
2. Avoiding making decisions in situations and conditions of conflict of interest.
3. Disclose family relations, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other Members of the Board of Commissioners and / or members of the Board of Directors and / or controlling shareholders of the Company and / or other parties in the framework of the Company's business.
4. Disclosure in terms of decision making must still be taken on the condition of a conflict of interest.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kapasitas dari anggota Dewan Komisaris. Pelatihan dan kegiatan yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris pada tahun 2023 antara lain adalah sebagai berikut:

Tabel Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Table of the Board of Commissioners Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Tempat Location	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	21 Maret 2023 March 21, 2023	Zoom	Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/ Bappenas Indonesian Stock Exchange, IGCN, GRI, Ministry of National Development Planning/Bappenas
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	28 Maret 2023 March 28, 2023	Zoom	Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/ Bappenas Indonesian Stock Exchange, IGCN, GRI, Ministry of National Development Planning/Bappenas
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	4 April 2023 April 4, 2023	Zoom	Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/ Bappenas Indonesian Stock Exchange, IGCN, GRI, Ministry of National Development Planning/Bappenas
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	10 Juni 2023 June 10, 2023	Zoom	Etika dalam Bisnis, Ekonomi dan Lingkungannya Ethics in Business, Economy, and Environment	Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (DGB-UI), BEI Board of Professors at the University of Indonesia (DGB-UI), BEI
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	25 Juli 2023 July 25, 2023	Main Hall Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange Main Hall	Optimisme pasar terhadap prospek DIRE di Indonesia Market optimism regarding REIT prospects in Indonesia	PT Shinoken Asset Management

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, the Company has conducted training programs and self-competency activities to improve the capacity of the Board of Commissioners' members. Trainings and activities participated by the Board of Commissioners' members in 2023 are as follows:

Kevin Jong	Komisaris Commissioner	19 Januari 2023 January 19, 2023	Zoom	ESG Strategy and Rating : “Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements”	PwC Indonesia, Bursa Efek Indonesia PwC Indonesia, Indonesian Stock Exchange
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	4 April 2023 April 4, 2023	Zoom	Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/ Bappenas Indonesian Stock Exchange, IGCN, GRI, Ministry of National Development Planning/Bappenas
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	10 Agustus 2023 August 10, 2023	Zoom	Peringatan ke-46 Tahun Diaktifkannya Kembali Pasar Modal Indonesia	Bursa Efek Indonesia
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Zoom	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia Socialization of Carbon Trading in Indonesia by the Indonesian Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	20 Desember 2023 December 20, 2023	Zoom	Sosialisasi Kriteria ACGS 2023 dan Persiapan Penilaian ACGS 2024 Socialization of 2023 ACGS Criteria and Preparation for 2024 ACGS Assessment	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	19 Januari 2023 January 19, 2023	Zoom	Pembukaan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia dalam Rangka Peluncuran Roadmap Pasar Modal Indonesia 2023-2027 dan Apresiasi Hasil Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Tahun 2021 Trading opening at the Indonesian Stock Exchange in Launching the 2023- 2027 Indonesian Capital Market Roadmap and Appreciating the Results of the 2021 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Assessment	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange

Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	8 Maret 2023 March 8, 2023	Zoom	Ring the Bell for Gender Equality 2023: Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology	Bursa Efek Indonesia, IFC World Bank, IGCN, IBCWE, UN Women Indonesia Indonesian Stock Exchange, IFC World Bank, IGCN, IBCWE, UN Women Indonesia
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	21 Maret 2023 March 21, 2023	Zoom	Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/ Bappenas Indonesian Stock Exchange, IGCN, GRI, Ministry of National Development Planning/Bappenas
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	26 Juni 2023 June 26, 2023	Zoom	Etika dalam Bisnis, Ekonomi dan Lingkungannya Ethics in Business, Economy and Environment	Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (DGB-UI), Bursa Efek Indonesia Board of Professors at the University of Indonesia (DGB-UI), Indonesian Stock Exchange
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	20 September 2023 September 20, 2023	Zoom	Peluncuran Publikasi Statistik IDX New Listing Information IDX New Listing Information Statistical Publication Launching	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	19 Januari 2023 January 19, 2023	Auditorium President University President University Auditorium	Penempatan Tenaga Kerja Indonesia ke Luar Negeri Placement of Indonesian Workers Abroad	President University
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	20 Februari 2023 February 20, 2023	Kawasan Jababeka Jababeka area	Forum HRD dari seluruh pabrik di kawasan Jababeka HRD forum from all factories in the Jababeka area	Dirjen Hubungan Industrial Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia Director General of Industrial Relations, Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.

Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	4 Mei 2023 May 4, 2023	Dinas Kabupaten Garut Garut Regency Department	Seminar Pembangunan Kawasan Ekonomi Khusus Kabupaten Garut Garut Regency Special Economic Zone Development Seminar	Pemerintah Kabupaten Garut Garut Regency Government
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	30 Mei 2023 May 30, 2023	President University	Kunjungan dari Akademi Komunitas Toyota dalam rangka Diskusi Persiapan Workshop dan Tema Seminar Visit from the Toyota Community Academy to discuss Workshop Preparations and Seminar Themes	President University
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juni 2023 June 21, 2023	Zoom	Pelatihan Diklat Teknis Kearsipan untuk Mahasiswa D1 Prodi Administrasi Perkantoran Akademi Komunitas Presiden Archives Technical Training for D1 Students of Office Administration Study Program, Presidential Community Academy	Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI)
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	5 Juli 2023 July 5, 2023	Akademi Komunitas Toyota Toyota Community Academy	Akademi Komunitas Presiden Melakukan Workshop & Studi Banding Mengenai Pengembangan Pendidikan untuk Industri Otomotif 4.0 Presidential Community Academy Conducts Workshop & Comparative Study Regarding Establishment Development for Automotive Industry 4.0	Akademi Komunitas Toyota Toyota Community Academy
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	17 Agustus 2023 August 17, 2023	President University	Bertugas sebagai Pemimpin Upacara Hari Kemerdekaan Yayasan Pendidikan Universitas Presiden (YPUP) dan membawakan pidato Amanat Menteri Pendidikan Republik Indonesia, Nadiem Anwar Makarim Served as Leader of the President University Education Foundation (YPUP) Independence Day Ceremony and delivered the Mandate Speech for Minister of Education of the Republic of Indonesia, Nadiem Anwar Makarim	Yayasan Pendidikan Universitas Presiden (YPUP) President University Education Foundation (YPUP)

Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	8 November 2023 November 8, 2023	President University	Acara Pertemuan dengan PT Dignity Aku Nusantara dan tim Feasibility Study dari UGM. Pembahasan mengenai Feasibility Study Program Kerjasama Vokasi UGM dengan THF dan PT Dignity Aku Nusantara mengenai Seminar Pendidikan Penyandang Cacat (Bisu dan Tuli) Meeting with PT Dignity Aku Nusantara and the Feasibility Study team from UGM. Discussion regarding the Feasibility Study of the UGM Vocational Collaboration Program with THF and PT Dignity Aku Nusantara regarding the Seminar on Education for People with Disabilities (Mute and Deaf)	President University dan Universitas Gajah Mada President University and Gadjah Mada University
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	6 Desember 2023 December 6, 2023	Hall SMK dan SMA Pondok Pesantren Al-Azhar Kab. Tulungagung Jawa Timur Al-Azhar Islamic Boarding School and High School Hall, Tulungagung District, East Java	Sosialisasi Program Pendidikan dan Seminar Socialization of Educational Programs and Seminars	Pondok Pesantren Al-Azhar Kab. Tulungagung Jawa Timur Al-Azhar Islamic Boarding School, Tulungagung District, East Java
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	6 Desember 2023 December 6, 2023	Hall SMK dan SMA Pondok Pesantren KH Mahruz Kab. Tulungagung Jawa Timur KH Mahruz Islamic Boarding School and High School Hall, Tulungagung District, East Java	Sosialisasi Program Pendidikan dan Seminar Socialization of Educational Programs and Seminars	SMK dan SMA Pondok Pesantren KH Mahruz Kab. Tulungagung Jawa Timur KH Mahruz Islamic Boarding School, Tulungagung District, East Java
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	18 Desember 2023 December 18, 2023	President University	Welcoming Speech pada acara Seminar dan Diskusi dengan Tema Mental Health Guru dan Siswa SMK Welcoming Speech at the Seminar and Discussion with the Mental Health Theme of Vocational School Teachers and Students	President University

Rachmad, S.H. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	10 Agustus 2023 August 10, 2023	Zoom	Peringatan ke-46 Tahun Diaktifkannya Kembali Pasar Modal Indonesia 46th Anniversary of the Reactivation of the Indonesian Capital Market	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Rachmad, S.H. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	22 Agustus 2023 August 22, 2023	Zoom	Webinar Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik Compliance Refreshment Webinar for Issuers and Public Companies	Otoritas Jasa Keuangan The Financial Services Authority
Rachmad, S.H. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	20 September 2023 September 20, 2023	Zoom	Peluncuran Publikasi Statistik IDX New Listing Information Launch of IDX New Listing Information Statistics Publication	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Rachmad, S.H. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Zoom	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia Socialization of Carbon Trading in Indonesia by the Indonesian Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange



DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ GCG yang bertugas untuk mengelola Perseroan dalam bidang operasional dan finansial demi mencapai tujuan usaha. Direksi bertugas untuk melaksanakan rencana bisnis Perseroan, termasuk menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja unit internal, audit eksternal, menjalankan kebijakan strategis terkait segmen usaha Perseroan, menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris, serta menjaga reputasi Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Sebagaimana *Board Manual* yang mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, berikut kewajiban yang menjadi tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Menjalankan fungsi pengelolaan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan usaha Perseroan.
2. Menetapkan arah strategis jangka pendek dan jangka panjang dan prioritas Perseroan.
3. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Memastikan setiap kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh komitmen yang telah dibuat oleh Perseroan kepada OJK dan/atau pihak-pihak terkait lainnya.
5. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
6. Menjalankan program tanggung jawab sosial Perseroan kepada masyarakat yang membutuhkan.
7. Menindaklanjuti semua hasil temuan audit dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
8. Memelihara hubungan sehat dan terbuka dengan anggota Direksi lainnya.
9. Mendukung peran Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan dengan cara memberikan informasi secara akurat dan tepat waktu serta menyediakan segala fasilitas yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya.
10. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
11. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
12. Memperhatikan kepentingan semua pemangku kepentingan (*stakeholder*) Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is a GCG organ who has the duty to execute the Company's business plans, including follow up the audit findings and recommendations from the internal audit work unit and external audit, conduct strategic policies related to Company's business segment, provide accurate, relevant and timely data and information to the Board of Commissioners, and maintain Company's reputation.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Referring to Board Manual regulating the duties and responsibilities of Board of Directors and Board of Commissioners, below is the scope of duties and responsibilities of Board of Directors:

1. Performing the management functions of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company's business.
2. Establish short-term and long-term strategic directions and priorities of the Company.
3. Manage the Company in accordance with the authorities and responsibilities stated in the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.
4. Ensuring that all policies, provisions, systems and procedures, as well as the Company's business activities are in accordance with applicable laws and regulations and ensure the Company's compliance with all commitments made by the Company to OJK and / or other related parties.
5. Implement the principles of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at every level and organizational hierarchy of the Company.
6. Running a corporate social responsibility program for people in need.
7. Following up on all audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other relevant parties to be reported to the Board of Commissioners.
8. Maintaining a healthy and open relationship with other members of the Board of Directors.
9. Support the role of the Board of Commissioners as the Company's supervisory organ by providing accurate and timely information and providing all the facilities needed by the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties.
10. Holding a General Meeting of Shareholders (GMS).
11. Accountable for the implementation of its duties to shareholders through the GMS.
12. Paying attention to the interests of all stakeholders of the Company in accordance with applicable laws and regulations.

KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Direksi Perusahaan. Berikut adalah komposisi Direksi yang menjabat per 31 Desember 2023:

Tabel Komposisi Direksi

Composition Table of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Tanggal Efektif Effective Date
Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., AK., M.B.A.	Direktur Utama President Director	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023
Septian Starlin	Direktur Director	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023
Chandra	Direktur Director	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023
Agus Setiawan	Direktur Director	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 55 tanggal 30 Juni 2023 Decision of the shareholders deed Number 55 dated June 30, 2023	30 Juni 2023 June 30, 2023

BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

Throughout 2023, there were some changes in the composition of the Company's Board of Directors. Below is the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023:

RANGKAP JABATAN

Berdasarkan *Board Manual*, Perusahaan mengatur rangkap jabatan anggota Direksi di mana anggota Direksi dilarang memegang jabatan rangkap sebagaimana tersebut di bawah ini, yaitu:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Swasta
2. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara
3. Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/ lembaga pemerintah dan atau daerah
4. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus dan/atau calon/anggota legislatif dan atau
5. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan

Selama tahun 2023, Direksi tidak memiliki rangkap jabatan yang dilarang dalam *Board Manual* seperti yang disebutkan di atas.

CONCURRENT POSITION

Based on *Board Manual*, the Company stipulates concurrent positions of the Board of Directors' members and the Board of Directors are prohibited to hold concurrent positions as mentioned below:

1. Member of the Board of Directors in State Owned Enterprise, Regional Owned Enterprise and Private Owned Enterprise
2. Member of the Board of Commissioners/Supervisory Board in State Owned Enterprise
3. Structural and other functional positions in government and or regional institutions/agencies
4. Other positions in accordance to prevailing rules and regulations, officer and/or legislative candidates/members and or
5. Other positions that might create conflict of interest

Throughout 2023, the Board of Directors did not have concurrent positions that are prohibited as stipulated in the above *Board Manual*.

PEDOMAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS

[102-19]

Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi. *Board Manual* terdiri dari pedoman tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta deskripsi tahapan kegiatan secara terstruktur, ringkas, dan jelas, dalam mendukung pelaksanaan aktivitas yang konsisten. *Board Manual* menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, serta standar kinerja yang tinggi.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Pada 2023, Direksi telah melaksanakan tugas secara menyeluruh dalam pengelolaan kegiatan usaha Perseroan, serta kebijakan-kebijakan strategis yang diterapkan. Dalam menjalankan perannya, Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan yang secara struktural berada di bawah Direksi.

RAPAT DIREKSI

Sesuai dengan POJK No. 33 /POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi wajib melakukan rapat minimum setiap 1 (satu) bulan sekali. Di luar waktu tersebut, rapat Direksi dapat dilaksanakan setiap waktu bila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atau atas permintaan tertulis dari rapat Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis seorang atau lebih pemegang saham. Rapat Direksi membahas hal-hal terkait kegiatan operasional dan kondisi keuangan Perseroan, yang secara umum mencakup pengelolaan risiko usaha, pengembangan strategis, aspek SDM dan berbagai hal lainnya. Seluruh risalah rapat didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan.

Tabel Rapat Direksi

Table of the Board of Directors Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., AK., M.B.A. (**)	Direktur Utama President Director	14	7	50%
Septian Starlin	Direktur Director	14	14	100%
Chandra	Direktur Director	14	14	100%
Agus Setiawan	Direktur Director	14	7	50%

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

[102-19]

The Board of Commissioners carry out supervisory functions based on the Guidelines for the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board Manual consists of guidelines for the work procedures of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as a description of the stages of activities in a structured, concise, and clear manner, to support consistent implementation. The Board Manual serves as a reference for the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission, as well as high performance standards.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS DUTIES

In 2023, the Board of Directors carried out its overall roles of managing the Company's business activities, as well as the implementation of strategic policies. In carrying out its role, the Board of Directors is assisted by Internal Audit Unit and Corporate Secretary that are structurally under the Board of Directors.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 Regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors must meet periodically at least once every 1 (one) month. Beyond that time, the Board of Directors meeting can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors, or at the written request of a Board of Commissioners meeting, or at the written request of one or more shareholders. The Board of Directors' Meeting discussed matters related to operational activities and the Company's financial condition, which generally includes business risk management, strategic development, HR aspects, and various other matters. All minutes of the meeting are documented by the Corporate Secretary.

Berikut rekapitulasi Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun 2023:

Below is the recapitulation of Joint Meeting between the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company throughout 2023:

Tabel Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023

Table of Board of Directors and Board of Commissioners' Joint Meeting in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100%
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	4	4	100%
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	4	4	100%
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	2	50%
Rachmad, S.H. (**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	2	50%
Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., A.K., M.B.A. (**)	Direktur Utama President Director	4	2	50%
Septian Starlin	Direktur Director	4	4	100%
Chandra	Direktur Director	4	4	100%
Agus Setiawan	Direktur Director	4	2	50%



KEHADIRAN DIREKSI DALAM RUPS

ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN GMS

Kehadiran Direksi dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors in GMS held in 2023 is as follows:

Nama Name	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Samuel Stepanus	1	-	-
Septian Starlin	1	1	100%
Chandra	1	1	100%

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

[102-28]

Kriteria evaluasi kinerja Direksi dan anggota Direksi ditetapkan berdasarkan pada target kinerja dalam perjanjian Penunjukan Anggota Direksi (*appointment agreement*). Kinerja Direksi akan dievaluasi setiap tahun oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang telah ditetapkan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

[102-28]

The criteria for evaluating the Board of Directors' performance are determined based on the performance targets in the appointment agreement. The Directors' performance will be evaluated annually by the General Meeting of Shareholders (GMS) based on predetermined performance evaluation criteria.

KEBERAGAMAN DIREKSI

[102-27]

Perseroan menilai perlunya keberagaman komposisi Direksi agar dapat memberikan alternatif pemecahan masalah dan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif, dengan mempertimbangkan unsur keberagaman dari bidang keilmuan, kompetensi, usia, keahlian, pengalaman kerja, dan gender agar paradigma dalam pengambilan keputusan menjadi lebih luas.

BOARD OF DIRECTORS DIVERSITY

[102-27]

The company considers the need of diversity in Board of Directors composition in order to provide alternative solutions to problems and encourage more objective and comprehensive decision making, taking into account elements of diversity in the fields of science, competence, age, expertise, work experience, and gender so that the paradigm in decision making becomes broader.

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI

Direksi tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya dan/atau dengan Pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat memengaruhi independensinya.

AFFILIATIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors does not have financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Directors and/or Shareholder or any other relationship with the Company that may affect its independence.

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN ANGGOTA DIREKSI

[102-25]

Dalam menjalankan tugasnya Direksi dapat dihadapkan pada situasi benturan kepentingan, di mana kepentingan ekonomis Perseroan berbenturan dengan kepentingan ekonomis pribadi. Atas hal tersebut maka Anggota Direksi hendaknya senantiasa:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kondisi keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Direksi lain dan/atau anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Selama tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kapasitas dari anggota Direksi. Pelatihan dan kegiatan yang diikuti oleh anggota Direksi pada tahun 2023 antara lain adalah sebagai berikut:

Tabel Pengembangan Kompetensi Direksi

Table of the Board of Directors Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Tempat Location	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., AK., M.B.A. (**)	Direktur Utama President Director	19 Januari 2023 January 19, 2023	Zoom	ESG Strategy and Rating : "Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements".	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., AK., M.B.A. (**)	Direktur Utama President Director	31 Januari 2023 January 31, 2023	Zoom	Pembukaan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia dalam Rangka Peluncuran Roadmap Pasar Modal Indonesia 2023-2027 dan Apresiasi Hasil Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Tahun 2021 Trading opening at the Indonesian Stock Exchange in Launching the 2023-2027 Indonesian Capital Market Roadmap and Appreciating the Results of the 2021 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Assessment	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange

CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' MEMBERS

[102-25]

In carrying out its duties the Board of Directors may be faced with situations of conflict of interest, where the economic interests of the Company clash with personal economic interests. For this matter, Members of the Board of Directors should always:

1. Prioritizing the interests of the Company and not reducing the Company's financial condition in the event of a conflict of interest.
2. Avoiding making decisions in situations and conditions of conflict of interest.
3. Disclose family relations, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other Directors and / or members of the Board of Commissioners and / or controlling shareholders of the Company and / or other parties in the framework of the Company's business.
4. Disclosure in terms of decision making must still be taken on the condition of a conflict of interest.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, the Company has conducted training programs and self-competency activities to improve the capacity of the Board of Directors' members. Trainings and activities participated by the Board of Directors' members in 2023 are as follows:

Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., AK., M.B.A. (**)	Direktur Utama President Director	12 April 2023 April 12, 2023	Zoom	Sosialisasi Penyelenggaraan Annual Report Award 2022 Socialization of 2022 Annual Report Award	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., AK., M.B.A. (**)	Direktur Utama President Director	22 Agustus 2023 August 22, 2023	Zoom	Webinar Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik Compliance Refreshment Webinar for Issuers and Public Companies	Otoritas Jasa Keuangan The Financial Services Authority
Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., AK., M.B.A. (**)	Direktur Utama President Director	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Zoom	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia Socialization of Carbon Trading in Indonesia by the Indonesian Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., AK., M.B.A. (**)	Direktur Utama President Director	20 Desember 2023 December 20, 2023	Zoom	Sosialisasi Kriteria ACGS 2023 dan Persiapan Penilaian ACGS 2024 Socialization of 2023 ACGS Criteria and Preparation for 2024 ACGS Assessment	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Septian Starlin	Direktur Director	8 Maret 2023 March 8, 2023	Zoom	Ring the Bell for Gender Equality 2023: Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology	Bursa Efek Indonesia, IFC World Bank, IGCN, IBCWE, UN Women Indonesia Indonesian Stock Exchange, IFC World Bank, IGCN, IBCWE, UN Women Indonesia
Septian Starlin	Direktur Director	10 Agustus 2023 August 10, 2023	Zoom	Peringatan ke-46 Tahun Diaktifkannya Kembali Pasar Modal Indonesia 46th Anniversary of the Reactivation of the Indonesian Capital Market	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Septian Starlin	Direktur Director	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Zoom	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia Socialization of Carbon Trading in Indonesia by the Indonesian Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Chandra	Direktur Director	19 Januari 2023 January 19, 2023	Zoom	ESG Strategy and Rating : “Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements”	Bursa Efek Indonesia, PwC Indonesia Indonesian Stock Exchange, PwC Indonesia

Chandra	Direktur Director	31 Januari 2023 January 31, 2023	Zoom	Pembukaan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia dalam Rangka Peluncuran Roadmap Pasar Modal Indonesia 2023-2027 dan Apresiasi Hasil Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Tahun 2021 Trading opening at the Indonesian Stock Exchange in Launching the 2023-2027 Indonesian Capital Market Roadmap and Appreciating the Results of the 2021 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Assessment	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Chandra	Direktur Director	8 Maret 2023 March 8, 2023	Zoom	Ring the Bell for Gender Equality 2023: Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology	Bursa Efek Indonesia, IFC World Bank, IGCN, IBCWE, UN Women Indonesia Indonesian Stock Exchange, IFC World Bank, IGCN, IBCWE, UN Women Indonesia
Chandra	Direktur Director	28 Maret 2023 March 28, 2023	Zoom	Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas Indonesian Stock Exchange, IGCN, GRI, Ministry of National Development Planning/Bappenas
Chandra	Direktur Director	4 April 2023 April 4, 2023	Zoom	Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas Indonesian Stock Exchange, IGCN, GRI, Ministry of National Development Planning/Bappenas
Chandra	Direktur Director	12 April 2023 April 12, 2023	Zoom	Sosialisasi Penyelenggaraan Annual Report Award 2022 Socialization of 2022 Annual Report Award	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Chandra	Direktur Director	10 Juni 2023 June 10, 2023	Zoom	Etika dalam Bisnis, Ekonomi dan Lingkungannya Ethics in Business, Economy and Environment	Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (DGB-UI), BEI Board of Professors at the University of Indonesia (DGB-UI), BEI

Chandra	Direktur Director	20 September 2023 September 20, 2023	Zoom	Peluncuran Publikasi Statistik IDX New Listing Information IDX New Listing Information Statistical Publication Launching	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Chandra	Direktur Director	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Zoom	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia Socialization of Carbon Trading in Indonesia by the Indonesian Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Agus Setiawan	Direktur Director	4 April 2023 April 4, 2023	Zoom	Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas Indonesian Stock Exchange, IGCN, GRI, Ministry of National Development Planning/ Bappenas
Agus Setiawan	Direktur Director	29 Mei 2023 May 29, 2023	Zoom	IASB Update: The Latest Developments in IFRS "Launching of the SAK Internasional - A Full Adoption of the IFRS Accounting Standards"	Ikatan Akuntan Indonesia, Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan Indonesian Accountants Association, Indonesian Stock Exchange, The Financial Services Authority
Agus Setiawan	Direktur Director	8 Agustus 2023 August 8, 2023	Zoom	Potensi Pertumbuhan Perusahaan Melalui Penerbitan Sukuk Company Growth Potential Through Sukuk Issuance	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Agus Setiawan	Direktur Director	10 Agustus 2023 August 10, 2023	Zoom	Peringatan ke-46 Tahun Diaktifkannya Kembali Pasar Modal Indonesia 46th Anniversary of the Reactivation of the Indonesian Capital Market	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Agus Setiawan	Direktur Director	27 November 2023 November 27, 2023	Zoom	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan Socialization of The Financial Services Authority Regulation Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	Otoritas Jasa Keuangan The Financial Services Authority

Agus Setiawan	Direktur Director	7 Desember 2023 December 7, 2023	Zoom	Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan Socialization of Financial Services Authority Circular Letter Number 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for Using Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Agus Setiawan	Direktur Director	20 Desember 2023 December 20, 2023	Zoom	Sosialisasi Kriteria ACGS 2023 dan Persiapan Penilaian ACGS 2024 Socialization of 2023 ACGS Criteria and Preparation for 2024 ACGS Assessment	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Atas dasar pencapaian kinerja, Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi yang besarnya ditetapkan dalam RUPS. Paket remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 masing-masing sebesar Rp1.055.500.000 dan Rp1.391.000.000 sementara untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar Rp1.055.500.000 dan Rp1.391.000.000. Tidak terdapat peningkatan pada remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi. [102-35][102-36][102-37][102-38][102-39]

PROSEDUR NOMINASI

Prosedur nominasi Perseroan yang mencakup kebijakan dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
3. Membantu melaksanakan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

PROCEDURES TO DETERMINE REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

On the basis of performance achievements, the Board of Commissioners and the Board of Directors receive remuneration, the amount of which is determined at the GMS. The remuneration package received by the Board of Commissioners and Directors in 2023 amounted to IDR1,055,500,000 and IDR1,391,000,000 respectively while for the years ended December 31, 2022 amounted to IDR1,055,500,000 and IDR1,391,000,000. There was no increase in the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors. [102-3102-36] [102-37][102-38][102-39]

NOMINATION PROCEDURE

The Company's nomination procedure that comprises of the nomination policies and processes of the members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors is as follows:

1. Develop the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Develop policies and criteria needed in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
3. Assist in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Develop a capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
5. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.



KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/2015, Perseroan memutuskan untuk membentuk Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/Dekom/TD/I/2021 tanggal 15 Januari 2021 tentang Pembentukan Komite Audit.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG KOMITE AUDIT

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap independensi dan objektivitas akuntan publik.
7. Melakukan penelaahan terhadap kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik untuk memastikan semua risiko.
8. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
10. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

PROFIL KOMITE AUDIT

Berikut adalah susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2023:

Ketua Komite Audit	: Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
Anggota	: Rachmad, S.H.
Anggota	: Richard Yovann

In order to comply with the provisions of OJK Regulation No. 55/2015, the Company decided to establish the Company's Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/Dekom/TD/I/2021 dated January 15, 2021 regarding the Establishment of the Audit Committee.

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF AUDIT COMMITTEE

Duties and responsibilities of the Audit Committee include:

1. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and / or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing compliance with statutory provisions related to the Company's activities.
3. Provide independent opinion in the event of disagreements between management and accountants for the services they provide.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, the scope of the assignment, and compensation for services.
5. Reviewing the audit by the internal auditor and overseeing the implementation of the follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor.
6. Reviewing the independence and objectivity of public accountants.
7. Reviewing the adequacy of audits conducted by public accountants to ascertain all risks.
8. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
9. Examining complaints relating to the Company's accounting and financial reporting processes.
10. Examine and provide advice to the Board of Commissioners related to the potential conflict of interests of the Company.
11. Maintain the confidentiality of Company documents, data and information.

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE

Below is the composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023:

Chairman of Audit Committee	: Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
Member	: Rachmad, S.H.
Member	: Richard Yovann



Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.

Ketua Komite Audit

Chairman of Audit Committee

Profil Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Dewan Komisaris,

The profile of Mr. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. can be seen in the Company Profile Chapter with the Profile section of the Board of Commissioners.



Rachmad, S.H.

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

Profil Bapak Rachmad, S.H. dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Dewan Komisaris.

The profile of Mr. Rachmad, S.H. can be seen in the Company Profile Chapter with the Profile section of the Board of Commissioners.

**Richard Yovann**

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 48 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau menyelesaikan pendidikan pada Jurusan Akuntansi Universitas Tarumanagara, Jakarta. Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 20 Juli 2023. Beliau juga menjabat sebagai Komite Audit di PT Perintis Trinitas Properti Tbk sejak 2019. Beliau juga pernah menjabat posisi *Financial Manager* PT Trinitas Dinamik pada tahun 2015 sampai 2016, kemudian beliau menjabat sebagai *Finance Consultant* PT Kharisma Properti dari tahun 2015 sampai 2018.

Indonesian citizen, currently 48 years old and residing in Jakarta. He completed his education majoring in Accounting Department at Tarumanagara University, Jakarta. He has served as a member of the Company's Audit Committee since July 20, 2023. He has also served as an Audit Committee member at PT Perintis Trinitas Properti Tbk since 2019. He also held the position of Financial Manager of PT Trinitas Dinamik from 2015 to 2016, then he served as Finance Consultant to PT Kharisma Properti from 2015 until 2018.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit tertanggal 15 Januari 2021 dan direvisi pada tanggal 20 Juli 2023 yang disusun sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit berkomitmen senantiasa mematuhi Piagam Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan fungsinya guna mendukung tercapainya pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip (GCG) secara konsisten dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RAPAT KOMITE AUDIT

Hingga akhir tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah menyelenggarakan 4 (empat kali) sesuai dengan ketentuan bahwa Komite Audit melakukan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan sesuai POJK 55/2015 tertanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Hingga akhir tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan piagam Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Company has Audit Committee Charter dated January 15, 2021 that is composed as part of the Company's compliance with Regulation of Financial Service Authority Number 55/POJK.04/2015 about Establishment and Work Guideline of Audit Committee. Audit Committee is committed to fulfilling the provisions of Audit Committee Charter in its duty and function implementation to manage the Company in accordance with Good Corporate Governance (GCG) principles and with respect to prevailing regulations.

AUDIT COMMITTEE'S MEETINGS

Until the end of 2023, the Company's Audit Committee held 4 (four) meetings in accordance with the provision that the Audit Committee shall hold meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months in accordance with POJK 55/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.

AUDIT COMMITTEE'S DUTIES IMPLEMENTATION

Until the end of 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance to the Audit Committee Charter.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

[102-24]

Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan POJK No.34/2014 adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dengan tugas utama membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris.

Gaji, uang jasa, dan/atau tunjangan anggota Direksi ditentukan oleh fungsi Nominasi dan Remunerasi yang telah dijalankan sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014. Sedangkan gaji dan tunjangan kepada Dewan Komisaris ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

The Nomination and Remuneration Committee in accordance with POJK No. 34/2014 is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners, with the main task of helping to carry out the functions and duties of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

To carry out the Nomination and Remuneration function, the Company does not form a Nomination and Remuneration Committee because the function is carried out directly by the Board of Commissioners.

Salaries, fees, and/or allowances for members of the Board of Directors are determined by the Nomination and Remuneration function which has been carried out in accordance with OJK Regulation No. 34/2014. Meanwhile, salaries and allowances to the Board of Commissioners are determined by the General Meeting of Shareholders.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan organ GCG yang berfungsi untuk membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan praktik GCG dengan tetap berpegang pada prinsip-prinsip GCG sebagai elemen inti dari tata kelola perusahaan. Sekretaris Perusahaan juga menjadi penghubung antara Perseroan dan pihak eksternal, serta memastikan Perseroan senantiasa mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan mengikuti perkembangan pasar modal, dan membantu memberikan masukan kepada Direksi serta Dewan Komisaris terkait perkembangan pasar modal.

Pembentukan fungsi Sekretaris Perusahaan pada Perseroan diatur pada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Sekretaris Perusahaan Perseroan saat ini dijabat oleh Dhoni Nurhananto yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/DK/TD/III/2023.

TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada POJK No. 35/2014 antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *Corporate Governance* secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat;
4. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
5. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan;
6. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Corporate Secretary is a GCG organ who has the role to assist the Board of Directors and Board of Commissioners to implement GCG practice by holding onto the GCG principles as the core elements of the corporate governance. Corporate Secretary also acts as a liaison between the Company and external parties, and ensures the Company to always comply with the prevailing laws and regulations.

In carrying out its duties and responsibilities, the Corporate Secretary follows the development of the capital market and provides opinions and insights to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding the development of the capital market.

The establishment of Corporate Secretary function in the Company is governed in the Regulation of FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. The Company's Corporate Secretary currently is held by Dhoni Nurhananto who was appointed based on Directors' Decree No. 001/DK/TD/III/2023.

RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary referring to POJK No. 35/2014 include the following:

1. Provide input to the Directors of the Company to comply with applicable provisions, including but not limited to Law number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law number 8 of 1995 concerning the Capital Market and the regulations that apply in the Republic of Indonesia and in accordance with Corporate Governance norms in general;
2. Following the development of the Capital Market in particular the regulations that apply in the Capital Market field;
3. As a liaison between the Company and the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the community;
4. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, among others, the Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, etc.;
5. Prepare good corporate governance (GCG) practices within the Company;
6. Maintain and prepare Company documentation, including minutes from the Board of Directors and Board of Commissioners Meetings and related matters.

Pemangku kepentingan yang membutuhkan informasi atau memiliki kepentingan dalam hubungannya dengan aktivitas Perseroan di pasar modal dapat menghubungi Sekretaris Perseroan melalui alamat:

Sekretaris Perusahaan
PT Trinit Dinamik
APL Tower, Lantai 10, Unit T9
Jl. Letjen. S. Parman Kav. 28
Grogol Petamburan – Jakarta
Indonesia 11470
Telp: (+62 21) 2920 1133
Email: corsec@trinitidinamik.com

Stakeholders who need information or have an interest in relation to the Company's activities in the capital market can contact the Corporate Secretary through the following address:

Corporate Secretary
PT Trinit Dinamik
APL Tower, Lantai 10, Unit T9
Jl. Letjen. S. Parman Kav. 28
Grogol Petamburan – Jakarta
Indonesia 11470
Telp: (+62 21) 2920 1133
Email: corsec@trinitidinamik.com



PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN PROFILE OF CORPORATE SECRETARY



Dhoni Nurhananto

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 43 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Pancasila. Beliau mulai bekerja di PT Trinita Dinamik Tbk pada tahun 2016 sebagai Asisten Manajer Keuangan. Pada bulan Desember 2021, beliau diangkat menjadi Kepala Unit Audit Internal sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 001-Dir/TD/XII/2020 dan pada tanggal 6 Maret 2023, beliau diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 001/DK/TD/III/2023.

Perjalanan karir beliau diawali dengan bekerja sebagai *Staff Accounting* di PT Surya Utama Nusaparka dari tahun 2003 hingga 2004, PT Erry Guna dari tahun 2005 hingga 2006. Selanjutnya, beliau bergabung dengan Bank Mandiri pada tahun 2006 hingga 2007 sebagai Staf Divisi Koresponden *Credit Card*. Beliau pernah bekerja di PT Artha Karya Manunggal sebagai *Staff Finance Accounting* pada tahun 2008 hingga 2011, PT Buana Pacific International sebagai *SPV Finance & Accounting* pada tahun 2012 hingga 2013, dan PT Graha Investasi Bersama sebagai *Manager Finance & Accounting* pada tahun 2014 hingga 2015.

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham pengendali. Selain itu, beliau juga tidak memiliki rangkap jabatan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014

Indonesian citizen, currently 43 years old and residing in Jakarta. He has a Bachelor's degree in Economics from Pancasila University. He began working at PT Trinita Dinamik Tbk in 2016 as Assistant Finance Manager. In December 2021, he was appointed as Head of the Internal Audit Unit in accordance with Board of Directors Decree No. 001-Dir/TD/XII/2020 and on March 6, 2023, he was appointed as Corporate Secretary in accordance with Directors' Decree No. 001/DK/TD/III/2023.

He began his career working as Accounting Staff at PT Surya Utama Nusaparka from 2003 to 2004, PT Erry Guna from 2005 to 2006. Subsequently, he joined Bank Mandiri from 2006 to 2007 as Credit Card Correspondent Division Staff. He worked at PT Artha Karya Manunggal as Finance Accounting Staff from 2008 to 2011, PT Buana Pacific International as SPV Finance & Accounting in 2012 to 2013, and PT Graha Investasi Bersama as Finance & Accounting Manager in 2014 to 2015.

He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with controlling shareholders. Apart from that, he also does not have concurrent positions in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugasnya sebagai berikut:

1. Penerbitan Laporan Keuangan sebanyak 4 (empat) kali dan Laporan Tahunan sebanyak 1 (satu) kali untuk memenuhi peraturan pasar modal;
2. Korespondensi dengan regulator pasar modal (OJK dan BEI);
3. Penyampaian informasi terkait perkembangan Perusahaan Siaran Pers;
4. Penyelenggaraan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 30 Juni 2023;
5. Penyelenggaraan pelaksanaan paparan publik tahunan pada tanggal 29 November 2023;
6. Penyelenggaraan 6 (enam) kali Rapat Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
7. Penyampaian keterbukaan informasi ke publik.

DUTIES IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY IN 2023

Throughout 2023, Corporate Secretary has carried out duties as follows:

1. Issued 4 (four) Financial Statements and 1 (one) Annual report to comply with capital market regulations;
2. Correspondences with capital market regulators (OJK and IDX);
3. Submitted information related to the Company's development Press Releases;
4. Organized 1 (one) Annual GMS on June 30, 2023;
5. Organized annual public expose on November 29, 2023;
6. Organized 6 (six) Board of Commissioners' Meeting and 4 (four) Board of Commissioners and Board of Directors' Joint Meeting;
7. Submission of information disclosure to the public.



UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Pengawasan internal Perseroan sesuai POJK No. 56/2015 dilaksanakan oleh Unit Audit Internal. Penunjukan Unit Audit Internal Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/DK/TD/III/2023, di mana Direktur Utama Perseroan atas persetujuan Dewan Komisaris Perseroan mengangkat Susana Haryati sebagai Kepala Unit Audit Internal.

TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Hal-hal yang diatur antara lain tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal yang meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informatif yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Unit Audit Internal juga mengambil peran dalam memastikan adanya kecukupan terhadap pengendalian internal serta kepatuhan terhadap berbagai peraturan yang berlaku. Di dalam Perseroan pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip-prinsip GCG yang baik dapat berjalan secara baik dan benar.

The Company's internal supervision in accordance with POJK No. 56/2015 is carried out by the Internal Audit Unit. Appointment of the Company's Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors No. 001/DK/TD/III/2023, where the President Director of the Company with the approval of the Company's Board of Commissioners Susana Haryati as Head of the Internal Audit Unit.

RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

Matters regulated include the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit which include:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy.
3. Examining and evaluating the efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
4. Providing objective improvement and informative advice on the activities examined at all levels of management.
5. Make an audit report and submit the report to the Director and Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report the implementation of the improvements that have been suggested.
7. Collaborate with the Audit Committee.
8. Arranging a program to evaluate the quality of Internal Audit activities that it does.
9. Conduct special checks if needed.

The Internal Audit Unit also plays a role in ensuring the adequacy of internal control and compliance with various applicable regulations. Within the Company internal control becomes an integrated part in the systems and procedures of each activity in the work unit so that any deviation can be identified early so that corrective steps can be taken by the work unit concerned. The Internal Audit Unit always conducts internal supervision by conducting a systematic approach so that the application of good GCG principles can run accordingly properly and correctly.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT



Susana Haryati

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 44 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara. Beliau mulai bekerja di PT Trinita Dinamik Tbk pada tahun 2019 sebagai *Tax & Accounting Supervisor*. Pada bulan Oktober 2023, beliau diangkat menjadi Kepala Unit Audit Internal sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 001/DK/TD/III/2023.

Perjalanan karir beliau diawali dengan bekerja sebagai *Senior Staff Planning* di PT Duta Pertiwi Tbk dari tahun 2002 hingga 2006, kemudian pada tahun 2006 beliau bergabung dengan PT Interkaya Serasi sebagai *Accounting Staff*. Selanjutnya, beliau bergabung dengan PT Makmur Jaya Serasi pada tahun 2007 hingga 2011 sebagai *Finance/Internal Audit Supervisor*. Beliau pernah bekerja di PT Sirtu Alam Makmur sebagai *Staff Accounting Supervisor* pada tahun 2013 hingga 2014.

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham pengendali. Selain itu, Beliau juga tidak memiliki rangkap jabatan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014.

Indonesian citizen, currently 44 years old and residing in Jakarta. She has a Bachelor's degree of Economics from Tarumanagara University. She started working at PT Trinita Dinamik Tbk as *Tax & Accounting Supervisor* in 2019. In October 2023, she was appointed as Head of the Internal Audit Unit in accordance with the Decree of the Board of Directors No. 001/DK/TD/III/2023.

She began her career working as *Senior Staff Planning* at PT Duta Pertiwi Tbk from 2002 to 2006, then in 2006 she joined PT Interkaya Serasi as *Accounting Staff*. Subsequently, she joined PT Makmur Jaya Serasi from 2007 to 2011 as *Finance/Internal Audit Supervisor*. She worked at PT Sirtu Alam Makmur as *Staff Accounting Supervisor* from 2013 to 2014.

She has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with controlling shareholders. Apart from that, she also does not have concurrent positions in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014.

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal juga mengadakan pertemuan rutin dengan Direksi dan Dewan Komisaris ataupun Komite Audit selaku Komite Penunjang Dewan Komisaris guna melakukan pembahasan terkait hal-hal yang mengandung indikasi kelemahan dalam pelaksanaan pengendalian internal Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat.

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab secara penuh sesuai ketentuan yang berlaku, meliputi pelaksanaan audit operasional di seluruh unit bisnis dan entitas anak. Selain itu, Unit Audit Internal Perseroan juga telah melakukan proses evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko Perseroan, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, hingga meraih tingkat pencapaian sebesar 100%.

AUDITOR EKSTERNAL EXTERNAL AUDITOR

Untuk melaksanakan tugas audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 berdasarkan standar *auditing* yang ditetapkan Ikatan Akuntan Indonesia, RUPS menyetujui penunjukan KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. Atas jasanya tersebut, Perseroan membayarkan komisi senilai Rp110.000.000 untuk kegiatan audit keuangan tahunan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan merupakan perangkat tata kelola Perseroan dan entitas anak yang berfungsi untuk mencegah terjadinya kecurangan di dalam perusahaan dan sekaligus memastikan kinerja yang efektif dan efisien, termasuk di antaranya keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Upaya pencegahan ini dilakukan melalui peningkatan dan penguatan lingkup pengendalian internal. Manajemen Perseroan bertugas meninjau dan memastikan kesesuaian pelaksanaan manajemen risiko serta jalannya sistem pengendalian internal perusahaan.

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan menugaskan Unit Audit Internal untuk melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan. Dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

MEETING OF INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit holds regular meetings with Board of Directors and Board of Commissioners or Audit Committee as the Supporting Committee to Board of Commissioners in order to discuss the related issues indicating weaknesses in the implementation of internal control of the Company. Throughout 2023, Internal Audit Unit has held 4 (four) meetings.

DUTIES IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT IN 2023

Throughout 2023, the Company's Internal Audit Unit has fully carried out its duties and responsibilities in accordance with applicable regulations, including the implementation of operational audits in all business units and subsidiaries. In addition, the Company's Internal Audit Unit has also carried out an evaluation process on the implementation of the Company's risk management, according to a predetermined schedule, to achieve an achievement level of 100%.

While carrying out the auditing activity upon the Financial Statements of Fiscal Year of 2023 pursuant to the auditing standards from the Association of Indonesian Accountants, GMS agreed to appoint KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. For such service, the Company paid a fee of IDR110,000,000 for auditing the annual financial activities of the Company and the subsidiaries for the fiscal year ending on December 31, 2023.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's internal control system is part of the governance of the Company and the subsidiaries whose function is to prevent the fraud indication at the company while ensuring the effective and efficient performance, including the reliability of the financial reporting, asset security, as well as regulatory compliance. The anticipative action is carried out through improvement and strengthening of internal control. The management of the Company is assigned to review and ensure the appropriateness of implementation of risk management and the implementation of internal control system of the company.

In implementing good corporate governance, the Company assigns the Internal Audit Unit to conduct the assessment over the adequate implementation of the internal control, regulatory compliance. Therefore, the internal control has become an integrated part of the system and procedures of each activity of the working units so as to help them identify any fraud indication earlier and to take improvements as fraud indication earlier and to take improvements as needed by the said working unit. Internal Audit Unit consistently applies the internal oversight function by doing the systematic approach to facilitate the appropriate implementation of the Good Corporate Governance principles.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan merupakan perangkat tata kelola Perseroan dan entitas anak yang berfungsi untuk mencegah terjadinya kecurangan di dalam perusahaan dan sekaligus memastikan kinerja yang efektif dan efisien, termasuk di antaranya keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Upaya pencegahan ini dilakukan melalui peningkatan dan penguatan lingkup pengendalian internal.

SISTEM PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan menugaskan Unit Audit Internal untuk melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan. Dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan Langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Manajemen Perseroan bertugas meninjau dan memastikan kesesuaian pelaksanaan manajemen risiko serta jalannya sistem pengendalian internal perusahaan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip – prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Komitmen untuk melaksanakan sistem pengendalian internal secara menyeluruh pada setiap kegiatan usaha diwujudkan dengan memastikan bahwa sistem pengendalian Perseroan telah dilaksanakan secara memadai. Direksi bertanggung jawab untuk menerapkan sistem pengendalian intern yang baik untuk mencapai tujuan Perseroan.

Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dalam rangka memastikan terselenggaranya pengendalian intern secara umum, termasuk kebijakan Direksi yang menetapkan pengendalian intern tersebut.

STATEMENT ON ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's internal control system is part of the governance of the Company and the subsidiaries whose function is to prevent the fraud indication at the company while ensuring the effective and efficient performance, including the reliability of the financial reporting, asset security, as well as regulatory compliance. The anticipative action is carried out through improvement and strengthening of internal control.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL SYSTEM

In implementing good corporate governance, the Company assigns the Internal Audit Unit to conduct the assessment over the adequate implementation of the internal control, regulatory compliance. Therefore, the internal control has become an integrated part of the system and procedures of each activity of the working units so as to help them identify any fraud indication earlier and to take improvements as fraud indication earlier and to take improvements as needed by the said working unit.

REVIEW ON THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The management of the Company is assigned to review and ensure the appropriateness of implementation of risk management and the implementation of the internal control system of the company. The Internal Audit Unit consistently applies the internal oversight function by doing the systematic approach to facilitate the appropriate implementation of the Good Corporate Governance principles.

STATEMENT ON ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The commitment to implement a comprehensive internal control system in every business activity is realized by ensuring that the Company's control system has been implemented adequately. The Board of Directors is responsible for implementing a good internal control system to achieve the Company's objectives.

The Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for supervising in order to ensure the implementation of internal control in general, including the policies of the Board of Directors that determine the internal control.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT SYSTEM [102-30]

Kegiatan usaha Perseroan tidak luput dari faktor risiko, yang bila dikelola dengan baik tidak hanya dapat mengurangi potensi hambatan dalam berusaha namun dapat menjadi pengungkit peningkatan usaha. Pengelolaan risiko dilaksanakan sejalan dengan implementasi GCG, dan untuk mendukung hal tersebut Perseroan telah memetakan dan mengelola risiko-risiko sebagai berikut:

1. Risiko Kondisi Industri Properti Yang Fluktuatif Di Indonesia Dan Faktor Lainnya Yang Diluar Kendali Perseroan

Seperti diketahui, industri properti di Indonesia seringkali mengalami pasang surut. Banyaknya pemain di Industri yang dijalankan Perseroan tentu sedikit banyak memengaruhi kondisi Perseroan. Selain itu, selera konsumen properti seringkali mengalami perubahan dari waktu ke waktu. Hal itu membuat Perseroan harus selalu mengikuti perkembangan yang ada. Faktor lainnya yang tentu mempengaruhi Perseroan adalah dinamisnya harga bahan baku yang digunakan Perseroan dalam membangun suatu properti. Jika hal-hal tersebut tidak diantisipasi dengan baik tentu akan menggerus pendapatan Perseroan.

2. Risiko Perubahan Peraturan Pemerintah, Legalitas Dan Perizinan

Legalitas dan perizinan merupakan faktor penting bagi keberhasilan pembangunan proyek Perseroan yang bergerak di bidang pembangunan properti. Kegiatan Perseroan dapat dipengaruhi oleh perubahan dalam perundang-undangan maupun peraturan Pemerintah terkait dengan kepemilikan dan pengembangan dari proyek properti, yang mana dapat memberikan dampak material yang merugikan terhadap kegiatan usaha, pendapatan usaha dan prospek usaha Perseroan.

3. Risiko Ketersediaan Lahan Yang Dimiliki Perseroan

Sebagai Perusahaan yang bergerak dibidang properti, ketersediaan lahan menjadi suatu hal yang penting. Saat ini lahan yang dimiliki Perseroan dirasa cukup, tetapi Perseroan tetap harus melakukan penambahan lahan-lahan baru untuk menjaga keberlangsungan Perseroan itu sendiri. Tidak ada jaminan Perseroan akan dapat dengan mudah menambah ketersediaan lahan yang dimiliki, dan tentu hal itu akan menjadi kendala Perseroan dalam memperoleh pendapatan kedepannya.

4. Risiko Perubahan Suku Bunga

Risiko suku bunga timbul terutama dari perubahan tingkat bunga sehubungan dengan pinjaman yang diperoleh dari bank. Dalam pengembangan properti, pinjaman dari bank adalah salah satu sumber pendanaan. Apabila Perseroan tidak mencermati risiko ini tentu kedepannya akan menjadi masalah dalam pendapatan Perseroan.

The Company's business activities are not free from risk factors, which if managed properly can not only reduce the potential for servitude in doing business but can be a lever in increasing business. Risk management is carried out in line with GCG implementation, and to support this the Company has mapped and managed the following risks:

1. Risk of Fluctuating Property Industry Conditions in Indonesia and Other Factors Outside the Company's Control

As is known, the property industry in Indonesia often experiences ups and downs. The number of players in the industry that is run by the Company certainly affects the condition of the Company more or less. In addition, the tastes of property consumers often change from time to time. This makes the Company must always keep abreast of existing developments. Another factor that certainly affects the Company is the dynamic price of raw materials used by the Company in building a property. If these things are not anticipated properly, it will certainly erode the Company's revenue.

2. Risk of Changes in Government Regulations, Legality and Licensing

Legality and licensing are important factors for the success of the Company's project development which is engaged in property development. The Company's activities may be affected by changes in laws and Government regulations relating to the ownership and development of property projects, which may have a material adverse effect on the Company's business activities, revenues and business prospects.

3. Risk of Availability of Land Owned by the Company

As a company engaged in the property sector, the availability of land is an important thing. Currently the land owned by the Company is considered sufficient, but the Company still has to add new lands to maintain the sustainability of the Company itself. There is no guarantee that the Company will be able to easily increase the availability of the land it owns, and of course that will be an obstacle for the Company in obtaining future income.

4. Interest Rate Change Risk

Interest rate risk arises mainly from changes in interest rates related to loans obtained from banks. In property development, loans from banks are one of the sources of funding. If the Company does not pay attention to this risk, of course in the future it will become a problem in the Company's income.

5. Risiko Keterlambatan Penyelesaian Sebagian Atau Seluruh Proyek Perseroan

Keberhasilan dalam penyelesaian proyek secara tepat waktu adalah kunci dari kesuksesan sebuah perusahaan properti. Dalam membangun suatu properti, tentu melibatkan banyak pihak baik itu konsultan, kontraktor dan para pekerja dibawahnya. Ketika tidak terdapat kerjasama yang baik antar pihak tersebut, tentu akan membuat keterlambatan dari suatu proyek yang dikerjakan. Dampak dari pada keterlambatan penyelesaian proyek dapat menyebabkan biaya konstruksi yang meningkat dan pada akhirnya dapat menambah jumlah pendanaan yang diperlukan hingga masa penyelesaian proyek. Selain itu keterlambatan penyelesaian proyek juga mengakibatkan memburuknya reputasi Perseroan dan hilangnya kepercayaan nasabah terhadap kinerja Perseroan. Hal-hal tersebut dapat memberikan dampak terhadap kinerja operasional, pendapatan dan prospek usaha Perseroan.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan menerapkan manajemen risiko melalui beberapa mekanisme, seperti aplikasi pada operasional usaha kajian rutin dan implementasi indikator kinerja utama. Setiap unit bisnis terlibat secara aktif dalam mengelola risiko, sehingga risiko tertentu dapat dimitigasi. Budaya risiko selalu ditekankan sehingga akan menjadi bagian yang terintegrasi dari semua aspek usaha Perseroan.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi menjalankan amanat dari pemegang saham untuk mengembangkan usaha serta meningkatkan nilai perusahaan. Dalam menjalankan usaha perseroan, Direksi diharapkan selalu melakukan terobosan dan inovasi baru supaya dapat terus bersaing dan menjadi yang terdepan dan terpercaya dalam kegiatan usaha Perseroan. Direksi selalu diingatkan untuk mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam bertindak dan pengambilan keputusan.

Penerapan manajemen risiko menjadi hal yang penting dalam menjalankan usaha Perseroan. Oleh karena itu, kebijakan manajemen risiko ini ditetapkan dan akan dilakukan peninjauan secara berkala dan perubahan apabila diperlukan seiring perkembangan industri properti dan dunia keuangan yang berdampak kepada kegiatan usaha Perseroan.

1. Penetapan dan perubahan kebijakan ini disetujui oleh Direksi dan disahkan oleh Dewan Komisaris.
2. Kebijakan ini akan ditinjau secara berkala mengikuti peraturan dan ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan dan SRO secara khusus dan peraturan dari instansi pemerintahan yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan secara umum.

5. Risk of Delay in Completion of Part or All of the Company's Projects

Success in completing projects on time is the key to the success of a property company. In building a property, it certainly involves many parties, be it consultants, contractors and the workers under them. When there is no good cooperation between these parties, it will certainly delay a project being carried out. The impact of delays in project completion can lead to increased construction costs and in the end can increase the amount of funding required until the project completion period. In addition, delays in project completion have also resulted in the deterioration of the Company's reputation and loss of customer confidence in the Company's performance. These things can have an impact on the Company's operational performance, revenue and business prospects.

REVIEW ON THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company implements risk management through several mechanisms, such as application to business operations routine reviews and implementation of key performance indicators. Each business unit is actively involved in managing risk, so that certain risks can be mitigated. Risk culture is always emphasized so that it will become an integrated part of all aspects of the Company's business.

STATEMENT ON ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors carries out the mandate from the shareholders to develop the business and increase company value. In carrying out the company's business, the Board of Directors is expected to always make new breakthroughs and innovations so that they can continue to compete and be at the forefront and trusted in the Company's business activities. The Board of Directors is always reminded to prioritize the principle of prudence in acting and making decisions.

The implementation of risk management is important in running the Company's business. Therefore, this risk management policy has been established and will be reviewed periodically and changes if necessary, in line with the development of the property industry and the financial world that have an impact on the Company's business activities.

1. Determination and changes to this policy are approved by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.
2. This policy will be reviewed periodically following the rules and regulations from the Financial Services Authority and SRO in particular and regulations from government agencies related to the Company's business activities in general.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

CODE OF ETHICS AND CORPORATE CULTURE

Segenap manajemen dan karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya tidak lepas dari melekatnya etika. Kode Etik Perseroan mendorong seluruh insan Perseroan menjaga integritas dan profesionalisme dalam bekerja. Perseroan menggunakan Kode Etik sebagai acuan dalam hubungan dengan pihak internal maupun eksternal serta penyampaian informasi kepada publik. Sedangkan tata nilai yang menjadi dasar dalam penerapan budaya perusahaan adalah nilai berbasis kinerja terpercaya, Integritas, kreatif dan inovatif, serta menghadirkan semangat kekeluargaan dalam lingkungan perusahaan.

Nilai-nilai tersebut mengarahkan seluruh insan Perseroan dalam melakukan perbaikan untuk mengantisipasi perkembangan yang tumbuh dengan cepat secara konsisten. Sektor properti membutuhkan kerja tim yang sangat kompetitif & solid dan mengutamakan keselamatan kerja. Dengan nilai-nilai di atas, seluruh insan Perseroan memiliki panduan untuk menciptakan tingkat kepercayaan untuk menghubungkan internal dan eksternal. [102-17]

ISI KODE ETIK

Pokok isi dari Kode Etik Perseroan antara lain adalah:

- Dilarang menyebarkan informasi maupun dokumen milik Perseroan baik selama masa kerja maupun sudah tidak bekerja (kontak Direksi, pejabat dalam lingkungan Perseroan, atasan langsung maupun tidak langsung)
- Dilarang mencemarkan nama baik perseroan maupun pejabat-pejabat dalam lingkungan Perseroan termasuk dan tidak terbatas atasan langsung maupun tidak langsung, Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham.
- Dilarang melakukan kegiatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan pekerjaan seperti menerima suap/gratifikasi dari pihak ketiga
- Dilarang menyebarkan berita yang tidak benar di dalam lingkungan Perseroan sehingga menimbulkan keresahan sesama karyawan melalui media apapun.
- Melalui kode etik tersebut, setiap individu diharapkan memperhatikan Hierarki/Struktur yang ada pada Perseroan.

SOSIALISASI DAN PENEGAKAN KODE ETIK

Sosialisasi dilakukan kepada karyawan di awal ketika mulai bergabung dengan Perseroan melalui *coaching dan counseling*. Dalam perjalanannya dilakukan juga sosialisasi melalui daring kepada seluruh individu di dalam perseroan mengenai konsekuensi kode etik dengan memberikan SP (Surat Peringatan I, II dan III) kepada yang melanggar.

All management and employees in carrying out their duties and responsibilities are inseparable from the inherent ethics. The Company's Code of Ethics encourages all employees of the Company to maintain integrity and professionalism at work. The Company uses the Code of Ethics as a reference in relations with parties internal and external as well as the delivery of information to the public. While the basic values that become in the application of corporate culture are the value-based performance of trust, integrity, creative and innovative, as well as bringing a family spirit in the company environment.

These values guide all people of the Company in making improvements to anticipate developments that grow rapidly consistently. The energy sector requires teamwork that is very competitive & solid and prioritizes work safety. With the above values, all of the Company's people have guidelines to create a level of trust to connect internal and external. [102-17]

CODE OF ETHICS CONTENTS

Main contents of the Company's Code of Ethics are as follows:

- It is prohibited to disseminate information or documents belonging to the Company, both during the working period and not working (contacts with the Board of Directors, officials within the Company, direct or indirect supervisors)
- It is prohibited to defame the company and officials within the Company including but not limited to direct or indirect superiors, Directors, Board of Commissioners and shareholders.
- It is prohibited to carry out activities that may cause a conflict of interest with work such as accepting bribes/gratuities from third parties
- It is prohibited to spread untrue news within the Company so as to cause unrest among fellow employees through any media.
- Through this code of ethics, each individual is expected to pay attention to the Hierarchy/Structure that exists in the Company.

DISSEMINATION AND ENFORCEMENT OF CODE OF ETHICS

Socialization is carried out to employees at the beginning when they start joining the Company through coaching and counseling. Along the way, socialization through online is also carried out to all individuals within the company regarding the consequences of the code of ethics by giving Warning Letters (Warning Letters I, II and III) to those who violate it.

PERKARA HUKUM LITIGATION

Perseroan pada tahun 2023 tidak sedang menghadapi dan terlibat dalam suatu perkara pidana dan/atau perdata dan/atau perselisihan lain termasuk perselisihan di bidang hubungan industrial, perpajakan, perselisihan administratif dengan pihak instansi Pemerintah yang berwenang maupun perselisihan yang diselesaikan melalui badan arbitrase, serta tidak pernah dimohonkan dan/atau dinyatakan pailit dan/atau dalam proses PKPU yang dapat memengaruhi kedudukan peranan dan/atau kelangsungan usaha Perseroan.

The Company in 2023 is not currently facing and involved in a criminal and / or civil case and / or other disputes including disputes in the field of industrial relations, taxation, administrative disputes with the relevant government agencies or disputes resolved through arbitration bodies, and has never been petitioned and / or declared bankrupt and / or in the PKPU process that can affect the position of the role and / or continuity of the Company's business.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan tidak memiliki unit kerja khusus yang menangani masuknya pelaporan atas dugaan pelanggaran yang terjadi. Seluruh pelaporan dari adanya unsur kejanggalaan ditangani oleh Departemen Audit Internal, dengan cakupan penanganan meliputi penyelidikan dan ditindaklanjuti segala bentuk pelaporan yang masuk. Perseroan memiliki beberapa pilihan dan mekanisme kepada semua pihak untuk melaporkan atau menyampaikan pengaduan atas adanya pelanggaran melalui surat tertulis maupun surat elektronik, yang ditujukan ke alamat Perseroan.

The Company does not have a special work unit that handles the entry of reports of alleged violations. All reports of irregularities are handled by the Internal Audit Department, with the scope of handling including investigation and follow up on all forms of incoming reporting. The Company has several options and mechanisms for all parties to report or submit complaints about violations through written letters or electronic mail, addressed to the Company's address.

SANKSI ADMINISTRATIF ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dalam bentuk apapun yang diakibatkan oleh kelalaian yang disengaja maupun tidak disengaja yang diberikan oleh Otoritas Jasa Keuangan maupun Bursa Efek Indonesia.

In 2023, the Company did not receive any administrative sanctions in any forms due to intentional or unintentional negligence given by Financial Services Authority or Indonesia Stock Exchange.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN (MSOP/ESOP) MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM (MSOP/ESOP)

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen (Management Stock Ownership Program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (Employee Stock Ownership Program/ESOP).

Until the end of 2023, the Company did not have Management Stock Ownership Program (MSOP) and/or Employee Stock Ownership Program (ESOP).

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

POLICY OF SHARE OWNERSHIP BY THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka ("POJK No. 11"), Perseroan telah membuat Kebijakan Tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris dalam Perseroan. Dalam Pasal 3 ayat (1) POJK No. 11 menyebutkan bahwa Perusahaan Terbuka wajib memiliki kebijakan mengenai kewajiban anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perusahaan Terbuka mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka. Kebijakan ini digunakan sebagai pedoman bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajiban pelaporan kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham di Perseroan. Pelaksanaan atas kebijakan ini akan diungkapkan dalam Laporan Tahunan atau situs web Perseroan.

In order to improve the application of the principles of Good Corporate Governance and comply with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of a Public Company ("POJK No. 11"), the Company has made a Policy on Ownership Report or Any Change in Share Ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners in the Company. In Article 3 paragraph (1) POJK No. 11 states that a Public Company must have a policy regarding the obligations of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to submit information to the Public Company regarding ownership and any changes in ownership of the shares of the Public Company. This policy is used as a guide for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in carrying out ownership reporting obligations or any changes in share ownership in the Company. Implementation of this policy will be disclosed in the Annual Report or the Company's website.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

ANTI-CORRUPTION POLICY

Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan Kebijakan Anti Korupsi yang berlaku di lingkungan Perseroan dengan melibatkan seluruh karyawan, Mitra Kerja maupun instansi Pemerintah yang berhubungan langsung dengan Perseroan.

The Company is committed to and complies with the applicable laws and regulations and supports the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption. Therefore, the Company establishes an Anti-Corruption Policy that applies within the Company by involving all employees, Business Partners and Government agencies that are directly related to the Company.

Tujuan dari penerapan Kebijakan Anti Korupsi adalah:

- Untuk mencegah kerugian baik materil maupun immaterial yang dapat mengganggu kelangsungan kegiatan usaha Perseroan.
- Untuk meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan Perseroan terhadap hukum, peraturan dan etika serta mendukung program Pemerintah dalam rangka mencegah Tindakan Korupsi di Indonesia.
- Untuk meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi di dalam melaksanakan kegiatan kerja yang berhubungan dengan pihak eksternal, dalam hal ini mitra kerja dan instansi Pemerintah yang berhubungan dengan Perseroan.

The objectives of implementing the Anti-Corruption Policy are:

- To prevent material and immaterial losses that may interfere with the continuity of the Company's business activities.
- To improve the Company's compliance and discipline towards laws, regulations and ethics as well as to support Government programs in order to prevent Corruption in Indonesia.
- To increase awareness of high ethical culture in carrying out work activities related to external parties, in this case work partners and Government agencies related to the Company.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

IMPLEMENTATION OF PUBLIC LISTED COMPANY CORPORATE GOVERNANCE MANUAL

Sejalan dengan ketentuan dalam POJK No. 21/2015 dan SEOJK No.32/ 2015, pelaksanaan GCG Perseroan mengacu pada pedoman tata kelola yang meliputi mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Perseroan telah menerapkan rekomendasi dan meningkatkan kualitasnya dari waktu ke waktu, di mana pada tahun 2023 meliputi:

In line with the provisions in POJK No. 21/2015 and SEOJK No.32 / 2015, the implementation of the GCG of the Company refers to the governance guidelines covering 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (twenty-five) recommendations for the application of aspects and principles of good corporate governance. The Company has implemented recommendations and improved its quality from time to time, which in 2023 included:

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek I Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Aspect I Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights	Prinsip 1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Principle 1. Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders	1. Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham	Terpenuhi
		2. Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan	Terpenuhi
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun	Terpenuhi
	Prinsip 1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Principle 1. Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders	1. Technical methods or procedures for voting (<i>voting</i>) both openly and privately that prioritize the independence and interests of shareholders	Complied
		2. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at the Annual GMS	Complied
		3. A summary of the minutes of the GMS is available on the website for at least 1 (one) year	Complied
	Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham Principle 2. Improve the quality of public company communication with Shareholders	1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor	Terpenuhi
		2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web	Terpenuhi
		1. Have a public company communication policy with shareholders or investors 2. Disclosing the Public Company's communication policy on the website	Complied Complied

Aspek II Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect II Functions and Roles of the Board of Commissioners	Prinsip 3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris	1. Penentuan jumlah anggota dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan 2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian	Terpenuhi Terpenuhi
	Principle 3. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	1. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the company's conditions 2. Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise	Complied Complied
	Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris	Terpenuhi
		2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan	Terpenuhi
		3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan	Terpenuhi
		4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi	Terpenuhi
	Principle 4. Improve the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners	1. The Board of Commissioners has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners	Complied
		2. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report 3. The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in a financial crime 4. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors	Complied Complied Complied
Aspek III Fungsi dan Peran Direksi Aspect III Functions and Roles of the Board of Directors	Prinsip 5. Memperkuat Keanggotaan dan komposisi Direksi	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan	Terpenuhi
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan	Terpenuhi
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi	Terpenuhi
	Principle 5. Strengthen the Membership and composition of the Board of Directors	1. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the company's condition and effectiveness in decision making	Complied
		2. Determination of the composition of the members of the Board of Directors taking into account the diversity of expertise, knowledge and experience required	Complied
		3. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting	Complied
	Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi	1. Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi.	Terpenuhi
		2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan	Terpenuhi
		3. Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan	Terpenuhi
	Principle 6. Improve the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors	1. The Board of Directors has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Complied
		2. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report	Complied
		3. The Board of Directors has a resignation policy if involved in a financial crime	Complied
Aspek IV Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect IV Stakeholder Participation	Prinsip 7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan	1. Memiliki kebijakan untuk mencegah <i>Insider Trading</i> 2. Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud 3. Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor 4. Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditor 5. Memiliki Kebijakan <i>whistleblowing system</i>	Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi
		1. Have a policy to prevent Insider Trading 2. Have an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy 3. Have a policy regarding Selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors 4. Have a Policy for Fulfillment of Creditor Rights 5. Have a whistleblowing system policy	Complied Complied Complied Complied Complied

Aspek V Meningkatkan Keterbukaan Informasi	Prinsip 8. Meningkatkan Keterbukaan Informasi	1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi 2. Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Terpenuhi Terpenuhi
Aspect V Improve Information Disclosure	Principle 8. Improve Information Disclosure	1. Utilize the use of information technology more broadly than the Website as a medium for information disclosure 2. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the company's share ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders	Complied Complied

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek I Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak- hak Pemegang Saham	Prinsip 1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Principle 1. Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders	1. Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham 2. Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan 3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun 1. Technical methods or procedures for voting (voting) both openly and privately that prioritize the independence and interests of shareholders 2. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at the Annual GMS 3. A summary of the minutes of the GMS is available on the website for at least 1 (one) year	Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi Complied Complied Complied
Aspect I Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights	Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham Principle 2. Improve the quality of public company communication with Shareholders	1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor 2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web 1. Have a public company communication policy with shareholders or investors 2. Disclosing the Public Company's communication policy on the website	Terpenuhi Terpenuhi Complied Complied
Aspek II Fungsi dan Peran Dewan Komisaris	Prinsip 3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	1. Penentuan jumlah anggota dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan 2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian 1. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the company's conditions 2. Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise	Terpenuhi Terpenuhi Complied Complied
Aspect II Functions and Roles of the Board of Commissioners	Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Principle 4. Improve the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris 2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan 3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan 4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi 1. The Board of Commissioners has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners 2. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report 3. The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in a financial crime 4. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors	Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi Complied Complied Complied Complied

Aspek III Fungsi dan Peran Direksi Aspect III Functions and Roles of the Board of Directors	Prinsip 5. Memperkuat Keanggotaan dan komposisi Direksi	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan 2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan 3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi	Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi
	Principle 5. Strengthen the Membership and composition of the Board of Directors	1. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the company's condition and effectiveness in decision making 2. Determination of the composition of the members of the Board of Directors taking into account the diversity of expertise, knowledge and experience required 3. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting	Complied Complied Complied
	Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi	1. Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. 2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan 3. Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan	Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi
	Principle 6. Improve the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors	1. The Board of Directors has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Directors. 2. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report 3. The Board of Directors has a resignation policy if involved in a financial crime	Complied Complied Complied
	Prinsip 7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan	1. Memiliki kebijakan untuk mencegah <i>Insider Trading</i> 2. Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud 3. Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor 4. Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur 5. Memiliki Kebijakan <i>whistleblowing system</i>	Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi
	Principle 7. Improve Corporate Governance Aspects through stakeholder participation	1. Have a policy to prevent Insider Trading 2. Have an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy 3. Have a policy regarding Selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors 4. Have a Policy for Fulfillment of Creditor Rights 5. Have a whistleblowing system policy	Complied Complied Complied
Aspek V Meningkatkan Keterbukaan Informasi V Aspect Improve Information Disclosure	Prinsip 8. Meningkatkan Keterbukaan Informasi	1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi 2. Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Terpenuhi Terpenuhi
	Principle 8. Improve Information Disclosure	1. Utilize the use of information technology more broadly than the Website as a medium for information disclosure 2. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the company's share ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders	Complied Complied





TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Sebagai *good corporate governance*, Perseroan memiliki peran penting untuk memberikan kontribusi positif bagi pembangunan yang berkelanjutan utamanya yang berkaitan dengan aspek lingkungan, sosial dan tata kelola (*environmental, social, and governance/ESG*). Salah satu wujud komitmen Perseroan dalam ESG terlihat dalam kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang mencakup komitmen tanggung jawab lingkungan hidup, ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, pengembangan sosial dan kemasyarakatan, dan juga tanggung jawab terhadap konsumen dan produk. Pelaksanaan kegiatan CSR tidak hanya akan mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan, tetapi juga memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Dalam melaksanakan program tanggung jawab sosial, Perseroan mengacu kepada keseimbangan 3P (*people, planet, dan profit*).

As a *good corporate governance*, the Company has an important role to play in making a positive contribution to sustainable development, especially those related to the environmental, social and governance (ESG) aspects. The Company's commitment to ESG can be seen through corporate social responsibility (CSR) activities, which include commitments to the environmental responsibility, employment, occupational health and safety, social development and responsibility to customers and products. The implementation of CSR activities will not only encourage sustainable growth but also provide added values for all of the stakeholders. In carrying out its social responsibility program, the Company refers to the balance of 3Ps (*people, planet, and profit*).

STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY [A.1]

Perseroan merumuskan strategi keberlanjutan dengan mengacu pada 3 (tiga) pilar utama yakni *People*, *Planet* dan *Profit* atau 3P.

1. **People**

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan senantiasa berupaya memberikan kontribusi dan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan, terutama bagi karyawan, masyarakat, dan para pelanggan.

2. **Planet**

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku utamanya yang berkaitan dengan lingkungan sehingga dapat berkontribusi dalam menciptakan lingkungan yang lebih hijau.

3. **Profit**

Seluruh strategi bisnis yang dilakukan Perseroan tentunya diharapkan dapat memberikan kontribusi yang positif bagi kinerja Perseroan sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company formulates a sustainability strategy by referring to 3 (three) main pillars, namely *People*, *Planet* and *Profit* or 3P.

1. **People**

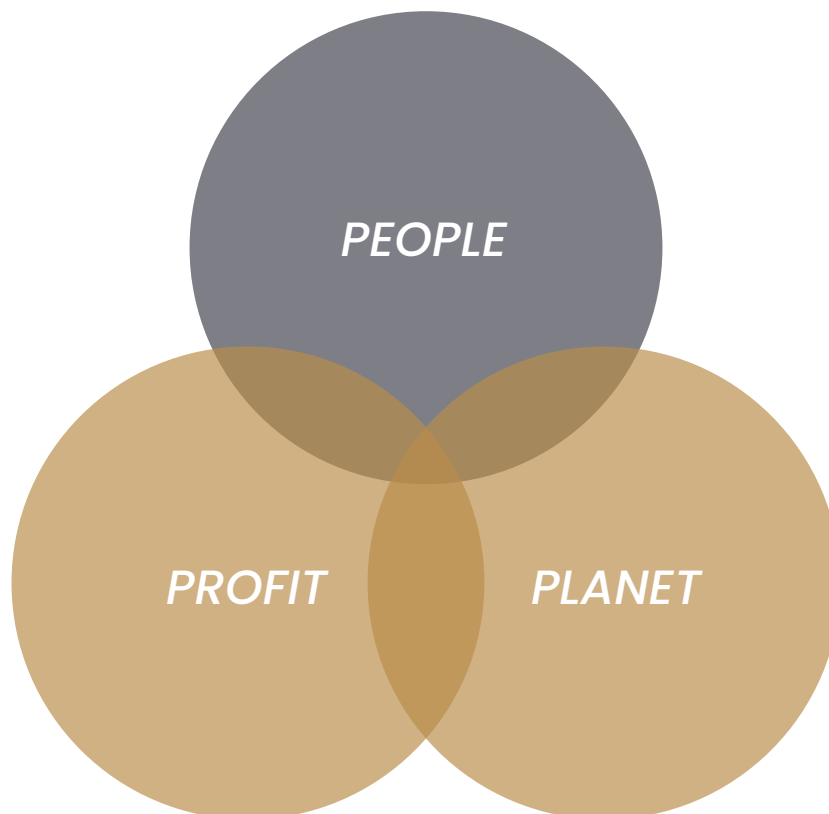
In running its business, the Company always strives to provide contributions and benefits for all stakeholders, especially for employees, the community and customers.

2. **Planet**

The Company is committed to complying with applicable laws and regulations, especially those related to the environment, so that it can contribute to creating a greener environment.

3. **Profit**

All business strategies carried out by the Company are certainly expected to make a positive contribution to the Company's performance so that it can provide added value for all stakeholders.



BUDAYA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY CULTURE [F.1]

Perseroan membangun budaya keberlanjutan berdasarkan nilai-nilai perusahaan untuk mendukung penerapan strategi keberlanjutan sebagai berikut:

- Integritas
- Komitmen
- Keuntungan Bersama
- Lingkungan Kerja yang Nyaman
- Pertumbuhan Berkelanjutan

Guna meningkatkan kesadaran seluruh karyawan akan pentingnya aspek keberlanjutan, Perseroan terus mensosialisasikan budaya keberlanjutan tersebut di semua level.

The Company builds a sustainability culture based on corporate values to support the implementation of its sustainability strategies as follows:

- Integrity
- Commitment
- Mutual benefit
- Comfortable Work Environment
- Sustainable Growth

In order to increase the awareness of all employees on the importance of the sustainability aspect, the Company continues to socialize the sustainability culture at all levels.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

ASPEK EKONOMI

ECONOMIC ASPECT [B.1]

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Proyek Total Project	Proyek Project	3	2	2
Penjualan Sales	Juta Rupiah Million Rupiah	95.125	210.537	372.941
Laba (Rugi) Bersih Net Income (Loss)	Juta Rupiah Million Rupiah	(20.210)	(17.331)	32.599
Jumlah Pemasok Lokal Total Local Supplier	%	100%	100%	100%

PRODUK RAMAH LINGKUNGAN

Bagi Perseroan, produk ramah lingkungan didefinisikan sebagai jumlah proyek yang mengusung konsep alam, memiliki ruang terbuka hijau, dan menggunakan teknologi yang lebih ramah lingkungan sehingga dapat memberikan dampak yang positif terhadap pelestarian lingkungan.

ENVIRONMENTALLY FRIENDLY

For the Company, environmentally friendly products are defined as the number of projects that carry the concept of nature, have green open spaces, and use technologies that are more environmentally friendly so that they can have a positive impact on environmental preservation.

ASPEK LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL ASPECT [B.2]

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Energi Energy Use	GJ	155,11	159,77	158,13



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN PRINSIP KEBERLANJUTAN

UNIT IN CHARGE FOR SUSTAINABILITY PRINCIPLE IMPLEMENTATION [E.1]

Perseroan telah menugaskan beberapa unit kerja sebagai penanggung jawab penerapan strategi keberlanjutan sebagaimana yang dijelaskan dalam bagan berikut:

The Company has assigned several work units to be responsible for implementing the sustainability strategy as described in the following chart:



PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN PRINSIP KEBERLANJUTAN [E.3]

Untuk mengelola dampak dari kegiatan operasionalnya terhadap aspek keberlanjutan, Perseroan mengidentifikasi dan memitigasi risiko-risiko yang berkaitan dengan kelangsungan usahanya dengan penerapan sistem manajemen risiko.

RISK ASSESSMENT ON THE SUSTAINABILITY PRINCIPLE IMPLEMENTATION [E.3]

To manage the impact of its operational activities on the sustainability aspect, the Company identifies and mitigates risks related to its business continuity by implementing a risk management system.

Penjelasan lebih lanjut mengenai sistem manajemen risiko dapat ditemukan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

Further explanation regarding the risk management system can be found in the Chapter on Corporate Governance in this Integrated Annual Report.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN PRINSIP KEBERLANJUTAN [E.5]

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh Perseroan antara lain:

ISSUES ON THE SUSTAINABILITY PRINCIPLE IMPLEMENTATION [E.5]

In implementing sustainability governance that covers the aspects of economy, environment, and social, there were some challenges faced by the Company as follows:

1. Biaya

Sebagai Perusahaan yang bergerak dalam bidang real estat, Perseroan memerlukan biaya yang relatif besar untuk pengembangan sehingga alokasi biaya CSR perlu disesuaikan dengan cash flow Perseroan.

1. Cost

As a company engaged in the real estate sector, the Company requires relatively large funds for development, so that the allocation of CSR costs needs to be adjusted according to the Company's cash flow.

2. Distribusi kegiatan serta penentuan target

Perseroan senantiasa bekerjasama dengan Koordinator Lingkungan setempat dalam pelaksanaan Kegiatan, tetapi distribusinya belum bisa dilakukan secara menyeluruh mengingat biaya yang dibutuhkan relatif besar.

2. Distribution of activities and determination of targets

The Company always cooperates with the local Environmental Coordinator in implementing Activities, but the distribution cannot be carried out in its entirety considering the relatively large costs required.

3. Masalah perizinan dan regulasi

Setiap lingkungan memiliki perizinan dan regulasi yang berbeda. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan dalam pelaksanaan CSR.

3. Licensing and regulatory issues

Each environment has different licensing and regulations. This is a challenge for the Company in implementing CSR.

Menyikapi tantangan yang dihadapi tersebut, Perseroan telah mempersiapkan beragam inisiatif sebagai berikut:

1. Melakukan penganggaran CSR, sehingga tidak mengganggu cash flow Perseroan.
2. Melakukan kegiatan rutin secara berkala dengan melibatkan koordinator lingkungan.
3. Perseroan senantiasa mematuhi perizinan dan regulasi yang ada di lingkungan terkait

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT PRINSIP KEBERLANJUTAN [E.2]

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pengembangan Berkelanjutan, Perseroan telah memberikan program pelatihan dengan topik spesifik tentang keberlanjutan sebagai berikut:

Pelatihan terkait Aspek Sosial & Lingkungan

Training regarding Social & Environmental Aspect

No	Hari/Tanggal Day/Date	Tempat Place	Agenda	Penyelenggara Organizer
1	Kamis, 19 Januari 2023 Thursday, January 19, 2023	Zoom	ESG Strategy and Rating : "Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements"	PwC Indonesia, Bursa Efek Indonesia PwC Indonesia, Indonesian Stock Exchange
2	Selasa, 4 April 2023 Tuesday, April 4, 2023	Zoom	Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas Indonesian Stock Exchange, IGCN, GRI, Ministry of National Development Planning/Bappenas
3	Kamis, 05 Oktober 2023 Thursday, 05 October, 2023	Zoom	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia Socialization of Carbon Trading in Indonesia by the Indonesian Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange

Pelatihan terkait Aspek Ekonomi

Training regarding Economic Aspect

No	Hari/Tanggal Day/Date	Tempat Place	Agenda	Penyelenggara Organizer
1	Kamis, 19 Januari 2023 Thursday, January 19, 2023	Zoom	Etika dalam Bisnis, Ekonomi dan Lingkungannya Ethics in Business, Economy and Environment	Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (DGB-UI), Bursa Efek Indonesia Board of Professors at the University of Indonesia (DGB-UI), Indonesia Stock Exchange
2	Selasa, 4 April 2023 Tuesday, April 4, 2023	Zoom	Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas Indonesian Stock Exchange, IGCN, GRI, Ministry of National Development Planning/Bappenas

Responding to those challenges, the Company has prepared initiatives as follows:

1. Conduct CSR budgeting, so as not to disrupt the Company's cash flow.
2. Carry out regular routine activities by involving the environmental coordinator.
3. The Company always complies with existing permits and regulations in the related environment

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY PRINCIPLE [E.2]

To improve the understanding and development of sustainable implementation, the Company has provided training programs with specific topic on sustainability as follows:

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [E.4]

Pelibatan pemangku kepentingan merupakan salah satu elemen penting dalam menerapkan strategi keberlanjutan sehingga Perseroan dapat memahami kebutuhan dan ekspektasi pemangku kepentingan untuk lanjut memberikan nilai kepada mereka.

Informasi lebih detail terkait hubungan dengan pemangku kepentingan dapat dilihat pada bagian Bagian Pelibatan Para Pemangku Kepentingan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS [E.4]

Stakeholder engagement is an important element in implementing a sustainability strategy so that the Company can understand the needs and expectations of stakeholders in order to further provide values to them.

More detailed information regarding relations with stakeholders can be seen in the Stakeholder Engagement Section in this Integrated Annual Report.

KINERJA EKONOMI

ECONOMIC PERFORMANCE

TARGET DAN PERKEMBANGAN KAMI
OUR TARGET AND PROGRESS

[102-29][102-31][102-11]

TARGET DAN REALISASI ASPEK KEBERLANJUTAN [F.3]
TARGET AND REALIZATION OF SUSTAINABILITY ASPECT [F.3]

Berdasarkan hasil dari *materiality assessment*, berikut adalah perkembangan kami di sepanjang tahun 2023 dan target kami ke depan.
Based on the materiality assessment result, below are our progress throughout 2023 and our target in the future.

Topik-topik Material Keberlanjutan Material Sustainability Topics	Perkembangan di 2023 Progress in 2023	Target Targets	Status Status
Kepatuhan	Sebagai Perusahaan Publik, Perseroan selalu berusaha untuk mematuhi aturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan regulasi yang diatur oleh BEI, OJK, dan juga aturan-aturan yang mengikat industri properti dan audit secara berkala terkait dengan kepatuhan tersebut oleh auditor.	Perusahaan berusaha untuk terus mematuhi aturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan regulasi yang diatur oleh BEI, OJK, dan juga aturan-aturan yang mengikat industri properti dan audit secara berkala terkait dengan kepatuhan tersebut oleh auditor.	Sesuai Target On Track
Compliance	As a Public Company, the Company has always tried to comply with the applicable laws and regulations in accordance with the regulations set by the IDX, OJK, as well as the rules binding the property industry and periodic audits related to such compliance by the auditors.	The Company strives to continue to comply with the applicable laws and regulations in accordance with the regulations regulated by the IDX, OJK, as well as the rules that bind the property industry and periodic audits related to such compliance by auditors.	
Kinerja Ekonomi	Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp95,12 miliar di tahun 2023. Kontribusi utama berasal dari penjualan Apartemen The Smith sebesar Rp65,82 miliar atau sebanyak 68%. Sementara itu, laba kotor Perseroan tercatat sebesar Rp18,10 miliar.	Ke depannya, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerjanya dengan menghadirkan proyek unggulan yang inovatif. Saat ini Perseroan berkeksansi ke proyek <i>landed house</i> melalui proyek terbarunya yaitu District East, yang berlokasi di Karawang.	Perlu Peningkatan Need Improvement
Economic Performance	In 2023, the Company recorded sales of IDR95.12 billion. The main contribution came from The Smith Apartments sales amounting to IDR65.82 billion or 68%. Meanwhile, the Company's gross profit was recorded at IDR18.10 billion.	Going forward, the Company is committed to keep improving its performance by delivering various innovative projects. Currently, the Company is expanding into landed house projects through its newest project, District East, which is located in Karawang.	

Layanan Pelanggan dan Reputasi Merek	Dalam rangka meningkatkan Layanan Pelanggan dan Reputasi Merek, Perseroan melakukan survei dengan memberikan kuesioner kepada konsumen setelah dilakukannya serah terima unit. Hal tersebut merupakan Langkah yang dilakukan Perseroan dalam meningkatkan kepuasan pelanggan terhadap proyek Perseroan, karena Perseroan selalu berusaha untuk dapat memberikan hasil apa yang sudah dijanjikan sebelumnya.	Ke depannya, perusahaan berencana untuk meningkatkan layanan pelanggan dan juga reputasi merek dengan terus melakukan inovasi terkait dengan layanan pelanggan seperti layanan purna jual, dan juga survey kepuasan pelanggan terhadap produk-produk perusahaan.	Sesuai Target On Track
Customer Service and Brand Reputation	In order to improve Customer Service and Brand Reputation, the Company conducted a survey by providing questionnaires to consumers after the unit handover. This is a step taken by the Company in increasing customer satisfaction with the Company's projects, because the Company always strives to be able to deliver what has been promised previously.	In the future, the company plans to improve customer service and brand reputation by continuing to make innovations related to customer service such as after-sales service, as well as customer satisfaction surveys of the company's products.	
Etika Bisnis dan Integritas	Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mengimplementasikan Etika Bisnis dan Integritas sebagai budaya kerja.	Perusahaan akan selalu mematuhi etika bisnis dan juga integritas dengan mengedepankan prinsip-prinsip adil, tidak diskriminatif, kompetitif, transparan, akuntabel, efektif, efisien, dan tanggung jawab.	Sesuai Target On Track
Business Ethics and Integrity	Throughout 2023, the Company has implemented Business Ethics and integrity as its work culture.	The company will always adhere to business ethics and integrity by prioritizing principles of fair, non-discriminatory, competitive, transparent, accountable, effective, efficient, and responsible.	
Atraksi Bakat dan Retensi	Dalam melakukan perekrutan karyawan, Perseroan akan terus mempertimbangkan berbagai aspek penting seperti profesionalitas, dari proses rekrutmen, pengembangan kompetensi hingga pengelolaan SDM.	Perseroan senantiasa mempertimbangkan prinsip keberagaman sesuai kualifikasi yang dibutuhkan dalam proses rekrutmen dengan senantiasa melakukan pengembangan kompetensi dan pengelolaan SDM yang terstruktur dan terencana.	Sesuai Target On Track
Talent Attraction and Retention	In recruiting employees, the Company will continue to consider various important aspects such as professionalism, from the recruitment process, competency development to HR management.	The Company always considers the principle of diversity in accordance with the qualifications needed in the recruitment process by continuously carrying out competency development and a structured and planned HR management.	

TARGET DAN REALISASI KINERJA KEUANGAN [F.2]

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki target portofolio, pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan terkait lingkungan dan pengembangan masyarakat. Berikut adalah tabel penyaluran biaya kegiatan CSR Perseroan.

TARGET AND REALIZATION OF FINANCIAL PERFORMANCE [F.2]

As of 2023, the Company does not have target portfolio, financing, or investment in financial instruments or projects that are in line with sustainable finance.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES PROGRAM

Throughout 2023, the Company has implemented corporate social responsibilities program related to the environment and community development. Below is the table of CSR activities cost distribution.

Tabel Penyaluran Biaya Kegiatan CSR
Table of CSR Activities Cost Distribution

Kategori Kegiatan Activity Category	Biaya Pelaksanaan Program Cost (Rp)	
	2023	2022
Bidang Ketenagakerjaan Employment Sector	28.582.070	47.360.570
Bidang Pengembangan Masyarakat Community Development Sector	62.350.183	73.583.333
Jumlah Total	90.932.253	120.943.903

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT LINGKUNGAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO ENVIRONMENT

PEMBIAYAAN KEGIATAN CSR TERKAIT LINGKUNGAN

[F.4]

Pada tahun 2023, berdasarkan tabel penyaluran biaya kegiatan CSR, Perseroan belum mengalokasikan secara khusus biaya lingkungan, tetapi telah melaksanakan beragam kegiatan pengelolaan lingkungan.

CSR ACTIVITIES COST RELATED TO ENVIRONMENT

[F.4]

In 2023, based on the table of CSR activities cost, the Company has not specifically allocated the cost for environment but already taken various activities on environmental management.

ASPEK MATERIAL

MATERIAL ASPECT [F.5]

PENGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN

Perseroan menggunakan kertas sebagai salah satu bahan baku material dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan penghematan penggunaan kertas sehingga dapat memberikan dampak yang ramah lingkungan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatatkan penggunaan kertas sebanyak 180 rim. Penggunaan tersebut tercatat menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 200 rim. Penurunan yang terjadi seiring dengan komitmen Perseroan dalam mengurangi penggunaan kertas sebagai bentuk dukungan terhadap *Net Zero Emission* pada tahun 2060.

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIAL

The Company uses paper as one of raw materials in carrying out its daily operational activities. The Company always strives to save paper use so that it can have an environmentally friendly impact.

Throughout 2023, the Company recorded 180 reams paper use. This use was recorded to have decreased compared to the previous year that was 200 reams. The decrease occurred due to the Company's commitment in reducing paper use to support *Net Zero Emission* in 2060.

Tabel Penggunaan Kertas**Table of Paper Use**

(dalam rim / in ream)

Bulan Month	2023			2022		
	Kertas A4 70 gr A4 70 gr Paper	Kertas A4 100 gr A4 100 gr Paper	Kertas F4 70 gr F4 70 gr Paper	Kertas A4 70 gr A4 70 gr Paper	Kertas A4 100 gr A4 100 gr Paper	Kertas F4 70 gr F4 70 gr Paper
Januari January	-	-	-	-	-	-
Februari February	30	-	-	-	-	-
Maret March	-	-	-	30	-	-
April April	-	-	-	30	-	-
Mei May	30	10	-	-	-	-
Juni June	-	-	-	30	-	-
Juli July	-	-	10	-	-	-
Agustus August	30	-	5	30	-	-
September September	-	-	-	30	-	-
Oktober October	30	-	5	-	-	-
November November	30	-	-	30	-	-
Desember December	-	-	-	-	-	-
Jumlah Total	150	10	20	180	10	10
Jumlah Penggunaan Kertas Total Paper Use	180			200		

ASPEK ENERGI

ENERGY ASPECT

EFISIENSI DALAM PENGGUNAAN ENERGI [F.7]

Dalam mendukung kegiatan operasionalnya, Perseroan menggunakan energi berupa listrik dan Bahan bakar Minyak (BBM). Perseroan menyadari bahwa listrik dan BBM bukan merupakan sumber energi terbarukan, sehingga Perseroan berkomitmen untuk melakukan kegiatan penghematan.

Kegiatan penghematan antara lain dilakukan dengan menghimbau seluruh karyawan untuk mematikan alat elektronik yang tidak digunakan seperti komputer, printer maupun lampu.

EFFICIENCY IN ENERGY USE [F.7]

In supporting its operational activities, the Company uses energy in the form of electricity and fuel oil (BBM). The Company realizes that electricity and fuel are not renewable energy sources, so the Company is committed to carrying out savings activities.

Savings activities include urges all employees to turn off unused electronic devices such as computers, printers, and lights.

PENGUNAAN ENERGI [F.6]

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil melakukan penghematan penggunaan energi listrik sebesar 4,66% dari 159,77 GJ di tahun 2022 menjadi 155,11 GJ yang didorong oleh upaya efisiensi penggunaan energi yang dilakukan Perseroan. Berikut adalah tabel penggunaan energi listrik Perseroan:

ENERGY USE [F.6]

In 2023, the Company succeeded in saving electricity by 4.66% from 159.77 GJ in 2022 to 155.11 GJ KWh that was driven by the efficient energy use taken by the Company. The following is a table of the Company's electricity use:

Tabel Penggunaan Energi Listrik

Table of Electricity Energy Use

(dalam KWh / in KWh)

Uraian Description	2023	2022
Januari January	3.003	3.984
Februari February	3.525	3.794
Maret March	3.300	3.275
April April	2.646	4.070
Mei May	3.103	3.134
Juni June	3.300	3.762
Juli July	3.474	3.424
Agustus August	3.844	3.564
September September	3.475	3.843
Oktober October	4.583	3.560
November November	4.789	3.982
Desember December	4.044	3.988
Jumlah Penggunaan Energi Listrik Total Electricity Energy Use	43.086	44.380
Jumlah Penggunaan Energi Listrik (GJ) Total Electricity Energy Use (GJ)	155.11	159.77

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan peningkatan penggunaan BBM karena kegiatan yang telah kembali normal pasca pandemi. Berikut adalah rincian penggunaan BBM Perseroan:

In 2023, the Company recorded an increase in fuel usage as the activities have back to normal after the pandemic. Below is the detail of the Company's fuel use:

Tabel Penggunaan BBM**Table of Fuel Use**

(dalam liter / in liters)

Uraian Description	2023	2022
Januari January	884,79	645,36
Februari February	808,27	579,6
Maret March	945,84	804,76
April April	1082,73	734,01
Mei May	877,45	391,64
Juni June	860,01	599,06
Juli July	785,93	394,61
Agustus August	752,13	596,88
September September	644,73	495,19
Oktober October	646,29	540,04
November November	798,77	642,71
Desember December	879,16	392,57
Jumlah Penggunaan Bahan Bakar Minyak Total Fuel Use	9.966,10	6.816,43
Jumlah Penggunaan Bahan Bakar Minyak (GJ) Total Fuel Use (GJ)	340,84	233,12

Tabel Pemakaian Energi**Table of Energy Use [302-1][F.6]**

Energi Energy	Satuan unit	2023	2022	2021
BBM	Liter	9.966,10	6.816,43	12.112,4
	Gigajoules	340,84	233,12	414,24
Listrik Electricity	Kwh	43.086	44.380	43.924
	Gigajoules	155,11	159,8	158,13
Jumlah Total	Gigajoules	495,95	392,92	572,37
Intensitas Pemakaian Energi/karyawan Intensity of Energy Use/employee	Gigajoules/ employee	11,81	7,56	10,60

Catatan**Note**

- Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
The use of BBM from liter converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
- Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
The use of electricity from kwh converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.

ASPEK AIR

WATER USE [F.8]

Perseroan juga berupaya untuk menghemat penggunaan air baik di kantor pusat maupun kantor entitas anak. Pada tahun 2023, Perseroan tidak mencatatkan penggunaan air secara terpisah mengingat penggunaan air termasuk biayanya telah masuk ke dalam Iuran Pengelolaan Lingkungan (IPL) dari gedung kantor Perseroan. Namun, Perseroan tetap berupaya untuk menggunakan air dengan bijaksana sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, penghematan penggunaan air juga dilakukan di proyek-proyek Perseroan dengan menyediakan fasilitas pengelolaan air (water recycle) di mana air daur ulang tersebut dimanfaatkan untuk penyiraman tanaman di lingkungan sekitar proyek Perseroan.

The Company also uses water efficiently at the head office and subsidiaries offices. In 2023, the Company did not record the water use separately since the water use is included in the environmental management fee (IPL) from the Company's office building. However, the Company always tries to use water wisely in accordance to its needs. In addition, water savings are also implemented in the Company's projects by providing water recycle facilities where the recycled water is used for watering plants in the vicinity of the Company's projects.

ASPEK LIMBAH

WASTE ASPECT [F.13]

PENGLOLAAN LIMBAH

Perseroan menerapkan prinsip 3R, yakni *reduce*, *reuse*, dan *recycle* dalam pengelolaan limbah baik di Perseroan maupun di proyek-proyek Perseroan. Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan menghasilkan beberapa limbah antara lain limbah padat dan limbah cair. Pengelolaan limbah padat dilakukan dengan menyediakan tempat sampah dan mengelompokkan sampah organik dan anorganik. Selanjutnya sampah tersebut akan dikumpulkan dan dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) oleh pihak ketiga yang bekerjasama dengan Perseroan.

Sementara pengelolaan limbah cair dilakukan dengan cara *Sewage Treatment Plant*.

Berkaitan dengan air limbah, Perseroan tidak menghasilkan air limbah yang termasuk ke dalam bahan berbahaya dan beracun (B3). Untuk mengetahui kualitas air limbah yang dihasilkan, Perseroan secara berkala melakukan pengecekan kandungan air limbah, baik sebelum dan setelah air limbah tersebut dibuang ke badan air. Hasil pengecekan air limbah yang dilakukan oleh Inti Surya Laboratorium di bulan Desember 2023 menunjukkan bahwa berbagai parameter air limbah masih berada di bawah kadar maksimum yang diperbolehkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup RI.

Berikut adalah detail data inlet dan outlet terkait hasil pengujian di tahun 2023:

WASTE MANAGEMENT

The Company applies the 3R principle, namely *reduce*, *reuse* and *recycle* in waste management both in the Company and in the Company's projects. In its operational activities, the Company produces several wastes, including solid waste and liquid waste. Solid waste management is carried out by providing trash bins and classifying organic and inorganic waste. Furthermore, the waste will be collected and disposed of to the final disposal site (TPA) by a third party in collaboration with the Company.

Meanwhile, liquid waste management is carried out by the *Sewage Treatment Plant*.

With regard to wastewater, the Company does not produce waste water which is classified as hazardous and toxic (B3). To determine the quality of the wastewater produced, the Company periodically checks the wastewater content, both before and after the wastewater is discharged into water bodies. The results of wastewater checks carried out by PT KehatiLab Indonesia, during 2023 showed that various wastewater parameters were still below the maximum levels allowed by the Indonesian Ministry of Environment.

The following are detailed inlet and outlet data related to the test results in 2023:

Data Inlet**Inlet Data**

No.	Parameter Uji Parameters	Baku Mutu Referred Standard	Hasil Result	Satuan Unit	Metode Method
1.	pH (Lab)		8,18	-	
2.	BOD ₅	30	33,3	mg/L	IKM/7.2.86/ISL (Titrimetri)
3.	COD	100	116	mg/L	APHA 23 rd Edition , 5220- COD D. 2017
4.	Zat Padat Tersuspensi (TSS) Suspended Solid	30	40	mg/L	IKM/7.2.10/ISL (Spektometri)
5.	Minyak dan Lemak Oil and Fat	5	<0.86	mg/L	SNI 6989.10-2011
6.	Amonia Nitrogen (NH ₃ -N)	10	29,1	mg/L	SNI 06-6989.30-2005
7.	Total coliform	3.000	4.500	MPN/100ml	APHA Ed.23 rd 9221.B-2017

Data Outlet**Outlet Data**

No.	Parameter Uji Parameters	Baku Mutu Referred Standard	Hasil Result	Satuan Unit	Metode Method
1.	pH (Lab)		8,1	-	
2.	BOD ₅	30	6,22	mg/L	IKM/7.2.86/ISL (Titrimetri)
3.	COD	100	25,7	mg/L	APHA 23 rd Edition, 5220- COD D. 2017
4.	Zat Padat Tersuspensi (TSS) Suspended Solid	30	3	mg/L	IKM/7.2.10/ISL (Spektometri)
5.	Minyak dan Lemak Oil and Fat	5	<0.86	mg/L	SNI 6989.10-2011
6.	Amonia Nitrogen (NH ₃ -N)	10	<0,0038	mg/L	SNI 06-6989.30-2005
7.	Total coliform	3.000	1.300	MPN/100ml	APHA Ed.23 rd 9221.B-2017

KEPATUHAN TERHADAP LINGKUNGAN [F.16]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan selalu berupaya untuk mematuhi peraturan yang berkaitan dengan lingkungan. Selain itu, Perseroan juga selalu berkomitmen untuk mengurangi dampak negatif dari penggunaan material seperti kertas, penggunaan listrik dan BBM, serta air terhadap lingkungan hidup. Perseroan juga meyakini beberapa kebijakan yang telah diambil di tahun 2023 seperti penerapan metode paperless dalam beberapa laporan internal Perseroan, pertemuan secara virtual untuk meningkatkan produktivitas karyawan dan peluang efisiensi, serta penggunaan kembali kertas bekas yang masih bisa digunakan untuk keperluan *non-essential*. Hal tersebut diharapkan dapat memberikan dampak positif terhadap lingkungan, seiring dengan penghematan penggunaan material seperti kertas, penggunaan energi listrik, BBM serta air.

Pada tahun 2023, tidak terdapat insiden maupun sanksi akibat ketidakpatuhan terhadap undang-undang atau peraturan terkait lingkungan.

COMPLIANCE TO ENVIRONMENT [F.16]

Throughout 2023, the Company always strives to comply with regulations related to the environment. In addition, the Company is always committed to reducing the negative impact of the use of materials such as paper, the use of electricity and fuel, and water on the environment. The company also believes that several policies that have been taken in 2023, such as implementation of the paperless method in several of the Company's internal reports, virtual meetings to increase employee productivity and efficiency opportunities, as well as reuse of used paper that can still be used for non-essential purposes. These are expected to provide a positive impact on the environment, along with savings in the use of materials such as paper, the use of electricity, fuel and water.

In 2023, there were no incidents or sanctions due to non-compliance with environmental laws or regulations.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

KEBIJAKAN TERKAIT KETENAGAKERJAAN

Perseroan memiliki beberapa kebijakan terkait ketenagakerjaan yang tertuang dalam Peraturan Perusahaan di mana setiap karyawan telah mengetahui, menandatangani dan mematuhi setiap peraturan yang tertuang di dalamnya. Perseroan juga memastikan bahwa setiap karyawan mendapatkan hak-haknya antara lain:

1. Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menjunjung tinggi nilai keberagaman tanpa adanya diskriminasi ras, gender, suku, agama, dan latar belakang pendidikan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan mulai dari proses rekrutmen, akses terhadap program pelatihan dan pengembangan, hingga promosi pengembangan karier dan hak-hak karyawan lainnya yang tercantum dalam perjanjian kerja serta peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan yang berlaku.

2. Upah Minimum Regional [F.20]

Perseroan memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan upah minimum regional (UMR) yang berlaku di wilayah operasionalnya. Pada tahun 2023, imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah sebesar Rp4.910.000, lebih tinggi dari UMR provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah.

3. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang layak dan aman serta nyaman bagi karyawan agar dapat bekerja dengan baik, selalu menjaga keselamatan dan terhindar dari kejadian berbahaya. Untuk itu, Perseroan selalu menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3).

4. Program Pelatihan dan Pengembangan [F.22]

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan kompetensi karyawan sesuai dengan fungsi dan bidang kerjanya. Komitmen ini tercermin dalam biaya dan jumlah jam yang dialokasikan untuk berbagai pelatihan, baik *soft skills* maupun *hard skills*. Program pelatihan dan pengembangan karyawan yang telah dilakukan oleh Perseroan dapat dilihat pada bagian Bab Tinjauan Pendukung Bisnis dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

POLICIES RELATED TO EMPLOYMENT

The Company has several policies related to employment which are stated in the Company Regulations where every employee has known, signed and obeyed every regulation contained in it. The Company also ensures that every employee gets their rights, including:

1. Equal Opportunity to Work [F.18]

In carrying out its business activities, the Company upholds the value of diversity without discrimination of race, gender, ethnicity, religion, and educational background. The Company is committed to providing equal opportunities to all employees, starting from the recruitment process, access to training and development programs, to the promotion of career development and other employee rights as stated in the work agreement as well as the applicable labor laws and regulations.

2. Regional Minimum Wages [F.20]

The Company provides compensation for employee services in accordance with the applicable regional minimum wage (UMR) in its operational area. In 2023, the remuneration for the services of the lowest class of permanent employees is IDR4,910,000, higher than the provincial minimum wage set by the Government.

3. Decent and Safe Work [F.21]

The Company is committed to providing a proper and safe and comfortable workplace for employees so that they can work well, always maintain safety and avoid dangerous incidents. To that end, the Company always runs an occupational health and safety (K3) program.

4. Training and Development Program [F.22]

The Company is committed to continuing to develop employee's competence based on their functions and occupational areas. This commitment is reflected in the expenses and number of hours allocated for various courses, both *soft skills* and *hard skills* courses. Employee training and development programs that have been carried out by the Company can be seen in the section on Business Support Overview in this Integrated Annual Report.

KEBIJAKAN TERKAIT KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA [F.21]

Kesehatan dan keselamatan kerja merupakan salah satu aspek penting bagi Perseroan. Perseroan memiliki kebijakan terkait Kesehatan dan Keselamatan Kerja sebagai berikut:

1. Memakai helm kerja saat konstruksi sedang berlangsung
2. Mengurus perizinan operasi alat dan equipment bangunan

POLICY RELATED TO OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY [F.21]

Occupational Health and Safety is one of the Company's key aspects. The Company has policy related to Occupational Health and Safety as follows:

1. Wear a work helmet while construction is in progress
2. Manage building tools and equipment operation permits

KEGIATAN CSR TERKAIT KETENAGAKERJAAN CSR ACTIVITIES RELATED TO EMPLOYMENT

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melakukan kegiatan CSR terkait tenaga kerja antara lain perayaan acara HUT Republik Indonesia yang ke-78 dan *employee gathering* perayaan Natal tahun 2023.

Throughout 2023, the Company has conducted CSR activities related to employees including celebration of the 78th anniversary of the Republic of Indonesia and an *employee gathering* for the 2023 Christmas celebration.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT PENGEMBANGAN MASYARAKAT CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO COMMUNITY DEVELOPMENT

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [F.23]

Kehadiran Perseroan melalui beberapa proyek-proyeknya telah memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar, antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan lapangan pekerjaan
2. Meningkatkan kegiatan ekonomi masyarakat sekitar
3. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat sekitar

OPERATIONAL IMPACT TO SURROUNDING COMMUNITY [F.23]

The presence of the Company through several of its projects has had a positive impact on the surrounding community, including the following:

1. Provide employment opportunities
2. Increase the economic activities of surrounding community
3. Improve the quality of life of surrounding community

PENGADUAN MASYARAKAT [F.24]

Perseroan menyambut baik masukan maupun pengaduan dari masyarakat agar Perseroan dapat memberikan pelayanan terbaiknya. Masyarakat dapat menyampaikan masukan maupun pengaduan melalui surel kepada *Corporate Secretary* Perusahaan yaitu corsec@trinitidinamik.com.

PUBLIC COMPLAINT [F.24]

The Company welcomes input and complaints from the public so that the Company can provide the best service. The public can submit inputs or complaints via email to the *Corporate Secretary* of the Company, namely corsec@trinitidinamik.com.

Tidak terdapat pengaduan masyarakat atas kehadiran maupun operasional Perseroan di tahun 2023. Perseroan berupaya melakukan pendekatan terhadap masyarakat sekitar dan turut berkontribusi terhadap kebutuhan maupun kegiatan kemasyarakatan di sekitar wilayah operasional Perseroan.

There have been no public complaints regarding the presence or operations of the Company in 2023. The Company seeks to approach the surrounding community and contribute to the needs and community activities around the Company's operational areas.

KEGIATAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT [F.25]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mengalokasikan Rp90.932.253 untuk melakukan serangkaian kegiatan pengembangan masyarakat. Kegiatan tersebut merupakan bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) dan bentuk dukungan Perseroan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Kegiatan pengembangan masyarakat Perseroan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

COMMUNITY DEVELOPMENT ACTIVITIES [F.25]

Throughout 2023, the Company has allocated IDR90,932,253 million to carry out community development activities. This activity is part of corporate social responsibility (CSR) and a form of the Company's support for the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company's community development activities throughout 2023 are as follows:

Tabel Kegiatan CSR Tahun 2023
Table of CSR Activities in 2023

No.	Kegiatan CSR CSR Activity	SDGs	Penjelasan Description
1.	Pembagian Sembako untuk warga sekitar Springwood Distribution of Sembako for residents around Springwood		Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp56.850.183 IDR56,850,183 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: April-Juni 2023 April-June 2023
2.	Pemotongan hewan kurban di lingkungan The Smith Slaughter of sacrificial animals in The Smith area		Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp11.800.000 IDR11,800,000 Periode Pelaksanaan: Implementation Period: April-Juni 2023 April-June 2023

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT KONSUMEN DAN PRODUK

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO CONSUMERS AND PRODUCT

KOMITMEN KESETARAAN PEMBERIAN PRODUK KEPADA KONSUMEN [F.17]

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan kesetaraan pemberian produk kepada setiap konsumen. Hal tersebut dilakukan dengan memastikan bahwa setiap konsumen menerima standar kualitas dan spesifikasi produk yang terbaik di kelasnya melalui proyek-proyek Perseroan yang *iconic* bagi generasi yang tak terhingga. Perseroan juga mengutamakan konsep proyek yang *trendsetter* dan *innovative*.

INOVASI PENGEMBANGAN PRODUK [F.26]

Perseroan mengedepankan aspek inovasi dalam pengembangan proyek-proyeknya. Adapun inovasi yang telah dilakukan antara lain adalah pembangunan The Smith yang mengusung konsep 3.0 dengan 3 fondasi yaitu “*live hustle create*”, “*Curated community*”, dan “*home of unicorn*”.

EVALUASI KEAMANAN ATAS PRODUK DAN JASA [F.27]

Perseroan senantiasa memberikan informasi yang transparan dan lengkap kepada konsumen maupun calon konsumen atas produk dan jasa yang ditawarkan. Selain memberikan akses kemudahan atas informasi produk dan jasa Perseroan, hal ini juga memastikan bahwa produk dan jasa yang akan diberikan telah sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan dan aman bagi konsumen.

COMMITMENT TO EQUALITY IN PROVIDING PRODUCTS TO CONSUMERS [F.17]

The Company is committed to always providing equality of product delivery to every consumer. This is done by ensuring that every consumer receives the best-in-class quality standards and product specifications through the Company's iconic projects for countless generations. The company also prioritizes project concepts that are trendsetters and innovative.

PRODUCT DEVELOPMENT INNOVATION [F.26]

The Company prioritizes the innovation aspect in the development of its projects. The innovations that have been carried out including The Smith's development that carries the 3.0 concept with 3 foundations, namely “*live hustle create*”, “*Curated community*”, and “*home of unicorn*”.

EVALUATION ON THE SAFETY OF PRODUCTS AND SERVICES [F.27]

The Company always provides transparent and complete information to consumers and potential customers on the products and services offered. In addition to providing easy access to information on the Company's products and services, this also ensures that the products and services to be provided are in accordance with predetermined specifications and are safe for consumers.

DAMPAK ATAS PRODUK DAN JASA [F.28]

Perseroan berharap dapat memberikan dampak yang positif bagi seluruh pemangku kepentingan atas produk dan jasa yang diberikan. Perseroan senantiasa menjaga kualitas dan terus berinovasi agar dapat memberikan proyek-proyek unggulan yang ikonik dan tetap memperhatikan pengelolaannya agar sesuai dengan strategi keberlanjutan Perseroan yang menekankan aspek 3P.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI [F.29]

Perseroan tidak memiliki produk yang ditarik kembali di tahun 2023. Perseroan juga mencatatkan tidak ada keterlambatan atas penyelesaian proyek-proyeknya dan telah sesuai dengan *timeline* yang direncanakan.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK [F.30]

Perseroan senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan dalam memasarkan proyek-proyeknya. Perseroan memastikan bahwa setiap konsumen puas terhadap kualitas proyeknya. Untuk itu, Perseroan berencana melakukan survei kepuasan pelanggan yang akan dilakukan dalam waktu dekat.

IMPACT OF PRODUCTS AND SERVICES [F.28]

The Company hopes to have a positive impact on all stakeholders for the products and services provided. The Company always maintains quality and continues to innovate in order to provide iconic flagship projects and still pay attention to their management so that they are in line with the Company's sustainability strategy which emphasizes the 3P aspect.

TOTAL RECALLED PRODUCTS [F.29]

The Company has no recalled products in 2023. The Company also recorded no delays in the completion of its projects and in accordance with the planned timeline.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY TO PRODUCTS [F.30]

The Company always prioritizes customer satisfaction in marketing its projects. The company ensures that every customer is satisfied with the quality of the project. To that end, the Company is planning to conduct a customer satisfaction survey in the near future.







PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2023

STATEMENT OF RESPONSIBILITY FOR THE 2023
ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2023 PT TRINITI DINAMIK TBK**

**STATEMENT LETTER OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND
THE BOARD OF DIRECTORS CONCERNING THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023
ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT OF PT TRINITI DINAMIK TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan & Keberlanjutan PT Trinita Dinamik Tbk tahun 2023, telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan & Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual & Sustainability Report of PT Trinita Dinamik Tbk have been presented completely and take full responsibility for the accuracy of the content of the Company's Annual & Sustainability Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2024

Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



HERIYANTO

Komisaris Utama
President Commissioner



KEVIN JONG
Komisaris
Commissioner



JOHANES L ANDAYAPRANA
Komisaris
Commissioner



DR. IR. ERMAN SUPARNO, MBA, MSI
Komisaris Independen
Independent Commissioner



RACHMAD, SH
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Jakarta, April 2024
Jakarta, April 2024

Direksi
Board of Direksi



DR. YOHANES EDDY CHRISTIANO SE, AK, MBA

Direksi Utama
President Director



SEPTIAN STARLIN
Direktur
Director



CHANDRA
Direktur
Director



AGUS SETIAWAN
Direktur
Director





INDEKS

INDEX

Referensi SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Laporan Tahunan Perusahaan Publik

Reference of SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
concerning Annual Report of Public Companies

NO	Kriteria Criteria	Penjelasan Explanation
I	UMUM GENERAL	
1	Dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar, dianjurkan menyajikan juga dalam Bahasa Inggris. In good and correct Bahasa Indonesia, it is recommended to present the report in English as well.	
2	Laporan tahunan wajib dibuat sedemikian rupa sehingga mudah dibaca. Gambar, grafik, tabel, dan diagram disajikan dengan mencantumkan judul dan/ atau keterangan yang jelas. Annual report should be easy to read. All of figures, graphs, tables and diagrams should be put with clear titles and/or descriptions.	
3	Laporan tahunan wajib dicetak pada kertas berwarna terang yang berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dimungkinkan untuk direproduksi dengan fotokopi. Annual reports should be made on the high quality of paper, A4 size, and can be reproduced again in the form of photocopy.	
4	Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas. Corporate identity should be stated clearly in the annual report.	Nama perusahaan dan tahun laporan tahunan ditampilkan di: Company's name and year of annual report stated on: 1. Sampul muka; Front cover; 2. Samping; Side cover; 3. Sampul belakang; dan Back cover; and 4. Setiap halaman. Every page.

5	Laporan tahunan ditampilkan di website Perusahaan. The annual report is presented in the Company's website.	
II	IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING SUMMARY OF IMPORTANT FINANCIAL DATA	
1	Ikhtisar data keuangan penting disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Financial highlights in a comparative form over the period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Company has been running its business activities less than 3 (three) years.	Informasi memuat antara lain: The information includes: 1. Penjualan/pendapatan usaha. Revenues. 2. Laba (rugi). Profit (loss). 3. Total laba (rugi) komprehensif. Net profit (loss). 4. Laba (rugi) per saham. Earning per share.
2	Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Information of financial position in a comparative form over the period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Company has been running its business activities less than 3 (three) years.	Informasi memuat antara lain: The information includes: 1. Modal kerja bersih. Net working capital. 2. Jumlah investasi pada entitas lain. Total investment in other entities. 3. Jumlah aset. Total assets. 4. Jumlah liabilitas. Total liabilities. 5. Jumlah ekuitas. Total equities.
3	Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Financial ratios in comparative form over period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities less than 3 (three) years.	Informasi memuat rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan antara lain: General information of financial ratios should consist of: 1. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset. Return on Assets ratio (ROA). 2. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas. Return on Equity ratio (ROE). 3. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan. Net income margin. 4. Rasio lancar. Current ratios. 5. Rasio liabilitas terhadap ekuitas. Ratio of total liability to total equity. 6. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset. Ratio of total liability to total assets. 7. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan. Others relevant financial ratios.

4	Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik. Information of stock price in the form of table and graph.	Informasi dalam bentuk tabel dan grafik yang memuat: Information contains general and relevant financial ratios industrial companies include: 1. Jumlah harga saham beredar. Total price of outstanding shares. 2. Kapitalisasi pasar. Market capitalization. 3. Harga saham tertinggi terendah dan penutupan. Lowest and highest stock price. 4. Volume saham yang diperdagangkan untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada). Volume of traded shares for each quarter within the last two years (if any).
5	Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham, maka In the event of corporate actions such as stock split, reverse stock, dividend per share, bonus share, and decreasing nominal value of shares.	Informasi harga saham wajib ditambahkan penjelasan: Information of stock's price should be added with the following information: 1. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; Date of corporate action; 2. Rasio <i>stock split</i>, <i>reverse stock</i>, dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai saham; Ratio of stock split, reverse stock, dividend per share, bonus shares, and the declines in share values; 3. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; Total outstanding shares prior and post corporate actions; 4. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. Stock's price information before and after corporate actions.
6	Dalam hal perdagangan saham perusahaan dihentikan sementara (<i>suspension</i>) dalam tahun buku, maka laporan tahunan wajib memuat penjelasan mengenai alasan penghentian sementara. In the case of the suspension of share trading during the financial year, the annual report should include the reason behind of the suspension.	
7	Dalam hal penghentian sementara (sebagaimana dimaksud dalam angka 4) masih berlangsung hingga tanggal penerbitan laporan tahunan, maka Emiten atau Perusahaan Publik wajib menjelaskan pula tindakan-tindakan yang dilakukan perusahaan untuk menyelesaikan masalah. In the event that the temporary suspension (as referred in number 4) is still ongoing until the issuance date of the annual report, the Issuer or is obliged to explain the actions taken by the company to resolve the problem.	

8	Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konvertibel yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. Information of outstanding bonds, sukuk and convertible bonds within the last 2 (two) financial years.	Informasi memuat: Information includes: 1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding). Total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds. 2. Tingkat bunga/imbalan. Interest rate and return. 3. Tanggal jatuh tempo. Maturity date. 4. Peringkat obligasi/sukuk. Bonds rating/sukuk rating.
III	LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI BOARD OF COMMISSIONER'S AND DIRECTOR'S REPORT	
1	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' report.	Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains the following items: 1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten dan Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi. Performance Assessment of the Board of Directors regarding the management of Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers and Public Companies carried out by the Board of Directors. 2. Pandangan atas prospek usaha Perusahaan yang disusun oleh Direksi. View on the prospects of the Company's business as established by the Board of Directors. 3. Pandangan atas Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Views on the Governance of Issuers or Public Companies. 4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada). Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any).
2	Laporan Direksi. Board of Directors' report.	Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains the following items: 1. Analisa atas kinerja Perusahaan mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, peranan direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis, proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi dan kendala-kendala yang dihadapi Perusahaan. Analysis of the Company's performance including strategic policies, comparisons between the achieved and targeted outcomes, the role of the board of directors in formulating strategies and strategic policies, the processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of strategies and the challenges faced by the Company. 2. Prospek usaha. Business prospects. 3. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang telah dilaksanakan oleh Perusahaan. Implementation of Good Corporate Governance by the Company. 4. Perubahan komposisi Direksi (jika ada). Changes in the composition of the Board of Directors (if any).

3	Tanda tangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Signature of the members of the Board of Commissioners and Directors.	Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains the following items: 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri. Signatures are put on a separate page. 2. Pernyataan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan. Responsibility Statement of the Board of Commissioners and Directors for the accuracy of the Annual Report. 3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya. Signed by all members of the Board of Commissioners and Directors, stating their names and titles/positions. 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak menandatangani Laporan Tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan. A written explanation in a separate letter from each member of the Board of Commissioners or Directors who refuses to sign the Annual Report, or written explanation in a separate letter from the other members in the event that there is no written explanation provided by the said member.
IV	PROFIL PERSEROAN COMPANY PROFILE	
1	Nama dan alamat lengkap perusahaan dan/atau kantor cabang atau perwakilan. Name and address of the company and/or subsidiary office or representative office.	Informasi memuat antara lain nama dan alamat, kode pos, no. telp, no. faksimili, email, dan website. Information that include name and address, post code, phone number, fax, email, and website.
2	Riwayat singkat Perusahaan. Brief history of the Company.	Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama dan perubahan nama Perusahaan (jika ada). Includes among others: date/year of establishment, name and change in the Company's name (if any).
3	Bidang usaha. Core business.	Uraian mengenai antara lain: The description of core business consists of the following items: 1. Bidang usaha yang dijalankan sesuai dengan anggaran dasar yang telah ditetapkan; dan The running business fields which are based on the stated budget; and 2. Penjelasan mengenai produk dan atau jasa yang dihasilkan. Description of the products and services offered by the company
4	Struktur organisasi. Organizational structure.	Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan struktur satu tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite dibawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan. In the form of a chart, it includes the name and position of the structure one level below the Board of Directors including the committee under the Board of Directors (if any) and the committee under the Board of Commissioners, accompanied by the name and position.
5	Visi dan misi perusahaan. Company's vision and mission.	Mencakup: Includes: 1. Visi dan misi perusahaan; dan Company's vision and mission; and 2. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah disetujui oleh Direksi/ Dewan Komisaris. Explanation that company's vision and mission are already approved by both Board of Directors and Board of Commissioners.

6 Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris. Identity and brief curriculum vitae of the members of the Board of Commissioners.	Informasi memuat antara lain: Information includes the following items: 1. Nama. Name. 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain). Position (including position in other institutions). 3. Umur. Age. 4. Pendidikan & Sertifikasi. Education & Certification. 5. Pengalaman kerja. Job experience. 6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris. Date of appointment as member of Board of Commissioners. 7. Jenis pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi. Type of trainings in order to increase competence. 8. Pengungkapan hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya serta Pemegang Saham (jika ada). Disclosure of the relation of Board of Commissioners with affiliates and shareholders (if any).
7 Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi. Identity and brief curriculum vitae of the members of the Board of Directors.	1. Nama. Name. 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain). Position (including position in other institutions). 3. Umur. Age. 4. Pendidikan & Sertifikasi Education & Certificatio 5. Pengalaman kerja. Job experience. 6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Direksi. Date of appointment as member of Board of Directors. 7. Jenis pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi. Type of trainings in order to increase competence. 8. Pengungkapan hubungan afiliasi dengan Direksi lainnya serta Pemegang Saham (jika ada). Disclosure of the relation of Board of Directors with affiliates and shareholders (if any).
8 Mencantumkan Perubahan susunan Direksi dan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian laporan. Mentioning the changes in the structure of Board of Directors and Commissioners that occurred after financial year until the submitted period of report.	Susunan Dewan Komisaris dan Direksi yang terakhir dan sebelumnya. Updated structure of Board of Commissioners and Directors.
9 Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	

10	Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan deskripsi pengembangan kompetensinya (misal: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan). Number of employees (comparative 2 years) and a description of their competency development (e.g. the aspects of employee education and training).	Informasi memuat antara lain: Information should include: - Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi. Total number of employees for each level in the organization. - Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan. Total number of employees in each level of education. - Jumlah karyawan untuk masing-masing status ketenagakerjaan (tetap/kontrak). The Number of employees for each employment status (permanent/contract). - Pelatihan karyawan yang telah dilakukan dengan mencerminkan adanya persamaan kesempatan kepada seluruh karyawan. Employees' trainings that have been completed in the pursuant of equal opportunities to all employees. - Biaya yang telah dikeluarkan. Costs incurred.
11	Komposisi pemegang saham dan persentase. Composition of shareholders and the percentage.	Mencakup antara lain: Includes: - Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham. Name of shareholders that has 5% or more of ownership. - Nama Komisaris dan Direksi yang memiliki saham dan seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, agar hal tersebut diungkapkan; dan Names of Commissioners and Directors who own shares and all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, so that this is disclosed; and - Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%, dan persentase kepemilikannya. Group of public shareholders with share ownership of less than 5% each, and the percentage of ownership.
12	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali emiten. Information regarding the main shareholders of the company.	- Baik langsung dan tidak langsung. Direct or Indirect. - Pemilik individu. Individual owner. - Penyajian dalam bentuk skema atau diagram. The description should be in the form of scheme or diagram.
13	Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi. List of subsidiary entities or associates.	Informasi memuat antara lain: Information consists of: - Nama entitas anak/asosiasi. Name of entities or associates. - Persentase kepemilikan saham. Percentage of stocks' ownership. - Keterangan tentang bidang usaha entitas anak atau entitas asosiasi. Explanation of subsidiary business entities or associates. - Keterangan status operasi entitas anak atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi). Explanation of operational status of subsidiary entities or associates either already operated or have not been operated yet. - Alamat entitas anak. Address of subsidiary entities.

14	Kronologis pencatatan saham. Chronology of stocks' listing.	Mencakup antara lain: Covers these following items: - Kronologis pencatatan saham, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada). Chronology of stock's listing, including stock split, reverse stock, share dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any). - Jenis tindakan korporasi (corporate action) yang menyebabkan perubahan jumlah saham. Corporate actions that caused the changes in number of shares. - Perubahan jumlah saham dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku. Changes in number of outstanding shares since beginning of listing until the end of last period. - Nama bursa di mana saham perusahaan dicatatkan. Name of stock exchange where the stocks have been listed.
15	Kronologis pencatatan Efek lainnya. Chronology of other Shares' listing.	Mencakup antara lain: Includes the following items: - Kronologis pencatatan Efek lainnya. Chronology of other listed Shares. - Jenis tindakan korporasi (corporate action) yang menyebabkan perubahan jumlah Efek lainnya. Corporate actions that caused the changes in number of other shares. - Perubahan jumlah Efek lainnya dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku. Changes in number of other shares from the beginning of listing untill the end of last period. - Nama Bursa di mana Efek lainnya perusahaan dicatatkan Peringkat Efek. Name of stock exchange where the other shares have been listed.
16	Nama dan alamat lembaga dan/ atau profesi penunjang pasar modal. Name and address of related institutions or related professions in capital market.	Informasi memuat antara lain: Information consist the following items: - Nama dan alamat BAE. Name and address of Indonesia National Board of Arbitration - Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik. Name and address of Public Accountant Office. - Nama dan alamat Perusahaan Pemeringkat Efek. Name and address of credit rating company. - Biaya masing-masing profesi. Detailed of costs that used for each profession. - Periode Penugasan. Period of duties.
17	Penghargaan dan atau sertifikasi yang diterima perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasional. Awards and certifications received by the Company, both nationally and internationally.	Informasi memuat antara lain: Information includes these following items: - Nama penghargaan dan atau sertifikat. Name of awards and certifications. - Tahun perolehan. Year of Acquisition. - Badan pemberi penghargaan dan atau sertifikat. Name of the organizations that gave the awards and certifications. - Masa berlaku (untuk sertifikasi). Certification Validity Period.

V	ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN MANAGEMENT'S ANALYSIS DAN DISCUSSION ON COMPANY PERFORMANCE	
1	Tinjauan operasi per segmen bisnis. Operational review per business segment.	Memuat uraian mengenai: Includes the following matters: 1. Produksi meliputi proses, kapasitas dan perkembangannya. Production that covers the process, capacity and progress. 2. Penjualan/pendapatan usaha. Sales/Revenues. 3. Profitabilitas. Profitability. 4. Untuk masing-masing segmen usaha yang diungkapkan dalam laporan keuangan (jika ada). Operational review for each business segments that stated in financial report (if any).
2	Uraian atas kinerja keuangan Perusahaan. Description of Company's financial performance.	Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai: Analysis of financial performance should cover the comparison between current year and the previous year in the form of table with explanation. The financial performance should consist of: 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Current assets, non-current assets and total assets; 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Short term liabilities, long term liabilities and total liabilities; Ekuitas; Equity; 3. Pendapatan beban, laba (rugi), pendapatan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; Revenue and other revenues, total profit or loss; 4. Arus kas. Cash flow.
3	Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar hutang dengan menyajikan rasio yang relevan. Discussion and analysis regarding the Company's ability to pay its debts	Kemampuan membayar utang, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Ability to pay both short term and long term debts.
4	Bahasan dan analisis tentang tingkat kolektibilitas piutang dengan menyajikan rasio yang relevan. Discussion and analysis of loan repayment ability and collectability of receivables.	Tingkat kolektibilitas piutang. The level of collectibility of receivables.
5	Bahasan tentang struktur modal (<i>capital structure</i>), dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>). Discussion of capital structure and capital structure policy.	Penjelasan atas; Description of : 1. Struktur modal (<i>capital structure</i>). Capital Structure. 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>). Management policy regarding capital structure.

6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal. Discussion of material commitments for capital expenditure.	Penjelasan tentang: Description of: 1. Tujuan dari ikatan tersebut. The purpose of the commitments 2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut. Expected sources of funds to honor the commitment. 3. Mata uang yang menjadi denominasi. The denominated currency. 4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Planned actions to hedge against foreign currency risks. Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal, agar diungkapkan. Note: if the company has no commitments for capital expenditure, this should be stated.
7	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. Information and material facts occurring after the date of the accountant's report.	Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. Description of significant events after the date of the accountant's report, including the effects on the company's future performance and business risk. Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan. Note: if there were no significant events subsequent to the date of the accountant's report, this should be stated.
8	Uraian tentang prospek usaha perusahaan. Description of business prospect.	Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. Description about company's business prospect should be related to the condition of industry and economy which can be enriched with supporting quantitative data from reliable sources.
9	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun mendatang. Comparison between targets/projections at the beginning of the coming year.	Meliputi: Includes: 1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan Comparison between target in early fiscal year and realization; and 2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam satu tahun mendatang. Target or projection of upcoming year
10	Uraian tentang aspek pemasaran. Information on marketing aspects.	Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar. Description of the marketing of the company's products and/or services, including marketing.

11	Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir. Description of the dividend policy and the amount of cash dividends per share and the amount of dividends per year announced or paid for the last 2 (two) financial years.	Memuat uraian mengenai (2 Tahun Terakhir): Contains the description of (the last 2 years): 1. Jumlah dividen; Total dividend; 2. Jumlah dividen per saham; Dividend per share; 3. Payout ratio untuk masing-masing tahun. Dividend pay out ratio. Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya. Note: if there is no dividend distribution, the reason must be disclosed.
12	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana). Realization of the use of proceeds from the public offering (in the event that the company is still required to submit a report on the realization of the use of funds).	Memuat uraian mengenai: Covers these following items: 1. Total perolehan dana; Total admitted funds; 2. Rencana penggunaan dana; Plan for realization of the funds; 3. Rincian penggunaan dana; Detailed of funds used; 4. Saldo dana; dan Last saldo of funds; and 5. Tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana (jika ada). Date of shareholders meeting for the agreement of changes in funds used (if any).
13	Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi. Information of material transaction which related with conflict of interest and/or transaction with affiliates.	Memuat uraian mengenai: Consists the descriptions of: 1. Tanggal, nilai dan objek transaksi; the Dates, values and objects of transaction; 2. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; The names of the transacting party and the nature of the affiliation relationships; 3. Sifat hubungan afiliasi (jika ada); Type of relationship with affiliates (if any); 4. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; Explanation of the fairness of the transaction; 5. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. Fulfillment of related regulations and provisions. • Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>); dan • statement of the Board of Directors that the affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the principles of fair transactions (<i>arms-length</i>); and

- Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*);
- the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with fair transaction principles (*arms-length principle*);

6. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.
For affiliated or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income, and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, also the explanation is added that the said affiliated or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously; In the case of affiliated and material transactions regarding disclosure references in the annual financial statements.
7. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;
For the disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added.
8. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;
In the matter of no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed;

14	Uraian mengenai perubahan peraturan perundang- undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan. Description of changes in regulation that significantly impact to the company.	Uraian memuat antara lain: perubahan peraturan perundang undangan dan dampaknya terhadap perusahaan. Description should consist of: changes in regulations that significantly influence to the company should be stated. Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang undangan yang berpengaruh signifikan, agar diungkapkan. Note: If there is no regulations that significantly influence to the company, please be stated.
15	Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi. Description of changes in the accounting policy.	Uraian memuat antara lain: perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan. Description regarding to changes in accounting policies, reasons and impacts to financial report.
VI	TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE	
1	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Uraian antara lain memuat : The description includes, among others: - Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year includes: - keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year which are realized in the financial year; and - keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them; - dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;

2 Uraian Dewan Komisaris. Description of the Board of Commissioners.	Uraian memuat antara lain: The information contains: Uraian pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Description of the tasks implemented by the Board of Commissioners. Pengungkapan prosedur (charter), dasar penetapan, dan besarnya remunerasi anggota Dewan Komisaris. Charter of determining the procedure, policy and number remuneration of the Board of Commissioners. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat gabungan dengan Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk RUPS. The Disclosure of policy and implementation regarding frequency of meeting of the Board of Commissioners, including combined meeting with the Board of Directors and also the attendance rate including RUPS. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The performance evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain: Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; performance evaluation implementation procedures; Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and Pihak yang melakukan penilaian; dan the party conducting the assessment; and Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes: Prosedur penilaian kinerja; dan Performance evaluation procedures; and Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; The criteria used are the achievement of performance during the financial year, competence and experience in meetings;
---	---

- 3 Uraian Direksi.
Description of the Board of Directors.

Uraian memuat antara lain :

The description includes:

1. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.
Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in tabular form.
2. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi; Statements that the Board of Directors have guidelines or charters for the Board of Directors;
3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.
Policies and implementations of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the attendance rate of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the attendance rate of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form.
4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:
Training and/or competence improvement of members of the Board of Directors:
 - a. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan
Policies on training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including the orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and
 - b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);
Training and/or competency improvement attended by the members of the Board of Directors in the financial year (if any);

	5. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain: - Prosedur penilaian kinerja; dan Performance evaluation procedures; and - Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan The criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and 6. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this must be disclosed.
4 Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, leastwise contain: - Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan Nomination procedures, including brief descriptions of the policies and processes for nominations for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and - Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: The procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as: - Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; Procedures for determining the remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; - Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and - Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.

5	Komite Audit. Audit Committee.	Mencakup antara lain: Includes: 1. Nama. Name. 2. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki dan dasar hukum penunjukan. Previous positions held, professional experiences and basic appointment. 3. Riwayat Pendidikan. History of education . 4. Periode jabatan anggota Komite Audit. Period of responsibility. 5. Pengungkapan independensi Komite Audit. Disclosure of company's policy regarding independency of committee. 6. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut. The disclosure of company's policy and implementation regarding frequency of meeting and attendance rate of the committee. 7. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam piagam Komite Audit. Brief description of committee's activities during the fiscal year. 8. Pernyataan independensi komite audit; The statement of independence of the audit committee;
6	Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat : The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia laws as stated in the articles of association, shall at least contain: 1. Nama; Name 2. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; The legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; 3. Periode penugasan dewan pengawas syariah; the period of assignment of the sharia supervisory board; 4. Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan Duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and 5. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; Frequency and method of advising and suggesting as well as supervising the compliance of the sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;

7 Komite atau Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee or Function	Paling sedikit memuat: Leastwise contains: Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Names and positions in the committee membership; Usia; Age; Kewarganegaraan; Nationality; Riwayat pendidikan; Educational backgrounds; Riwayat jabatan, meliputi informasi: Positional backgrounds; Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as committee member; Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions (if any); and Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; Periode dan masa jabatan anggota komite; The period and term of office of the committee members; Pernyataan independensi komite; Committee independence statement; pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); mengungkapkan: Training and/or competence improvement that have been followed in the financial years (if any); disclose: Alasan tidak dibentuknya komite; dan Reasons for not forming the committee; and Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; The party carrying out the nomination and remuneration function; Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities; Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); statements of guideline or charter possession; Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; Policies and implementations of the frequency of meetings and the attendance rate of the members at the meeting; Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud The brief description of the implementation of activities in the financial year; and in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is to disclose the intended information
--	--

8 Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners	Mencakup antara lain : Includes, such as: 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Names and positions in the committee membership; 2. Usia; Age; 3. Kewarganegaraan; Nationality; 4. Riwayat pendidikan; Educational backgrounds; 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Positional backgrounds; a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member; b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions (if any); and c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; 6. Periode dan masa jabatan anggota komite; The period and term of office of the committee members; 7. Pernyataan independensi komite; Committee independence statement; 8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan Training and/or competence improvement that have been Followed in the financial years (if any); and 9. Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities; 10. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); Statements of committee's guidelines or charter possession;
	11. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; Policies and implementations of the frequency of meetings and the attendance rate of the committee members at the meeting; 12. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; A brief description of the implementation of the committee's activities in the financial year;

9. Uraian tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan Description of Duties and function of the Corporate Secretary	1. Mencakup antara lain: Includes among others: 2. Nama Name. 3. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dasar hukum penunjukan. Position's history, job experience history, basic regulation for appointing. 4. Riwayat pendidikan. Educational history. 5. Periode jabatan. Period of responsibility. 6. Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. Explanation of Duties of Corporate Secretary during the fiscal year.
10 Uraian mengenai Unit Audit Internal. Description of the Internal Audit Unit.	Mencakup antara lain : Includes, such as: 1. Nama kepala unit audit internal; The name of the head of the internal audit unit; 2. Riwayat jabatan, meliputi: Positional history, including: a. Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan The legal basis for the appointment as head of the internal audit unit; and b. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; 3. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); Qualification or certification as an internal audit profession (if any); 4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; Training and/or competence improvement followed in the financial year; 5. Struktur dan kedudukan unit audit internal; The structure and position of the internal audit unit; 6. Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities; 7. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan statement that the internal audit unit has guidelines or charters; and 8. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; Brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;

11	Uraian mengenai Sistem Pengendalian Internal (internal control). Description of Internal Control System.	Mencakup antara lain : Includes: 1. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; Financial and operational control, as well as the compliance to other laws and regulations; 2. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan Review of the effectiveness of the internal control system; and 3. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;
12	Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan. Description of company's risk management.	Mencakup antara lain : Consists of: 1. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; General description of the Issuer's or Public Company's risk management system; 2. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; Types of risks and how to manage them; 3. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan Review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and 4. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any)	Mencakup antara lain : Consists of : 1. Pokok perkara/gugatan; Subject matters/lawsuits; 2. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan Status of settlement of cases/claims; and 3. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; The effect on the condition of the Issuer or Public Company;
14	Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada) Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority (OJK) and other authorities in the financial year (if any)	

15	Informasi mengenai kode etik Information about code of ethics	Mencakup antara lain : Consists of: 1. Pokok-pokok kode etik; The principles of the code of ethics; 2. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan The form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and 3. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; the statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;
16	Program kepemilikan saham oleh karyawan atau manajemen. Program of shares ownership offered to employees or management of the company.	Mencakup antara lain: Consists of: 1. Jumlah; The amount; 2. Jangka waktu; Period of time; 3. Persyaratan karyawan/atau manajemen yang berhak; Eligible employee/or management requirements; 4. Harga exercise (bila ada). Exercise price (if any).
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi The brief description of the information disclosure policy	Mencakup antara lain : Consists of: 1. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) business days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and 2. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; The Implementation of the said policy;
18	Pengungkapan mengenai sistem <i>whistleblowing</i> . Disclosure about whistleblowing system.	Memuat uraian tentang mekanisme sistem whistleblowing, antara lain: Description of the whistleblowing mechanism, including: 1. Penyampaian laporan pelanggaran; Submission of violations reports; 2. Perlindungan bagi whistleblower; Protection of the whistleblower; 3. Penanganan pengaduan; Handling of reports; 4. Pihak yang mengelola pengaduan; Party that handles the reports; 5. Hasil dari penanganan pengaduan. Result from report's handling

19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Description of anti-corruption policy	1. Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan Programs and procedures implemented in overcoming the practice of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and 2. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the matter that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are to be explained
20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik The implementation of Public Company governance guidelines for Issuers who issue equity securities or Public Companies	Mencakup antara lain : Consists of: 1. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau the statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or 2. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). the explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.
VII	TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	
1.	Informasi tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (Jika Laporan Keberlanjutan digabung menjadi Laporan Terintegrasi) Information on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies (If the Sustainability Report is combined with the Integrated Report)	Paling sedikit memuat: Leastwise contains: 1. Penjelasan strategi keberlanjutan; Explanation of Sustainability strategy; 2. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); the overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); 3. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; A brief profile of the Issuer or Public Company; 4. Penjelasan Direksi; Explanation of the Board of the Directors; 5. Tata kelola keberlanjutan; Sustainability governance; 6. Kinerja keberlanjutan; Sustainability performance; 7. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; A written verification from an independent party, if any; 8. Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan A feedback sheet for readers, if any; and 9. Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; Issuer's or Public Company's response to the feed back of the previous year's report;

2 Informasi tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (Jika Laporan Keberlanjutan terpisah dari Laporan Tahunan) Information on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies (If the Sustainability Report is separated from the Annual Report)	Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan Information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report
---	--

Referensi SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Laporan Tahunan Perusahaan Publik

Reference of SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
concerning Annual Report of Public Companies

Standar GRI GRI Standards	Penyajian di Laporan Keberlanjutan Sustainability Reporting System	
	No. No.	Judul Disclosure Title
GRI 101 Dasar Foundation	101	Prinsip Pelaporan Reporting Principles
		Menggunakan GRI Standards untuk laporan keberlanjutan Using the GRI Standards for sustainability reporting
		Membuat klaim berkaitan dengan penggunaan GRI Standards Making claims related to the use of the GRI Standards
GRI 102 Pengungkapan Umum General Disclosures	Profil Organisasi Organization Profile	
	102-1	Nama perusahaan The Company's name
	102-2	Aktivitas, merek, produk dan jasa Activities, brands, products and services
	102-3	Lokasi kantor pusat Head offices location
	102-4	Lokasi kegiatan operasional Operational location
	102-5	Bentuk kepemilikan dan legal Ownership and legal form
	102-6	Pasar yang dilayani Market served
	102-7	Skala perusahaan The Company's scale
	102-8	Informasi terkait karyawan dan pekerja lainnya Information on employees and other workers
	102-9	Rantai Pasokan Supply chain
	102-10	Perubahan signifikan terhadap perusahaan dan rantai pasokan Significant changes to the organization and its supply chain
	102-11	Prinsip-prinsip atau pendekatan-pendekatan yang diterapkan dalam rangka manajemen risiko Precautionary principle or approach
	102-12	Inisiatif-inisiatif eksternal External initiatives
	102-13	Keanggotaan dalam asosiasi Associations membership

Strategi Strategy	
102-14	Sambutan dari Dewan Direksi Message from Board of Directors
Etika & Integritas Ethics & Integrity	
102-16	Nilai-nilai, prinsip-prinsip, standar-standar dan perilaku norma yang dianut oleh perusahaan Values, principles, standards, and norms of behavior
Tata Kelola Corporate Governance	
102-18	Struktur tata kelola Governance structure
102-22	Komposisi dewan tata kelola dari tingkat tertinggi dan jajarannya The highest corporate governance composition and its committees
102-23	Kedudukan dewan tata kelola tertinggi The highest corporate governance board position
102-24	Proses nominasi dan pemilihan dewan tata kelola tertinggi Nominating and selecting the highest governance body
102-25	Konflik kepentingan Conflicts of interest
Pengikatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Binding	
102-40	Daftar kelompok pemangku kepentingan List of stakeholder groups
102-41	Perjanjian Kerja Bersama Collective bargaining agreements
102-42	Identifikasi dan pemilihan pemangku kepentingan Identifying and selecting stakeholders
102-43	Pendekatan terhadap pengikatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement
102-44	Topik dan isu utama Key topics and concerns raised
Praktek Pelaporan Reporting Practice	
102-45	Entitas termasuk laporan keuangan konsolidasi Entities included in the consolidated financial statements
102-46	Penentuan isi laporan, topik dan batasannya Defining report content and topic boundaries
102-47	Daftar topik yang material List of material topics
102-48	Penyajian kembali informasi Restatements of information
102-49	Perubahan dalam laporan Changes in reporting
102-50	Periode laporan Reporting period
102-51	Tanggal laporan terakhir Date of most recent report
102-52	Siklus pelaporan Reporting cycle

	102-53	Informasi nama kontak terkait pertanyaan atas laporan Contact point for questions regarding the report
	102-54	Informasi bahwa laporan telah sesuai dengan GRI Standards Opsi Core Claims of reporting in accordance with the GRI Standards
	102-55	Daftar indeks GRI Standards Core GRI Standards Core index list
	102-56	Assurance eksternal External assurance
GRI 201 Kinerja Ekonomi Economic Performance	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed
GRI 205 Anti-Korupsi Anti-Corruption	205-1	Operasional yang dinilai risikonya berkaitan dengan korupsi Operations assessed for risks related to corruption
	205-2	Komunikasi dan pelatihan terkait kebijakan dan prosedur anti-korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures
GRI 301 Bahan Materials	301-1	Bahan yang digunakan berdasarkan berat atau volume Materials used by weight or volume
GRI 302 Energi Energy	302-1	Konsumsi energi di dalam Perusahaan Energy consumption in the organization
GRI 306 Effluents and Waste Limbah dan Sampah	306-2	Sampah berdasarkan tipe dan metode pembuangan Waste by type and disposal method
GRI 401 Ketenagakerjaan Employment	401-2	Manfaat yang diberikan kepada karyawan permanen yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh kerja Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees
GRI 403 Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	403-2	Tipe cedera dan tingkat cedera, penyakit karena pekerjaan, hari yang hilang, tingkat absensi, dan jumlah fatalitas yang berkaitan dengan pekerjaan Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities
GRI 404 Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee
GRI 405 Keberagaman dan Kesempatan yang sama Diversity and equal opportunity	405-1	Keberagaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees
GRI 408 Pekerja Anak Child Labor	408-1	Operasional dan supplier dengan risiko signifikan berkaitan dengan insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor
GRI 409 Pekerja paksa atau wajib Forced or compulsory labor	409-1	Operasional dan supplier dengan risiko signifikan berkaitan dengan insiden pekerja paksa atau wajib Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor

GRI 413 Masyarakat setempat Local communities	413-1	Operasional dengan pelibatan masyarakat setempat, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessment, and development programs
GRI 419 Kepatuhan sosial ekonomi Socioeconomic compliance	419-1	Ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang sosial dan ekonomi Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area

DAFTAR INDEKS POJK 51/POJK.03/2017

LIST OF INDEKS POJK 51/POJK.03/2017

No. No.	Nama Indeks Index Name
Strategi Keberlanjutan An Explanation on Sustainability Strategies	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainable Strategies
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan An Overview of the Sustainability Performance Aspect	
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Review
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review
Profil Perusahaan Company Profile	
C.1	Bentuk kepemilikan dan legal Ownership and legal form
C.2	Pasar yang dilayani Market served

Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wages
F.21	Lingkungan Bekerja Yang Layak Dan Aman Decent and safe working environment
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capacity Building for Employees
Aspek Masyarakat Community Aspect	
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar The Impact of Operations on the Surrounding Community
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product / Service Development	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and Sustainable Financial Product / Service Development
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products / services that have been evaluated for safety for customers
F.28	Dampak Produk/Jasa Product / Service Impact
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali Number of Products Withdrawn Back
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and / or Services
Lain-lain Others	
F.31	Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen, Jika Ada Written Verification From an Independent Party, If Any
F.32	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Sustainability Reporting
F.33	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet
F.34	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback
F.35	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK No.51/POJK.03/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK No.51/POJK/03/2017

LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK FORM

Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2022 PT Trinita Dinamik Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mengharapkan kritik dan saran dari pemangku kepentingan terkait Laporan ini dengan mengirim formulir ini melalui email atau pos.

The 2022 Annual & Sustainability Report of PT Trinita Dinamik Tbk provides an overview of financial and sustainability performance. We are looking forward to receive any critics and suggestions from stakeholders about this Report by sending this form by email or mail.

Golongan Pemangku Kepentingan
Stakeholders Group

☐ Pemegang Saham Shareholders	☐ Masyarakat Community	☐ Nasabah Customer	☐ Rekanan Partners
☐ Media Massa Mass Media	☐ Pegawai & Organisasi Pegawai Employee & Employee Organizations		
☐ Pemerintah, Regulator, Legislatif Nasabah Government, Regulator, Legislative Customer		☐ Lain-lain, mohon sebutkan other, please state	

Mohon pilih jawaban berikut yang paling sesuai dengan pertanyaan di bawah
Please choose the most appropriate answer that suit with the questions below

	Ya Yes	Tidak No
1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda This report is useful to you.	☐	☐
2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja LJK dalam pembangunan berkelanjutan This report describe Company's performance in sustainability development.	☐	☐

Mohon berikan penilaian atas tingkat aspek material yang dinilai penting menurut anda bagi keberlanjutan PT Trinita Dinamik Tbk (nilai 1=paling tidak penting s/d 5=paling penting).

Please give assessment level to material aspects which you deemed as important for the sustainability of PT Trinita Dinamik Tbk (score 1=least important up to 5=most important).

	1	2	3	4	5
Kepatuhan Compliance	☐	☐	☐	☐	☐
Kinerja Ekonomi Economic Performance	☐	☐	☐	☐	☐
Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	☐	☐	☐	☐	☐
Pelayanan Pelanggan & Reputasi Merk Customer Service & Brand Reputation	☐	☐	☐	☐	☐
Etika Bisnis dan Integritas Business Ethics dan Integrity	☐	☐	☐	☐	☐
Lain-lain Others	☐	☐	☐	☐	☐

Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:

Please provide advice/suggestion/comments on this report statements:

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat

Thank you for your participation. Kindly send this feedback form to address follows:

PT Trinita Dinamik Tbk

APL Tower, 10th floor, T9

Jl. Letjen. S.Parman Kav.28

Grogol Petamburan - Jakarta Indonesia 11470

+62 21 2920 1133

+62 812 2366 8899 (Mobile)

www.trinitidinamik.com

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN
THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK





LAPORAN KEUANGAN PT TRINITIDINAMIK TBK

FINANCIAL STATEMENT OF
PT TRINITI DINAMIK TBK

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN
THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

**PT TRINITI DINAMIK Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**

***PT TRINITI DINAMIK Tbk
AND SUBSIDIARIES***

***Consolidated Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022***

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3	<i>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	4	<i>Consolidated statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	5	<i>Consolidated statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	6 - 57	<i>Notes to the consolidated financial statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT TRINITI DINAMIK TBK DAN ENTITAS ANAK
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Serta
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Yohanes Eddy Christianto

Alamat Kantor : APL Tower Lt. 10 Unit T9 Jl. Letjend S.
Parman Kav. 28 Tanjung Duren Selatan,
Grogol Petamburan, Jakarta Barat, DKI
Jakarta

Alamat Domisili : Apartemen Puri Garden Unit 2717, RT.
001/ RW. 002, Kembangan Selatan,
Kembangan, Jakarta Barat

No Telp : 021-29201133

Jabatan : Direktur Utama

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Trinita Dinamik Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan PT Trinita Dinamik Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Trinita Dinamik Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
- b. Laporan keuangan PT Trinita Dinamik Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

PT. TRINITI DINAMIK TBK

APL Tower Lt.10 Unit T9.

Jl. Letjen S. Parman, Kel Tanjung Duren

Kec. Grogol Petamburan, Jakarta Barat

T : +6221-2920 1133 E : Support@trinitidinamik.com

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS OF
PT TRINITI DINAMIK TBK AND SUBSIDIARIES'
As of December 31, 2023 and 2022, And
For The Years Ended
December 31, 2023 and 2022**

The undersigned:

1. Name : Yohanes Eddy Christianto

Office Address : APL Tower Lt. 10 Unit T9 Jl. Letjend
S. Parman Kav. 28 Tanjung Duren
Selatan, Grogol Petamburan, Jakarta
Barat, DKI Jakarta

Domicile Address : Apartemen Puri Garden Unit 2717,
RT. 001/ RW. 002, Kembangan
Selatan, Kembangan, Jakarta Barat

No Telp : 021-29201133

Title : President Director

declare that:

1. Responsible for the preparation and presentation of PT Trinita Dinamik Tbk and Subsidiaries' financial statements;
2. PT Trinita Dinamik Tbk and Subsidiaries' financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in PT Trinita Dinamik Tbk and Subsidiaries' financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
- b. PT Trinita Dinamik Tbk and Subsidiaries' financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;



4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Trinita Dinamik Tbk dan Entitas Anak.

4. Responsible for PT Trinita Dinamik Tbk and Subsidiaries' internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Director



Yohanes Eddy Christianto

Direktur Utama/President Director

Jakarta, 28 Maret 2024 / Jakarta, March 28, 2024

PT. TRINITA DINAMIK TBK

APL Tower Lt.10 Unit T9.

Jl. Letjen S. Parman, Kel Tanjung Duren

Kec. Grogol Petamburan, Jakarta Barat

T : +6221-2920 1133 E : Support@trinitadinamik.com

Laporan Auditor Independen**Independent Auditors' Report**Laporan No. 00030/2.0927/AU.1/03/1317-4/1/III/2024Report No. 00030/2.0927/AU.1/03/1317-4/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Trinita Dinamik Tbk

*The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors*
PT Trinita Dinamik Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Trinita Dinamik Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Trinita Dinamik Tbk and its Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan pendapatan dari pengembangan property

Lihat Catatan 2j (Ringkasan kebijakan akuntansi signifikan atas pengakuan pendapatan dan beban) dan Catatan 24 (Penjualan) pada laporan keuangan konsolidasian.

Pendapatan Grup terutama atas penjualan apartemen sebesar Rp69.477.210.418. Pengukuran dan pengakuan pendapatan serta kebijakan prosedur terkaitnya menjadi signifikan bagi audit kami dan pengukuran pendapatan Grup mensyaratkan penggunaan pertimbangan dan estimasi signifikan dari manajemen, terutama dalam menentukan pengakuan pendapatan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman tentang proses pengakuan pendapatan Perusahaan.
- Mengevaluasi desain dan implementasi Perusahaan atas pengendalian dan proses yang relevan terhadap pengakuan pendapatan dari penjualan properti dan menilai dasar untuk mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan;
- Membaca perjanjian penjualan properti untuk mendapatkan pemahaman tentang persyaratan khusus;
- Berdasarkan uji petik, kami memeriksa transaksi penjualan dan menilai apakah kriteria terpenuhi untuk mengakui pendapatan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Recognition of revenue of development properties

Refer to Note 2k (Summary of significant accounting policies on revenue and expense recognition) and Note 24 (Sales) to the consolidated financial statements.

The Group's revenue is primarily from the sale of apartments amounting to Rp69.477.210.418. The measurement and recognition of revenue and related procedures policy are significant to our audit and revenue measurement of the Group requires significant judgments and estimates from the management mostly in determining revenue recognition.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- *Obtained an understanding of the Company revenue recognition process.*
- *Evaluated the Company's design and implementation of relevant key controls and processes over revenue recognition sales of properties and assessed the basis identified the performance obligations;*
- *Read the contract sales of properties to obtain an understanding of the specific terms;*
- *On a sampling basis, we examined sales transactions and assessed whether the criteria are met to recognize revenue over time.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan**Raynold Nainggolan**Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP.1317

28 Maret 2024 / March 28, 2024



00030

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2e,4	5.138.046.636	6.317.532.003	Cash and cash equivalent
Piutang usaha - pihak ketiga	5	33.607.973.618	67.513.228.275	Accounts receivable - third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	2e,6	20.301.553	4.699.999	Other receivables - third parties
Piutang lain-lain - pihak berelasi	2e,29	-	107.779.107	Other receivables - related parties
Persediaan aset real estat	2f,7	476.634.465.876	466.775.996.937	Real estate asset inventory
Uang muka	2g,8	10.608.073.501	8.399.959.962	Advances
Biaya dibayar dimuka	2g,8	696.066.545	586.990.924	Prepaid expense
Pajak dibayar dimuka	2k,15a	15.572.754.229	27.800.397.030	Prepaid taxes
Total Aset Lancar		542.277.681.958	577.506.584.237	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka	10,29	194.962.559.609	181.898.327.210	Advances
Rekening bank yang dibatasi penggunaannya	9	17.784.729.467	17.827.108.350	Restricted cash in bank
Aset tetap	2h,11	25.363.995.047	27.204.009.124	Fixed assets
Aset lain-lain	12	18.499.086	30.820.000	Other assets
Total Aset Tidak Lancar		238.129.783.209	226.960.264.684	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		780.407.465.167	804.466.848.921	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha - pihak ketiga	13	67.174.022.468	44.797.874.163	Accounts payable - third parties
Utang lain-lain	2e,14			Other payable
Pihak berelasi	29	-	205.941.097	Related parties
Utang pajak	2k,15b	2.678.245.803	1.077.481.957	Taxes payable
Uang muka penjualan	16	86.625.394.267	77.979.700.257	Advance from customer
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	18	63.884.594.585	97.730.000.000	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	17	2.225.268	25.483.666	Consumer financing liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek		220.364.482.391	221.816.481.141	Total Current Liabilities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang bank	18	238.669.700.000	241.700.000.000	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	17	-	2.225.310	Consumer financing liabilities
Liabilitas Imbalan pascakerja	19	4.003.201.933	3.665.832.317	Post employment benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		242.672.901.933	245.368.057.627	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas		463.037.384.324	467.184.538.768	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal 25 per saham				Share capital - par value of Rp25 per shares
Modal dasar - 24.223.520.000 saham				Authorized - 24,223,520,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh 7.570.892.157 saham tanggal 31 Desember 2023 dan 7.570.891.720 saham tanggal 31 Desember 2022	20	189.272.303.925	189.272.293.000	Issued and paid - 7,570,892,157 shares in December 31, 2023 and 7,570,891,720 shares in December 31, 2022 and
Tambahan modal disetor	21	109.874.385.750	109.874.385.500	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain		(70.286.755)	(391.334.169)	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		-	-	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		17.011.428.440	37.221.619.957	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		316.087.831.360	335.976.964.288	Equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	23	1.282.249.483	1.305.345.865	Non-controlling interests
Total Ekuitas		317.370.080.843	337.282.310.153	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		780.407.465.167	804.466.848.921	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENJUALAN	2j,24	95.125.448.551	210.537.267.933	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2j,25	(77.017.510.609)	(170.167.775.147)	COST OF SALES
LABA KOTOR		18.107.937.942	40.369.492.786	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	2j,26	(14.672.034.429)	(16.040.575.397)	<i>Selling and marketing expenses</i>
Beban umum dan administrasi	2j,26	(21.730.602.696)	(37.443.959.999)	<i>General and Administrative</i>
Beban pajak final	2k,27	(1.736.930.261)	(4.772.170.446)	<i>Final tax expense</i>
Penghasilan (beban) lain-lain - neto	2j,28	590.075.877	637.616.818	<i>Other income (expenses) - net</i>
RUGI SEBELUM PAJAK				LOSS BEFORE
PENGHASILAN		(19.441.553.567)	(17.249.596.238)	INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	15c	(791.734.331)	(81.491.520)	INCOME TAX EXPENSES
RUGI NETO TAHUN BERJALAN		(20.233.287.898)	(17.331.087.758)	NET LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				<i>Item not to be reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	19	321.047.414	(991.588.891)	<i>Remeasurement of defined benefit program</i>
RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(19.912.240.484)	(18.322.676.649)	COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR
Rugi Neto yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Net loss Attributable to:
Pemilik entitas induk		(20.210.191.516)	(17.257.739.174)	<i>Parent entity owner</i>
Kepentingan nonpengendali		(23.096.382)	(73.348.583)	<i>Non-controlling interests</i>
Total		(20.233.287.898)	(17.331.087.758)	Total
Rugi Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Comprehensive Loss Attributable To:
Pemilik entitas induk		(19.889.144.102)	(18.249.328.065)	<i>Parent entity owner</i>
Kepentingan nonpengendali		(23.096.382)	(73.348.583)	<i>Non-controlling interests</i>
Total		(19.912.240.484)	(18.322.676.649)	Total
RUGI PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	2i,22	(2,67)	(2,28)	BASIC LOSS PER SHARE ATTRIBUTED TO THE OWNER PARENT ENTITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Entity						Kepentingan Nonpengendali/ Non-Controlling Interests	Total Ekuitas/ Total Equity		
	Tambahan	Saham	Penghasilan	Saldo Laba						
	Modal Disetor Additional Paid-in Capital	Diperoleh Kembali/ Treasury Stock	Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Total/ Total				
Saldo 1 Januari 2022	189.271.585.000	109.871.553.500	-	600.254.722	-	54.479.359.131	354.222.752.353	1.378.694.448	355.601.446.801	Balance as of December 31, 2021
Penambahan modal dari pelaksanaan waran seri I	708.000	2.832.000	-	-	-	-	3.540.000	-	3.540.000	Addition in share capital from exercise of series I warrant
Laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	(991.588.891)	-	(17.257.739.174)	(18.249.328.065)	(73.348.583)	(18.322.676.648)	Comprehensive profit for the year
Saldo 31 Desember 2022	189.272.293.000	109.874.385.500	-	(391.334.169)	-	37.221.619.957	335.976.964.288	1.305.345.865	337.282.310.153	Balance as of December 31, 2022
Penambahan modal dari pelaksanaan waran seri I	10.925	250	-	-	-	-	11.175	-	11.175	Addition in share capital from exercise of series I warrant
Laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	321.047.414	-	(20.210.191.517)	(19.889.144.103)	(23.096.382)	(19.912.240.485)	Comprehensive profit for the year
Saldo 31 Desember 2023	189.272.303.925	109.874.385.750	-	(70.286.755)	-	17.011.428.440	316.087.831.360	1.282.249.483	317.370.080.843	Balance as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	137.688.718.129	134.674.026.778	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok dan beban operasional lainnya	(41.711.201.939)	(30.244.586.905)	Payments to suppliers and other operating expenses
Pembayaran kepada karyawan	(10.821.204.851)	(14.223.282.136)	Payments to employee
Kas yang dihasilkan dari operasi	85.156.311.339	90.206.157.737	Cash generated from operations
Penerimaan pendapatan bunga	357.336.033	378.922.794	Receipt of interest income
Pembayaran pajak penghasilan	(4.087.508.690)	(6.412.506.064)	Income tax expenses
Pembayaran beban bunga dan keuangan	(32.956.095.048)	(42.097.331.082)	Payment of interest and finance charges
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi	48.470.043.634	42.075.243.385	Net Cash Flows Used in Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Uang muka proyek	(13.064.232.399)	(1.290.660.000)	Project advance
Penempatan bank yang dibatasi penggunaannya	42.378.883	(1.362.614.586)	Placement of restricted cash in bank
Penerimaan pembayaran piutang kepada pihak berelasi	313.720.204	(107.779.107)	Payments of receivables from related party
Penerimaan dari penjualan aset tetap	-	12.958.500	Sale of fixed assets
Perolehan aset tetap	(40.217.741)	(513.093.746)	Purchases of fixed assets
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(12.748.351.053)	(3.261.188.939)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan penambahan modal dari pelaksanaan waran	11.175	3.540.000	Share capital from exercise of warrant
Penerimaan dari utang lain-lain pihak berelasi	-	-	Receipts from other related party payable
Pembayaran pembiayaan konsumen	(25.483.708)	(23.362.330)	Payment of consumer financing liability
Pembayaran pinjaman bank	(36.875.705.415)	(59.482.024.503)	Payment of bank loan
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(36.901.177.948)	(59.501.846.833)	Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities
PENURUNAN NETO KAS DAN BANK	(1.179.485.367)	(20.687.792.387)	DECREASE CASH AND BANK NET
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	6.317.532.003	27.005.324.390	CASH AND BANK AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	5.138.046.636	6.317.532.003	CASH AND BANK AT END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Trinita Dinamik Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 08 tanggal 13 Desember 2013 dari Herna Gunawan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta. Akta pendirian telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusannya No. AHU-02509.AH.01.01 Tahun 2014 tanggal 17 Januari 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No.54 tanggal 30 Juni 2023 dari Rudy Siswanto, S.H., mengenai perubahan susunan kepengurusan Perusahaan dan Komisaris. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0130269.AH.01.11 Tahun 2023 tanggal 11 Juli 2023.

Perusahaan berdomisili di Jakarta dengan kantor beralamat di APL Tower Lantai 10 Unit T9, Jalan Letjen S. Parman Kavling 28, Kelurahan Tanjung Duren Selatan, Kecamatan Grogol Petamburan, Jakarta Barat.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan berusaha dalam bidang real estat.

PT Agung Perkasa Investindo adalah entitas induk dan Heriyanto adalah pemegang saham pengendali dari Perusahaan.

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL

a. Establishment The Company's

PT Trinita Dinamik Tbk (the "Company") was established based on Deed No. 08 dated December 13, 2013 by Herna Gunawan, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-02509.AH.01.01 Year 2014 dated January 17, 2014.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Deed No. 55 dated June 30, 2023 from Rudy Siswanto, S.H., regarding changes in the management structure of the Company and Commissioners. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0130269. AH.01.11 Year 2023 date July 11, 2023.

The Company is domiciled in Jakarta with its address at APL Tower 10th Floor Unit T9, Jalan Letjen S. Parman Kavling 28, Tanjung Duren Selatan Village, Grogol Petamburan District, West Jakarta.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of activities of the Company are in the real estate sector.

PT Agung Perkasa Investindo is the parent entity and Heriyanto is the controlling shareholder of the Company.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham

Pada tanggal 31 Mei 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat Nomor S-73/D.04/2021 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 1.513.970.000 saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp25 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp100 per saham dan 1.513.970.000 Waran Seri I dengan harga pelaksanaan Rp125 per saham yang menyertai saham biasa atas nama. Waran Seri I yang diterbitkan mempunyai jangka waktu pelaksanaan selama 3 tahun yang berlaku mulai tanggal 10 Desember 2021 sampai dengan 7 Juni 2024.

Pada tanggal 10 Juni 2021 saham dan Waran Seri I tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
 Komisaris
 Komisaris
 Komisaris Independen
 Komisaris Independen

Heriyanto
 Kevin Jong
 Johanes L Andayaprana
 Erman Suparno
 Rachmad

Direksi

Direktur Utama
 Direktur
 Direktur
 Direktur

Yohanes Eddy Christianto
 Septian Starlin
 Chandra
 Agus Setiawan

Komite Audit

Ketua
 Anggota
 Anggota

Erman Suparno
 Rachmad
 Richard Yovann

Jumlah karyawan tetap Perusahaan dan Entitas Anaknya (selanjutnya secara bersama-sama dengan Perusahaan disebut "Grup") pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebanyak 82 dan 94 karyawan (tidak diaudit).

1. GENERAL (Continued)

b. Public Offering of Shares

On May 31, 2021, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) through Letter Number S-73/D.04/2021 to conduct an Initial Public Offering of 1,513,970,000 ordinary shares with a nominal value of Rp25 per share with offering price of Rp100 per share and 1,513,970,000 Series I Warrants with an exercise price of Rp125 per share accompanying the registered ordinary shares. The Series I Warrants issued have an exercise period of 3 years which is valid from December 10, 2021 to June 7, 2024.

On June 10, 2021 shares and Warrants The Series I has been listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Board of Commissioners, Directors and Employees

Board of Commissioners

President Commissioners
 Commissioners
 Commissioners
 Independent Commissioner
 Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
 Director
 Director
 Director

Audit Committee

Chairman
 Member
 Member

The number of permanent employees of the Company and its Subsidiaries (hereinafter collectively referred to as the "Group") as of December 31, 2023 and 2022 were 82 and 94 employees, respectively (unaudited).

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak

Perusahaan memiliki entitas anak sebagai berikut:

Entitas Anak / Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha/ Business Activity	Tahun Awal Operasi Komersial/ Start of Commercial Activity
PT Triniti Dinamik Santoz	Jakarta	Pembangunan, Pedagangan, Jasa	2017
PT Sukses Bangun Sinergi	Jakarta	Real Estate	2019

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 28 Maret 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator Pasar Modal yang mencakup Peraturan VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023, kecuali untuk penerapan PSAK dan ISAK baru seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL (Continued)

d. Subsidiaries

The company has the following subsidiaries:

Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
85%	85%	108.494.365.415	108.615.743.952
99%	99%	7.964.972.782	5.420.037.210

e. Completion of Consolidated Financial Statements

The Company’s management is responsible for the preparation of these consolidated financial statements which were approved by the Board of Directors for publication on March 28, 2024.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards (“SAK”), which include Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”) and Interpretations of Financial Accounting Standards (“ISAK”) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Board Sharia Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and Capital Market regulatory regulations which include Regulation VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies issued by the Financial Services Authority.

The accounting policies applied in the preparation of these financial statements are in line with the accounting policies adopted in the preparation of the Company’s financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the application of the new PSAK and ISAK as described in the related accounting policies.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Laporan keuangan konsolidasian disusun atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas menurut aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

b. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Grup menerapkan PSAK No. 65, "Laporan Keuangan Konsolidasian". Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan entitas dan entitas yang dikendalikan oleh entitas (entitas anak). Pengendalian dianggap ada apabila Perusahaan mempunyai hak untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional suatu entitas untuk memperoleh manfaat dari aktivitasnya.

Saldo dan transaksi, termasuk keuntungan/kerugian yang belum direalisasi, atas transaksi antar entitas terkonsolidasi dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan dan hasil usaha entitas dan entitas anak sebagai satu kesatuan usaha. Apabila diperlukan, laporan keuangan entitas anak disesuaikan agar sesuai dengan kebijakan akuntansi entitas dan entitas anak. Kepentingan nonpengendali atas laba (rugi) bersih dan ekuitas entitas anak dinyatakan sebesar proporsi pemegang saham minoritas atas laba (rugi) bersih dan ekuitas entitas anak tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the statements of cash flows which use the cash basis. The basis of measurement in the preparation of these financial statements is the historical cost concept, except for certain accounts which are based on other measurements as described in the accounting policies of each related account.

The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows according to operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is also the functional currency of the Group.

b. Principles of Consolidation

The Group applies PSAK No. 65, "Consolidated Financial Statements". The consolidated financial statements combine the financial statements of entities and entities controlled by the entity (subsidiaries). Control is considered to exist if the Company has the right to regulate the financial and operating policies of an entity in order to obtain benefits from its activities.

Balances and transactions, including unrealized gains/losses, on transactions consolidated entities are eliminated to reflect the financial position and results of operations of the entity and its subsidiaries as one business entity. If necessary, the financial statements of subsidiaries are adjusted to comply with the accounting policies of the entity and its subsidiaries. Non-controlling interests in the net income (loss) and equity of subsidiaries are stated in the proportion of minority shareholders in the net income (loss) and equity of these subsidiaries.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Kepentingan nonpengendali pada entitas anak diidentifikasi secara terpisah dan disajikan dalam ekuitas. Pilihan pengukuran dibuat pada saat akuisisi dengan dasar akuisisi. Setelah akuisisi, nilai tercatat kepentingan nonpengendali adalah jumlah kepentingan nonpengendali pada pengakuan awal ditambah dengan proporsi kepentingan nonpengendali atas perubahan selanjutnya dalam ekuitas. Jumlah penghasilan komprehensif diatribusikan pada kepentingan nonpengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

Perubahan kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan bagian relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas.

c. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika:

- (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
- (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
- (iii) merupakan personil manajemen kunci Grup atau entitas induk dari Perusahaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Non-controlling interests in subsidiaries are identified separately and presented in equity. Measurement choices are made on acquisition on an acquisition basis. After acquisition, the carrying amount of the non-controlling interest is the amount of the non-controlling interest at initial recognition plus the non-controlling interest's proportion of subsequent changes in equity. Total comprehensive income is attributable to the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.

Changes in ownership of the parent entity in the subsidiaries that do not result in a loss of control are recorded as equity transactions. The carrying amount of controlling and non-controlling interests is adjusted to reflect their relative interest in the subsidiaries. The difference between the adjusted carrying amount of the non-controlling interests and the amount of the consideration paid or received is recognized directly in equity.

c. Transaction with Related Parties

The Group discloses transactions with related parties based on PSAK No. 7 "Related Party Disclosures."

The Group discloses transactions with related parties. A party is considered to be related to the Group if:

An individual or family member is related to the Group if:

- (i) has control or joint control over the Group;*
- (ii) has significant influence over the Group; or*
- (iii) is a member of the key management personnel of the Group or the parent entity of the Company.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

- a. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - i) mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian yang sama dengan Grup;
 - ii) memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas Grup; atau
 - iii) memiliki pengendalian bersama atas Grup.
- b. pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari Grup;
- c. pihak tersebut adalah ventura bersama dimana Grup sebagai venturer;
- d. pihak tersebut adalah anggota dari personil manajemen kunci Grup;
- e. pihak tersebut adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (a) atau (d);
- f. pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau dimana hak suara signifikan dimiliki oleh, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (d) atau (e); atau;
- g. pihak tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup, atau entitas yang terkait dengan Grup.

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

d. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan". Grup mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

A party is considered to be related to the Group if:

- a. directly, or indirectly through one or more intermediaries, the party:
 - i) controls, is controlled by, or is under common control within the Group;
 - ii) has an interest in the Group that gives significant influence over the Group; or
 - iii) has joint control over the Group;
- b. the party is an associate of the Group;
- c. the party is a joint venture in which the Group is a venturer;
- d. the party is a member of the key management personnel of the Group;
- e. the party is a close member of the family of any individual referred to in (a) or (d);
- f. the party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by or for which significant voting power in such entity resides with, directly or indirectly, any individual referred to in (d) or (e); or,
- g. the party is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Group, or of any entity that is a related party of the Group.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

d. Financial Instrument

The Group applied PSAK No. 71 "Financial Instruments". The Group recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only if, the Group is a party to the contractual terms of the financial instrument.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

1. Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

1. Financial Assets

The Company classified the financial assets into below categories:

- measured at the amortized cost; and
- measured at fair value through other comprehensive income or through profit or loss.

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows.

- a) a) Financial assets measured at amortized cost

The classification applied to debt instruments that are managed under the held-to-cash flow business model and have cash flows that meet the criteria “solely from payment of principal and interest”.

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses on derecognition or modification of financial assets recorded at amortized cost are recognized in profit or loss.

- b) Financial assets measured at fair value through other comprehensive income

This classification applied to the following financial assets:

- i) A debt instrument that is managed under a business model that aims to hold financial assets in order to collect and sell contractual cash flows and where the cash flows meet the criteria of “solely from payment of principal and interest”.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- ii) Investasi ekuitas dimana Grup telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, unless the recognition of gain or loss on impairment, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition, and gain or loss on foreign exchange are recognized in profit or loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss on fair value that was previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- ii) Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses from revaluation in other comprehensive income.*

Options can be based on individual investments, however, they do not apply to equity investments that are held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including the foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, fair value gains or losses that were previously recognized in other comprehensive income are not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been determined.

- c) Financial assets measured at fair value through profit or loss*

This classification applied to the following financial assets, where in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

- i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Grup mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

- i) Debt instruments that do not have the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss on fair value will then be recorded in profit or loss.
- ii) Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options are not applicable. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.

Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and yield of ownership of the assets. When a financial asset is derecognized, the difference between the carrying amount and the yield received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Assets

The review of expected future credit losses is required for: debt instruments measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, leases and trade receivables that do not give an unconditional right to receive the yield.

The Group recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. Provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the expected lifetime credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss that results from all possible events of default over the expected life of a financial instrument.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Grup mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Grup harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Pada saat pengakuan awal, Grup mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Grup mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Group considers relevant information that is reasonable and demonstrable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group's historical experience and credit assessment and includes future information.

The Group considers the financial assets to be default when the customer is unable to pay their credit obligations fully to the Group. The maximum period to consider when estimated expected credit losses is the maximum period of the contract in which the Group is exposed to credit risk.

Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts deficiency (i.e, the difference between the cash flows payable from an entity under the contract and the cash flows that the Group expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

2. Financial Liabilities

At initial recognition, the Group measures financial liabilities at fair value plus or less the transaction costs that are directly related to the acquisition or issuance of financial liabilities. The Group classifies all of its financial liabilities into the financial liabilities measured at amortized cost.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Grup mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan konsolidasinya jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset nonkas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

3. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

f. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

After initial recognition, financial liabilities in this category are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized, or impaired, as well as through the amortization process.

The Groups derecognizes a financial liability from its statement of financial position if, and only if, the obligation specified in the contract is released or cancelled or has expired. The difference between the carrying amount of financial liabilities that have ended or been transferred to another party and the consideration paid, including non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognized in profit or loss.

3. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

e. Cash and Cash Equivalent

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, in banks and time deposits with maturities of three months or less from the date of acquisition and which are not pledged as collateral and are not restricted in use.

f. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Real Estat

Persediaan terdiri atas properti yang diperoleh atau sedang dalam pengerjaan untuk dijual dalam kegiatan usaha normal, tidak untuk sewa atau kenaikan nilai.

Biaya perolehan tanah dalam pengembangan meliputi biaya perolehan tanah untuk pengembangan, biaya pengembangan langsung dan tidak langsung terkait kegiatan pengembangan real estat serta biaya pinjaman, jika ada. Pada saat dijual, semua biaya dialokasikan secara proporsional berdasarkan masing-masing luas area.

Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dapat dijual lainnya, dialokasikan kepada luas area yang dapat dijual.

Biaya perolehan bangunan dalam penyelesaian dipindahkan ke rumah, ruko dan apartemen (*strata title*) tersedia untuk dijual pada saat pembangunan telah selesai secara substansial.

Untuk proyek properti residensial, pada saat pengembangan dan pembangunan infrastruktur dilaksanakan, akun ini direklasifikasi ke akun persediaan. Untuk proyek properti komersial, pada saat penyelesaian pengembangan dan pembangunan infrastruktur, akun ini akan tetap sebagai bagian dari persediaan atau direklasifikasi ke aset tetap atau properti investasi, mana yang lebih sesuai.

Komisi yang tidak dapat dikembalikan yang dibayarkan kepada agen penjualan atas penjualan unit real estat dibebankan pada saat dibayar.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Real Estate

Inventories consist of properties acquired or under construction for sale in the normal course of business, rather than to be held for rental or capital appreciation.

The cost of land under development consists of cost of land for development, direct and indirect development costs related to real estate development activities and borrowing costs, if any. At the time of sale, total project costs are allocated proportionately based on their respective areas.

The cost of land development, including land which is used for roads and infrastructure or other unsaleable area, is allocated to the saleable area

The cost of buildings under construction is transferred to houses, shop houses and apartments available for sale when the construction is substantially completed.

For residential property project, at the time development and construction of infrastructures are done, this account is reclassified to inventories. For commercial property project, upon the completion of development and construction of infrastructure, this account either remains as part of inventories or is reclassified to fixed assets or investment property, whichever is more appropriate.

Non-refundable commissions paid to sales or marketing agents on the sale of real estate units are expensed when paid.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga penjualan dalam kegiatan usaha normal yang didasarkan pada harga pasar pada tanggal pelaporan dan didiskontokan untuk nilai waktu uang, jika material, dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya untuk melaksanakan penjualan. Penurunan nilai persediaan ditetapkan untuk mengurangi jumlah tercatat persediaan ke nilai realisasi neto dan penurunannya diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan persediaan pada akhir periode pelaporan.

g. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

h. Aset Tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	Tahun/ Years	Persentase/ Percentage	
Bangunan	20	5%	Building
Peralatan kantor	4	25%	Office equipment
Kendaraan	8	12%	Vehicle

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, based on market prices at the reporting date and discounted for the time value of money if material, less estimated costs to complete and the estimated costs to sell. The decline in value of inventories is determined to write down the carrying amount of inventories to their net realizable value and the decline is recognized as a loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Allowance for inventory obsolescence is provided based on a review of the condition of inventories at the end of the reporting period.

g. Prepaid Expense

Prepaid expenses are amortized over their benefit using the straight-line method.

h. Fixed assets

Fixed assets, except for land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any.

Depreciation is calculated using the straight-line method over the useful life of the asset. The estimated useful lives of the assets are as follows:

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Berdasarkan ISAK No. 25, "Hak Atas Tanah", biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak-hak tersebut di atas diakui sebagai aset yang ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur manfaat ekonomis tanah, periode mana yang lebih pendek.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Land is stated at cost and not depreciated. Based on ISAK No. 25, "Land Rights", costs of legal processing of land rights in the form of Cultivation Rights ("HGU"), Building Use Rights ("HGB") and Usage Rights ("HP") when the land is first acquired are recognized as part of the cost of land acquisition in "Fixed Assets" account and not amortized. Costs incurred in connection with the extension or renewal of the above rights are recognized as deferred assets and amortized over the legal term of the rights or the economic useful life of the land, whichever is shorter.

Assets under construction are stated at cost and presented as part of fixed assets. The accumulated cost of assets under construction will be transferred to the respective fixed assets when the assets are completed and ready for use according to their purpose.

Repair and maintenance expenses are charged to profit or loss when incurred; significant replacement or inspection costs are capitalized when incurred to the extent that it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the Group, and the cost of the asset can be measured reliably. Fixed assets are derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from their use or disposal. Gains or losses arising from derecognizing an asset are included in profit or loss in the period the asset is derecognised.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

i. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset nonkeuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individu, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

Estimasi jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam Catatan 3.

j. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 72 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan PSAK ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak atau pada waktu tertentu.

Entitas mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

i. Impairment of Non-financial Asset Value

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amounts of non-financial assets to determine whether there is any indication that the assets have been impaired. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated to determine the extent of the impairment loss (if any). If it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The estimated recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimated future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash-generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash-generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

The accounting policy for impairment of financial assets is explained in Note 3.

j. Revenues and Expenses Recognition

The Group applied PSAK No. 72, "Revenue from Contracts with Customers." Under the new standard, revenue is recognize over time of the contract or at a point in time.

An entity recognizes revenue when (or as long as) it fulfills a performance obligation by transferring promised goods or services (i.e. assets) to a customer. Assets are transferred when (or as long as) the customer obtains control of the asset.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pendapatan diakui sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

1. pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
2. pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
3. pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

1. Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
2. Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
3. Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
4. Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

k. Perpajakan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Revenue is recognized over time, if one of the following criteria is met:

- 1. the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the performance of the entity as long as the entity performs its performance obligations;*
- 2. the entity's performance of creating or enhancing assets controlled by the customer as long as the assets are generated or enhanced; or*
- 3. The entity's performance does not give rise to an asset with an alternative use for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.*

If a performance obligation does not meet these criteria, the entity fulfills the performance obligation at a point in time where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, including:

- 1. The entity has a present right to payment for the asset.*
- 2. The customer has legal ownership rights to the assets.*
- 3. The entity has transferred physical ownership of the asset.*
- 4. Customers are subject to significant risks and rewards of ownership of assets.*

Expenses are recognized when incurred, with an accrual basis.

k. Taxation

Current tax expense is determined based on the estimated taxable profit for the period.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan memiliki intensi untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Income tax in the profit or loss for the period consists of current and deferred taxes. Income tax is recognized in profit or loss, except for transactions related to transactions recognized directly in equity or other comprehensive income, in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

Current tax assets and current tax liabilities are offset when, and only when, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and have the intention to settle on a net basis, or realize the asset and settle the liability simultaneously.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between assets and liabilities for commercial purposes and for tax purposes at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that the deductible temporary differences will be used to reduce future taxable income. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Grup mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

Pajak Penghasilan Final

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai untuk menghasilkan rental dan/atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya.

Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final yang dibayar dengan jumlah yang dibebankan pada penghitungan laba atau rugi tahun berjalan, diakui sebagai pajak dibayar dimuka atau utang pajak.

Jika penghasilan telah dikenakan pajak penghasilan final, perbedaan antara nilai tercatat aset dan liabilitas dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legal right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income tax imposed by the taxation authorities on taxable entity, the same or a different taxable entity that intends to recover current tax assets and liabilities on a net basis, or realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax assets or liabilities are expected to be settled or restored.

Changes to tax obligations are recognized when the tax assessment is received and/or, if the Group submits an objection and/or appeal, when the decision on the objection and/or appeal is determined.

Final Income Tax

Investment property is property (land or a building or part of a building or both) held to earn rentals and/or for capital appreciation or both.

The final tax imposed on the gross value of the transaction is still imposed even though the transaction participant suffers a loss. The difference between the amount of final income tax paid and the amount charged to the calculation of profit or loss for the year is recognized as prepaid taxes or taxes payable.

If income has been subject to final income tax, the difference between the carrying amounts of assets and liabilities and their tax bases is not recognized as a deferred tax asset or liability.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pajak Penghasilan Non Final

Beban pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dengan dasar pengenaan pajaknya pada setiap periode pelaporan dengan menggunakan metode liabilitas. Manfaat pajak masa datang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, juga diakui selama besar kemungkinan manfaat pajak tersebut dapat direalisasikan. Efek pajak untuk periode berjalan dialokasikan pada operasional, kecuali untuk efek pajak dari transaksi yang langsung dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan pada periode ketika aset tersebut direalisasikan atau liabilitas dilunasi, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal pelaporan.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang dikarenakan oleh perubahan tarif pajak dibebankan atau dikreditkan pada operasional periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang sebelumnya dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas.

I. Laba per Saham

Grup menerapkan PSAK No. 56 "Laba Per Saham". Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam suatu periode.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Non-Final Income Tax

Current income tax expense is calculated based on the estimated taxable profit for the period. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities and their tax bases in each reporting period using the liability method. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable. The tax effects for the current period are allocated to operations, except for the tax effects from transactions which are directly charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to changes in tax rates are charged or credited to current operations, except for transactions related to transactions previously charged or credited to equity.

I. Earnings per Share

The Group applied PSAK No. 56 "Earnings Per Share". Basic earnings or loss per share is calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary shareholders of the parent entity, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

m. Informasi Segmen

Grup menerapkan PSAK No. 5 “Segmen Operasi”. Segmen adalah komponen dari Grup yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 2, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode tersebut.

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

m. Segment Information

The Group applied PSAK No. 5 “Operations Segment”. A segment is a distinguishable component of the Group that is involved in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

In applying the Group's accounting policies, which are described in Note 2, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily available from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors deemed relevant. Actual results may differ from those estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of revision and future periods if the revision affects both periods.

Sources of Estimated Uncertainty

The key assumptions regarding the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next reporting period are described below:

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Penurunan Nilai Aset

Pengujian atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi mengenai arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset (unit penghasil kas) dan penjualan aset tersebut serta tingkat diskonto yang sesuai untuk menentukan nilai sekarang.

Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian dianggap telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak terhadap hasil usaha. Berdasarkan pertimbangan manajemen, tidak terdapat indikator penurunan nilai atas aset Grup.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas. Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(Continued)*

Impairment of Asset Value

Tests for impairment are carried out when there is an indication of impairment. Determining the value in use of an asset requires an estimate of the cash flows expected to be generated from the use of the asset (cash-generating unit) and the sale of the asset and an appropriate discount rate to determine the present value.

Although the assumptions used in estimating the value in use of assets reflected in the consolidated financial statements are considered appropriate and reasonable, significant changes to these assumptions will have a material impact on the determination of the recoverable amount and consequently any impairment losses incurred will have an impact on the results of operations. Based on management's consideration, there is no indicator of impairment of the Group's assets.

Estimated Economic Useful Life of Fixed Assets

The useful life of each Group fixed asset is determined based on the expected use of the asset. This estimate is determined based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The useful life of each asset is reviewed periodically and adjusted if the estimate differs from the previous estimate due to wear and tear, technical and commercial obsolescence, legal or other limitations on the use of the asset. However, there is a possibility that the results of operations in the future may be significantly affected by changes in the amount and period of recording expenses resulting from changes in the factors mentioned above. Changes in the useful lives of fixed assets may affect the amount of depreciation expense recognized and a decrease in the carrying value of fixed assets.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

4. CASH AND CASH EQUIVALENT

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Kas	80.023.858	56.330.321	Cash on hand
Bank			Bank
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk	2.818.417.201	2.278.708.028	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	936.105.942	913.350.613	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Bank UOB	122.439.764	122.592.693	Bank UOB
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	121.177.514	122.407.362	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	118.924.776	2.355.286.137	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	42.085.264	37.273.016	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	21.821.813	5.849.589	PT Bank OCBC NISP Tbk
Bank BII Trinita Dinamik	15.425.409	16.004.139	Bank BII Trinita Dinamik
PT Bank Bukopin Tbk	11.850.810	12.323.076	PT Bank Bukopin Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia	6.394.291	6.874.291	PT Bank Muamalat Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5.562.470	5.970.903	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.869.937	60.044.175	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Bank Nationalnobu	500.000	1.100.000	Bank Nationalnobu
Sub total	4.223.575.190	5.937.784.022	Sub total
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>Dolar Amerika Serikat</u>
PT Bank Central Asia Tbk	67.424.968	71.796.284	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	30.158.629	31.503.844	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	15.717.562	18.425.878	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	150.691.654	PT Bank OCBC NISP Tbk
Sub total	113.301.159	272.417.660	Sub total
Total Bank	4.336.876.349	6.210.201.681	Total Bank
Deposito Berjangka			Time Deposit
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	629.672.739	51.000.000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	91.473.689	-	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Total	5.138.046.636	6.317.532.003	Total

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN BANK (Lanjutan)

Seluruh saldo kas dan bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak dijaminkan.

4. CASH AND BANK (Continued)

All cash and bank are placed with third parties and are not pledged as collateral.

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Tingkat bunga per tahun			Interest rate per annum
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2,50%	2,99%	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2,25%	-	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Jangka waktu	1 Bulan	1 Bulan	Time period

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

5. TRADE RECEIVABLES

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak Ketiga			Third Parties
Penjualan unit apartemen Springwood	9.129.028.502	21.592.369.384	Sales of Springwood apartment units
Penjualan unit apartemen The smith	20.356.420.299	42.950.914.221	Sales of The smith apartment units
Pengelolaan gedung	4.122.524.817	2.969.944.670	Building management
Total	33.607.973.618	67.513.228.275	Total

Analisa umur piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Analysis of the aging of trade receivables as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Belum jatuh tempo	24.836.776.424	42.039.104.647	Not yet due
Telah jatuh tempo:			Due Date :
1-30 hari	179.770.270	952.009.431	1 - 30 days
31-90 hari	1.022.062.490	470.995.007	31 - 90 days
Lebih dari 90 hari	7.569.364.434	24.051.119.191	Lebih dari 90 days
Total	33.607.973.618	67.513.228.275	Total

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Berdasarkan penelaahan atas status masing-masing piutang usaha pada akhir tahun dan estimasi nilai tidak terpulihkan piutang secara individual dan kolektif, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak terdapat perubahan signifikan terhadap kualitas kredit dan jumlah tersebut masih dapat dipulihkan sehingga tidak dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha.

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

Based on a review of the status of each trade receivable at the end of the year and the estimated unrecoverable amount of receivables individually and collectively, the Group's management is of the opinion that there has been no significant change in credit quality and this amount can still be recovered so that no allowance for impairment losses on trade receivables has been provided.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak Ketiga			Third Parties
Karyawan	19.045.913	4.699.999	Employee
Lain-lain	1.255.641	-	Others
Total	20.301.553	4.699.999	Total

6. OTHER RECEIVABLES

This account consists of:

7. PERSEDIAAN ASET REAL ESTAT

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Bangunan dalam penyelesaian	433.815.960.018	421.130.799.713	Building under construction
Bangunan apartemen siap dijual	42.818.505.858	45.645.197.223	Apartment building ready for sale
Total	476.634.465.876	466.775.996.936	Total

7. REAL ESTATE ASSET INVENTORY

This account consists of:

Mutasi bangunan dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

The building in development mutation is as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Proyek Springwood			Springwood Project
<u>Unit Apartemen</u>			<u>Apartment Units</u>
Saldo awal	-	-	Beginning balance
Penambahan			Addition
Reklasifikasi ke unit siap dijual	-	-	Reclassification to units ready for sale
Saldo Akhir	-	-	Ending balance

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN ASET REAL ESTAT (Lanjutan)

7. REAL ESTATE ASSET INVENTORY (Continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Unit Hotel			Hotel Units
Saldo awal	66.649.893.855	66.649.893.855	Beginning balance
Penambahan	-	-	Addition
Pengurangan	-	-	Subtraction
Saldo Akhir	66.649.893.855	66.649.893.855	Ending balance
Proyek The Smith			The Smith Project
Saldo awal	354.480.905.858	445.647.314.380	Beginning balance
Penambahan			Addition
Pembangunan konstruksi	70.035.620.507	72.090.813.253	Construction development
Total	424.516.526.365	517.738.127.634	Total
Pengurangan			Subtraction
Reklasifikasi ke unit siap dijual	(57.350.460.203)	(163.257.221.776)	Reclassification to units ready for sale
Saldo Akhir	367.166.066.162	354.480.905.858	Ending balance
Total	433.815.960.018	421.130.799.713	Total

Mutasi unit siap dijual adalah sebagai berikut:

Movement of units ready for sale are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Proyek Springwood			Springwood Project
Mutasi persediaan bangunan siap dijual:			
Saldo awal	45.645.197.223	47.182.222.890	Beginning balance
Reklasifikasi saldo awal			Reclassification of Beginning balance
Springwood ke The Smith	(39.738.751.051)	-	Springwood ke The Smith
Reklasifikasi dari bangunan dalam penyelesaian	-	-	Reclassification of buildings in progress
Reklasifikasi ke beban pokok penjualan (Catatan 25)	(2.826.691.365)	(1.537.025.667)	Reclassification to expense cost of goods sold (Note 25)
Sado Akhir	3.079.754.807	45.645.197.223	Ending balance

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN ASET REAL ESTAT (Lanjutan)

7. REAL ESTATE ASSET INVENTORY (Continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Proyek The Smith			The Smith Project
Saldo awal			Beginning balance
Reklasifikasi saldo awal			Reclassification of Beginning balance
Springwood ke The Smith	39.738.751.051	-	Springwood ke The Smith
Penambahan			Addition
Reklasifikasi dari bangunan			Reclassification of buildings in
dalam penyelesaian	57.350.460.203	163.257.221.776	progress
Pembebanan ke beban pokok			Charging to cost of goods sold
penjualan (Catatan 25)	(57.350.460.203)	(163.257.221.776)	(Note 25)
Saldo Akhir	39.738.751.051	-	Ending balance
Total	42.818.505.858	45.645.197.223	Total

Persentase penyelesaian proyek Springwood pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar 100%.

The percentage of completion for the Springwood project as of December 31, 2023 and 2022 are 100%, respectively.

Persentase penyelesaian hotel proyek Springwood pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar 39,03%.

The percentage of completion for the Springwood project hotel as of December 31, 2023 and 2022 is 39.03%, respectively.

Persentase penyelesaian proyek bangunan dalam penyelesaian apartemen The Smith pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar 99,92%

Percentage of completion of building projects under construction at The Smith apartments on date December 31, 2023 and 2022 are 99.92%

Manajemen berpendapat tidak terdapat hambatan dalam penyelesaian proyek.

Management is of the opinion that there are no obstacles in the completion of the project.

Jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi ke aset real estat pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp217.945.500.813 dan Rp184.989.405.765.

Total borrowing costs capitalized to real estate assets as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp217.945.500.813, and Rp184.989.405.765, respectively.

Persediaan aset real estat milik Grup diasuransikan kepada PT Indosurance Broker Utama dengan rincian sebagai berikut:

Inventories of real estate assets owned by the Group are insured with PT Indosurance Broker Utama with the following details:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Nilai pertanggungan aset	1.240.000.000.000	1.750.000.000.000	Asset sum insured
Total tercatat aset yang diasuransikan	476.634.465.876	466.775.996.936	The carrying amount of the insured assets

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Uang Muka

Uang muka pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp10.608.073.501 dan Rp8.399.959.962, merupakan uang muka operasional.

Biaya Dibayar Dimuka

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Asuransi	696.066.545	586.990.924	Insurance

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

Advances

Advances as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp10,608,073,501 and Rp8,399,959,962, respectively, which represent operational advances.

Prepaid expenses

9. REKENING BANK YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Bank Central Asia Tbk	14.653.154.437	14.731.953.831	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	3.051.867.037	3.015.446.518	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	78.708.000	78.708.000	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	999.992	1.000.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Total	17.784.729.467	17.827.108.350	Total

Merupakan rekening bank yang dibatasi penggunaannya dalam rangka penyediaan fasilitas kredit Grup.

This account consists of:

Represents a restricted bank account for the purpose of providing the Group's credit facilities.

10. UANG MUKA

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Tanah	165.658.387.273	165.253.387.273	Project Advances
KSO	12.659.232.399	-	KSO
Konsultan	16.644.939.937	16.644.939.937	Consultant
Total	194.962.559.609	181.898.327.210	Total

10. ADVANCES

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UANG MUKA PROYEK (Lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Perikatan Jual Beli antara Perusahaan dengan PT Sarijaya Batamsantoso dan telah di Addendum pada tanggal 30 September 2021, atas sebidang tanah seluas 14,9 hektar di Kelurahan Tiban lama, Kecamatan Sekupang, Batam sebesar Rp100.000.000.000. Perusahaan telah membayar sebesar Rp91.500.000.000, sisa pembayaran dilakukan paling lama sampai dengan tanggal 20 Desember 2025.

Uang muka pembelian atas tanah pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp74.158.387.273 dan Rp73.753.387.273, berdasarkan Perjanjian Perikatan Jual Beli antara PT Trinita Dinamik Santoz (TDS), Entitas Anak, dengan PT Trinita Pilar Gemilang, pihak berelasi, sebagaimana diaktakan oleh Notaris Hajjah Jamilah Abdul Gani, S.H., M.Kn No. 13 tanggal 19 Desember 2017, dan telah di addendum pada tanggal 30 Juni 2022, atas sebidang tanah NIB 28.07.35.0106899 dengan seluas 8.685 m² di Kelurahan Pakulonan, Serpong Utara, Tangerang Selatan, dengan nilai pembelian sebesar Rp86.850.000.000. Sisa pembayaran dilakukan paling lama sampai dengan tanggal 31 Juli 2025.

Biaya konsultan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar Rp16.644.939.937, merupakan biaya atas perijinan, amdal, desain dan arsitek, koordinasi lahan dan agen tanah terkait proyek yang akan dikembangkan diatas tanah di Kelurahan Pakulonan yang sedang diakuisisi tersebut.

10. PROJECT ADVANCES (Continued)

Based on the Sale and Purchase Agreement between the Company and PT Sarijaya Batamsantoso and has been amended on September 30, 2021, for a plot of land covering an area of 14,9 hectares in Kelurahan Tiban lama, Kecamatan Sekupang, Batam amounting to Rp100,000,000,000. The Company has paid Rp91,500,000,000, the remaining payments will be made no later than December 20, 2025.

Advances for purchase of land as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp74,158,387,273 and Rp73,753,387,273, respectively, based on the Sale and Purchase Agreement between PT Trinita Dinamik Santoz (TDS), a Subsidiaries, and PT Trinita Pilar Gemilang, a related party, as notarized by Notary Hajjah Jamilah Abdul Gani, S.H., M.Kn No. 13 dated December 19, 2017, and has been addendum on June 30, 2022, to a plot of land NIB 28.07.35.0106899 with an area of 8,685 m² in Pakulonan Village, North Serpong, South Tangerang, with a purchase value of Rp86,850,000,000. The remaining payment is made no later than July 31, 2025

Consulting fees as of December 31, 2023 and 2022, amounting to Rp16,644,939,937, respectively, represent fees for permits, amdal, design and architect, land coordination and land agents related to projects to be developed above the land in the Pakulonan Village that is being acquired.

11. ASET TETAP

	Saldo 1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023	Penambahan/ Additional	Pengurangan/ Disposal	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	31.128.000.000	-	-	31.128.000.000	Building
Peralatan kantor	2.649.582.922	37.086.041	-	2.686.668.963	Office equipment
Kendaraan	2.103.502.366	-	-	2.103.502.366	Vehicles
Mesin	100.308.160	3.131.700	-	103.439.860	Machinery
Total Biaya Perolehan	35.981.393.448	40.217.741	-	36.021.611.189	Total Acquisition Cost

11. FIXED ASETS

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

	Saldo 1 Januari 2023/ <i>Balance as of January 1, 2023</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Saldo 31 Desember 2023/ <i>Balance as of December 31, 2023</i>	
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	4.902.700.001	1.556.400.000	-	6.459.100.001	Building
Peralatan kantor	2.359.153.916	76.312.110	-	2.435.466.026	Office equipment
Kendaraan	1.474.360.377	222.312.194	-	1.696.672.570	Vehicles
Mesin	41.170.030	25.207.515	-	66.377.545	Machinery
Total Akumulasi Penyusutan	8.777.384.324	1.880.231.818	-	10.657.616.142	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku	27.204.009.124			25.363.995.047	Book Value

11. FIXED ASEETS (Continued)

	Saldo 1 Januari 2022/ <i>Balance as of January 1, 2022</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Saldo 31 Desember 2022/ <i>Balance as of December 31, 2022</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	31.128.000.000	-	-	31.128.000.000	Building
Peralatan kantor	2.504.394.882	145.188.040	-	2.649.582.922	Office equipment
Kendaraan	1.848.863.320	267.597.546	12.958.500	2.103.502.366	Vehicles
Mesin	-	100.308.160	-	100.308.160	Machinery
Total Biaya Perolehan	35.481.258.202	513.093.746	12.958.500	35.981.393.448	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	3.346.300.002	1.556.399.999	-	4.902.700.001	Building
Peralatan kantor	2.106.823.048	252.330.869	-	2.359.153.916	Office equipment
Kendaraan	1.223.301.207	264.017.669	12.958.500	1.474.360.377	Vehicles
Mesin	-	41.170.030	-	41.170.030	Machinery
Total Akumulasi Penyusutan	6.676.424.257	2.113.918.567	12.958.500	8.777.384.324	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku	28.804.833.945			27.204.009.124	Book Value

Beban penyusutan untuk tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.880.231.818 dan Rp2.113.918.567 seluruhnya dialokasikan ke beban umum dan administrasi (Catatan 26).

Depreciation expenses for 2023 and 2022 amounting to Rp1,880,231,818 and Rp2,113,918,567, respectively, were allocated to general and administrative expenses (Note 26).

Jumlah tercatat bruto dari aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebagai berikut:

The gross carrying amount of fully depreciated property, plant and equipment which is still in use is as follows:

	31 Desember 20223/ <i>December 31, 2023</i>	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	
Peralatan kantor	1.762.000.756	1.701.755.728	Office equipment

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Tidak terdapat aset tetap yang dipakai sementara maupun yang dihentikan dari penggunaan aktif.

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

11. FIXED ASEETS (Continued)

There are no fixed assets that are used temporarily or discontinued from active use.

Based on the results of management's evaluation, there were no events or changes in circumstances indicating an impairment in the value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

12. ASET LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Uang Jaminan			Security Deposit
Sewa	12.469.086	25.000.000	Rent
Lainnya	6.030.000	5.820.000	Others
Total	18.499.086	30.820.000	Total

12. OTHER ASSETS

This account consists of:

13. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Kontraktor	67.174.022.468	44.797.874.163	Contractor

Analisa umur utang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Analysis of the aging of trade payable as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Belum jatuh tempo	9.630.242.917	29.768.194.462	Not yet due
Telah jatuh tempo:			Due Date :
1-30 hari	16.769.136.595	11.278.684.681	1 - 30 days
31-90 hari	1.022.196.837	2.790.444.337	31 - 90 days
Lebih dari 90 hari	39.752.446.119	960.550.683	Lebih dari 90 days
Total	67.174.022.468	44.797.874.163	Total

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pihak Berelasi		
PT Triniti Pilar Gemilang	-	205.941.097
Total	<u>-</u>	<u>205.941.097</u>

14. OTHER PAYABLES

This account consists of:

Related Parties
<i>PT Triniti Pilar Gemilang</i>
Total

15. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pajak Pertambahan Nilai - Neto	3.929.265.406	16.436.263.798
PPHTB (Catatan 27)	11.643.488.823	11.364.133.232
Total	<u>15.572.754.229</u>	<u>27.800.397.029</u>

15. TAXATION

a. Prepaid Taxes

<i>Value-added tax - Net</i>
<i>PPHTB (Note 27)</i>
Total

b. Utang Pajak

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pajak Penghasilan:		
Pasal 4(2)	2.528.423.650	881.132.999
Pasal 21	43.164.712	57.852.289
Pasal 23	30.167.878	12.894.570
Pasal 29	39.805.790	75.295.292
Pajak Pertambahan Nilai	36.683.773	50.306.807
Total	<u>2.678.245.803</u>	<u>1.077.481.957</u>

<i>Income tax:</i>
<i>Article 4(2)</i>
<i>Article 21</i>
<i>Article 23</i>
<i>Article 29</i>
<i>Value-added tax</i>
Total

c. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan dengan taksiran laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

c. *The reconciliation between profit before income tax expense and estimated taxable profit for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (Lanjutan)

15. TAXATION (Continued)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	(19.441.553.567)	(17.249.596.238)	Profit before income tax Consolidated
Rugi entitas anak sebelum pajak penghasilan	(333.981.507)	6.358.962.990	Loss of subsidiaries before income tax
Laba sebelum pajak - Perusahaan	(19.775.535.074)	(10.890.633.248)	Profit before tax - Company
Beda temporer	-	-	Temporary difference
Beda tetap	19.971.252.484	11.261.049.248	Permanent difference
Laba kena pajak	195.717.410	370.416.000	Taxable profit
Beban pajak penghasilan tahun berjalan	43.057.830	81.491.520	Current year income tax expense
Dikurangkan kredit pajak penghasilan: Pasal 23	3.252.040	6.196.228	Less income tax credit: Article 23
Pajak Penghasilan Pasal 29 - Terutang Tahun Berjalan	39.805.790	75.295.292	Income Tax Article 29 - Payable Current Year

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

The taxable profit resulting from the above reconciliation forms the basis for filling out the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

16. UANG MUKA PENJUALAN DAN TITIPAN PELANGGAN

16. ADVANCES FROM CUSTOMER AND CUSTOMER DEPOSIT

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Perusahaan			Company
<u>Uang muka penjualan</u>			<u>Advance from customer</u>
The Smith	54.407.848.522	68.830.357.978	The Smith
District East	22.686.447.110	-	District East
Springwood	7.275.850.727	6.859.403.055	Springwood
	<u>84.370.146.359</u>	<u>75.689.761.033</u>	

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UANG MUKA PENJUALAN DAN TITIPAN
PELANGGAN *(Lanjutan)*

16. ADVANCES FROM CUSTOMER AND CUSTOMER
DEPOSIT *(Continued)*

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
<u>Uang Titipan Pelanggan</u>			<u>Customer Cash Deposit</u>
Building Management	450.775.638	450.775.638	Building Management
Entitas Anak			Subsidiaries
Deposit pelanggan	1.804.472.270	1.839.163.586	Customer deposits
Total	86.625.394.267	77.979.700.257	Total

Uang muka penjualan merupakan uang muka dari penjualan unit yang belum memenuhi kriteria pengakuan pendapatan.

Sales advances represent advances from sales of units that not yet meet the revenue recognition criteria.

Uang titipan pelanggan merupakan uang muka penjualan dari calon pembeli yang masih bisa dibatalkan sewaktu-waktu.

Cash deposits from customers represent advance sales from prospective buyers which can still be canceled at any time.

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Pembayaran minimum	3.655.610	29.139.318	Minimum payment
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	(1.430.342)	(1.430.342)	Less interest not yet due
Nilai kini utang pembiayaan konsumen	2.225.268	27.708.976	Present value of consumer financing liabilities
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(2.225.268)	(25.483.666)	Less current portion
Bagian Jangka Panjang	-	2.225.310	Long Term Portion

Liabilitas pembiayaan konsumen pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan atas pembelian 1 unit kendaraan dari PT BCA dengan rincian sebagai berikut:

Consumer financing liabilities as of December 31, 2023 and 2022 represent the purchase of 1 unit of vehicle from PT BCA with the following details:

Jenis Kendaraan	Wuling Confero 1.5 Double Blower	Vehicle Type
Nomor Kontrak	1202003665-PK-001	Contract Number
Bunga	8,72% Efektif/ 8,72% Effective	Interest
Jangka Waktu	28 Januari 2020 sampai dengan 28 Januari 2024/ January 28, 2020 until January 28, 2024	Time period

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG BANK

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	72.854.594.585	91.430.000.000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara Tbk	229.699.700.000	248.000.000.000	PT Bank Tabungan Negara Tbk
Total	302.554.294.585	339.430.000.000	Total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(63.884.594.585)	(97.730.000.000)	Less current portion
Bagian Jangka Panjang	238.669.700.000	241.700.000.000	Long Term Portion

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Berdasarkan surat perjanjian kredit No. 98 tanggal 21 Juni 2017, PT Bank Pan Indonesia Tbk memberikan fasilitas kredit kepada Perusahaan berupa fasilitas Pinjaman Jangka Panjang (PJP) sebesar Rp250.000.000.000 dengan tingkat bunga 11% dan jatuh waktu 21 juni 2022.

Fasilitas di atas dijamin dengan:

1. APHT atas tanah dan bangunan seluas 6,503m yang berlokasi di Jalan Raya MH. Thamrin, Tangerang. Bukti kepemilikan SHGB No. 1097, SHGB No. 1098, SHGB No 766, SHGB No 767, SHGB No 1101, SHGB No 1114, SHGB No 1115, SHGB No 1116, SHGB No 1117, yang seluruhnya atas nama Perusahaan. Atas aset ini akan dipasang hak tanggungan sebesar Rp300.000.000.0000
2. FEO atas piutang usaha apartemen Springwood Residence.
3. Corporate Gurantee PT Perintis Trinitis Properti Tbk.

Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak bank (*Negative Covenant*), antara lain:

- a. Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya sesuai perjanjian kredit.
- b. Membubarkan badan hukum debitur atau berjanji atau mengizinkan setiap penggabungan atau restrukturisasi kembali, yang mana keseluruhannya merubah bentuk atau kepemilikan saham debitur.

18. BANK LOANS

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Based on the credit agreement letter No. 98 dated June 21, 2017, PT Bank Pan Indonesia Tbk provided a credit facility to the Company in the form of a Long Term Loan (PJP) facility of Rp250,000,000,000 with an interest rate of 11% and due on June 21, 2022.

The above facilities are guaranteed by:

1. APHT for land and building area of 6,503m located on Jalan Raya MH. Thamrin, Tangerang. Proof of ownership of SHGB No. 1097, SHGB No. 1098, SHGB No 766, SHGB No 767, SHGB No 1101, SHGB No 1114, SHGB No 1115, SHGB No 1116, SHGB No 1117, all of which are on behalf of the Company. Mortgage rights of Rp300,000,000,0000 will be placed on this asset
2. FEO on account receivables from Springwood Residence apartments.
3. Corporate Gurantee PT Perintis Trinitis Properti Tbk.

The Company is not permitted to do the following without prior written approval from the bank (*Negative Covenant*), including:

- a. Using credit facilities received other than the purposes and requirements previously agreed according to the credit agreement.
- b. Dissolving the debtor's legal entity or pledging or permitting any merger or restructuring, which in its entirety changes the form or ownership of the debtor's shares.

18. UTANG BANK (Lanjutan)

- c. Mengubah susunan pemegang saham atau komposisi pemilikan dan/atau pengurus dari debitur.
- d. Mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan harta kekayaan debitur untuk kepentingan pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat perjanjian kredit ditandatangani.
- e. Mengajukan permohonan kepailitan dan/atau penundaan pembayaran kepada pengadilan niaga.
- f. Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan/atau kewajiban debitur berdasarkan perjanjian kredit kepada pihak lain.
- g. Menjual atau menyewakan aset kecuali untuk transaksi-transaksi yang umum dalam perusahaan.
- h. Memperoleh tambahan pinjaman dari pihak lain, kecuali dalam rangka transaksi dagang yang lazim dan pinjaman subordinasi dari pemegang saham.
- i. Memberikan pinjaman kepada Perusahaan afiliasi, entitas anak, maupun pihak ketiga lainnya yang ada dan yang akan timbul di kemudian hari, kecuali dalam rangka kegiatan operasional Perusahaan sehari-hari.
- j. Membayar hutang pemegang saham, Perusahaan afiliasi, entitas anak, maupun pihak ketiga lainnya yang ada dan yang akan timbul di kemudian hari, kecuali dalam rangka kegiatan operasional Perusahaan sehari-hari.
- k. Membuat pembayaran sebelum jatuh tempo atas setiap utang, kecuali untuk transaksi-transaksi yang umum dalam perusahaan.
- l. Lalai atas setiap perjanjian utang dengan pihak ketiga.
- m. Melakukan investasi lain dan/atau menjalankan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan.
- n. Menarik kembali modal yang telah disetor.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan telah membayar masing-masing sebesar Rp177.145.405.415 dan Rp158.570.000.000 atas fasilitas kredit tersebut.

18. BANK LOANS (Continued)

- c. Changing the composition of shareholders or composition of ownership and/or management of the debtor.
- d. Bind itself as a guarantor/guarantor for other parties and/or guarantee the debtor's assets for the benefit of other parties, except for those that existed at the time the credit agreement was signed.
- e. Apply for bankruptcy and/or postponement of payments to the commercial court.
- f. Transferring part or all of the debtor's rights and/or obligations based on a credit agreement to another party.
- g. Selling or renting assets except for general transactions within the company.
- h. Obtaining additional loans from other parties, except in the context of normal trade transactions and subordinated loans from shareholders.
- i. Provide loans to affiliated Companies, subsidiaries, and other third parties that exist and will arise in the future, except in the context of the Company's daily operational activities.
- j. Paying the debts of shareholders, affiliated companies, subsidiaries, and other third parties that exist and will arise in the future, except in the context of the Company's daily operational activities.
- k. Make payments before maturity for every debt, except for general transactions within the company.
- l. Default on every debt agreement with a third party.
- m. Making other investments and/or carrying out business that has no connection with the business being carried out.
- n. Withdraw the capital that has been paid up.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has paid Rp177,145,405,415, and Rp158,570,000,000 respectively, for this credit facility.

18. UTANG BANK (Lanjutan)

Berdasarkan surat Restrukturisasi Kredit Terkait Dampak Covid-19 No. 074/SAM-CIB/EXT/22, PT Bank Pan Indonesia Tbk telah menyetujui perubahan pembayaran angsuran fasilitas PJP sampai dengan tanggal 21 Juni 2025.

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Berdasarkan surat perjanjian kredit No. 5/Tgr.Ut/CSMU/SP2K/II/2019 tanggal 11 Februari 2019 sebagaimana yang telah diubah dengan surat No.6/Tgr.Ut/CSMU/SP2K/II/2019 pada tanggal 18 Februari 2019 antara Perusahaan dengan PT Bank Tabungan Negara Indonesia Tbk. Perusahaan memperoleh fasilitas kredit sebesar Rp300.000.000.000 dengan tingkat bunga 11% dan jatuh waktu 22 Februari 2024.

Fasilitas di atas dijamin dengan:

1. Lahan pembangunan Apartemen, SOHO dan Office The Smith dengan No.Sertifikat SHGB 6733,SU 3266/KUNCIRAN/2018 dengan Luas 4.000, yang seluruhnya a.n PT Trinito Dinamik Tbk Atas aset ini akan dipasang Hak Tanggungan sebesar Rp300.000.000.000.
2. *Standing Instruction* atas penyaluran pencairan kredit Konstruksi BTN serta hasil penjualan rumah dan kavling pada proyek apartemen, SOHO dan Office The Smith, baik secara tunai, KPA BTN, atau bentuk penjualan yang lain ke giro operasional PT TD di Bank BTN Kantor Cabang Tangerang.
3. *Cessie/fiducia* atas piutang PT TD yang berkaitan dengan semua proyek Apartemen, SOHO dan Office The Smith.
4. *Standing Instruction* atas seluruh hasil pendapatan dan transaksi Apartemen, SOHO dan Office The Smith ke giro PT Trinito Dinamik Tbk di Bank BTN Kantor Cabang Tangerang.
5. Perjanjian Subordinasi (notaril) antara PT Trinito Dinamik dengan pihak hubungan istimewa yang berhutang, yang menyepakati bahwa hutang tersebut akan dibayar oleh debitur setelah kredit kepada BTN dilunasi.
6. Kuasa substitusi kepada BTN, apabila menurut penilaian Bank tidak lancar maka Bank BTN akan mengambil alih penjualan unit-unit yang di biayai untuk menyelesaikan kewajiban kredit sampai dengan lunas.

18. BANK LOANS (Continued)

Based on the Letter of Credit Restructuring Related to the Impact of Covid-19 No. 074/SAM-CIB/EXT/22, PT Bank Pan Indonesia Tbk has approved the change in installment payments for the PJP facility until June 21, 2025.

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Based on the letter of credit agreement No. 5/Tgr.Ut/CSMU/SP2K/II/2019 dated February 11, 2019 as amended by letter No.6/Tgr.Ut/CSMU/SP2K/II/2019 on February 18, 2019 between the Company and PT Bank Tabungan Negara Indonesia Tbk. The Company obtained a credit facility of Rp300,000,000,000 with an interest rate of 11% and will mature on February 22, 2024.

The above facilities are guaranteed by:

1. Land for the construction of Apartments, SOHO and The Smith Office with Certificate No. SHGB 6733, SU 3266/KUNCIRAN/2018 with an area of 4,000, all of which are PT Trinito Dinamik Tbk. Mortgage rights of Rp300,000,000,000 will be placed on this asset.
2. *Standing Instruction* on the disbursement of BTN Construction credit disbursements as well as proceeds from the sale of houses and plots in the apartment, SOHO and Office The Smith projects, either in cash, BTN KPA, or other forms of sales to PT TD's operational current account at Bank BTN Tangerang Branch Office.
3. *Cessie/fiduciary* for PT TD's receivables related to all Apartment, SOHO and Office The Smith projects.
4. *Standing Instruction* for all income and transactions from Apartment, SOHO and Office The Smith to PT Trinito Dinamik Tbk current account at Bank BTN Tangerang Branch Office.
5. Subordination Agreement (notary) between PT Trinito Dinamik and the debtor's related party, which agrees that the debt will be paid by the debtor after the credit to BTN has been repaid.
6. Substitution power to BTN, if according to the Bank's assessment it is not smooth, then Bank BTN will take over the sale of the units that are charged to complete the credit obligations until they are paid off.

18. UTANG BANK (Lanjutan)

Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak bank (*Negative Covenant*), antara lain:

- a. Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya sesuai perjanjian kredit mengikatkan diri sebagai penjamin hutang.
- b. Mengubah anggaran dasar Perusahaan.
- c. Melakukan merger atau akuisisi.
- d. Membubarkan Perusahaan dan meminta dinyatakan pailit.
- e. Menyewakan Perusahaan kepada pihak ketiga.
- f. Memindahtangankan Perusahaan dalam bentuk apapun atau dengan nama apapun dan dengan maksud apapun juga kepada pihak ketiga.
- g. Menggunakan rekening bank lain untuk transaksi terkait proyek yang dibiayai.
- h. Melakukan penjualan unit melalui bank lain.
- i. Menggunakan fasilitas kredit yang akan diberikan untuk membayar /melunasi kewajiban kredit di Bank lain.
- j. Pengurus dan Perusahaan tidak akan memberikan personal *guarantee* dan *Corporate Guarantee* dalam perjanjian kredit dengan bank lain.
- k. Mengubah anggaran dasar Perusahaan yang berupa penurunan modal.
- l. Merubah kepemilikan saham yang belum dimiliki oleh publik.

Berdasarkan surat persetujuan restrukturisasi kredit terdampak COVID 19 No. 83/S/CMBD/CBD2/IX/2021 tanggal 17 September 2021. PT Bank Tabungan Negara telah menyetujui perubahan pembayaran angsuran fasilitas sampai dengan tanggal 22 Agustus 2025.

Berdasarkan surat persetujuan restrukturisasi kredit ke-3 PT Trinita Dinamik Tbk No. 30/S/CMBD/CBD2/II/2023 tanggal 31 Januari 2023. PT Bank Tabungan Negara telah menyetujui perpanjangan jangka waktu kredit sampai dengan 22 Agustus 2027 dengan perubahan suku bunga menjadi 10,75% berlaku efektif setelah seluruh transaksi (baik pendapatan maupun pengeluaran) PT Trinita Dinamik Tbk melalui rekening operasional di BTN.

18. BANK LOANS (Continued)

The Company is not permitted to do the following things without prior written approval from the bank (Negative Covenant), including:

- a. Using credit facilities received other than the purposes and requirements previously agreed upon in accordance with the credit agreement, bind yourself as guarantor of the debt.*
- b. Amend the Company's articles of association.*
- c. Performing mergers or acquisitions.*
- d. Dissolving the Company and requesting to be declared bankrupt.*
- e. Lease the Company to third parties.*
- f. Transfer the Company in any form or with any name and for any purpose to third parties.*
- g. Using other bank accounts for transactions related to projects being financed.*
- h. Selling units through other banks.*
- i. Using the credit facility that will be provided to pay / settle credit obligations at other banks.*
- j. The management and the Company will not provide personal guarantees and corporate guarantees in credit agreements with other banks.*
- k. Amend the Company's articles of association in the form of a decrease in capital.*
- l. Change the ownership of shares that are not yet owned by the public.*

Based on the credit restructuring approval letter affected by COVID 19 No. 83/S/CMBD/CBD2/IX/2021 dated September 17, 2021. PT Bank Tabungan Negara has approved the change in installment payment facilities until August 22, 2025.

Based on PT Trinita Dinamik Tbk's 3rd credit restructuring approval letter No. 30/S/CMBD/CBD2/II/2023 dated 31 January 2023. PT Bank Tabungan Negara has agreed to extend the credit term until 22 August 2027 with a change in interest rate to 10.75% effective after all transactions (both income and expenses) of PT Trinita Dinamik Tbk through an operational account at BTN.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup menghitung dan membukukan imbalan pascakerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 (UU No. 13/2003). Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pascakerja tersebut adalah 82 dan 94 orang karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Perhitungan imbalan pascakerja tanggal 31 Desember 2022 dan 2023 dihitung oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrinal & Amran Nangasan dan Kantor Konsultan Aktuaria Syamsuddin B. Salam. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Tingkat diskonto	6,66%	7,22%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	10,00%	10,00%	Annual salary increment rate
Usia pensiun normal	55 tahun	55 tahun	Retirement age
Tabel mortalitas	TMI IV	TMI IV	Mortality rate

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY

The Group calculates and records defined benefit post-employment benefits for employees in accordance with the Labor Law no. 13/2003 (UU No. 13/2003). The number of employees entitled to post-employment benefits is 82 and 94 employees as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

The calculation of post-employment benefits as of December 31, 2022 and 2023 was calculated by an independent actuary at the Tubagus Syafrinal & Amran Nangasan and independent actuary Syamsuddin B.Salam. Actuarial Consulting Office. The main assumptions used in determining the actuarial valuation are as follows:

Movements in the present value of the defined benefit liability in the current year are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal	3.665.832.317	3.576.059.934	Beginning balance
Biaya jasa kini	880.754.001	857.658.200	Current service cost
Biaya bunga	264.175.067	237.653.074	Interest cost
Dampak Kuartailmen/ Penyelesaian	(347.542.038)	-	Impact Quarters/Settlement
Realisasi pembayaran manfaat	(138.970.000)	(13.950.000)	Benefit payment realization
Pengukuran kembali			Remeasurement
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari :	-	-	Actuarial losses (gains) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	162.468.799	(51.202.305)	Changes in financial assumptions
Penyesuaian atas pengalaman	(483.516.213)	(940.386.586)	Experience adjustment
Saldo Akhir	4.003.201.933	3.665.832.317	Ending Balance

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Biaya jasa		
Biaya jasa kini	880.754.001	857.658.200
Biaya bunga	264.175.067	237.653.074
Dampak Kuartailmen/ Penyelesaian	(347.542.038)	-
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	1.144.929.068	1.095.311.274
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - neto		
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:		
Perubahan asumsi keuangan	162.468.799	(51.202.305)
Penyesuaian atas pengalaman	(483.516.213)	(940.386.586)
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(321.047.414)	(991.588.891)
Total	823.881.654	103.722.383

Analisa sensitivitas kuantitatif kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY
 (Continued)

Post-employment benefits recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

Service cost
Current service cost
Interest cost
Impact Quaterment/Settlement
Components of the defined benefits expense recognized in profit or loss
Remeasurement of defined benefits liability - net
Actuarial losses (gains) arising from:
Changes in financial assumptions
Experience adjustment
Components of defined benefit expense that are recognized in other comprehensive income
Total

The quantitative sensitivity analyses of the defined benefits liability to the changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Tingkat Diskonto/ Discount Rate	Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Impact on the present value of post-employment benefit obligations	Tingkat Kenaikan Gaji/ Salary Increase Rate	Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Impact on the present value of post-employment benefit obligations	
	Persentase/ Percentage		Persentase/ Percentage		
Kenaikan	1%	(3.715.232.567)	1%	4.330.242.870	Increase
Penurunan	1%	4.331.606.532	1%	(3.711.121.948)	Decrease

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY
 (Continued)

31 Desember 2022 / December 31, 2022					
Tingkat Diskonto/ Discount Rate			Tingkat Kenaikan Gaji/ Salary Increase Rate		
Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Impact on the present value of post-employment benefit obligations			Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Impact on the present value of post-employment benefit obligations		
Persentase/ Percentage			Persentase/ Percentage		
Kenaikan	1%	(3.363.305.018)	1%	4.001.223.055	Increase
Penurunan	1%	4.012.316.548	1%	(3.932.377.589)	Decrease

20. MODAL SAHAM

20. SHARE CAPITAL

Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of shareholders and their percentage of ownership as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

31 Desember 2023 / December 31, 2023				
Pemegang Saham	Jumlah Lembar Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Modal Disetor/ Paid-up Capital	Shareholders
PT Agung Perkasa Investindo	4.000.000.000	52,83%	100.000.000.000	PT Agung Perkasa Investindo
PT Perintis Trinita Properti Tbk	1.097.261.584	14,49%	27.431.539.600	PT Perintis Trinita Properti Tbk
PT Panca Agung Gemilang	430.299.956	5,68%	10.757.498.900	PT Panca Agung Gemilang
PT Kharisma Investasi Berjaya	215.160.976	2,84%	5.379.024.400	PT Kharisma Investasi Berjaya
PT Valtos Globalindo	205.588.000	2,72%	5.139.700.000	PT Valtos Globalindo
Vincent Yo	107.569.484	1,42%	2.689.237.100	Vincent Yo
Chandra	93.300	0,00%	2.332.500	Chandra
Masyarakat (di bawah 5,00%)	1.514.918.857	20,01%	37.872.971.425	Masyarakat (di bawah 5,00%)
Total	7.570.892.157	100,00%	189.272.303.925	Total

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. MODAL SAHAM (Lanjutan)

20. SHARE CAPITAL (Continued)

	31 Desember 2022 / December 31, 2022			
	Jumlah Lembar Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Modal Disetor/ Paid-up Capital	
Pemegang Saham				Shareholders
PT Agung Perkasa Investindo	4.000.000.000	52,83%	100.000.000.000	PT Agung Perkasa Investindo
PT Perintis Trinita Properti Tbk	1.097.261.584	14,49%	27.431.539.600	PT Perintis Trinita Properti Tbk
PT Panca Agung Gemilang	430.299.956	5,68%	10.757.498.900	PT Panca Agung Gemilang
PT Kharisma Investasi Berjaya	215.160.976	2,84%	5.379.024.400	PT Kharisma Investasi Berjaya
PT Valtos Globalindo	205.588.000	2,72%	5.139.700.000	PT Valtos Globalindo
Vincent Yo	107.569.484	1,42%	2.689.237.100	Vincent Yo
Masyarakat (di bawah 5,00%)	1.515.011.720	20,01%	37.875.293.000	Masyarakat (di bawah 5,00%)
Total	7.570.891.720	100,00%	189.272.293.000	Total

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdapat peningkatan modal dari penebusan waran masing-masing sebesar 437 dan 28.320 lembar saham.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the increase in share capital from exercise of warrant amounted to 437 and 28,320 shares, respectively.

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Agio saham dari penawaran umum saham perdana	113.547.750.000	113.547.750.000	Share premium from public offering initial shares
Beban emisi saham	(3.777.536.500)	(3.777.536.500)	Share emission cost
Agio saham dari pelaksanaan waran seri 1	104.172.250	104.172.000	Agio shares from the exercise of series 1 warrants
Tambahan Modal Disetor	109.874.385.750	109.874.385.500	Additional Paid-in Capital

22. RUGI PER SAHAM

22. EARNINGS PER SHARE

	2023	2022	
Rugi neto diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(20.210.191.516)	(17.257.739.174)	Net Loss is attributable to owners of the parent entity
Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar	7.570.892.157	7.570.133.266	The weighted average number of outstanding shares
Rugi Neto Per Saham Dasar/Dilusi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(2,67)	(2,28)	Basic/Diluted Loss Per Share attributable to the owners of the parent entity

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Kepentingan nonpengendali atas aset neto entitas anak:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
PT Trinito Dinamik Santoz	1.322.174.988	1.349.845.971
PT Sukses Bangun Sinergi	(39.925.505)	(44.500.106)
Total	1.282.249.483	1.305.345.865

23. NON-CONTROLLING INTERESTS

Non-controlling interests in net assets of subsidiaries:

PT Trinito Dinamik Santoz
PT Sukses Bangun Sinergi
Total

24. PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Apartemen The Smith	65.820.439.653	188.999.642.270
Apartemen Springwood	3.656.770.765	1.887.175.477
Pengelolaan gedung	25.648.238.132	19.650.450.186
Total	95.125.448.550	210.537.267.933

24. SALES

This account consists of:

The Smith Apartments
Springwood Apartments
Building management
Total

25. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Apartemen The Smith	57.350.460.203	163.257.221.776
Apartemen Springwood	2.826.691.365	1.537.025.667
Pengelolaan gedung	16.840.359.039	5.373.527.704
Total	77.017.510.608	170.167.775.147

25. COST OF SALES

This account consists of:

The Smith Apartments
Springwood Apartments
Building management
Total

26. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Penjualan dan Pemasaran	14.672.034.428	16.040.575.397

26. OPERATING EXPENSES

This account consists of:

Selling and Marketing

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. BEBAN USAHA (Lanjutan)

26. OPERATING EXPENSES (Continued)

	2023	2022	
Umum dan Administrasi			General and Administrative
Gaji dan tunjangan	10.821.204.851	14.115.700.290	Salaries and allowances
Jasa profesional	3.911.509.497	3.479.478.687	Professional fee
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	1.880.231.818	2.113.918.567	Depreciation (Note 11)
Asuransi	1.601.308.374	1.689.404.574	Asuransi
Biaya imbalan pascakerja (Catatan 19)	1.144.929.068	1.095.311.274	Employee benefit (Note 19)
Pajak	658.244.583	1.630.752.133	Tax
Keperluan kantor	386.794.892	534.366.205	Office supplies
Utilitas	177.207.545	6.524.733.020	Utility
Perjalanan dinas dan transportasi	192.823.336	229.580.081	Business travel and transportation
Perbaikan dan pemeliharaan	47.846.790	6.608.244.383	Repair and maintenance
Sewa	3.055.556	55.000.000	Rent
Lain-lain	905.446.386	(632.529.215)	Others
Sub total	21.730.602.696	37.443.959.999	Sub total
Total	36.402.637.124	53.484.535.396	Total

27. BEBAN PAJAK FINAL

27. FINAL TAX EXPENSES

	2023	2022	
Beban pajak final pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan	1.736.930.261	4.772.170.446	Final tax expense of the transfer of rights over land and/or buildings
Pajak final sehubungan dengan penjualan unit apartemen sebagai berikut:			Final tax in connection with the sale of apartment unit as follows:
	2023	2022	
Saldo pajak dibayar dimuka awal tahun	11.364.133.232	11.794.208.626	The balance of prepaid taxes at the beginning of the year
Pajak penghasilan final atas pendapatan usaha selama tahun berjalan	(1.736.930.261)	(4.772.170.446)	Final income tax on business income during the current year
Pajak final yang telah dipotong pihak ketiga atau disetor Perusahaan tahun berjalan	2.016.285.852	4.342.095.052	Final tax that has been deducted by a third party or deposited Current year company
Pajak Dibayar Dimuka Akhir Tahun (Catatan 15)	11.643.488.823	11.364.133.232	Year End Prepaid Taxes (Note 15)

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Penghasilan bunga giro dan deposito	357.336.033	378.922.794
Penghasilan insentif	174.932.344	-
Penghasilan batal unit	-	327.004.406
Beban provisi dan administrasi bank	(183.951.690)	(215.967.853)
Lain-lain - neto	241.759.190	147.657.471
Penghasilan lain-lain-neto	<u>590.075.877</u>	<u>637.616.818</u>

28. OTHER INCOME (EXPENSES)

This account consists of:

Current account and time deposit interest income
Incentive income
Gain on cancellation of units
Bank provision and administration expenses
Others - net
Other income-net

29. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN DENGAN PIHAK BERELASI

29. BALANCES, TRANSACTIONS AND THE NATURE OF RELATIONSHIPS WITH RELATED PARTIES

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Piutang Lain-lain		
PT Trinita Menara Serpong		107.779.107
Uang Muka Pembelian Tanah (Catatan 10)		
PT Trinita Pilar Gemilang	74.158.387.273	73.753.387.273
Persentase terhadap total aset	<u>9,50%</u>	<u>9,18%</u>
Utang Lain-lain (Catatan 14)		
PT Trinita Pilar Gemilang	-	205.941.097
Total	<u>-</u>	<u>205.941.097</u>
Persentase terhadap total liabilitas	<u>0,000%</u>	<u>0,044%</u>

Other receivable
PT Trinita Menara Serpong

Advances for Purchase of Land
(Note 10)
PT Trinita Pilar Gemilang

Percentage to total assets

Other Payables (Note 14)
PT Trinita Pilar Gemilang

Percentage to total liabilities

PT Trinita Pilar Gemilang merupakan entitas sepengendali dengan Perusahaan.

PT Trinita Pilar Gemilang is an entity under common control with the Company.

Personil manajemen kunci Perusahaan terdiri dari Komisaris dan Direktur.

The Company's key management personnel consist of Commissioners and Directors.

Imbalan kerja jangka pendek yang diberikan kepada personil manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp1.055.500.000.

Short-term employee benefits provided to key management personnel for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp1,055,500,000.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. INSTRUMEN KEUANGAN

30. FINANCIAL INSTRUMENT

	Pinjaman yang Diberikan dan Piutang/ Loans and Receivables		
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Aset Keuangan			Financial assets
Kas dan setara kas	5.138.046.636	6.317.532.003	Cash and equivalent
Piutang usaha	33.607.973.618	67.513.228.275	Accounts receivable
Piutang lain-lain	20.301.553	112.479.107	Other receivables
Rekening bank yang dibatasi penggunaannya	17.784.729.467	17.827.108.350	Restricted bank Accounts
Aset lain-lain	18.499.086	30.820.000	Others Assets
Total Aset Keuangan	56.677.329.467	91.744.837.414	Total Financial assets
	Liabilitas pada Biaya Perolehan Diamortisasi		
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Liabilitas Keuangan			Financial Liability
Utang usaha	67.174.022.468	44.797.874.163	Accounts payable
Utang lain-lain	-	205.941.097	Other payable
Utang bank	302.554.294.585	339.430.000.000	Bank loan
Utang pembiayaan konsumen	2.225.268	27.708.976	Consumer financing liabilities
Total	369.730.542.321	384.461.524.236	Total

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL

31. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

a. Manajemen Risiko Modal

Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Grup terdiri dari utang bank yang mencakup pinjaman yang dijelaskan dalam Catatan 20, kas dan setara kas (Catatan 4) dan ekuitas yang terdiri dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemegang saham induk dan kepentingan nonpengendali (Catatan 23).

a. Capital Risk Management

The Group manages capital risk to ensure that they will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing shareholder returns through optimizing the balance of debt and equity.

The Group's capital structure consists of bank loans which include loans described in Note 20, cash and cash equivalents (Note 4) and equity which consists of equity attributable to the parent stockholders and non-controlling interests (Note 23).

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL *(Lanjutan)*

Dewan Direksi Grup secara berkala melakukan review struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari review ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Dewan Direksi Grup secara berkala melakukan review struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari review ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pinjaman	302.556.519.853	339.457.708.976	Loan
Kas dan setara kas	5.138.046.636	6.317.532.003	Cash and cash equivalent
Pinjaman - neto	297.418.473.217	333.140.176.973	Loan - net
Ekuitas	317.370.080.843	337.282.310.153	Equity
Rasio Pinjaman - Neto			
Terhadap Modal	106,71%	101,24%	Debt Ratio - Net to Equity

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko tingkat suku bunga. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

i. Manajemen Risiko Kredit

Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Grup.

31. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

The Group's Board of Directors periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks.

The Group's Board of Directors periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks.

The gearing ratios as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

b. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group's financial risk management objectives and policies are to ensure that adequate financial resources are available for business operations and development, and to manage credit risk, liquidity risk and interest rate risk. The Group operates within the guidelines set by the Board of Directors.

i. Credit Risk Management

Credit risk refers to the risk of partners failing to fulfill their contractual obligations resulting in losses for the Group.

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL *(Lanjutan)*

Risiko kredit Grup terutama melekat pada rekening bank, deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain. Grup menempatkan saldo bank dan deposito berjangka pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Grup meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang timbul dari pembeli properti dengan mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran, pembatalan penjualan dengan denda pembatalan dan apabila penjualan belum dilunasi tidak dilakukan serah terima unit yang dijual sehingga dapat dilakukan penjualan kembali properti dengan dikenakan klaim atas kerugian yang timbul dari penjualan kembali tersebut.

Risiko kredit Grup terutama melekat pada rekening bank, deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain. Grup menempatkan saldo bank dan deposito berjangka pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Grup meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang timbul dari pembeli properti dengan mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran, pembatalan penjualan dengan denda pembatalan dan apabila penjualan belum dilunasi tidak dilakukan serah terima unit yang dijual sehingga dapat dilakukan penjualan kembali properti dengan dikenakan klaim atas kerugian yang timbul dari penjualan kembali tersebut.

Grup memiliki kebijakan untuk memperoleh pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang terjadi karena eksposur risiko kredit. Karena itu, Grup memiliki kebijakan untuk memastikan transaksi dilakukan dengan pelanggan yang memiliki sejarah dan reputasi kredit yang baik. Manajemen melakukan pengawasan secara terus menerus untuk mengurangi eksposur risiko kredit.

31. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

The Group's credit risk is primarily associated with bank accounts, time deposits, trade receivables and others. The Group places bank balances and time deposits with appropriate and trusted financial institutions. The Group minimizes the credit risk of trade receivables arising from property buyers by imposing fines for late payments, cancellation of sales with cancellation penalties and if sales have not been paid, handover of units sold is not carried out so that property can be resold with claims for losses arising from the resale.

The Group's credit risk is primarily associated with bank accounts, time deposits, trade receivables and others. The Group places bank balances and time deposits with appropriate and trusted financial institutions. The Group minimizes the credit risk of trade receivables arising from property buyers by imposing fines for late payments, cancellation of sales with cancellation penalties and if sales have not been paid, handover of units sold is not carried out so that property can be resold with claims for losses arising from the resale.

The Group has a policy to obtain sustainable revenue growth by minimizing losses incurred due to credit risk exposure. Accordingly, it is the Group's policy to ensure transactions are made with customers who have a good credit history and reputation. Management conducts continuous monitoring to reduce credit risk exposure.

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL *(Lanjutan)*

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan untuk kerugian mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

ii. Manajemen Risiko Kredit

Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada Direksi, yang telah membentuk kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan dan fasilitas bank dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel Risiko Likuiditas dan Suku Bunga

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tidak didiskontokan dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Sepanjang arus bunga tingkat mengambang jumlah tidak didiskontokan berasal dari kurva suku bunga pada akhir periode pelaporan. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup mungkin akan diminta untuk membayar.

31 Desember 2023 / December 31, 2023				
Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 year	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Total/ Total	
Utang usaha kepada Pihak ketiga	67.174.022.468	-	67.174.022.468	Accounts payable Third Parties
Utang lain-lain Pihak berelasi	-	-	-	Others debts Related parties
Utang pembiayaan konsumen	2.225.268	-	2.225.268	Consumer financing liabilities
Utang bank	63.884.594.585	238.669.700.000	302.554.294.585	Bank Loan
Total	131.060.842.321	238.669.700.000	369.730.542.321	Total

31. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

The carrying amount of financial assets in the financial statements net of allowance for losses reflects the Group's exposure to credit risk.

ii. Credit Risk Management

The primary responsibility for liquidity risk management rests with the Board of Directors, who have established a liquidity risk management framework suitable for the Group's short, medium and long-term liquidity management and funding requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate bank deposits and facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

Table of Liquidity Risk and Interest Rates

The following table details the remaining contractual maturities for non-derivative financial liabilities with agreed payment terms for the Group. The table has been prepared based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Group can be asked to pay. The table includes interest and principal cash flows. Throughout floating rate interest flows the undiscounted amount is derived from the interest rate curve at the end of the reporting period. Contractual maturity is based on the earliest date on which the Group may be required to pay.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL *(Lanjutan)*

31. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

31 Desember 2022 / December 31, 2022				
	Kurang dari 1 tahun/ <i>Less than 1 year</i>	1 - 2 tahun/ <i>1 - 2 year</i>	Lebih dari 2 tahun/ <i>More than 2 years</i>	Total/ <i>Total</i>
Utang usaha kepada Pihak ketiga	44.797.874.163	-	-	44.797.874.163
Utang lain-lain Pihak berelasi	205.941.097	-	-	205.941.097
Utang pembiayaan konsumen	25.483.666	-	2.225.310	27.708.976
Utang bank	97.730.000.000	-	241.700.000.000	339.430.000.000
Total	142.759.298.926	-	241.702.225.310	384.461.524.236

Accounts payable

Third Parties

Others debts

Related parties

Consumer financing liabilities

Loan Bank

Total

iii. Manajemen Tingkat Suku Bunga

iii. Interest Rate Management

Eksposur risiko tingkat bunga berhubungan dengan jumlah aset atau liabilitas dimana pergerakan pada tingkat suku bunga dapat mempengaruhi laba setelah pajak. Risiko pada pendapatan bunga bersifat terbatas karena Grup hanya bermaksud untuk menjaga saldo kas yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional. Grup memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan yang akan memberikan kombinasi yang sesuai tingkat suku bunga mengambang dan tingkat bunga tetap. Persetujuan dari Dewan Direksi dan Komisaris harus diperoleh sebelum Grup menggunakan instrumen keuangan tersebut untuk mengelola eksposur risiko suku bunga.

Grup memiliki eksposur tingkat suku bunga atas liabilitas keuangan sebagaimana yang dijabarkan dalam manajemen risiko likuiditas dalam catatan ini.

Interest rate risk exposure relates to the amount of assets or liabilities where movements in interest rates can affect profit after tax. The risk on interest income is limited as the Group only intends to maintain sufficient cash balances to meet operational needs. The Group has a policy of obtaining financing which will provide an appropriate combination of floating and fixed interest rates. Approval from the Board of Directors and Commissioners must be obtained before the Group uses these financial instruments to manage interest rate risk exposure.

The Group is exposed to interest rates on financial liabilities as described in the nature of liquidity risk management in this note.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. INFORMASI SEGMENT

Informasi segmen Grup berdasarkan segmentasi jenis produk adalah sebagai berikut:

32. SEGMENT INFORMATION

Group segment information based on product type segmentation is as follows:

31 Desember 2023 / December 31, 2023						
	Aset/ Assets	Jasa Pengelolaan/ Management Services	Jumlah/ Amount	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Konsolidasi/ Consolidation	
Penjualan	69.477.210.418	25.648.238.132	95.125.448.549	-	95.125.448.549	Sales
Beban pokok pendapatan	(77.017.510.608)	-	(77.017.510.608)	-	(77.017.510.608)	Cost Of Sales
Laba (rugi) bruto	(7.540.300.190)	25.648.238.132	18.107.937.941	-	18.107.937.941	Gross profit (loss)
Beban usaha					(36.402.637.125)	Operating expenses
Rugi usaha					(18.294.699.184)	Business loss
Pendapatan (beban) lain-lain - neto					590.075.877	Other income (expenses) - net
Laba sebelum pajak penghasilan					(17.704.623.307)	Profit before income tax
Pajak penghasilan					(791.734.331)	Income tax
Laba neto					(18.496.357.638)	Net profit
Penghasilan komprehensif lain					321.047.414	Other comprehensive income
Rugi komprehensif tahun berjalan					(18.175.310.224)	Comprehensive loss for the year
Aset segmen	888.585.414.102	7.964.972.782	896.550.386.884	(116.142.921.717)	780.407.465.167	Segment assets
Liabilitas segmen	566.597.201.900	15.289.198.662	581.886.400.563	(118.849.016.238)	463.037.384.324	Segment liabilities

31 Desember 2022 / December 31, 2022						
	Aset/ Assets	Jasa Pengelolaan/ Management Services	Jumlah/ Amount	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Konsolidasi/ Consolidation	
Penjualan	190.886.817.747	19.650.450.186	210.537.267.933	-	210.537.267.933	Sales
Beban pokok pendapatan	(170.167.775.147)	-	(170.167.775.147)	-	(170.167.775.147)	Cost Of Sales
Laba (rugi) bruto	20.719.042.600	19.650.450.186	40.369.492.786	-	40.369.492.786	Gross profit (loss)
Beban usaha					(53.484.535.396)	Operating expenses
Rugi usaha					(18.103.180.910)	Business loss
Pendapatan (beban) lain-lain - neto					637.616.818	Other income (expenses) - net
Laba sebelum pajak penghasilan					(17.249.596.237)	Profit before income tax
Pajak penghasilan					(81.491.520)	Income tax
Laba neto					(17.331.087.757)	Net profit
Penghasilan komprehensif lain					(991.588.891)	Other comprehensive income
Rugi komprehensif tahun berjalan					(18.322.676.648)	Comprehensive loss for the year
Aset segmen	905.543.721.170	5.420.037.210	910.963.758.380	(106.496.909.459)	804.466.848.921	Segment assets
Liabilitas segmen	562.689.038.069	13.318.358.116	576.007.396.184	(108.822.857.417)	467.184.538.768	Segment liabilities

33. PERJANJIAN PENTING

Berdasarkan Akta Perjanjian Kerjasama Pengembangan Lahan di Karawang Timur No.02 tanggal 11 Desember 2023 oleh Nani Norseva, SH., M.Kn, Notaris di Tangerang Selatan yang membuat akta perjanjian Kerjasama pengembangan lahan di Karawang Timur, Kabupaten Karawang Provinsi Jawa Barat antara PT Perkasa Internusa Mandiri (PIM) dan PT Trinita Dinamik (Perusahaan) isi perjanjiannya sebagai berikut :

1. Bahwa PIM adalah pemilik/pemegang hak yang sah atas beberapa bidang tanah dengan total luas keseluruhan 261.173 M² yang terletak di Jalan Lingkar Karawang Timur, Tanjung Pura, Desa Margasari, dan Desa Kondang jaya, kecamatan karawang timur, kabupaten karawang, jawa barat.
2. Bahwa PIM adalah pemilik berdasarkan Akta sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 09920/Kondang jaya, Seluas 12.408 M² sebagaimana diuraikan dalam surat ukur Nomor 06662/Kondangjaya/2023 tertanggal 14-04-2023 terdaftar atas nama PIM yang terletak di
Provinsi : Jawa Barat
Kota : Karawang
Kecamatan : Karawang Timur
Kelurahan : Kondangjaya
3. Bahwa PIM adalah pemilik berdasarkan Akta sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10049/Kondang jaya, Seluas 61.505 M² sebagaimana diuraikan dalam surat ukur Nomor 06792/Kondangjaya/2023 tertanggal 05-07-2023 terdaftar atas nama PIM yang terletak di
Provinsi : Jawa Barat
Kota : Karawang
Kecamatan : Karawang Timur
Kelurahan : Kondangjaya
4. Bahwa PIM adalah pemilik berdasarkan Akta sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10050/Kondang jaya, Seluas 120.064 M² sebagaimana diuraikan dalam surat ukur Nomor 06793/Kondangjaya/2023 tertanggal 5-07-2023 terdaftar atas nama PIM yang terletak di
Provinsi : Jawa Barat
Kota : Karawang
Kecamatan : Karawang Timur
Kelurahan : Kondangjaya

33. MPORTANT AGREEMENTS

Based on the Deed of Land Development Cooperation Agreement in East Karawang No.02 dated 11 December 2023 by Nani Norseva, SH., M.Kn, Notary in South Tangerang who made a deed of land development Cooperation Agreement in East Karawang, Karawang Regency, West Java Province between PT Perkasa Internusa Mandiri (PIM) and The Company the contents of the agreement are as follows:

1. *PIM is the owner/legal holder of rights to several parcels of land with a total area of 261,173 M² located on the East Karawang Ring Road, Tanjung Pura, Margasari Village, Bendasari Village and Kondang Jaya Village, East Karawang District, Karawang Regency, West Java.*
2. *PIM is the owner based on the Deed of Building Use Rights certificate Number 09920/Kondang Jaya, covering an area of 12,408 M² as described in the measurement letter Number 06662/Kondangjaya/2023 dated 14-04-2023 registered in the name of PIM located at*
Province : West Java
City : Karawang
District : East Karawang
Village : Kondangjaya
3. *That the PIM is the owner based on the Deed of Building Use Rights certificate Number 10049/Kondang Jaya, covering an area of 61,505 M² as described in the measurement letter Number 06792/Kondangjaya/2023 dated 05-07-2023 registered in the name of PIM located at*
Province : West Java
City : Karawang
District : East Karawang
Village : Kondangjaya
4. *That the PIM is the owner based on the Deed of Building Use Rights certificate Number 10050/Kondang Jaya, covering an area of 120.064 M² as described in the measurement letter Number 06793/Kondangjaya/2023 dated 5-07-2023 registered in the name of PIM located at*
Province : West Java
City : Karawang
District : East Karawang
Village : Kondangjaya

33. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

5. Bahwa PIM adalah pemilik berdasarkan Akta sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10053/Kondang jaya, Seluas 14.939 M² sebagaimana diuraikan dalam surat ukur Nomor 06796/Kondangjaya/2023 tertanggal 09-08-2023 terdaftar atas nama PIM yang terletak di
Provinsi : Jawa Barat
Kota : Karawang
Kecamatan : Karawang Timur
Kelurahan : Kondangjaya
6. Bahwa PIM adalah pemilik berdasarkan Akta sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 02814/Kondang jaya, Seluas 47.940 M² sebagaimana diuraikan dalam surat ukur Nomor 02571/Kondangjaya/2023 tertanggal 05-07-2023 terdaftar atas nama PIM yang terletak di
Provinsi : Jawa Barat
Kota : Karawang
Kecamatan : Karawang Timur
Kelurahan : Kondangjaya
7. Bahwa PIM adalah pemilik berdasarkan Akta sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 02817/Kondang jaya, Seluas 4.317 M² sebagaimana diuraikan dalam surat ukur Nomor 02574/Kondangjaya/2023 tertanggal 09-07-2023 terdaftar atas nama PIM yang terletak di
Provinsi : Jawa Barat
Kota : Karawang
Kecamatan : Karawang Timur
Kelurahan : Kondangjaya
8. Bahwa Perusahaan adalah sebuah Perusahaan yang bergerak di bidang property yang dia antaranya melakukan kegiatan usaha pengembangan dan pengelolaan
9. Bahwa PIM dan Perusahaan bermaksud akan bekerjasama dalam program pengembangan tanah menjadi suatu Kawasan hunian atau Kawasan komersial yang antara lain berupa bangunan rumah toko (RUKO), Area Komersial, Bangunan rumah kantor
10. Jangka waktu kerja sama ini berlaku sejak tanggal di tandatanganinya perjanjian ini oleh PIM dan Perusahaan dan akan berakhir apabila pelaksanaan pekerjaan proyek telah selesai dengan di buktikan telah habisnya masa pemeliharaan pekerjaan kontraktor dan hak serta kewajiban dengan pembeli
11. Pelaksanaan proyek ini akan dimulai oleh Perusahaan setelah penandatanganan perjanjian ini

33. MPORTANT AGREEMENTS (Continued)

5. That the PIM is the owner based on the Deed of Building Use Rights certificate Number 10053/Kondang Jaya, covering an area of 14,939 M² as described in the measurement letter Number 06796/Kondangjaya/2023 dated 08-09-2023 registered in the name of PIM located at
Province : West Java
City : Karawang
District : East Karawang
Village : Kondangjaya
6. That the PIM is the owner based on the Deed of Building Use Rights certificate Number 02814/Kondang Jaya, covering an area of 47,940 M² as described in the measurement letter Number 02571/Kondangjaya/2023 dated 05-07-2023 registered in the name of PIM located at
Province : West Java
City : Karawang
District : East Karawang
Village : Kondangjaya
7. That the PIM is the owner based on the Deed of Building Use Rights certificate Number 02817/Kondang Jaya, covering an area of 4,317 M² as described in the measurement letter Number 02574/Kondangjaya/2023 dated 09-07-2023 registered in the name of PIM located at
Province : West Java
City : Karawang
District : East Karawang
Village : Kondangjaya
8. That the Company is a company engaged in the property sector, which among other things carries out development and management business activities
9. That the Parties intend to collaborate in the land development program into a residential area or commercial area which includes, among other things, shophouse buildings (RUKO), commercial areas, home office buildings
10. The term of this cooperation is valid from the date of signing this agreement by the parties and will end when the implementation of the project work has been completed with proof that the maintenance period for the contractor's work and the rights and obligations with the buyer have expired.
11. Implementation of this project will be initiated by the Company after signing this agreement

20
23

LAPORAN TAHUNAN
DAN KEBERLANJUTAN
Annual and Sustainability Report



**TRUE
LAND**
PROPERTY



APL Tower, 10th floor, Unit T9
Jl. Letjen. S.Parman Kav.28
Grogol Petamburan – Jakarta Indonesia 11470
+62 21 2920 1133
+62 812 2366 8899 (Mobile)

www.trinitidinamik.com